



**UMOWA nr RDOŚ-Ł/ZA.240.13.2024-1/2024**

zawarta w dniu .....2024 r. w Łodzi pomiędzy:

**Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Łodzi** z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

**Grzegorza Sochę – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi,**

a

„.....” z siedzibą przy ul. ...., NIP ....., REGON ....., zwaną dalej **Wykonawcą**, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., reprezentowaną przez ... /reprezentowaną przez ..... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,

lub

**Panem/Panią** ....., zwaną/-ym dalej **Wykonawcą**, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą przy ul. .... NIP ....., REGON ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,  
o następującej treści:

(Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), ze względu na jego wartość poniżej 130 000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.)

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa naturalnej wody źródlanej w zwrotnych butlach o pojemności min. 18,9 l oraz najem 2 szt. dystrybutorów wody zimnej i ciepłej dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 umowy.
2. Termin realizacji umowy ustala się od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r. lub do wykorzystania kwoty umowy określonej § 2 ust. 1, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
3. Dostawa naturalnej wody źródlanej w zwrotnych butlach o pojemności min. 18,9 l odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie zamówień Zamawiającego. Każdorazowe zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę **w terminie ..... dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia drogą mailową lub telefonicznie przez Zamawiającego, zgodnie z danymi teleadresowymi wskazanymi w § 6 ust. 1.
4. Dystrybutory Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu nie później niż 3 dni robocze od dnia podpisania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnego zawieszenia dostaw wody bez podania przyczyn, po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy. Bezpłatne zawieszenie dostaw może nastąpić maksymalnie trzy razy w okresie trwania umowy.
6. Wykonawca na podstawie otrzymanego zamówienia dostarczy przedmiot umowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego przy **ul. Traugutta 25 w Łodzi** do pomieszczenia wskazanego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
7. Dostawy realizowane będą w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:00 – 14:30.

1



**Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo**

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl

Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku ustawowego. Każdej osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługują uprawnienia: prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych w zakresie wynikającym z przepisów, a także skarga do organu nadzorczego. Więcej informacji dotyczących ochrony danych osobowych dostępnych jest w siedzibie organu oraz na stronie pod adresem <https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/RODO>



## § 2.

1. Strony uzgadniają, że za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w kwocie nie większej niż 2 845,53 netto (słownie złotych: dwa tysiące osiemset czterdzieści pięć 53/100) powiększone o podatek VAT, co daje kwotę **3 500,00 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące pięćset 00/100)**.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
3. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z zamówień, o których mowa w § 1 ust. 3 i nie może przekroczyć kwoty umowy określonej w ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w pełnej kwocie.
4. Rozliczenie wynagrodzenia dokonywane będzie każdorazowo na podstawie cen jednostkowych określonych w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie dowód dostawy podpisany przez pracowników obu stron.
6. Faktury należy wystawiać na: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy: ..... na adres mailowy Zamawiającego: [sekretariat@lodz.rdos.gov.pl](mailto:sekretariat@lodz.rdos.gov.pl).
9. Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
10. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 3.

1. Woda dostarczana w ramach przedmiotowej umowy będzie spełniała wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 85, poz. 466).
2. Termin przydatności do spożycia dostarczanej wody winien wynosić nie mniej niż 3 miesiące od daty dostawy do Zamawiającego.
3. Dystrybutory, butle w których dostarczana będzie woda oraz korki do butli będą odpowiadały normom dla urządzeń mających kontakt z wodą. Butle muszą być hermetycznie zamknięte oraz opatrzone w zewnętrzne zabezpieczenia korka folią termokurczliwą.
4. Woda dozowana będzie z energooszczędnych, wolnostojących (przystosowanych do postawienia bezpośrednio na podłodze), bezgłośnie działających dystrybutorów umożliwiających podgrzewanie i schładzanie wody. Urządzenia będą podgrzewały wodę do temperatury umożliwiającej zaparzenie herbaty i kawy.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru pustych butli przy każdej dostawie świeżej wody. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania pustych butli w miejsce dostawy butli napełnionych wodą.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania przynajmniej raz w roku bezpłatnego okresowego przeglądu i dezynfekcji (sanityzacji) dystrybutorów wody, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. W przypadku dostarczenia wadliwego lub niespełniającego warunków umowy przedmiotu zamówienia, Zamawiający złoży do Wykonawcy stosowną reklamację przekazaną mailem,

2



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl



- zgodnie z danymi teled adresowymi wskazanymi w § 6 ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wyroby wadliwe na wolne od wad na własny koszt w terminie do 4 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnych napraw zainstalowanych dystrybutorów wody będących jego własnością, wynikających z ich normalnego użytkowania. Zamawiający zgłosi Wykonawcy stosowną informację przekazaną mailem, zgodnie z danymi teled adresowymi wskazanymi w § 6 ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii lub wymiany urządzenia na własny koszt w terminie do 4 dni roboczych od daty zgłoszenia. Koszty naprawy dystrybutorów wody wynikające z użytkowania niezgodnie z przeznaczeniem ponosi Zamawiający.
  9. Zamawiający nie przewiduje wpłacania kaucji Wykonawcy za pozostawione w siedzibie Zamawiającego urządzenia czy butle.
  10. Po wygaśnięciu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu dostarczonych dystrybutorów oraz pustych butli pozostałych w jego dyspozycji.
  11. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  12. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zostać wysłane na adres drugiej Strony, określony w umowie.

#### § 4.

1. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w dostarczeniu każdorazowego zamówienia, karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w wymianie towarów wadliwych na wolne od wad lub niezgodnych z warunkami umowy na zgodne, karę umowną w wysokości 2% wartości brutto towarów reklamowanych, za każdy dzień opóźnienia.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w naprawie uszkodzonego urządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 8, karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za opóźnienia w wysokości odsetek ustawowych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
10. Kary umowne nie mogą przekroczyć 40% wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1.

#### § 5.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl



- 2) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub realizuje przedmiot umowy nieprawidłowo i niestarczająco, po uprzednim trzykrotnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 3 dni roboczych od daty ostatniego wezwania.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za dostawy zrealizowane do dnia odstąpienia.

#### § 6.

1. Do nadzoru nad realizacją umowy, składania zamówień, odbioru przedmiotu umowy oraz zgłaszania reklamacji Strony wyznaczają:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
.....tel. ....email: ..... ,  
.....tel. ....email: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:  
.....tel. ....email: ..... ,  
.....tel. ....email: .....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 8 ust. 2.
3. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy.
4. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, drogą elektroniczną.

#### § 7.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową, zamieszczoną na stronie <https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> oraz że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką przy realizacji postanowień umowy.

#### § 8.

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego w Łodzi.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - 1) Formularz ofertowy Wykonawcy.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

4



**Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo**

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl