

ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

**Zakup usługi dostępu do informatycznej platformy zakupowej,
wspomagającej obsługę zamówień publicznych w formie
elektronicznej wraz ze wsparciem technicznym na potrzeby Zakładu
Emerytalno-Rentowego MSWiA**


**Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy.**

Nr sprawy: ZER-ZAK-9/2020

Warszawa, dnia  2020 r.

Zatwierdził(a):

 ZASTĘPCA DYREKTORA
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji


Jarosław Jędrzejka
(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130
Strona internetowa: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>
- 1.2. Telefon: /22/ 60-28-362, /22/ 60-28-454.
- 1.3. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1. **Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi dostępu do informatycznej platformy zakupowej, wspomagającej obsługę zamówień publicznych w formie elektronicznej wraz ze wsparciem technicznym na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”), stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz Wzorce umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**
- 2.2. Przez platformę zakupową rozumie się gotowe narzędzie do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, działające on-line z wykorzystaniem przeglądarki internetowej, umożliwiające przeprowadzenie całego procesu udzielania zamówień publicznych w formie elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), która wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r., zwanych dalej „Ustawą” oraz aktami wykonawczymi do tej Ustawy, jak również obowiązującym prawem Unii Europejskiej.
- 2.3. Zamawiający przewiduje w ramach świadczenia przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 2.1. Zapytania ofertowego, w terminie obowiązywania umowy wszczęcie i przeprowadzenie 20 postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z Ustawą.
- 2.4. Zamawiający przewiduje możliwość dokupienia do 5 dodatkowych postępowań.
- 2.5. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym wymagania i warunki realizacji zamówienia określa Wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.8. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** nr 48490000-9 (Pakiety oprogramowania do zamówień), 72260000-5 (Usługi w zakresie oprogramowania), 72263000-6 (Usługi w wdrażania oprogramowania), 72250000-52 (Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów).

3. TERMIN i MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie obowiązywała od dnia jej zawarcia przez okres 17 miesięcy. Uruchomienie platformy nastąpi nie później niż w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy.
- 3.2. W przypadku postępowań wszczętych i niezakończonych w czasie obowiązywania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia, na warunkach określonych w umowie i OPZ, platformy zakupowej do czasu ich zakończenia, wraz z zapewnieniem wsparcia technicznego na zasadach określonych w pkt VI OPZ.
- 3.3. Wykonawca będzie zobowiązany do archiwizacji danych, zgromadzonych w okresie obowiązywania umowy, przez okres minimum 4 lat, liczonych od daty zakończenia postępowania oraz do zapewnienia bezpłatnego i nieograniczonego dostępu do danych umożliwiającego m.in.:

bezpłatne i Nielimitowane pobieranie zarchiwizowanych danych oraz dokonanie ich podglądu w trybie on-line bez konieczności zgłaszania wcześniej takiej potrzeby Wykonawcy.

- 3.4. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów, określonych w pkt 3.3. Zapytania ofertowego, również w przypadku wygaśnięcia i/lub odstąpienia od umowy na zasadach opisanych we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 3.5. Wykonawca przeprowadzi w okresie uruchomienia platformy zakupowej co najmniej jeden instruktaż w siedzibie Zamawiającego, w zakresie korzystania z platformy zakupowej, dla 8 użytkowników Zamawiającego i 4 administratorów. Data i szczegółowy zakres instruktażu zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

4. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

- 4.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 4.2. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia (Uruchomienie i korzystanie z platformy zakupowej) nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie, w terminie do 14 dni od otrzymania od Wykonawcy przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu odbioru uruchomienia platformy zakupowej, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego, potwierdzającego prawidłowe uruchomienie platformy zakupowej u Zamawiającego oraz przeprowadzenie instruktażu w siedzibie Zamawiającego.
- 4.3. Płatności za realizację przedmiotu zamówienia (Dodatkowe usługi w ramach korzystania z platformy zakupowej) nastąpią przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie, w terminie do 14 dni od otrzymania od Wykonawcy przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca wystawi fakturę po otrzymaniu od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby zakupu dodatkowych postępowań i/lub założeniu kont kolejnym użytkownikom i administratorom – jeśli będzie to wymagane.
- 4.4. Płatności za realizację przedmiotu zamówienia (Wsparcie techniczne w ramach korzystania z platformy zakupowej), nastąpią w częściach, kwartalnie z dołu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem w § 6 ust. 14 Wzoru umowy.
- 4.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
- 4.6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4.7. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 5.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, należy podać cenę netto (bez podatku VAT) za usługę, do której na potrzeby oceny ofert należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną według właściwej stawki, a następnie podać wartość brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie zamówienia zgodnie z Formularzem oferty. Ceny w ofercie Wykonawca podaje w zapisie liczbowym, a cenę oferty brutto w zapisie liczbowym i słownym.

- 5.2. Cena netto i brutto podana w ofercie, w tym ceny jednostkowe podane w *Tabelach nr 1-3*, obejmują wszystkie koszty uruchomienia platformy zakupowej, koszty utrzymania, rozwoju platformy, wsparcia technicznego, koszty wynikające z realizacji obowiązków wskazanych w § 3 ust. 3-5 Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego, koszty bieżącej pomocy w obsłudze platformy: doradztwa, przyjmowania zgłoszeń telefonicznych i mailowych od użytkowników i wykonawców (oferentów), koszty instruktazu, w tym dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, materiałów instruktazowych i innych związanych z przeprowadzeniem instruktazu, koszty licencji na korzystanie z platformy zakupowej, wszelkie należne cła i podatki. Ceny jednostkowe netto nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji umowy.
- 5.3. Cena netto i brutto podana w ofercie zawiera również wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu udzielenia licencji i wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 5.4. Zapytania ofertowego.
- 5.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w *Tabeli nr 2 i 3* Formularza oferty, w przypadku zmiany:
- 1) wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 z późn. zm.),
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
- 5.5. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 5.6. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
- 6.1.1. w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 6.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu zakupowym dotyczące:
 - **zdolności technicznej lub zawodowej**O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który: w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wykonywał usługi, w postaci obsługi zamówień publicznych w formie elektronicznej na oferowanym portalu na rzecz co najmniej 300 instytucji/urzędów.
- 6.2. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.2. Zapytania ofertowego Wykonawca wraz z ofertą złoży stosowne oświadczenie, zgodnie z *Załącznikiem nr 5* do Zapytania ofertowego.
- 6.3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

7. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY, NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

- 7.1. Ofertę należy sporządzić w sposób następujący: Formularz oferty wypełnić zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, do Formularza należy załączyć:
 - 7.1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 7.1.2. pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, składane w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta jest podpisywana przez osoby, które nie zostały wskazane w dokumentach rejestrowych);
 - 7.1.3. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowiące *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego;
 - 7.1.4. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące *Załącznik nr 5* do Zapytania ofertowego;
 - 7.1.5. aktualny certyfikat ISO/IEC 27001 Systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w zakresie elektronizacji postępowań dotyczących nabywania towarów, usług i robót budowlanych lub certyfikat równoważny – na potwierdzenie kryterium oceny ofert „Jakość świadczonych usług (J)”, o którym mowa w pkt 10.3.3. Zapytania ofertowego.
- 7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 9.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert lub w postaci elektronicznej, na adres poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, dokumenty pod rygorem nieważności powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu, na adres e-mail podany powyżej.
- 9.2. W przypadku składania oferty w formie pisemnej, opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone, co najmniej, nazwą i adresem Wykonawcy. Opakowanie należy zaadresować i opisać wg wzoru:

**Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
numer sprawy ZER-ZAK-9/2020**

OFERTA

na „Zakup usługi dostępu do informatycznej platformy zakupowej, wspomagającej obsługę zamówień publicznych w formie elektronicznej wraz ze wsparciem technicznym na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA”

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21.

UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać oferty w skrzynce korespondencyjnej na portierni. Osoba osobiście składająca ofertę potwierdza swoje przybycie telefonicznie na wskazane numery telefonów: 22/60-28-362, 22/60-28-467 lub 22/60-28-454, w celu odbioru oferty przez pracownika Zamawiającego lub zgłoszenia wchodzącego na teren zamknięty przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego. Po przybyciu do siedziby Zamawiającego należy zgłosić w punkcie informacji (parter wejście główne do budynku ZER) zamiar złożenia oferty. Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze ofertę potwierdzając termin jej złożenia.

