

REGULAMIN RADY RODZICÓW Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Pleszewie

Regulamin opracowano na podstawie Ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz. 1915) oraz na podstawie Art. 83 i 84 Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 prawo oświatowe (Dz. U z 2021 poz. 1082)

Rada Rodziców służy współdziałaniu rodziców i nauczycieli Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Pleszewie w celu jednolitego oddziaływania na uczniów szkoły w procesie nauczania, wychowania i opieki.

Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu efektów pracy pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu zadań szkoły, która funkcjonuje na podstawie własnego statutu.

Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i angażowania środowiska w życie szkoły oraz udzielanie wszelkiej pomocy.

A. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin niniejszy określa cele, zadania, kompetencje i organizację Rady Rodziców w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Pleszewie.
Ukazuje także strukturę Rady Rodziców, tryb wyboru z określeniem długości kadencji.
Precyzuje działalność finansową, jej źródła przychodów i cele wydatkowania środków.

B. CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§ 2.

Rada Rodziców jest organizacją wewnętrzną rodziców, której celem jest:

1. Zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania, pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku.
2. Prezentowanie wobec nauczycieli, władz szkolnych i organu prowadzącego opinii rodziców /opiekunów/ we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
3. Współdziałanie z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców /opiekunów/ uczniów z programem wychowania, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców.

4. Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w życiu szkoły, udzielanie pomocy materialnej szkole w ustalonym zakresie.

§ 3.

Podstawowe zadania i kompetencje Rady Rodziców wynikają z zapisów Statutu Szkoły

ZADANIA

1. Współudział w realizacji zadań ogólnoszkolnych:

- a) Organizowanie rodziców do realizacji planu pracy szkoły,
- b) Pomoc Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w wypracowaniu perspektywicznego programu rozwoju szkoły, jej bazy i wyposażenia,
- c) Organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami,
- d) dofinansowania do zakupu pomocy naukowych,
- e) coroczne organizowanie bali karnawałowych dla dzieci i młodzieży,
- f) pomoc przy organizowaniu konkursów, popisów uczniów,
- g) finansowanie wyjazdów uczniów PSM na koncerty,
- h) zakup nagród dla uczniów wyróżnionych przez Radę Pedagogiczną,
- i) zakup drobnych upominków dla uczniów z okazji Dnia Dziecka, Mikołaja i innych świąt,
- j) dofinansowanie wydatków poprawiających warunki i skuteczność pracy dydaktycznej oraz wychowawczo-opiekuńczej,
- k) finansowanie innych wydatków, wynikających z działalności Statutowej szkoły.

2. **KOMPETENCJE:**

- a) udział przedstawicieli Rady Rodziców w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, na zaproszenie przewodniczącego,
- b) zgłaszanie wniosków w sprawach innowacji procesu dydaktycznego i eksperymentów pedagogicznych,
- c) zgłaszanie wniosków dotyczących polepszenia warunków nauczania i pracy w PSM,
- d) proponowanie rocznych składek na Radę Rodziców,
- e) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły wraz z Radą Pedagogiczną,
- f) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
- g) występowanie do Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi innych spraw związanych z funkcjonowaniem szkoły.
- h) opiniowanie szkolnego zestawu programów i podręczników
- i) opiniowanie pracy nauczyciela przed dokonaniem oceny dorobku zawodowego przez Dyrektora- nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania

§ 4

Skład i struktura oraz tryb wyboru Rady Rodziców PSM I stopnia w Pleszewie

1. Wyboru Rady Rodziców dokonuje się zgodnie z zapisem Ustawy o systemie oświaty .
2. Z wyboru sporządza się protokół, który przechowywany jest do końca kadencji wybranej Rady.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym Zebraniu Rodziców w każdym roku szkolnym.
4. W wyborach jeden rodzic /opiekun/ reprezentuje jednego ucznia szkoły.
5. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
6. Wybrani rodzice dokonują między sobą podziału funkcji na pierwszym Zebraniu Rady.
7. Zadaniem Przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac Rady a przede wszystkim dostosowywaniem do konkretnych potrzeb szkoły zadań zawartych w § 3 Regulaminu.
 - zwoływanie zebrań,
 - kierowanie działalnością finansową,
 - przekazywanie opinii i postulatów Dyrektorowi Szkoły,
 - reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - podpisywanie dokumentów w imieniu Rady rodziców.
8. Zadaniem sekretarza jest protokołowanie zebrań Rady i zebrań Ogółu Rodziców, prowadzenie ewentualnej korespondencji.
9. Zadaniem skarbnika jest czuwanie nad całokształtem działalności finansowej a przede wszystkim dopilnowanie terminowości wpływów i wydatków finansowych Rady.
10. Komisja Rewizyjna składa się z minimum 2 osób, pełni rolę organu kontrolującego finanse Rady Rodziców.
11. Pozostałe osoby Rady to członkowie, którzy wypełniają zadania zgodnie z doraźnymi potrzebami.
12. Ustępująca Rada składa sprawozdanie z działalności przed Zebraniem Ogólnym Rodziców.
13. Zebranie Ogólne Rodziców może zaproponować inny podział wewnętrzny oraz inne kompetencje Rady zgodnie z przepisami prawa.

§ 5

Ogólne zasady działalności finansowej Rady Rodziców

1. Rada gromadzi własne środki, które pochodzą z comiesięcznych, dobrowolnych wpłat rodziców uczniów szkoły przez 10 miesięcy w roku. Źródłami przychodów mogą być darowizny, dotacje i inne źródła.
2. Środkami finansowymi dysponuje Rada Rodziców lub osoby upoważnione przez ogólne zebranie rodziców.
3. Fundusze Rady mogą być użytkowane na działalność określoną w § 3 p. 1 Regulaminu.
4. Wysokość miesięcznych wpłat dokonywanych przez Rodziców uczniów PSM I stopnia w Pleszewie określana jest przez Ogólne Zebranie Rodziców, poprzez głosowanie jawne w tej sprawie. Decyzja podejmowana jest zwykłą większością głosów.
5. Radę Rodziców reprezentują: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz, Skarbnik.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Działalność Rady Rodziców nie może być sprzeczna z przepisami prawa oraz szkodzić Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Pleszewie.
2. Jeżeli Uchwały Rady Rodziców nie spełniają wymogów ujętych w p. 1, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie i powiadamia w terminie 7 dni organ prowadzący szkołę.
3. Organ prowadzący rozstrzyga o sprawach spornych i jego decyzje są ostateczne.
4. Wszelkie decyzje Rady Rodziców zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym z wyjątkiem zadania ujętego w § 4 p. 1 i 5 Regulaminu.
5. Wszelkie zmiany treści Regulaminu dokonuje Zebranie Rady Rodziców w drodze uchwały, z wyjątkiem zmian wynikających z przepisów prawa i które wprowadzane są automatycznie.