



-WYKONAWCY-

Wasze pismo z dnia: Znak: Nasz znak: Data:
BR08.2304.01.2023.MD 29.08.2023r.

Sprawa: Zaproszenie do składania ofert na dostawę określonych akcesoriów komputerowych.

1.Opis przedmiotu zaproszenia do składania ofert:

- 1.1 Działając z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2023,poz.1605t.j.) zwanej dalej „ustawą”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Opolski Oddział Regionalny (ARiMR) zaprasza do złożenia oferty na „Dostawę określonych akcesoriów komputerowych”.
- 1.2 Wykonawca dokona na rzecz Zamawiającego dostarczenia akcesoriów komputerowych takich jak: słuchawki, myszki, klawiatury, listwy zasilające antyprzebieciowe, dyski SSD, torby na laptopy, prezentery oraz soundbar wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej w Opolu, przy ul. Wrocławskiej 170G. ARiMR wymaga, by sprzęt posiadał minimalnie 12 mc-y gwarancji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/ zwiększenia zamówienia o 10% łącznej wartości złożonej oferty.
- 1.3. ARiMR nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.4 Pozostałe istotne wymagania ARiMR, co do przedmiotu zamówienia i realizacji umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do zaproszenia.
- 1.5 ARiMR w każdej chwili może unieważnić postępowanie do momentu podpisania umowy, bez podania przyczyn.

2.Wymagany termin wykonywania zamówienia

Termin dostawy sprzętu uwzględnionego w formularzu ofertowym przewidziany jest do **30.09.2023r.**
Z Wykonawcą, który będzie realizował dostawę zostanie zawarta umowa.

3.Opis sposobu obliczania ceny



- 3.1 W formularzu ofertowym do zaproszenia na dostawę sprzętu (akcesoriów komputerowych) zobowiązany jest podać cenę jednostkową netto[zł], stawkę podatku VAT, wartość łączną netto, kwotę podatku VAT oraz wartość łączną brutto za dostarczenie wskazanych akcesoriów. Cena jednostkowa musi zawierać wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, m.in. koszt sprzętu oraz koszt dostawy.
- 3.2 Ceny za realizację zamówienia powinny być wyrażane w złotych polskich, podane ceny muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

4 Kryteria i zasady oceny ofert.:

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w oparciu o poniższe kryterium oceny ofert Cena ofertowa – „C”

Lp.	Kryterium	Waga %	Liczba punktów	Sposób oceny wg. wzory/wg punktów
1.	Cena ofertowa – „C”	100%	100	$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty zaproponowana przez Wykonawców}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$

W kryterium „Cena ofertowa – C” najwyższą liczbę punktów uzyska oferta z najniższą zaofertowaną ceną. Ocena punktowa w kryterium ceny ofertowej brutto dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej w formularzu ofertowym i przeliczona według wzoru opisanego w Lp. 1 powyższej tabel. Zamawiający przy ocenie ofert będzie brał pod uwagę łączną kwotę brutto za dostarczenie akcesoriów komputerowych wymienionych w formularzu ofertowym oraz czy sprzęt będzie spełniał wymagania techniczne (w przypadku zaofertowania produktów równoważnych). Formularz ofertowy stanowi załącznik Nr 1 do zaproszenia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (C), przyznana zgodnie z powyższym wzorem.

Umowa zostanie zawarta z Oferentem, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, iż złożone oferty mają taką samą zaofertowaną cenę, Oferenci którzy złożyli te oferty zostaną wezwani do złożenia w wyznaczonym przez ARiMR terminie ofert dodatkowych, oferty dodatkowe nie mogą zawierać wyższych cen niż zaofertowane w ofertach złożonych w pierwotnym terminie składania ofert.

UWAGI:



- a) Oferent jest zobowiązany do zastosowania obowiązującej stawki podatku od towarów i usług do obliczenia ceny oferty (błędnie zastosowana stawka podatku VAT będzie stanowić wadliwość niepodlegającą poprawieniu i błąd w obliczeniu ceny),
- b) ARiMR zastrzega sobie prawo do dokonania poprawy omyłek w złożonej ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona):
 - oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - oczywistych omyłek pisarskich,
 - innych omyłek polegających na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- c) wszystkie ceny podane w ofercie powinny być wyrażone w polskich złotych,
- d) ceny określone w ofercie muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia.

5. Informacje dotyczące ofert:

- 5.1 Oferent powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 5.2 Oferta powinna być podpisana przez Oferenta lub osobę do tego upoważnioną np. na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.3 Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5.4 Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Oferta powinna zawierać:

- 6.1. Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do zaproszenia.

ARiMR pobierze samodzielnie w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumenty potwierdzające właściwą reprezentację do występowania w imieniu Oferenta.

- 6.2 Wraz z ofertą należy złożyć:

- a) pełnomocnictwo/a w celu potwierdzenia właściwej reprezentacji do występowania w imieniu Oferenta, jeżeli nie wynika to z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,



- b) umowę spółki w przypadku wykonawców działających w formie spółek cywilnych, na potwierdzenie właściwej reprezentacji do występowania w imieniu wykonawców.

7. Miejsce i termin składania ofert:

- 7.1 Oferty należy kierować drogą mailową na adres: opolski@arimr.gov.pl

W temacie wiadomości należy umieścić dopisek:

Oferta na „Dostawę określonych akcesoriów komputerowych”.

- 7.2 Oferty muszą być wysłane w formie skanu z ręcznie podpisanym formularzem lub w formie elektronicznej wraz z podpisem elektronicznym.
- 7.3 Oferta musi być w pliku o rozszerzeniu **pdf**.
- 7.4 Termin składania ofert upływa w dniu **06-09-2023 r. o godzinie 10⁰⁰**. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej otrzymania przez Zamawiającego.
- 7.5 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania nie będą rozpatrywane.

8. Osoby uprawnione do kontaktu

Michał Dobosz tel. 77-401-84-99, Damian Misz tel. 77-401-84-98 GSM 661781694, Piotr Sułkowski tel. 77-401-84-77, 77 401-84-00 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

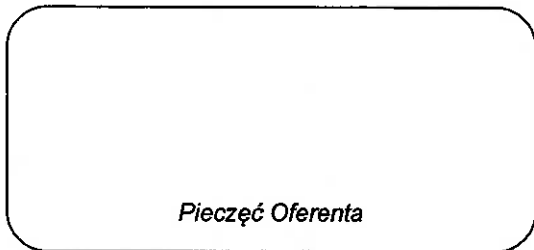
9. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy:

- 9.1 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Kupującego stanowiącego Załącznik Nr 2.
- 9.2 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 9.3 Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
- 9.4 Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylać od zawarcia umowy, Kupującym wybierze wówczas ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

DYREKTOR
OPOLSKIEGO ODDZIAŁU REGIONALNEGO
ARiMR
Wojciech Komarzyński

Załączniki :

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1
2. Projekt umowy – Załącznik Nr 2
3. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych – Załącznik Nr 3



**Załącznik nr 1 do zaproszenia
- Formularz Ofertowy**

**Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II 70
00-175 Warszawa**

Opolski Oddział Regionalny
ul. Wrocławska 170G
45-836 Opole

.....
(data i miejscowość sporządzenia oferty)

FORMULARZ OFERTOWY

W zaproszeniu do składania ofert polegającym na wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej na dostawę określonych akcesoriów komputerowych do Opolskiego Oddziału ARiMR.

OFERENT:

1. Zarejestrowana nazwa i adres przedsiębiorstwa:

.....
.....

2. Numer telefonu i faxu:

.....

3. Adres e-mail:

.....

4. Nazwa banku i numer konta bankowego

.....

6. Numer NIP

.....

7. REGON

.....

Ja(My) niżej podpisany(i):

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

W dalszej części oferty przedkładam(y) ofertę cenową dla określonych akcesoriów komputerowych do Opolskiego Oddziału ARiMR.