- 9.3. Termin składania ofert upływa w dniu: ~~10.08.2020~~ 2020 r. o godzinie ~~.....~~ 11:00
- 9.4. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres Zamawiającego/adres e-mail.
- 9.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 9.2. Zapytania ofertowego, należy dodatkowo oznaczyć określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 9.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 10.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 10.2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1.	Oferowana Cena (C)	60%
2.	Doświadczenie w obsłudze zamówień publicznych (D)	20%
3.	Jakość świadczonych usług (J)	10%
4.	Archiwizacja postępowań (A)	10%

* 1% = 1 pkt

- 10.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:
- 10.3.1. w kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)” poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:
Wartość punktowa ceny: $C = (C_n : C_b) \times 60$
gdzie:
 C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
 C_b – cena brutto oferty badanej;
- 10.3.2. w kryterium nr 2 „Doświadczenie w obsłudze zamówień publicznych (D)” wg poniższych warunków:
- jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wykonywał usługi, w postaci obsługi zamówień publicznych w formie elektronicznej na oferowanym portalu na rzecz od 300 do 599 instytucji/urzędów – otrzyma 0 pkt;
 - jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wykonywał usługi, w postaci obsługi zamówień publicznych w formie elektronicznej na oferowanym portalu na rzecz od 600 do 899 instytucji/urzędów – otrzyma 10 pkt;
 - jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wykonywał usługi, w postaci obsługi zamówień publicznych

w formie elektronicznej na oferowanym portalu na rzecz co najmniej 900 instytucji/urzędów – otrzyma 20 pkt;

10.3.3. **w kryterium nr 3 „Jakość świadczonych usług (J)”** wg poniższych warunków:

- a) jeżeli Wykonawca nie posiada aktualnego certyfikatu ISO/IEC 27001 Systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w zakresie elektronicznej postępowania dotyczących nabywania towarów, usług i robót budowlanych lub certyfikatu równoważnego – otrzyma 0 pkt;
- b) jeżeli Wykonawca posiada aktualny certyfikat ISO/IEC 27001 Systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w zakresie elektronicznej postępowania dotyczących nabywania towarów, usług i robót budowlanych lub certyfikat równoważny – otrzyma 10 pkt;

10.3.4. **w kryterium nr 4 „Archiwizacja postępowań (A)”** wg poniższych warunków:

- a) jeżeli Wykonawca zaoferuje archiwizację danych, zgromadzonych w okresie obowiązywania umowy, przez okres 4 lat, liczonych od daty zakończenia postępowania wraz z zapewnieniem bezpłatnego i nieograniczonego dostępu do danych umożliwiającego – otrzyma 0 pkt;
- b) jeżeli Wykonawca zaoferuje archiwizację danych, zgromadzonych w okresie obowiązywania umowy, przez okres 5 lat, liczonych od daty zakończenia postępowania wraz z zapewnieniem bezpłatnego i nieograniczonego dostępu do danych umożliwiającego – otrzyma 10 pkt;

10.3.5. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, wg wzoru:

$$S = C + D + J + A$$

gdzie:

S – wartość punktowa oferty

10.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 10.2. Zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną na zasadach określonych w pkt 10.3.5. Zapytania ofertowego.

10.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

11. **INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w wykonaniu zamówienia. Wykonawca musi wskazać w Formularzu oferty - oświadczeniu, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podać firmy (nazwy) Podwykonawców.

12. **SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

13. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. UMOWA

- 14.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 16.1.1. wyłączonej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
 - 16.1.2. wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - 16.1.3. zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie <http://bip.zer.mswia.gov.pl>, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;
 - 16.1.4. unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie;
 - 16.1.5. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
 - 16.1.6. w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
 - 16.1.7. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
 - 16.1.8. nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
 - 16.1.9. odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
 - 16.1.10. poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
 - 16.1.11. wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów, o których mowa w pkt 6 i 7 Zapytania ofertowego, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy, chyba że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu;
 - 16.1.12. wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku, gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie;

- 16.1.13. wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 16.1.14. niezwłocznego, po zakończeniu postępowania, zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert;
- 16.1.15. zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA

- 17.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
- 17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
 - w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iodo@zer.mswia.gov.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-9/2020 na zakup usługi dostępu do informatycznej platformy zakupowej, wspomagającej obsługę zamówień publicznych w formie elektronicznej wraz ze wsparciem technicznym na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.3. Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.4. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Formularz oferty – Załącznik nr 2,
3. Wzór umowy z załącznikiem – Załącznik nr 3,
4. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 4,
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 5.

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Zakup usługi dostępu do informatycznej platformy zakupowej, wspomagającej obsługę zamówień publicznych w formie elektronicznej wraz ze wsparciem technicznym na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 48490000-9 (Pakiety oprogramowania do zamówień),
- 72260000-5 (Usługi w zakresie oprogramowania),
- 72263000-6 (Usługi wdrażania oprogramowania),
- 72250000-2 (Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów).

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup od Wykonawcy usługi dostępu do platformy informatycznej (portalu e-Usług), zwanej dalej platformą zakupową, wspomagającej obsługę zamówień publicznych w formie elektronicznej, w tym komunikację między Zamawiającym a wykonawcami (oferentami), wraz ze świadczeniem wsparcia technicznego na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA.
2. Przez platformę zakupową rozumie się gotowe narzędzie do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, działające on-line z wykorzystaniem przeglądarki internetowej, umożliwiające przeprowadzenie całego procesu udzielania zamówień publicznych w formie elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), która wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r., zwanych dalej „Ustawą” oraz aktami wykonawczymi do tej Ustawy, jak również obowiązującym prawem Unii Europejskiej.
3. Zamawiający przewiduje w ramach świadczenia przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 1, w terminie obowiązywania umowy wszczęcie i przeprowadzenie 20 postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z Ustawą.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokupienia do 5 dodatkowych postępowań. Powyższa zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej.
5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) Uruchomienia platformy zakupowej oraz założenia kont dla każdego ze wskazanych przez Zamawiającego użytkowników i administratorów;
 - 2) Rozwoju platformy zakupowej, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie, zgodnie z obowiązującym Prawem zamówień publicznych oraz prawem Unii Europejskiej, w tym do dostosowywania platformy zakupowej do zmieniającego się prawa, w sposób umożliwiający prowadzenie wszystkich trybów postępowań objętych Ustawą, w szczególności:
 - przetargu nieograniczonego,
 - przetargu ograniczonego,
 - negocjacji z ogłoszeniem,
 - dialogu konkurencyjnego,
 - partnerstwa innowacyjnego,
 - negocjacji bez ogłoszenia,
 - zamówienia z wolnej ręki,

- trybu podstawowego - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).
- 3) Zapewnienia w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie dostępności dla Zamawiającego do najnowszej wersji platformy zakupowej, jeżeli taka powstanie w okresie jej obowiązywania i na zasadach opisanych w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 4) Utrzymania platformy zakupowej w sposób umożliwiający prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt V OPZ;
 - 5) Doradztwa, przyjmowania zgłoszeń telefonicznych i mailowych od użytkowników i administratorów Zamawiającego oraz obsługi w ten sam sposób wykonawców (oferentów) zadających pytania lub zgłaszających problemy związane z funkcjonowaniem platformy zakupowej;
 - 6) Integracji platformy zakupowej Wykonawcy z tworzoną z udziałem Urzędu Zamówień Publicznych platformą e-Zamówienia, zgodnie z wymaganiami Ustaw(y).

II. Licencje i użytkownicy platformy

1. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia udzieli niewyłącznych, nieograniczonych terytorialnie licencji na korzystanie z platformy zakupowej na czas trwania umowy z uwzględnieniem postanowień zawartych w § 3 ust. 3-5 umowy dla zgłoszonych przez Zamawiającego 16 użytkowników i 6 przedstawicieli Zamawiającego o uprawnieniach administracyjnych (administratorów).
2. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu oprogramowanie wolne od jakichkolwiek wad oraz roszczeń osób trzecich.
3. Użytkownikiem i administratorem platformy zakupowej jest pracownik Zamawiającego, uprawniony na podstawie licencji do korzystania z platformy zakupowej.
4. Zmiana użytkownika lub administratora w okresie obowiązywania umowy nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Wykonawcy (e-mail).
5. Zamawiający przewiduje w początkowym okresie obowiązywania umowy 5 użytkowników platformy zakupowej i 3 administratorów, przy czym w przypadku zwiększenia tych liczb w późniejszym okresie realizacji umowy, Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia platformy zakupowej wszystkim użytkownikom i administratorom zgłoszonym przez Zamawiającego (bez żadnych ograniczeń), w tym w szczególności do umożliwienia im jednoczesnego zalogowania się do platformy zakupowej.
7. Logowanie użytkowników i administratorów Zamawiającego do platformy zakupowej musi wymagać podania loginu i hasła. Platforma zakupowa powinna umożliwiać konfigurację siły haseł (poprzez możliwość wykorzystania: dużych, małych liter, cyfr: znaków specjalnych, możliwość określania długości hasła) dla użytkowników przez administratora Zamawiającego.
8. Platforma zakupowa musi zapewniać możliwość automatycznego komunikowania co najmniej poprzez wysłanie wiadomości e-mail do wyznaczonych użytkowników oraz jeżeli będzie to możliwe również wykonawców (oferentów) o zbliżających się terminach określonych dla postępowania, np.: składania ofert, otwarcia ofert.
9. Dostęp do platformy zakupowej będą posiadali po stronie Zamawiającego tylko zdefiniowani użytkownicy i administratorzy Zamawiającego. Administrator w ramach posiadanych uprawnień będzie nadawał poszczególnym użytkownikom uprawnienia umożliwiające dostęp do platformy

zakupowej w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, a w razie potrzeby te uprawnienia zmieniał lub odbierał.

10. Platforma zakupowa musi umożliwiać dodawanie kilku użytkowników w ramach jednego postępowania, którzy mogą prowadzić je wspólnie (np. odpowiadać na pytania w postępowaniu) oraz konfigurację zastępstw w systemie, w tym pracę w zastępstwie w przypadku nieobecności użytkownika/użytkowników. Platforma zakupowa umożliwia nadanie użytkownikowi konkretnych uprawnień oraz nadanie roli w danym postępowaniu czy też w strukturze organizacyjnej Zamawiającego.
11. Platforma zakupowa musi rejestrować czynności wykonywane przez użytkowników na platformie zakupowej. Logi muszą być dostępne na żądanie administratorów.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie obowiązywała od dnia jej zawarcia przez okres 17 miesięcy. Uruchomienie platformy nastąpi nie później niż w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy.
2. W przypadku postępowań wszczętych i niezakończonych w czasie obowiązywania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia, na warunkach określonych w umowie i niniejszym OPZ, platformy zakupowej do czasu ich zakończenia, wraz z zapewnieniem wsparcia technicznego na zasadach określonych w pkt VI OPZ.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do archiwizacji danych, zgromadzonych w okresie obowiązywania umowy, przez okres minimum 4 lat, liczonych od daty zakończenia postępowania oraz do zapewnienia bezpłatnego i nieograniczonego dostępu do danych umożliwiającego m.in.: bezpłatne i nielimitowane pobieranie zarchiwizowanych danych oraz dokonanie ich podglądu w trybie on-line bez konieczności zgłaszania wcześniej takiej potrzeby Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów, określonych w pkt 3, również w przypadku wygaśnięcia i/lub odstąpienia od umowy na zasadach opisanych w umowie.

IV. Instruktaż

1. Wykonawca przeprowadzi w okresie uruchamiania platformy zakupowej co najmniej jeden instruktaż w siedzibie Zamawiającego, w zakresie korzystania z platformy zakupowej, dla 8 użytkowników Zamawiającego i 4 administratorów. Data i szczegółowy zakres instruktażu zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Instruktaż, o którym mowa w pkt 1, dla użytkowników i administratorów, będzie przeprowadzony w siedzibie Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8:15-15:30 oraz w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Instruktaż musi trwać minimum 6 godzin (1 godzina = 60 minut). Koszty dojazdu Wykonawcy, materiały instruktażowe i inne związane z przeprowadzeniem instruktażu ponosi Wykonawca.

V. Wymagania szczegółowe dotyczące platformy zakupowej

1. Platforma zakupowa nie może wymagać od Zamawiającego użycia podpisów elektronicznych w celu wszczęcia i przeprowadzenia postępowań. Platforma zakupowa nie może wymagać od wykonawców (oferentów) potwierdzenia czynności wysłania danego dokumentu w formie złożenia podpisu elektronicznego.
2. Platforma zakupowa nie może wymagać od wykonawców (oferentów) rejestracji lub opłat w celu przeglądania postępowań Zamawiającego, złożenia oferty i komunikacji z Zamawiającym.

3. Platforma zakupowa musi zapewniać:

- 1) Możliwość elektronicznego składania ofert i wniosków wraz z załącznikami niezależnie od trybu postępowania objętego Ustawą i niepodlegającego Ustawie;
- 2) Możliwość podzielenia zamówienia na części, z możliwością konfiguracji parametrów dla poszczególnych części zamówienia;
- 3) Możliwość podziału składanej oferty na część jawną i niejawną, w taki sposób, aby wykonawca (oferent) mógł wyodrębnić tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 4) Funkcjonalność pozwalającą na wybranie innego wykonawcy (oferenta) dla każdej części postępowania;
- 5) Oddzielne prowadzenie każdej części postępowania niezależnie od czynności i decyzji podejmowanych dla pozostałych części postępowania;
- 6) Przeprowadzenie ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej dla danej części, np. w przypadku rezygnacji wybranego wykonawcy (oferenta) z realizacji zamówienia;
- 7) Możliwość składania dokumentów w postaci elektronicznej opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 8) Możliwość zmiany oferty lub wniosku lub ich wycofania przed upływem terminu składania ofert/wniosków. Możliwość złożenia ofert dodatkowych;
- 9) Nienaruszalność złożonych ofert/wniosków do momentu określonego na godzinę ich otworzenia przez Zamawiającego, dotyczy również, wykonawców (oferentów);
- 10) Szyfrowanie ofert/wniosków i ich załączników do momentu ich odszyfrowania przez Zamawiającego;
- 11) Elektroniczne otwarcie ofert zgodnie z wymaganiami Ustawy;
- 12) Tworzenie podstawowej karty postępowania, informującej co najmniej o nazwie postępowania, trybie postępowania, kryteriach oceny ofert, terminie składania i otwarcia ofert; dołączanie załączników (dokumentów) dotyczących postępowania, w tym m. in.: ogłoszeń o zamówieniu, zmian ogłoszeń, wstępnych ogłoszeń, ogłoszeń o udzieleniu zamówienia, zgodnie ze wzorami BZP i Dz.U. UE, specyfikacji, protokołów, wyników postępowań itp., zgodnie z wymaganiami Ustawy;
- 13) Możliwość załączania przez użytkowników w jednym postępowaniu minimalnie 10 plików;
- 14) Możliwość załączania przez wykonawcę (oferenta) w jednym postępowaniu minimalnie 10 plików;
- 15) Możliwość załączania przez użytkowników i wykonawców (oferentów) plików o wielkości minimum 50 MB każdy;
- 16) Możliwość dodawania plików zewnętrznych, w tym również po zakończeniu postępowania elektronicznego (np. skarg, odwołań);
- 17) Możliwość zamieszczania dokumentów w różnych formatach zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności;
- 18) Możliwość zamieszczania np. skanów umów, załączników do nich i skanów aneksów do umów, itp.;
- 19) Możliwość przeprowadzenia dialogu technicznego i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 20) Możliwość przeprowadzenia zamówienia na usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE;
- 21) Możliwość prowadzenia postępowań wykonawczych na podstawie umowy ramowej zgodnie z wymaganiami Ustawy;

