

Statut

Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia
im. Ignacego Jana Paderewskiego w Głubczycach

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Głubczycach jest publiczną szkołą artystyczną.

2. Szkoła została utworzona 1 stycznia 1973 r. na podstawie Zarządzenia Nr 40 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 11 maja 1973 r.

3. Szkoła nosi imię Ignacego Jana Paderewskiego.

4. Siedziba szkoły mieści się przy ulicy Warszawskiej 18, 48-100 Głubczyce.

5. Szkoła posługuje się pieczęcią okrągłą o średnicy 3,6 cm o treści: Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Ignacego Jana Paderewskiego w Głubczycach.

6. Jako skrót nazwy szkoły przyjmuje się: PSM I st. im. I. J. Paderewskiego w Głubczycach.

7. Organem prowadzącym szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Centrum Edukacji Artystycznej.

§ 2. Niniejszy statut opracowano na podstawie art. 98 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1624).

Definicje

§ 3. 1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego z siedzibą w Głubczycach przy ulicy Warszawskiej 18;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Głubczycach;
- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Głubczycach;

- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Głubczycach;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Głubczycach;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców dziecka, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Głubczycach.

Rozdział II. Cele i zadania szkoły

§ 4. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) realizuje podstawę programową;
- 2) rozbudza muzyczne zainteresowania uczniów;
- 3) naucza podstaw gry na instrumencie;
- 4) naucza zasad notacji w stopniu umożliwiającym samodzielne odczytywanie zapisu nutowego;
- 5) przygotowuje do samodzielnego opracowywania krótkich i łatwych utworów;
- 6) kształtuje wrażliwość estetyczną i poczucie piękna;
- 7) przygotowuje uczniów do dalszego kształcenia muzycznego;
- 8) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 9) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 10) uwzględnia w swej działalności zasady bezpieczeństwa;
- 11) uwzględnia zasady promocji i ochrony zdrowia.

2. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ust.1 poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć indywidualnych i zbiorowych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
- 2) organizację wydarzeń prezentujących osiągnięcia uczniów;
- 3) rozwijanie u uczniów naturalnej potrzeby ekspresji twórczej;
- 4) rozwijanie umiejętności muzykowania zespołowego;
- 5) aktywne uczestnictwo w życiu muzycznym szkoły i środowiska;
- 6) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej i charytatywnej;
- 7) uczestnictwo w konkursach szkolnych, festiwalach, kursach, przesłuchaniach i warsztatach;

- 8) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom;
- 9) dbałość o bazę szkoły oraz realizację przepisów BHP;
- 10) planowanie i realizację Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.

Rozdział III. Organy szkoły i ich kompetencje

§ 5. 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

Dyrektor

§ 6. 1. Szkołą kieruje dyrektor wyłoniony w drodze konkursu przeprowadzonego przez ministra ds. kultury i dziedzictwa narodowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) realizacja uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 4) wstrzymanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadomienie o tym organu prowadzącego i nadzorującego;
- 5) organizacja pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) dysponowanie środkami finansowymi szkoły i prawidłowe ich wydatkowanie;
- 7) organizacja obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej szkoły;
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 9) opieka nad uczniami oraz stwarzanie im warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- 10) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 11) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły a także przyznawanie im nagród oraz wymierzanie kar porządkowych;
- 12) ocena pracy nauczycieli;

- 13) powoływanie komisji rekrutacyjnej;
- 14) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 15) koordynacja współpracy pomiędzy nauczycielami a rodzicami i uczniami;
- 16) stwarzanie warunków do działania wolontariatu, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w szkole;
- 17) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

Rada pedagogiczna

§ 7. 1. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który organizuje i prowadzi zebrania.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie szkoły;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) projekt planu finansowego szkoły;
 - 2) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 3) arkusz organizacyjny szkoły;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole lub jego odwołania;
 - 6) wnioski dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 7) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki;

- 8) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 9) dopuszczenie do użytku w szkole programu nauczania;
 - 10) pracę dyrektora w związku z dokonywaniem oceny jego pracy;
 - 11) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, jeżeli w konkursie nie wyłoniono kandydata lub jeżeli do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 12) średnią ocen upoważniającą do przyznania uczniom stypendium za wyniki w nauce w ramach środków przyznanych na ten cel przez organ prowadzący szkołę i uwzględnionych w budżecie szkoły.
5. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

Rada rodziców

- § 8.** 1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi od 5 do 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach na zebraniu ogólnym w pierwszym miesiącu roku szkolnego.
 3. W wyborach do rady rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
 4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.
 5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
 6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, skierowanego do uczniów a realizowanego przez nauczycieli;
 - 2) opiniowanie rocznego projektu planu finansowego;
 - 3) wyrażanie wiążącej opinii o podjęciu działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację;
 - 4) konsultowanie wprowadzenia monitoringu wizyjnego;
 - 5) wskazywanie własnego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 6) wnioskowanie o przeprowadzenie oceny pracy nauczyciela oraz jej zaopiniowanie;
 - 7) opiniowanie w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu lub oceny pracy nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu;

- 8) pozyskiwanie i gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Samorząd uczniowski

- § 9. 1.** W szkole działa samorząd uczniowski, który reprezentuje ogół uczniów szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
 3. Zarząd samorządu uczniowskiego jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
 4. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
 5. Samorząd uczniowski współpracuje z pozostałymi organami szkoły w organizacji życia szkolnego.
 6. Kompetencje samorządu obejmują w szczególności:
 - 1) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
 - 2) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymogami;
 - 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - 4) wyrażanie opinii dotyczących problemów;
 - 5) wyrażenie opinii w sprawie średniej ocen umożliwiającej otrzymanie stypendium za wyniki w nauce;
 - 6) opiniowanie w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 7) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 8) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej, prowadzenia kont społecznościowych;
 - 9) prawo do organizowania działalności kulturalnej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 10) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

Rozdział IV. Zasady współdziałania organów szkoły i sposób rozwiązywania sporów pomiędzy nimi

- § 10. 1.** Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
 3. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci.