Tabela nr I. Wykaz zaoferowanych jednostkowych cen:

1	2	3	4	5	6	7	8
LP.	Opis Przedmiotu	Ilość sztuk	Sta-wka VAT	Cena jed. szt. Netto [zł]	Wartość netto [zł] Cena jed.szt. * ilość	Kwota VAT [zł]	Wartość brutto [zł]*
1.	Sluchawki: Jabra Evolve 20 UC Duo USB lub równoważny(wpisać nazwę produktu równoważnego)	10					
2.	Listwy Anty-przebieciowe: Ever Classic - 5 gniazd, 5m lub inne o podobnych parametrach lub(wpisać nazwę produktu równoważnego)	10					
3.	Myszki: Dell MS116 lub(wpisać nazwę produktu równoważnego)	70					
4.	Klawiatury: Dell DELL KB216 lub(wpisać nazwę produktu równoważnego)	15					
5.	Dyski SSD: GOODRAM CX400 256GB lub(wpisać nazwę produktu równoważnego)	10					
6.	Torby biurowe na laptopa 15 cali: MODECOM Mark 15,6 lub(wpisać nazwę produktu równoważnego)	10					
7.	Soundbar: Samsung HW-T400 lub(wpisać nazwę produktu równoważnego)	1					
8.	Prezenter: Logitech R400 zaw. wskaźnik laserowy lub(wpisać nazwę produktu równoważnego)	2					
RAZEM							

* Cena zawiera całkowity koszt przedmiotów, koszt dostawy oraz wszystkich innych kosztów poniesionych przez Wykonawcę.

Słownie suma wartości brutto pozycji od 1 do 8 za realizację zamówienia:

..... zł
Oświadczamy, że:

- Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
- Wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe,
- Przedmiot oferty jest zgodny z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert,
- Zadeklarowana wyżej cena zawiera wszystkie koszty składające się na realizację przedmiotu niniejszego zaproszenia do składania ofert,
- Na powyższe udzielamy miesiące gwarancji (minimum 12 m-cy)
- Zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zaproszenia,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/ zwiększenia zamówienia o 10 % łącznej wartości złożonej oferty
- Akceptujemy 21 dniowy termin płatności liczony od dnia otrzymania przez ARiMR fv/rachunku,
- Uważamy się za związanych złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

.....
Podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby/osób reprezentujących Wykonawcę

Załącznik Nr 2 do zaproszenia

UMOWA nr/OR08/2023/2308 (PROJEKT)
zawarta w dniu 2023 r. w Opolu, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Aleja Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, Opolski Oddział Regionalny ARiMR w Opolu, ul. Wrocławska 170G, 45-836 Opole reprezentowaną przez:

- – Dyrektora Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR
- – p.o. Kierownika Biura Finansowo-Księgowego Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

-
zwanym dalej „Wykonawcą”

Działając z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2023,poz.1605t.j.) zwanej dalej „ustawą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa nowych akcesoriów informatycznych tj. słuchawki, myszki, klawiatury, listwy zasilające antyprzebieciowe, dyski SSD, torby na laptopy, prezenty oraz soundbar (dalej: przedmiot zamówienia) dla potrzeb Opolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR), zgodnie z załącznikiem Nr 1 do umowy.
2. Ilekroć w dalszej części Umowy mowa jest o dostawie należy przez to rozumieć: sprzedaż oraz dostarczenie przedmiotu zamówienia we wskazane przez Zamawiającego miejsce dostawy.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia ma nastąpić do pomieszczeń zlokalizowanych w budynku Opolskiego Oddziału Regionalnego przy ulicy Wrocławskiej 170 G w Opolu, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 - 14:30, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji, o czym Wykonawca powiadomiony zostanie pisemnie.

§ 2. Sposób wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży przedmiotu zamówienia, posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu objętego Umową, a także zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności dostarczenie i wniesienie w dniu dostawy zamówionych przedmiotu zamówienia do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń. Wykonawca ponosi koszty transportu przedmiotu zamówienia oraz ich wniesienia do wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeń oraz bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie ich uszkodzenia powstałe w trakcie ich transportu oraz stwierdzone po ich rozpakowaniu.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone akcesoria informatyczne są fabrycznie nowe, wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, wysokiej jakości i spełniają wymagania Zamawiającego określone w Formularzu ofertowym i niniejszej Umowie. Akcesoria informatyczne muszą być kompatybilne ze sprzętem, do którego są przeznaczone. Wszystkie dostarczane akcesoria informatyczne jak również istotne elementy wchodzące w ich skład i mające wpływ na jakość pracy muszą być fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie noszące śladów użytkowania.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia akcesoriów informatycznych dostarczonych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) pokrycia kosztów naprawy urządzenia wykonanej przez autoryzowany serwis. Podstawę żądania naprawy urządzenia stanowić będzie ekspertyza wystawiona przez autoryzowany serwis producenta sprzętu, sporządzona na koszt Wykonawcy. Wyboru serwisu, który dokona ekspertyzy oraz naprawy sprzęt dokona Zamawiający. Wszelkie koszty związane z naprawą uszkodzonego urządzenia przez autoryzowany serwis poniesie w całości Wykonawca.

- b) wymiany całej dostawy akcesoriów danego typu na akcesoria o właściwej jakości i wymaganych parametrach, w przypadku, gdy Zamawiający w okresie obowiązywania gwarancji stwierdzi na podstawie złożonych reklamacji u Wykonawcy, że w ilości przekraczającej 30% dla danego typu urządzeń parametry (m.in. wydajność, jakość lub niezawodność) odbiegają na niekorzyść od parametrów oferowanych w formularzu ofertowym. Wymiana i dostarczenie całej partii reklamowanego typu urządzeń na nowe wskazane przez Zamawiającego nastąpi na koszt Wykonawcy, w terminie do 21 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego przekazanego Wykonawcy w formie wiadomości elektronicznej (e-mail).
5. W przypadku wadliwości więcej niż 30 % dostarczonych przez Wykonawcę akcesoriów w okresie trwania gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na swój koszt całej dostawy przedmiotu zamówienia danego typu na przedmiot zamówienia o właściwej jakości i wymaganych parametrach. Wymiana wadliwego przedmiotu zamówienia nastąpi na żądanie Zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia przekazanego Wykonawcy w formie wiadomości elektronicznej (e-mail).
 6. Przy wykonywaniu niniejszej Umowy Wykonawca nie ma prawa do zatrudniania w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych przez Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy oraz żądania zapłaty kary w wysokości określonej w § 6 ust. 2 Umowy.
 7. Strony ustalają, że w przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom Wykonawca wskaże na piśmie listę podwykonawców ze wskazaniem: nazw (firm) i adresów podwykonawców oraz części zamówienia powierzonej danemu podwykonawcy. Lista podwykonawców, w przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcy(om), stanowić będzie Załącznik Umowy. W przypadku zmiany podwykonawcy Wykonawca będzie każdorazowo zobowiązany do zgłoszenia tego faktu na piśmie ze wskazaniem nazwy (firmy) i adresu nowego podwykonawcy oraz części zamówienia mu powierzonej.
 8. W przypadku, gdy stosownie do postanowień ust. 7 niniejszego § Umowy, Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom odpowiada za działanie bądź zaniechanie tych osób jak za swoje własne.

§ 3. Odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do lokalizacji wskazanej w Załączniku nr 1 do Umowy w terminie do **30 września 2023r.**
2. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po ich wniesieniu do wskazanych pomieszczeń w dniu dostawy i zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru podpisanym przez obie strony Umowy. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załączniki nr 2 do Umowy.
3. Po stronie Zamawiającego osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu Umowy, sprawdzenia zgodności dostarczonych akcesoriów z wymogami Zamawiającego i podpisania Protokołu Odbioru są Kierownik Biura Oddziału Regionalnego ARiMR lub upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
4. Protokół Odbioru będzie dokumentem potwierdzającym przyjęcie przedmiotu Umowy i stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
5. W razie stwierdzenia w procesie odbioru przedmiotu zamówienia, że:
 - a) dostarczone akcesoria informatyczne są niezgodne z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w formularzu ofertowym i niniejszej umowie lub są niekompletne,
 - b) dostarczone akcesoria informatyczne nie są fabrycznie nowe, są regenerowane, posiadają ślady uszkodzenia lub posiadają inne wady nie wymienione w pkt a) i b),
 - c) dostawy nie zostały wykonane należycie w szczególności w zakresie obowiązków dotyczących wniesienia przedmiotu Umowy do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru całości/części przedmiotu zamówienia do czasu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru urządzeń. Zamawiający ponownie wyznaczy termin dostarczenia urządzeń fabrycznie nowych, wolnych od wad. Wówczas procedura czynności odbioru zostanie powtórzona aż do skutku.

