

**Ogłoszenie o naborze kandydata na stanowisko
pracownika administracji :
referent w Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Józefa Elsnera w Brzegu**

Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Józefa Elsnera w Brzegu , ul. Piastowska 18,
49-300 Brzeg ogłasza nabór na stanowisko pracownika administracji: **referent**

Rodzaj umowy o pracę: umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

Zatrudnienie : planowany termin zatrudnienia od 01 lutego 2024 r.

Miejsce pracy: Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Józefa Elsnera w Brzegu, ul.
Piastowska 18.

Praca w godzinach: od 7:30 do 15:30

Podstawowy zakres obowiązków:

1. Prowadzenie księgi uczniów.
2. Załatwianie spraw związanych z przyjmowaniem uczniów do szkoły i przenoszeniem uczniów do innej szkoły.
3. Sporządzanie i wydawanie duplikatów i odpisów świadectw oraz innych dokumentów dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Ubezpieczanie uczniów przed wycieczką szkolną.
5. Wspomaganie sekretarza szkoły w obsłudze korespondencji przychodzącej i wychodzącej.
6. Prowadzenie ewidencji – dokumentacji SIO dotyczących uczniów.
7. Znajomość i obsługa e- dziennika FRYDERYK z poziomu administratora.
8. Praca na komputerze, znajomość programów WORD, Excel.
9. Wykonywanie innych czynności administracyjnych zleconych przez przełożonych: dyrektora i głównego księgowego.
10. Prowadzenie strony internetowej.

Wymagania niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku referent:

1. Minimum wykształcenie średnie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

3. Niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe).
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku referent.
6. Pożądane umiejętności i cechy kandydata:
 - umiejętność pracy w zespole, takt, cierpliwość, wyrozumiałość,
 - wysokie umiejętności komunikacyjne
 - dyspozycyjność, sumienność, dokładność, odpowiedzialność,
 - odporność na stres,
 - obowiązkowość, rzetelność, dbałość o mienie szkoły.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Curriculum Vitae – w treści CV należy umieścić poniższą formułę:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (RODO).
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
3. Świadectwa pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej (kserokopie).
4. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku referenta.
5. Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy.

Dokumenty przedkładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

Termin i miejsce składania ofert:

Dokumenty w zamkniętych kopertach oznaczone imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dane kontaktowe z dopiskiem „nabór na stanowisko referenta” należy składać w sekretariacie szkoły w Brzegu, ul. Piastowska 18 od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00 w terminie do 29.01.2024 r.

Dokumenty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Uprzejmie informujemy, że Dyrektor szkoły skontaktuje się tylko z wybranymi kandydatami.

DYREKTOR
POM I s.c. w Brzegu
G. Kubiś
mgr Grażyna Kotecka

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”):
2. Administratorem danych osobowych kandydata przetwarzanych w Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. J. Elsnera w Brzegu jest Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im J. Elsnera w Brzegu ul. Piastowska 18, 49-300 Brzeg.
3. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: e-mail: iod@psmbrzeg.pl
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celach udziału w niniejszym naborze.
5. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy, jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji. Podanie innych danych jest w pełni dobrowolne.
6. Przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych w toku obecnego naboru odbywa się w oparciu o:
 7. - przepisy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy; (art. 6 ust.1 lit. c oraz lit. b RODO), w zakresie wskazanym w tych przepisach
 8. - dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO - w przypadku podania danych należących do szczególnych kategorii danych) w przypadku pozostałych danych.
9. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
10. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu rekrutacji.
11. Mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie gody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
12. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak udziału w procesie rekrutacji;
14. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.