- 22) Możliwość edycji informacji na temat prowadzonego postępowania i wprowadzania zmian przez użytkowników, administratorów, w tym dokonywania aktualizacji terminów określanych w danym postępowaniu;
 - 23) Możliwość powiadamiania, co najmniej poprzez wysłanie wiadomości e-mail do wyznaczonych użytkowników o wpłynięciu ofert, zapytań, wniesionych odwołań;
 - 24) Możliwość korespondencji z wykonawcami (oferentami) podczas prowadzenia postępowania, w tym zadawania pytań/składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz możliwość przekazywania odpowiedzi wykonawcom (oferentom) na zadawane pytania w formie wiadomości i informacji z jednoczesnym załączeniem plików;
 - 25) Możliwość generowania informacji z otwarcia ofert, protokołu z postępowania;
 - 26) Możliwość odrzucenia oferty i wykluczenia wykonawcy (oferenta) na każdym etapie postępowania i odrębnie dla każdej części postępowania;
 - 27) Możliwość sortowania dokumentów załączonych przez użytkowników w postępowaniu;
 - 28) Możliwość wygenerowania raportu z przebiegu postępowania;
 - 29) Możliwość automatycznej rejestracji wykonawców (oferentów) poprzez samodzielną rejestrację swoich danych przez danego wykonawcę (oferenta) oraz samodzielną aktualizację;
 - 30) Możliwość zapisania wprowadzanych danych jako wersje robocze/przerwane sesje;
 - 31) Szybkie i proste odszukiwanie, przeglądanie, drukowanie i eksportowanie danych oraz drukowanie dokumentów z prowadzonego postępowania;
 - 32) Katalog wykonawców (oferentów) z wyszukiwarką dla Zamawiającego;
 - 33) Integrację z Dziennikiem Urzędowym Unii Europejskiej poprzez usługę eSender oraz z Biuletynem Zamówień Publicznych;
 - 34) Aktualny zbiór ogłoszeń wymienionych w dyrektywach 2014/24/UE i 2014/25/UE.
4. Platforma zakupowa musi być zainstalowana na serwerach należących do Wykonawcy lub profesjonalnego podmiotu trzeciego, z którym Wykonawca ma zawartą umowę, w lokalizacji uwzględniającej zapisy bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
 5. Platforma zakupowa, musi działać poprawnie u użytkownika systemu posiadającego co najmniej:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s;
 - 2) komputer klasy PC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB RAM, Procesor Intel IV 2GHZ, system operacyjny min. MS Windows 7;
 - 3) zainstalowaną popularną przeglądarkę internetową obsługującą TLS 1.2 (np. Mozilla Firefox, Google Chrome), z obsługą JavyScript, zainstalowany program Acrobat Reader lub PDF Complete.
 6. W przypadku konieczności zmiany warunków technicznych, o których mowa w pkt 5, mających wpływ na bezproblemową pracę z platformą zakupową Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.
 7. Platforma zakupowa musi być dostępna przez przeglądarkę WWW z wykorzystaniem protokołu HTTPS. Strefa dostępu użytkownika jest zamknięta, połączenie jest szyfrowane. Protokół HTTPS skonfigurowany jest w sposób uwzględniający dobre praktyki w zakresie bezpieczeństwa, obejmujące w szczególności:
 - 1) dopuszczenie stosowania wyłącznie protokołu TLS 1.2 i nowszych;
 - 2) wymaganie uwierzytelnienia serwera przy pomocy certyfikatu rozpoznawalnego przez przeglądarkę jako zaufany;

- 3) dwuskładnikową autoryzację (two factor).
8. Platforma zakupowa nie może posiadać limitu transmisji danych do i od Zamawiającego (download, upload) musi pozwalać na prowadzenie wielu procedur i akcji w tym samym czasie (równolegle).
9. W zakresie bezpieczeństwa platforma zakupowa musi zapewniać:
 - 1) Mechanizm kontroli poprawności wprowadzanych przez użytkownika danych w wybranych polach i wymuszanie poprawności wprowadzanych przez użytkowników danych wyświetlając jednocześnie odpowiedni komunikat;
 - 2) Odporność na ataki przez powtórzenie;
 - 3) Kodowanie znaków UTF-8;
 - 4) Kodowanie stron wg standardów HTML5 oraz CSS3 zakończone poprawną walidacją w narzędziu W3C;
 - 5) Obsługę dynamicznej zawartości bez stosowania Adobe Flash i Oracle Java;
 - 6) Możliwość poprawnej pracy z najnowszymi stabilnymi wersjami przeglądarek minimum Mozilla Firefox, Google Chrome;
 - 7) Możliwość eliminacji ewentualnych problemów w komunikacji poprzez "zamykanie" niedokończonych sesji;
 - 8) Filtrowanie danych za pomocą systemu klasy UTM (przynajmniej antywirus) w celu ochrony przed nieautoryzowanym dostępem oraz atakami hackerskimi;
 - 9) Możliwość podglądu przez administratorów Zamawiającego logów zdarzeń wszystkich użytkowników Zamawiającego. Wykonawca przesyła na wniosek administratora Zamawiającego logi zdarzeń użytkowników, z podaniem danych dotyczących godziny logowania, adresu IP;
 - 10) Możliwość udostępnienia przez Wykonawcę logów zdarzeń wykonawców (oferentów) albo użytkowników na każde żądanie administratora Zamawiającego, m.in. w celu odpowiedzi na ewentualne odwołania wykonawców (oferentów);
 - 11) Interfejsy graficzne uwzględniające wymagania stawiane wersjom przeznaczonym dla telefonów komórkowych i tableatów zgodnie z zasadami RWD (ang. Responsive Web Design);
 - 12) Metodę szyfrowania, która uniemożliwi Wykonawcy odczytanie zaszyfrowanych dokumentów (co najmniej metoda szyfrowania danych AES256).

VI. Wymagania dotyczące wsparcia technicznego

1. Wykonawca świadczyć będzie na rzecz Zamawiającego wsparcie techniczne w okresie obowiązywania umowy, od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu odbioru uruchomienia platformy zakupowej - bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania sprawności technicznej i funkcjonalnej platformy zakupowej przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca musi zapewnić doradztwo dla wszystkich użytkowników i administratorów Zamawiającego oraz wykonawców (oferentów), które będzie prowadzone w godzinach od 8:00 do 17:00 w dni robocze poprzez obsługę telefoniczną i mailową bez limitu czasowego (hotline, formularz kontaktowy).
4. Wykonawca zapewnia przyjmowanie zgłoszeń telefonicznych, w godzinach od 8:00 do 17:00, w dni robocze i mailowych od użytkowników i administratorów Zamawiającego oraz wykonawców (oferentów) zadających pytania lub zgłaszających problemy związane z funkcjonowaniem platformy zakupowej (hotline, formularz kontaktowy).

5. W celu realizacji pkt 3 i 4 Wykonawca udostępni minimum jeden numer telefonu i adres poczty elektronicznej, na które Zamawiający i wykonawcy (oferenci) będą mogli wysyłać swoje pytania lub zgłoszenia opisujące problem dotyczący funkcjonowania platformy zakupowej. Oprócz wskazanego powyżej adresu poczty elektronicznej użytkownicy Zamawiającego i wykonawcy (oferenci) muszą posiadać możliwość wysłania drogą elektroniczną zgłoszenia bezpośrednio z platformy zakupowej, po którym otrzymają automatycznie wiadomość mailową potwierdzającą dostarczenie zgłoszenia do Wykonawcy. W przypadku dokonania zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego, Zamawiający otrzyma zwrotnie wiadomość mailową potwierdzającą otrzymanie przez Wykonawcę telefonicznego zgłoszenia. W potwierdzeniu musi być podana godzina zgłoszenia awarii/błędu.
6. Wykonawca ma prawo do serwisowania platformy zakupowej każdego dnia miesiąca w godzinach od 22.00 do 5.00, co może skutkować brakiem dostępu do platformy zakupowej i zgromadzonych na niej danych. Wykonawca będzie informował Zamawiającego oraz wykonawców (oferentów) o każdym planowanym serwisowaniu, na co najmniej 48 godzin przed jego rozpoczęciem. Wykonawca jest zobowiązany w przypadku prowadzenia prac serwisowych do umieszczenia w takiej sytuacji na platformie zakupowej komunikatu o planowanej przerwie w dostępie do zasobów platformy zakupowej.
7. W przypadku wystąpienia awarii (oznaczającej problem polegający na zatrzymaniu lub poważnym zakłóceniu pracy platformy zakupowej, w wyniku czego nie jest możliwa realizacja co najmniej jednego z kluczowych procesów, np.: prowadzenia postępowania, w tym logowania do platformy zakupowej, wystawiania i prowadzenia postępowań, składania ofert) lub błędu (oznaczającego problem polegający na zakłóceniu pracy platformy zakupowej, skutkujący ograniczeniem możliwości realizacji lub uciążliwościami w realizacji kluczowych procesów związanych z prowadzeniem postępowań) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia:
 - 1) awarii w czasie do 24 godzin,
 - 2) błędu w czasie do 96 godzin,liczonych od chwili dokonania przez użytkowników, administratorów Zamawiającego zgłoszenia w sposób opisany w pkt 5.