§ 4. Wynagrodzenia Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wskazane w ust. 3 niniejszego § Umowy obejmujące wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej po dostarczeniu nowych i sprawnych urządzeń (uprzednio wskazanych w formularzu ofertowym) do Opolskiego Oddziału Regionalnego, na podstawie podpisanego przez Strony Protokołu Odbioru.
3. Łączna wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z jego ofertą wynosizł brutto (słownie:złotych 00/100) w tym: kwota netto -zł (słownie:złotych 00/100) plus należny podatek VAT w kwocie -zł (słownie:złotych 00/100).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/zwiększenia ostatecznej ilości zamówionych urządzeń bez podania przyczyny o maksymalnie 10%. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze wobec Zamawiającego, a Zamawiający zapłaci Wykonawcy jedynie za rzeczywiście dostarczony przedmiot zamówienia.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę:
 - protokołu odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 2 niniejszego § Umowy
 - prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za termin dokonania płatności uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Błędnie wystawiona faktura, brak Protokołu Odbioru, o którym mowa w ust. 2 niniejszego § Umowy spowoduje naliczenie ponownego 21 - dniowego terminu płatności od dnia dostarczenia poprawnych lub brakujących dokumentów, o których mowa w ust. 5 niniejszego § Umowy.
8. Fakturę należy wystawić na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Aleja Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940 i przesłać wraz z Protokołem Odbioru, o którym mowa w ust. 5 niniejszego § Umowy do siedziby Opolskiego Oddziału Regionalnego w Opolu, 45-836 Opole, ul. Wrocławska 170 G.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada numer NIP

§ 5. Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone i odebrane akcesoria informatyczne. Okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, od daty podpisania Protokołu Odbioru przedmiotu Umowy (okres gwarancyjny) wynosi m-cy (*minimum 12 miesięcy*).
2. W przypadku, gdy w dostarczonych akcesoriach ujawnią się wady, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt, wadliwych akcesoriów na wolne od wad w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 4 lit. b) oraz ust. 5.

§ 6. Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu Umowy wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % łącznej wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 3 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeśli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy będzie trwało dłużej niż 14 dni kalendarzowych, Zamawiający może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, jej części lub całej reszty niespełnionego świadczenia oraz żądać dodatkowej kary umownej w wysokości 10 % łącznej wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 3 Umowy.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
4. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do ich zapłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w tym wezwaniu. Zapłata kar umownych może nastąpić również poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku

braku wymagalności naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania należnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy w granicach naliczonych a niewymagalnych kar umownych, w celu dokonania ich potrącenia.

§ 7. Odstąpienie od Umowy

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 8. Rozstrzyganie sporów

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego - Opolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Opolu.

§ 9. Oświadczenia woli

1. Oświadczenia woli stron w zakresie zmiany niniejszej Umowy oraz odstąpienia od niej wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności.
2. Wszelka korespondencja między stronami będzie kierowana na następujące adresy:
Wykonawca -
.....
Zamawiający - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Opolski Oddział Regionalny, ul. Wrocławska 170 „G”, 45-836 Opole.
3. Korespondencja wysłana listem poleconym na podane wyżej adresy uważana jest za doręczoną.
4. O każdej zmianie adresu strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą stronę.
5. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 4 skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Wypełniony Formularz ofertowy przez Wykonawcę – Załącznik nr 1 do umowy.
2. Protokół odbioru – Załącznik nr 2 do umowy.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY
KOMPLETNYCH ZESTAWÓW AKCESORII INFORMATYCZNYCH ZGODNIE Z
UMOWĄ NR
ZAWARTĄ W DNIU 2023 R.

PRZEKAZUJĄCY:

.....

PRZYJMĄCY:

OPOLSKI ODDZIAŁ REGIONALNY AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI
 ROLNICTWA, UL. WROCŁAWSKA 170G, 45-836 OPOLE

W dniu przekazujący dokonał przekazania przyjmującemu niżej wymienionych urządzeń:

Lp	Nazwa urządzenia	Producent	Model	Nr seryjny urządzenia	Nr katalogowy	Ilość dostarczonych sztuk	Uwagi:
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

Zamawiający nie wnosi / wnosi* uwag do powyższej dostawy. Zamówienie przyjęto / odrzucono* w całości.
 Uwagi:

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
 Data i podpis Przekazującego

.....
 Data i podpis Przyjmującego

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902 t.j.).
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia oraz realizacji umowy.

