

Mircze, dnia 31.07.2024 r.

Zn. spr.: NK.1101.7.2024

OGŁOSZENIE NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA
MIRCZE O NABORZE ZEWNĘTRZNYM
NA STANOWISKO PODLEŚNICZY / INSTRUKTOR TECHNICZNY

1. Organizator Naboru:

Nadleśnictwo Mircze,
ul. Hrubieszowska 55,
22-530 Mircze ,
tel.: 84 65 19 002,
e-mail: mircze@lublin.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru

Nabór prowadzony jest na podstawie Zarządzenia nr 20 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Lublinie z dnia 09.09.2022 r. w sprawie zasad naboru (regulaminu naboru) na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach organizacyjnych RDLP w Lublinie.

3. Adresaci naboru

Rekrutacja skierowana jest do wszystkich osób spełniających wymagania formalne zawarte w niniejszym ogłoszeniu dla stanowiska podleśniczy/instruktor techniczny.

1. Ogólny zakres zadań przewidzianych na stanowisku:

- 1) Wykonywanie czynności organizacyjno-technicznych, administracyjnych i ochronnych, związanych z realizacją zadań z zakresu gospodarki leśnej na stanowisku podleśniczego zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe



- 2) Ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem leśnym,
 - 3) Roboty zabezpieczające i funkcje patrolowe w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasów i obiektów leśnych,
 - 4) Nadzór nad przebiegiem prac gospodarczo-leśnych w leśnictwie,
 - 5) Dokonywanie obmiarów i wstępnego odbioru robót wykonanych prac,
 - 6) Wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów nieдрzewnych z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji,
- 7) Prowadzenie działań w zakresie edukacji leśnej.

Szczegółowy zakres czynności będzie ustalony po zatrudnieniu.

2. Warunki zatrudnienia:

- 1) Umowa o pracę na czas określony 6 miesięcy.
- 2) Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 3) Możliwość rozwoju poprzez szkolenia,
- 4) Świadczenia socjalne i zdrowotne,
- 5) Wynagrodzenie zgodne z przepisami obowiązującymi w PGL LP,
- 6) Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.

3. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

- 1) Wykształcenie minimum średnie leśne,
- 2) Udokumentowany staż pracy wynoszący minimum 1 rok w PGL LP,
- 3) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) Spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 Ustawy o lasach z 28.09.1991 r. (t. j. w Dz. U. 2023 poz.1356 z późn. zm.),
- 5) Posiadanie prawa jazdy kat „B” oraz gotowość do wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych,
- 6) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku podleśniczy / instruktor techniczny.

4. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- 1) Zdany egzamin do Służby Leśnej;
- 2) Umiejętność obsługi Systemu Informatycznego LP,
- 3) Znajomość obsługi rejestratora leśniczego oraz stanowiska leśniczego,
- 4) Ukończony kurs brakarski,
- 5) Dodatkowe kwalifikacje, kursy, szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem;

- 6) Umiejętność organizacji pracy i pracy w zespole,
- 7) Chęć samokształcenia i pogłębiania wiedzy.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) CV zawierające przebieg pracy zawodowej wraz z danymi kontaktowymi: adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, opcjonalnie adres e-mail - opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 2) Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika (załącznik nr 1),
- 3) Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (załącznik nr 2),
- 4) Oświadczenie kandydata (załącznik nr 3),
- 5) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe oraz przebieg pracy zawodowej (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 6) Kopie innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń, studiów podyplomowych itp. dotyczące stanowiska pracy, na które prowadzona jest rekrutacja (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 7) Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

6. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty, wraz z danymi kontaktowymi np: adres korespondencyjny, numer telefonu, e-mail, należy składać **w terminie do dnia 14.08.2024 r., do godz. 14:00**, w zaklejonych kopertach (zapewniających poufność), opatrzonych dopiskiem: „Nabór na stanowisko podleśniczy / instruktor techniczny w Nadleśnictwie Mircze – nabór zewnętrzny”:

- 1) Osobiście w zamkniętej kopercie do sekretariatu Nadleśnictwa Mircze (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00) - decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa,
- 2) Poczta tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Mircze ul. Hrubieszowska 55, 22-530 Mircze - decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa.

Dokumenty, które wpłyną po terminie (decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa) nie będą rozpatrywane, ani zwracane do nadawcy. Dokumenty złożone elektronicznie nie będą rozpatrywane.

7. Proces rekrutacji:

Proces rekrutacji będzie prowadzić Komisja rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Mircze. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach:

ETAP I	Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej, polegającej na weryfikacji dokumentów i ocenie ich zgodności z ustalonymi w ogłoszeniu kryteriami.
ETAP II	Rozmowa kwalifikacyjna – kandydaci zakwalifikowani do rozmowy zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) Kandydaci spełniający wymagania formalno – merytoryczne i zakwalifikowani do kolejnego etapu, zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej,
- 2) Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną są zobowiązani do przedłożenia do wglądu oryginały złożonych kserokopii dokumentów,
- 3) W przypadku nie posiadania zdanego egzaminu do Służby Leśnej nastąpi zatrudnienie na stanowisko - Instruktor techniczny.
- 4) Po zakończeniu procesu rekrutacji wszystkie dokumenty przesłane przez kandydatów są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP, za wyjątkiem dokumentów wyłonionego kandydata,
- 5) Nadleśniczy Nadleśnictwa Mircze zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny,
- 6) Nadleśnictwo nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją,
- 7) Postępowanie i rozstrzygnięcie jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu i odwołaniu,
- 8) Dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod nr: 84-6519002 wew.13

Załączniki

1. Załącznik nr 1 Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika
2. Załącznik nr 2 Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy
3. Załącznika nr 3 Oświadczenie kandydata

Tadeusz Marzec
p.o. Zastępcy Nadleśniczego

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)