FORMULARZ OFERTY

na Zakup usługi dostępu do informatycznej platformy zakupowej, wspomagającej obsługę zamówień publicznych w formie elektronicznej wraz ze wsparciem technicznym na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA

Znak sprawy: ZER-ZAK-9/2020

<small>..... pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</small>

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

**W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN (*łącznie cena netto z Tabeli nr 1 +
łącznie cena netto z Tabeli nr 2 + łącznie cena netto z Tabeli nr 3*)

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN (*łącznie cena brutto z Tabeli nr 1
+ łącznie cena brutto z Tabeli nr 2 + łącznie cena brutto z Tabeli nr 3*)

słownie brutto: 00/100.

2. Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem w Tabeli nr 1-3:

Tabela nr 1 - Uruchomienie i korzystanie z platformy zakupowej

Lp.	Usługi	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)**	Cena jednostkowa za 1 szt. brutto (w zł)*	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.3 x kol.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Uruchomienie platformy zakupowej, w tym przeprowadzenie instruktażu	1					
2.	Korzystanie z platformy zakupowej w odniesieniu do ilości postępowań	20 <i>postępowań</i>	..... (cena za 1 szt. postępowania)				
ŁĄCZNA CENA NETTO za usługi *							
ŁĄCZNA CENA BRUTTO za usługi *							

Tabela nr 2 - Dodatkowe usługi w ramach korzystania z platformy zakupowej

Lp.	Dodatkowe usługi	Przewidywana ilość maksymalnie	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)**	Cena jednostkowa za 1 szt. brutto (w zł)*	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.3 x kol.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Korzystanie z platformy zakupowej w odniesieniu do dodatkowej ilości postępowań	5 <i>dodatkowych postępowań</i>	..... (cena za 1 szt. postępowania)				
ŁĄCZNA CENA NETTO za dodatkowe usługi*							
ŁĄCZNA CENA BRUTTO za dodatkowe usługi *							

Tabela nr 3 - Wsparcie techniczne w ramach korzystania z platformy zakupowej***

Lp.	Usługi	Ilość miesięcy	Cena jednostkowa netto za 1 miesiąc (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)**	Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc (w zł)*	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.3 x kol.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Wsparcie techniczne w ramach korzystania z platformy zakupowej	17					
ŁĄCZNA CENA NETTO za wsparcie techniczne *							
ŁĄCZNA CENA BRUTTO za wsparcie techniczne *							

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 5.5. Zapytania ofertowego,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

*** Łączna cena brutto za wsparcie techniczne nie może być większa niż 5% sumy łącznej wartości brutto za usługi, wskazane w Tabeli nr 1 i łącznej wartości brutto za dodatkowe usługi, wskazane w Tabeli nr 2 pod rygorem odrzucenia oferty ze względu na brak spełnienia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym.

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaofertują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) ** (jeśli dotyczy)

3. **Doświadczenie w obsłudze zamówień publicznych (D):**

Oświadczam(y), że:

- ¹ Wykonawca w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wykonywał usługi, w postaci obsługi zamówień publicznych w formie elektronicznej na oferowanym portalu na rzecz od 300 do 599 instytucji/urzędów;
- ¹ Wykonawca w okresie ostatnich pełnych dwóch lat przed upływem terminu składania ofert wykonywał usługi, w postaci obsługi zamówień publicznych w formie elektronicznej na oferowanym portalu na rzecz od 600 do 899 instytucji/urzędów;
- ¹ Wykonawca w okresie ostatnich pełnych dwóch lat przed upływem terminu składania ofert wykonywał usługi, w postaci obsługi zamówień publicznych w formie elektronicznej na oferowanym portalu na rzecz co najmniej 900 instytucji/urzędów.

Uwaga!

W przypadku braku zaznaczenia którejkolwiek z powyższych informacji, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, ze względu na brak spełnienia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym.

4. **Archiwizacja postępowań (A):**

Oświadczam(y), że:

- ² oferuję(emy) archiwizację danych, zgromadzonych w okresie obowiązywania umowy, przez okres 4 lat, liczonych od daty zakończenia postępowania wraz z zapewnieniem bezpłatnego i nieograniczonego dostępu do danych umożliwiającego;
- ² oferuję(emy) archiwizację danych, zgromadzonych w okresie obowiązywania umowy, przez okres 5 lat, liczonych od daty zakończenia postępowania wraz z zapewnieniem bezpłatnego i nieograniczonego dostępu do danych umożliwiającego.

Uwaga!

W przypadku braku zaznaczenia którejkolwiek z powyższych informacji, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, ze względu na brak spełnienia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym.

5. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:
..... (proszę uzupełnić)

6. Zamówienie zrealizuję(emy):

- ³ **BEZ** udziału podwykonawców;
- ³ z udziałem niżej wskazanych podwykonawców:

Lp.	Firma i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

7. Ceny wskazane w pkt 1, w tym ceny wskazane w pkt 2, obejmują wszystkie koszty uruchomienia platformy zakupowej, koszty utrzymania, rozwoju platformy, wsparcia technicznego, koszty wynikające z realizacji obowiązków wskazanych w § 3 ust. 3-5 Wzoru umowy, koszty bieżącej pomocy w obsłudze platformy: doradztwa, przyjmowania zgłoszeń telefonicznych i mailowych od użytkowników i wykonawców (oferentów), koszty instruktażu, w tym dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, materiałów instruktażowych i innych związanych z przeprowadzeniem

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

² Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

instruktażu, koszty licencji na korzystanie z platformy zakupowej, wszelkie należne cła i podatki. Ceny jednostkowe netto nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji umowy.

8. Cena wskazana w pkt 1 zawiera również wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu udzielenia licencji i wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 5.4. Zapytania ofertowego.
9. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych we Wzorce umowy i w OPZ.
10. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.
12. Oświadczam(y), że:
⁴ jestem(śmy)
⁴ nie jestem(śmy)

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

⁴ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

Wzór umowy

Umowa nr/2020

zawarta w dniu _____ r. w Warszawie pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,
.....,
a

.....,
.....,
zwaną(ym) w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną(ym) przez:

.....,
.....

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania nr ZER-ZAK-9/2020 bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – wyłączenie na podstawie art. 4 pkt 8, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy, termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup od Wykonawcy usługi dostępu do platformy informatycznej (portalu e-Uslug), zwanej dalej platformą zakupową, wspomagającej obsługę zamówień publicznych w formie elektronicznej, w tym komunikację między Zamawiającym a wykonawcami (oferentami), wraz ze świadczeniem wsparcia technicznego na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, zgodnie z warunkami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz według cen jednostkowych określonych w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy oraz w § 6 ust. 2 Umowy.
2. Przez platformę zakupową rozumie się gotowe narzędzie do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, działające on-line z wykorzystaniem przeglądarki internetowej, umożliwiające przeprowadzenie całego procesu udzielania zamówień publicznych w formie elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), która wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r., zwanych dalej Ustawą oraz aktami wykonawczymi do tej Ustawy, jak również obowiązującym prawem Unii Europejskiej.
3. Zamawiający przewiduje w ramach świadczenia przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, w terminie obowiązywania Umowy, określonym w § 3 ust. 1 Umowy, wszczęcie i przeprowadzenie 20 postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z Ustawą.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokupienia do 5 dodatkowych postępowań. Powyższa zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej. Za wystarczające rozszerzenie

zamówienia Strony uznają zgłoszenie przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w § 5 ust. 3 Umowy, informacji o zamówieniu dodatkowych 5 postępowań.

5. Wykonawca świadczyć będzie na rzecz Zamawiającego wsparcie techniczne w okresie obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, od dnia podpisania przez Strony Umowy Protokołu odbioru uruchomienia platformy zakupowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy - bez zastrzeżeń.

§ 2.

Definicje

1. Podstawowe definicje:
 - 1) **awaria** – problem polegający na zatrzymaniu lub poważnym zakłóceniu pracy platformy zakupowej, w wyniku czego nie jest możliwa realizacja co najmniej jednego z kluczowych procesów, np.: prowadzenie postępowanie (w tym logowanie, wystawianie i prowadzenie postępowań, składanie ofert),
 - 2) **błąd** – problem polegający na zakłóceniu pracy platformy zakupowej, skutkujący ograniczeniem możliwości realizacji lub uciążliwościami w realizacji kluczowych procesów związanych z prowadzeniem postępowania,
 - 3) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r. poz. 90 z późn. zm.) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
 - 4) **kwartał** – okres kolejnych trzech miesięcy, liczony od dnia zawarcia Umowy do dnia poprzedzającego dzień, który w miesiącu kończącym okres trzech miesięcy odpowiada datą dniowi początkowemu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - do ostatniego dnia tego miesiąca,
 - 5) **niewykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
 - 6) **nienależyte wykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
 - 7) **naprawa** – proces kompleksowego przywracania sprawności platformy zakupowej do stanu sprzed jej awarii, błędu, który będzie liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii, błędu, do chwili przywrócenia jej sprawności,
 - 8) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia,
 - 9) **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZAK-9/2020,
 - 10) **wsparcie techniczne** – wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu utrzymania sprawności technicznej i funkcjonalnej platformy zakupowej przez cały okres obowiązywania Umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 9 Umowy.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 3.

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Umowa będzie obowiązywała od dnia jej zawarcia przez okres 17 miesięcy z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 2-5.
2. Uruchomienie platformy nastąpi nie później niż w terminie 60 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. W przypadku postępowań wszczętych i niezakończonych w czasie obowiązywania Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia, na warunkach określonych w Umowie i OPZ,

stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, platformy zakupowej do czasu ich zakończenia, wraz z zapewnieniem wsparcia technicznego na zasadach określonych w § 9 Umowy.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do archiwizacji danych, zgromadzonych w okresie obowiązywania Umowy, przez okres (*minimum 4, w zależności od złożonej oferty*) lat, liczonych od daty zakończenia postępowania oraz do zapewnienia bezpłatnego i nieograniczonego dostępu do danych umożliwiającego m.in.: bezpłatne i Nielimitowane pobieranie zarchiwizowanych danych oraz dokonanie ich podglądu w trybie on-line bez konieczności zgłaszania wcześniej takiej potrzeby Wykonawcy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów, określonych w ust. 4, również w przypadku wygaśnięcia i/lub odstąpienia od Umowy.

§ 4.

Warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca przeprowadzi prace związane z uruchomieniem platformy zakupowej w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 w dni robocze w godzinach 8:15- 15:30.
2. Wykonawca przeprowadzi w okresie uruchamiania platformy zakupowej co najmniej jeden instruktaż w siedzibie Zamawiającego, w zakresie korzystania z platformy zakupowej, dla maksymalnie 8 użytkowników Zamawiającego i maksymalnie 4 przedstawicieli Zamawiającego o uprawnieniach administracyjnych (administratorów). Data i szczegółowy zakres instruktażu zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. O planowanym terminie wykonania uruchomienia platformy zakupowej i przeprowadzenia instruktażu Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres(y) e-mail, wskazany(e) w § 5 ust. 2 Umowy, w terminie 3 dni roboczych przed jego realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 (jeżeli będzie to wymagane).
4. Potwierdzeniem wykonania uruchomienia platformy zakupowej i przeprowadzenia instruktażu jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru uruchomienia platformy zakupowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Instruktaż, o którym mowa w ust. 2, dla użytkowników i administratorów, będzie przeprowadzony w siedzibie Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8:15-15:30 oraz w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Instruktaż musi trwać minimum 6 godzin (1 godzina = 60 minut).

§ 5.

Kontakty i zawiadomienia

1. Za realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami odpowiedzialny jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki – tel. kontaktowy do Wydziału Informatyki:
2. W imieniu Zamawiającego przedstawicielami upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru uruchomienia platformy zakupowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, są:
 - 1) Pan/i – tel. kom.:, e-mail:; (ze strony Wydziału Zamówień Publicznych i Administracji)
 - 2) Pan/i – tel. kom.:, e-mail:; (ze strony Wydziału Informatyki)
 - 3) Pan/i – tel. kom.:, e-mail:; (ze strony Wydziału Informatyki)
 - 4) inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki/ Wydziału Zamówień Publicznych i Administracji.
3. W imieniu Zamawiającego przedstawicielami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji Umowy oraz kontroli prawidłowego jej przebiegu, są:

- 1) Pan/i – tel. kom.:, e-mail:; (ze strony Wydziału Informatyki)
- 2) Pan/i – tel. kom.:, e-mail:; (ze strony Wydziału Informatyki)
- 3) inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
4. W imieniu Wykonawcy przedstawicielem(ami) upoważnionym(y) do kontaktów z Zamawiającym w sprawach realizacji Umowy oraz kontroli prawidłowego jej przebiegu, w tym upoważnionym(i) do podpisania Protokołu odbioru uruchomienia platformy zakupowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, jest/są:
 - 1) Pan/i..... – tel. kom.:, e-mail:
 - 2) Pan/i..... – tel. kom.:, e-mail:
5. Protokół odbioru uruchomienia platformy zakupowej, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, musi zostać podpisany ze strony Zamawiającego przez co najmniej dwie upoważnione osoby, wymienione w ust. 2, reprezentujące Wydział Zamówień Publicznych i Administracji i Wydział Informatyki.
6. Zmiana osób oraz danych teleadresowych, o których mowa w ust. 1-4, nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz danych osób, o których mowa w ust. 1-4, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub drogą elektroniczną (e-mail) drugą Stronę Umowy.

§ 6.

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi zł netto (*słownie:*), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie zł (*słownie:*), co stanowi zł brutto (*słownie:*), zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. W przypadku niewykorzystania dodatkowych produktów i usług, ujętych w podanym w zdaniu pierwszym wynagrodzeniu, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
2. Na wynagrodzenie netto/brutto, określone w ust. 1, składa się łączna cena netto/brutto za usługi z Tabeli nr 1, łączna cena netto/brutto za dodatkowe usługi z Tabeli nr 2 i łączna cena netto/brutto za wsparcie techniczne z Tabeli nr 3.

Tabela nr 1 - Uruchomienie i korzystanie z platformy zakupowej

Lp.	Usługi	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa za 1 szt. brutto (w zł)	Łączna cena netto (w zł) (kol.3 x kol.4)	Łączna cena brutto (w zł) (kol.3 x kol.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Uruchomienie platformy zakupowej, w tym przeprowadzenie instruktażu	1					
2.	Korzystanie z platformy zakupowej w odniesieniu do ilości postępowań	20 <i>postępowań</i>					
ŁĄCZNA CENA NETTO za usługi*:							
ŁĄCZNA CENA BRUTTO za usługi*:						 	

Tabela nr 2 - Dodatkowe usługi w ramach korzystania z platformy zakupowej

Lp.	Dodatkowe usługi	Przewidywana ilość maksymalnie	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa za 1 szt. brutto (w zł)	Łączna cena netto (w zł) (kol.3 x kol.4)	Łączna cena brutto (w zł) (kol.3 x kol.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Korzystanie z platformy zakupowej w odniesieniu do dodatkowej ilości postępowań	5 dodatkowych postępowań					
ŁĄCZNA CENA NETTO za dodatkowe produkty/usługi*:							
ŁĄCZNA CENA BRUTTO za dodatkowe produkty/usługi*:							

Tabela nr 3 - Wsparcie techniczne w ramach korzystania z platformy zakupowej

Lp.	Usługi	Ilość miesięcy	Cena jednostkowa netto za 1 miesiąc (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc (w zł)	Łączna cena netto (w zł) (kol.3 x kol.4)	Łączna cena brutto (w zł) (kol.3 x kol.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Wsparcie techniczne w ramach korzystania z platformy zakupowej	17					
ŁĄCZNA CENA NETTO za wsparcie techniczne*:							
ŁĄCZNA CENA BRUTTO za wsparcie techniczne*:							

3. Maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w tym ceny wskazane w ust. 2, obejmują wszystkie koszty uruchomienia platformy zakupowej, koszty utrzymania, rozwoju platformy, wsparcia technicznego, koszty wynikające z realizacji obowiązków wskazanych w § 3 ust. 3-5 Umowy, koszty bieżącej pomocy w obsłudze platformy: doradztwa, przyjmowania zgłoszeń telefonicznych i mailowych od użytkowników i wykonawców (oferentów), koszty instruktażu, w tym dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, materiałów instruktażowych i innych związanych z przeprowadzeniem instruktażu, koszty licencji na korzystanie z platformy zakupowej, wszelkie należne cła i podatki. Ceny jednostkowe netto nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.
4. Maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera również wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu udzielenia licencji i wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, wskazanego w Tabeli nr 2 i 3, w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 z późn. zm.),

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

6. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5, będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa w zakresie, o którym mowa w ust. 5.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia, powiększonego o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt 2-4, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość ceny określonej w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości ceny oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. W przypadku uwzględnienia zmian przez Zamawiającego zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, wskazanego w Tabeli nr 2 i 3, nastąpi w formie aneksu do Umowy, w terminie do 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do Umowy.
9. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający. W zakresie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2-4, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego, szczegółowych kalkulacji oraz dowodów ich prawidłowości, o których mowa w ust. 8.
10. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy lub na inny adres bądź adres(y) wskazany(e) przez Zamawiającego.
11. Płatność za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 2, wskazana w Tabeli nr 1, nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy nr, w terminie do 14 dni od otrzymania od Wykonawcy przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru uruchomienia platformy zakupowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, potwierdzającego prawidłowe uruchomienie platformy zakupowej u Zamawiającego oraz przeprowadzenie instruktażu w siedzibie Zamawiającego.
12. Płatności za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 2, wskazana w Tabeli nr 2, nastąpią przelewem na rachunek bankowy nr, w terminie do 14 dni od otrzymania od Wykonawcy przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca wystawi fakturę po otrzymaniu od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby zakupu dodatkowej licencji dla 5 postępowań i/lub założeniu kont kolejnym użytkownikom i administratorom – jeśli będzie to wymagane.
13. Płatności za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 2, wskazane w Tabeli nr 3, nastąpią w częściach, kwartalnie z dołu w wysokości zł brutto (*słownie*:), przelewem na rachunek bankowy nr, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 14.
14. Okres rozliczeniowy w zakresie świadczonego wsparcia technicznego Strony określają na: kolejne 3 miesiące od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru uruchomienia platformy zakupowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy przed końcem okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, wskazane w Tabeli nr 3, zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby miesięcy i dni roboczych wykonywania Umowy w danym okresie rozliczeniowym.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
16. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
18. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość kar, naliczonych na zasadach określonych w § 10 ust. 9 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7.

Licencje (jeśli dotyczy)

1. Wykonawca realizując przedmiot Umowy udzieli niewyłącznych, nieograniczonych terytorialnie licencji na korzystanie z platformy zakupowej na czas trwania Umowy, z uwzględnieniem postanowień zawartych w § 3 ust. 3-5 Umowy, dla zgłoszonych przez Zamawiającego 16 użytkowników i 6 administratorów.
2. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu oprogramowanie wolne od jakichkolwiek wad oraz roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne oprogramowania (w tym licencji), w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem licencji na oprogramowanie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu Umowy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że maksymalne wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w pełni zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w tym również dotyczące praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem licencji na oprogramowanie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru uruchomienia platformy zakupowej, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy Wykonawca udzieli albo przekaze Zamawiającemu na okres trwania umowy, licencje, o których mowa w ust. 1, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) danych Zamawiającego zapisanych na platformie zakupowej,
 - 2) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputera wraz z prawem do wykonywania modyfikacji,
 - 3) odtwarzanie, utrwalanie, wprowadzanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, stosowanie,
 - 4) korzystanie z ewentualnych nowych wersji platformy zakupowej.
6. Prawo do korzystania, o którym mowa w ust. 5, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z utworu zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, w zakresie wynikającym z Umowy, na komputerach Zamawiającego, w liczbie określonej posiadanymi licencjami.

§ 8.

Użytkownicy platformy

1. Użytkownikiem i administratorem platformy zakupowej jest pracownik Zamawiającego, uprawniony na podstawie licencji do korzystania z platformy zakupowej.

2. Zmiana użytkownika lub administratora w okresie obowiązywania Umowy nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Wykonawcy na adres(y) e-mail, wskazany(e) w § 5 ust. 3 Umowy.
3. Zamawiający przewiduje w początkowym okresie obowiązywania Umowy 5 użytkowników platformy zakupowej i 3 administratorów, przy czym w przypadku zwiększenia tych liczb w późniejszym okresie realizacji Umowy, Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia platformy zakupowej wszystkim użytkownikom i administratorom zgłoszonym przez Zamawiającego (bez żadnych ograniczeń), w tym w szczególności do umożliwienia im jednoczesnego zalogowania się do platformy zakupowej.
5. Logowanie użytkowników i administratorów Zamawiającego do platformy zakupowej musi wymagać podania loginu i hasła. Platforma zakupowa powinna umożliwiać konfigurację siły haseł (poprzez możliwość wykorzystania: dużych, małych liter, cyfr: znaków specjalnych, możliwość określania długości hasła) dla użytkowników przez administratora Zamawiającego.
6. Platforma zakupowa musi zapewniać możliwość automatycznego komunikowania co najmniej poprzez wysłanie wiadomości e-mail do wyznaczonych użytkowników oraz jeżeli będzie to możliwe również wykonawców (oferentów) o zbliżających się terminach określonych dla postępowania, np.: składania ofert, otwarcia ofert.
7. Dostęp do platformy zakupowej będą posiadali po stronie Zamawiającego tylko zdefiniowani użytkownicy i administratorzy Zamawiającego. Administrator w ramach posiadanych uprawnień będzie nadawał poszczególnym użytkownikom uprawnienia umożliwiające dostęp do platformy zakupowej w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, a w razie potrzeby te uprawnienia zmieniał lub odbierał.
8. Platforma zakupowa musi umożliwiać dodawanie kilku użytkowników w ramach jednego postępowania, którzy mogą prowadzić je wspólnie (np. odpowiadać na pytania w postępowaniu) oraz konfigurację zastępstw w systemie, w tym pracę w zastępstwie w przypadku nieobecności użytkownika/użytkowników. Platforma zakupowa musi umożliwiać nadanie użytkownikowi konkretnych uprawnień oraz nadanie roli w danym postępowaniu czy też w strukturze organizacyjnej Zamawiającego.
9. Platforma zakupowa musi rejestrować czynności wykonywane przez użytkowników na platformie zakupowej. Logi muszą być dostępne na żądanie administratorów.

§ 9.

Wymagania dotyczące wsparcia technicznego

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania sprawności technicznej i funkcjonalnej platformy zakupowej przez cały okres obowiązywania Umowy, z uwzględnieniem postanowień zawartych w § 3 ust. 3-5 Umowy.
2. Wykonawca musi zapewnić doradztwo dla wszystkich użytkowników i administratorów Zamawiającego oraz wykonawców (oferentów), które będzie prowadzone w godzinach od 8:00 do 17:00 w dni robocze poprzez obsługę telefoniczną i mailową bez limitu czasowego (hotline, formularz kontaktowy).
3. Wykonawca zapewnia przyjmowanie zgłoszeń telefonicznych w godzinach od 8:00 do 17:00, w dni robocze i mailowych od użytkowników i administratorów Zamawiającego oraz wykonawców (oferentów) zadających pytania lub zgłaszających problemy związane z funkcjonowaniem platformy zakupowej (hotline, formularz kontaktowy).
4. Realizacja ust. 2 i 3 odbywa się poprzez numer(y) telefonu: lub i poprzez adres e-mail:, na które Zamawiający i wykonawcy (oferenci) będą mogli wysyłać swoje pytania lub zgłoszenia opisujące problem dotyczący funkcjonowania platformy zakupowej. Oprócz wskazanego powyżej adresu poczty elektronicznej

użytkownicy Zamawiającego i wykonawcy (oferenci) muszą posiadać możliwość wysłania drogą elektroniczną zgłoszenia bezpośrednio z platformy zakupowej, po którym otrzyma automatycznie wiadomość mailową potwierdzającą dostarczenie zgłoszenia do Wykonawcy. W przypadku dokonania zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego, Zamawiający otrzyma zwrótnie wiadomość mailową potwierdzającą otrzymanie przez Wykonawcę telefonicznego zgłoszenia. W potwierdzeniu musi być podana godzina zgłoszenia awarii/błędu.

5. Wykonawca ma prawo do serwisowania platformy zakupowej każdego dnia miesiąca w godzinach od 22.00 do 5.00, co może skutkować brakiem dostępu do platformy zakupowej i zgromadzonych na niej danych. Wykonawca będzie informował Zamawiającego oraz wykonawców (oferentów) o każdym planowanym serwisowaniu, na co najmniej 48 godzin przed jego rozpoczęciem. Wykonawca jest zobowiązany w przypadku prowadzenia prac serwisowych do umieszczenia w takiej sytuacji na platformie zakupowej komunikatu o planowanej przerwie w dostępie do zasobów platformy zakupowej.
6. W przypadku wystąpienia awarii lub błędu platformy zakupowej Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia:
 - 1) awarii w czasie do 24 godzin,
 - 2) błędu w czasie do 96 godzin,liczonych od chwili dokonania przez użytkowników, administratorów Zamawiającego zgłoszenia w sposób opisany w ust. 4.
7. Zmiana danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4 nie stanowi zmiany treści Umowy. Wykonawca może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub drogą elektroniczną (e-mail) Zamawiającego.

§ 10.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy ujawniony przypadek naruszenia, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w uruchomieniu platformy zakupowej, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Z tytułu niedotrzymania terminów usuwania awarii i błędów, o których mowa w § 9 ust. 6 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 0,1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczętą godzinę opóźnienia.
4. W razie niewykonania instruktażu, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-4, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 11 ust. 1-3 Umowy.
8. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.
9. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego nr, Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

§ 11.

Odstąpienie od Umowy

1. Niewykonanie przedmiotu Umowy w zakresie uruchomienia platformy zakupowej w terminie 60 dni od dnia zawarcia Umowy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej Umowy w całości ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 10 ust. 1 Umowy. Podstawą dla Zamawiającego do odstąpienia od Umowy jest brak Protokołu odbioru uruchomienia platformy zakupowej, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, potwierdzającego realizację umowy w tym zakresie bez zastrzeżeń. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający składa w formie pisemnej.
2. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia.
4. W przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych, przy czym w przypadku kumulacji kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy z karami umownymi z tytułu nienależytego wykonania Umowy w postaci opóźnienia w wykonaniu Umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie jedynie kara umowna z tytułu odstąpienia od Umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 6 Umowy.
5. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2-3, Wykonawcy należy się część wynagrodzenia wyłącznie za zrealizowaną i odebraną do dnia odstąpienia od Umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o których mowa w ust. 2-3, Zamawiający składa w formie pisemnej, w terminie 30 dni, liczonych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

§ 12.

Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/ z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): – w zakresie(uzupełnić zgodnie ze złożoną ofertą).
2. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz

z zakresem realizowanych przez niego/nich zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy.

- Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
- W przypadku realizacji Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
- W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

§ 13.

Klauzula poufności

- Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji usług stanowiące tajemnicę strony drugiej, w tym w szczególności informacji dotyczących sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji usług przez Wykonawcę.
- Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów wykonawczych do tego rozporządzenia.
- Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
- Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
- Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.
- Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest Pan/i – tel. kom.:, e-mail:
- Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest Pan/i – tel. kom.:, e-mail:
- Zmiana osób oraz danych teled adresowych, o których mowa w ust. 6-7 nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teled adresowych oraz danych osób, o których mowa w ust. 6-7, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub drogą elektroniczną (e-mail) drugą Stronę Umowy.

§ 14.

Zmiana postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie odrębnie dopuszcza się za zgodą obu Stron wprowadzanie do Umowy zmian w przypadkach:
 - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 3) zmiany terminów określonych w § 3 Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą Stron Umowy i wymagają zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie przez Wykonawcę logo i nazwy Zamawiającego do celów prowadzonej usługi (Profil nabywcy, postępowania Zamawiającego) oraz informacyjnych (strona internetowa, zakładka wskazująca klientów platformy zakupowej, z którymi współpracuje Wykonawca).
3. Strony postanawiają, iż adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy.
4. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony Umowy będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron Umowy może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.);
 - 3) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 4) ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 z późn. zm.);
 - 5) ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.);
 - 6) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.);
 - 7) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.);
 - 8) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 16.

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru uruchomienia platformy zakupowej,
- 4) *Załącznik nr 4 – Certyfikat ISO/IEC 27001 Wykonawcy na świadczenie usług w zakresie elektronicznej postępowania dotyczących nabywania towarów, usług i robót budowlanych lub certyfikat równoważny,*
- 5) *Załącznik nr 5 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,*
- 6) *Załącznik nr 6 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,*
- 7) *Załącznik nr 7 – Kopia pełnomocnictwa nr udzielonego dnia r.,*
- 8) *Załącznik nr 8 – Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowa będzie realizowana z następujących środków:

Rozdział: 75301 paragraf 4300 poz. 430019 ppoz. 430019/1 – zł brutto.

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU URUCHOMIENIA PLATFORMY ZAKUPOWEJ

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

1.

2.

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr z dnia zawartej na zakup usługi dostępu do informatycznej platformy zakupowej, wspomagającej obsługę zamówień publicznych w formie elektronicznej wraz ze wsparciem technicznym na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA o łącznej wartości całkowitej zł brutto jest:

Lp.	Produkt/usługa	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto/brutto	Uwagi

Potwierdzenie pod względem ilościowym, w tym kompletności usługi:

1. Tak*

2. Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie wykonania uruchomienia (tj. zgodność z wymaganiami określonymi w OPZ i Umowie):

1. Tak*

2. Nie* - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*

2. Negatywny* - zastrzeżenia

Potwierdzenie wykonania instruktażu (tj. zgodność z wymaganiami określonymi w OPZ i Umowie):

1. Tak*

2. Nie* - zastrzeżenia

Podpisy:

1.

2.

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

1.

(osoby upoważnione ze strony Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup usługi dostępu do informatycznej platformy zakupowej, wspomagającej obsługę zamówień publicznych w formie elektronicznej wraz ze wsparciem technicznym na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-9/2020

Wykonawca⁵

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO⁶

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- Oświadczam, że nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

*niepotrzebne skreślić

_____, dnia ____ / ____ / ____ r.

*podpis i pieczęćka imienna osoby uprawnionej
do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej
pełnomocnictwo*

⁵ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

Numer sprawy ZER-ZAK-9/2020 Zakup usługi dostępu do informatycznej platformy zakupowej, wspomagającej obsługę zamówień publicznych w formie elektronicznej wraz ze wsparciem technicznym na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup usługi dostępu do informatycznej platformy zakupowej, wspomagającej obsługę zamówień publicznych w formie elektronicznej wraz ze wsparciem technicznym na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-9/2020

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

OŚWIADCZENIE**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, czyli:

W okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wykonywałem(liśmy) usługi, w postaci obsługi zamówień publicznych w formie elektronicznej na oferowanym portalu na rzecz co najmniej 300 instytucji/urzędów.

_____, dnia ____ / ____ / ____ r.

*podpis i pieczęćka imienna osoby uprawnionej
do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej
pełnomocnictwo*