

**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO  
NA STANOWISKO CZŁONKA ZARZĄDU DS. OPERACYJNYCH  
SPÓŁKI LS AIRPORT SERVICES S.A. Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

Spółka LS Airport Services S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jamesa Gordona Bennetta 2B, 02-159 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000355602, o kapitale zakładowym i opłaconym 40 440 020 złotych (dalej zwana „Spółką”), w związku z wszczęciem przez Radę Nadzorczą Spółki postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko:

**Członka Zarządu ds. operacyjnych  
spółki LS Airport Services S.A.  
z siedzibą w Warszawie**

ogłasza następujące zasady postępowania kwalifikacyjnego:

**1. Kandydat ubiegający się o stanowisko powinien przedłożyć zgłoszenie obejmujące:**

1. kwestionariusz osobowy, zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, własnoręcznie wypełniony i podpisany;
2. życiorys zawodowy (CV), zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć w pracy zawodowej, złożony w oryginale;
3. list motywacyjny;
4. oświadczenia o:
  - a. korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - b. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - c. niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom, lub zakazom co do pełnienia funkcji w organach spółek kapitałowych, spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz ograniczeniom prowadzenia działalności gospodarczej;
  - d. spełnianiu wymogów dla członka organu zarządzającego określone w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 735 z późn. zm. );
  - e. braku toczących się postępowań o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, w tym w sprawach określonych w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1526 z późn. zm.);
  - f. nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego, w tym przestępstwa, o którym mowa w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1526 z późn. zm.);
  - g. wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez LS Airport Services S.A. danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
  - h. danych kontaktowych: numer telefonu, adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz korespondencyjny adres pocztowy;

własnoręcznie podpisane

**2. Do zgłoszenia kandydata powinny zostać dołączone:**

1. dokumenty potwierdzające:
  - a. posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą, uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - b. posiadanie co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 1-rocznego doświadczenia w branży lotniczej;
  - c. posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - d. dodatkowe umiejętności (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, poświadczenia bezpieczeństwa),
2. oświadczenie – w przypadku kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. - o realizacji obowiązku złożenia podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji należących do Skarbu Państwa oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów.

**3. Do zgłoszenia kandydat powinien dołączyć oświadczenie, że kandydat:**

1. nie pełni funkcji społecznego współpracownika oraz nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
2. nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
3. nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
4. nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej Spółki z grupy kapitałowej;
5. nie prowadzi aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki;

oraz oświadczenie, że w przypadku gdy kandydatowi zaproponowana zostanie funkcja Członka Zarządu ds. operacyjnych Spółki, przed objęciem funkcji zrezygnuje z zatrudnienia, członkostwa, aktywności lub pełnienia funkcji, o których mowa w pkt. 1-5 powyżej, oraz przedstawi stosowne oświadczenie w brakującym zakresie, przed powołaniem do pełnienia funkcji Członka Zarządu ds. operacyjnych Spółki.

4. Do zgłoszenia kandydaci powinni dołączyć dokumenty i oświadczenia celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1 i 2, oraz oświadczenia celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 3. Oświadczenia, o jakich mowa w zdaniu poprzednim kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty kandydat może złożyć w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata. W przypadku, gdy kandydat zostanie zaproszony do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, może zostać poproszony o przedstawienie oryginałów dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być dostarczone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
5. Zgłoszenia kandydatów należy dostarczyć do Spółki osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres 02-159 Warszawa, ul. James Gordona Bennetta 2B, (sekretariat Spółki), w zamkniętej kopercie zawierającej adnotację „Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu ds. operacyjnych LS Airport Services S.A.”, **do dnia 14.09.2021 roku do godz. 12:00**. W tym samym terminie i miejscu kandydaci mogą odebrać pakiety dokumentów z informacjami o Spółce, po uprzednim podpisaniu zobowiązania do zachowania poufności. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie w wyznaczonym terminie zgłoszenia kandydata, w tym w szczególności za działania podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie.
6. Otwarcie zgłoszeń nastąpi po **14.09.2021 roku po godz. 12:00**. O dopuszczeniu do dalszego postępowania oraz zaproszeniu na rozmowy kwalifikacyjne kandydaci zostaną poinformowani drogą korespondencyjną, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej po upływie terminu składania zgłoszeń.
7. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch etapów:  
I etap - ogłoszenie o wszczęciu postępowania, przyjmowanie zgłoszeń, weryfikacja pod względem formalnym zgłoszeń kandydatów i kwalifikacja kandydatów do kolejnego etapu,  
II etap - przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami wyłonionymi w I etapie i wyłonienie najlepszego kandydata.
8. Dopuszczenie do rozmowy kwalifikacyjnej choćby jednego kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania. O dopuszczeniu do II etapu postępowania oraz zaproszeniu na rozmowy kwalifikacyjne kandydaci zostaną poinformowani drogą korespondencyjną, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej po upływie terminu składania zgłoszeń. Dane kontaktowe (adres do korespondencji, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej) powinny zostać podane przez kandydatów w zgłoszeniu.
9. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami będą przeprowadzane po upływie terminu składania zgłoszeń, wstępnie zakładany **termin rozmów to 17-23.09.2021 roku**, w siedzibie Spółki (02-159 Warszawa, ul. Jamesa Gordona Bennetta 2B). W przypadku gdy przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych w siedzibie Spółki nie będzie możliwe z uwagi na wystąpienie okoliczności niezależnych od Spółki, dopuszcza się przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami dopuszczonymi do dalszego udziału w postępowaniu z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, z zachowaniem zasad równości, przejrzystości oraz uczciwej konkurencji.

10. W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą w szczególności:
  - i. wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
  - ii. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomości zasad nadzoru właścicielskiego;
  - iii. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
  - iv. znajomość zasad planowania i zarządzania strategicznego,
  - v. znajomość zarządzania zasobami ludzkimi oraz kierowania złożonymi projektami i organizacjami, w tym wielooddziałowymi;
  - vi. znajomość języka polskiego i angielskiego.
11. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone lub doręczone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
12. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie się następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia.
13. Niestawiennictwo kandydata w terminie i miejscu wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną lub w przypadku przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, niewzięcie udziału w takiej rozmowie w terminie wyznaczonym, oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu, chyba że istnieją obiektywne okoliczności usprawiedliwiające nieobecność kandydata takie jak siła wyższa lub wypadek losowy, o czym kandydat powinien niezwłocznie poinformować Spółkę.
14. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów jednakowej liczby punktów, przeprowadza się dodatkowe rozmowy kwalifikacyjne, o czym kandydaci zostaną poinformowani.
15. O wynikach postępowania kandydaci zostaną powiadomieni niezwłocznie, drogą korespondencyjną, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
16. Kandydatowi, który nie został wybrany, nie przysługuje prawo odwołania się od wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
17. Zgłoszenia kandydatów wraz z odpisami dokumentów dostarczone do Spółki w trakcie postępowania kwalifikacyjnego nie będą zwracane.
18. Kandydat zobowiązuje się do zachowania poufności dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym lub w jego trakcie.
19. Spółka zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłaniania kandydatów w każdym czasie, bez podania przyczyn, o czym powiadomi kandydatów.

## **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

### **Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu ds. operacyjnych LS Airport Services jest spółka LS Airport Services S.A. (dalej: „LS Airport Services”), ul. Jamesa Gordona Bennetta 2B, 02-159 Warszawa.

### **Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Zarząd LS Airport Services inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem LS Airport Services, ul. Jamesa Gordona Bennetta 2B, 02-159 Warszawa lub pod adresem e-mail: iod@lsas.aero

### **Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach o zasadach zarządzania mieniem państwowym i kodeksie spółek handlowych<sup>1</sup> oraz uchwały nr 8 Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Spółki z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na członków zarządu spółki LS Airport Services S.A. z siedzibą w Warszawie, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu ds. operacyjnych LS Airport Services<sup>2</sup>, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody<sup>3</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego obejmuje w szczególności zbieranie, utrwalanie i przechowywanie danych zawartych w zgłoszeniach kandydatów, ich przeglądanie, organizowanie i wykorzystywanie w postępowaniu, w szczególności w celu sprawdzenia zgłoszeń pod względem spełnienia wymogów formalnych, kwalifikacji do etapu rozmów kwalifikacyjnych, odbycia rozmów kwalifikacyjnych, tworzenia rankingów/rankingów kandydatów oraz wyłonienia najlepszych kandydatów do pełnienia funkcji członków Zarządu, kontaktowania się z kandydatami oraz poinformowania o wynikach postępowania, a także usuwanie i niszczenie danych po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego. Ww. czynności przetwarzania danych będą wykonywać członkowie Rady Nadzorczej LS Airport Services oraz wyznaczeni pracownicy LS Airport Services w zakresie ich obowiązków służbowych.

---

<sup>1</sup> Art. 22 ustawy z 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2020 poz. 735 ze zm.), oraz art. 368<sup>1</sup> ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2020, poz. 1526 ze zm.)

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO), Art. 9 ust. 1 lit. b RODO oraz Art. 10 RODO;

<sup>3</sup>Art. 6 ust. 1 lit a RODO.

## **Odbiorcy danych**

Państwa dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom zobowiązanym lub uprawnionym do sprawowania nadzoru nad działalnością LS Airport Services, wyłącznie na podstawie powszechnie obowiązującego prawa.

## **Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

## **Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu ds. operacyjnych LS Airport Services będą przechowywane do zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, przy czym dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz danych do kontaktu zgromadzone w celu udokumentowania przebiegu postępowania, będą przetwarzane przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń lub przez okres realizacji reklamacji przy czym nie dłużej niż do przedawnienia roszczeń.

## **Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

## **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu ds. operacyjnych LS Airport Services. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Załącznik: kwestionariusz osobowy

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA NA STANOWISKO CZŁONKA  
ZARZĄDU DS. OPERACYJNYCH  
SPÓŁKI LS AIRPORT SERVICES S.A.**

**DANE OSOBOWE:**

IMIONA:	
NAZWISKO:	
PESEL:	

**DANE KONTAKTOWE:**

ADRES ZAMIESZKANIA	MIEJSCOWOŚĆ:
	KOD POCZTOWY:
	ULICA:
	NUMER DOMU:
	NUMER MIESZKANIA:
NUMER TELEFONU	
ADRES MAILOWY	

**WYKSZTAŁCENIE:**

ROK UKOŃCZENIA	NAZWA UCZELNI	UZYSKANY TYTUŁ	UKOŃCZONY KIERUNEK

**DODATKOWE UPRAWNIENIA:**

ROK UKOŃCZENIA	RODZAJ UPRAWNIENIA	CERTYFIKAT/KURSY/SZKOLENIA

**PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ:**

OD	DO	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	STANOWISKO

**PROWADZONA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA:**

OD	DO	NAZWA PRZEDSIĘBIORCY	FORMA PRAWNA	STATUS (AKTYWNA/ NIEAKTYWNA/ ZAWIESZONA)

**UCZESTNICTWO W ORGANACH INNYCH PODMIOTÓW/SPÓŁEK:**

OKRES PEŁNIENIA		NAZWA PODMIOTU/SPÓŁKI	PEŁNIONA FUNKCJA
OD	DO		

**POSIADANE AKCJE/UDZIAŁY W SPÓŁKACH HANDLOWYCH POWYŻEJ 10% KAPITAŁU ZAKŁADOWEGO:**

NAZWA PODMIOTU	LICZBA AKCJI/UDZIAŁÓW (%)