4. Organy szkoły zgodnie ze swoimi kompetencjami mogą rozwiązywać zaistniałe sytuacje konfliktowe:
 - 1) Sprawy między uczniami rozwiązuje nauczyciel po zasięgnięciu opinii pozostałych uczniów w klasie oraz innych nauczycieli uczących;
 - 2) Sprawy między uczniami lub rodzicami a nauczycielami rozwiązuje dyrektor szkoły w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego oraz po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 3) Spór między nauczycielami rozwiązuje dyrektor szkoły, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 4) Spór między nauczycielami, a dyrektorem szkoły rozwiązuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę lub sąd pracy.

Rozdział V. Organizacja pracy szkoły

§ 11. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki, w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, którego projekt opracowuje dyrektor, a zatwierdza Centrum Edukacji Artystycznej.

2. Arkusz organizacji szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. W szkole działa inspektor ochrony danych osobowych, który podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły.

§ 12. 1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku a kończy się 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.

2. Rok szkolny dzieli się na 2 okresy:
 - 1) pierwszy okres - od dnia rozpoczęcia zajęć we wrześniu do 31 stycznia;
 - 2) drugi okres - od 1 lutego do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w czerwcu.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 13. 1. Zajęcia w szkole realizowane są w formie lekcji indywidualnych i grupowych. Zajęcia mogą być także prowadzone w formie realizacji koncertów, wykładów, warsztatów, obozów artystycznych i wycieczek.

2. Szkoła prowadzi naukę w cyklu sześcioletnim oraz czteroletnim prowadząc naukę w następujących specjalnościach: fortepian, skrzypce, klarnet, perkusja, gitara, akordeon, flet, trąbka, saksofon, puzon.
3. Szkoła realizuje podstawę programową z zakresu I etapu nauczania artystycznego i nie daje uprawnień zawodowych.

§ 14. 1. Rekrutacja do szkoły odbywa się na podstawie odrębnych przepisów wydanych przez ministra właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Zmiana cyklu kształcenia lub instrumentu odbywa się zgodnie z procedurą przyjmowania do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza, tzn. po przeprowadzeniu egzaminu kwalifikacyjnego.

§ 15. 1. Czas trwania jednostki lekcyjnej wynosi 45 minut.

2. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym czasie, z zachowaniem ogólnego wymiaru zajęć ustalonego na podstawie szkolnego planu nauczania.
3. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.

§ 16. 1. Dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela może zwiększyć uczniowi szczególnie uzdolnionemu wymiar zajęć instrumentu głównego.

2. Zwiększenie wymiaru nie może być większe niż 30 minut tygodniowo.
3. Podejmując decyzję w sprawie zwiększenia wymiaru zajęć dyrektor bierze pod uwagę osiągnięcia ucznia oraz możliwości finansowe i kadrowe szkoły.

§ 17. 1. Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki na podstawie przepisów zawartych w rozporządzeniu w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne, wydanych przez ministra ds. kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 18. 1. Na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia dyrektor może wyrazić zgodę na realizację zajęć instrumentu dodatkowego.

2. Z zajęć wymienionych w ust. 1 zawartych w szkolnym planie nauczania uczeń uzyskuje śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną.
3. Szkoła może zorganizować warsztaty instrumentalne, rytmiczne, wokalne, chóralne, zespołowe i inne zarówno w ramach zajęć edukacyjnych wynikających ze szkolnego planu nauczania jak i bardziej ogólne, związane z profilem szkoły.

§ 19. 1. W szkole działają sekcje:

- 1) instrumentalna;
 - 2) przedmiotów ogólnomuzycznych i zespołów.
2. Pracą sekcji kieruje kierownik sekcji, powoływany i odwoływany przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii Centrum Edukacji Artystycznej.
 3. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności kierowników sekcji określa dyrektor.

§ 20. 1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia. Szkoła nie bierze odpowiedzialności za ucznia przed i po zakończeniu zajęć.

2. Podczas zajęć, występów lub koncertów organizowanych poza szkołą, opiekę sprawuje i odpowiada za bezpieczeństwo uczniów nauczyciel organizujący dane przedsięwzięcie.
3. Wykonywanie zadań opiekuńczych odbywa się przez ścisłe respektowanie obowiązujących w szkole zasad bezpieczeństwa i higieny, oraz odpowiednio do wieku i potrzeb ucznia.

§ 21. 1. Szkoła wspiera uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc.

2. Wsparcie może być udzielone w formie występowania do odpowiednich organów o udzielenie pomocy finansowej lub rzeczowej w zakresie przekraczającym możliwości szkoły.
3. Szkoła może zorganizować stałą lub okresową współpracę z Specjalistyczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną Centrum Edukacji Artystycznej oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, w formach ustalonych przez obie strony (porady, konsultacje, warsztaty i in.).
4. Wnioski w takich sprawach mogą składać uczniowie, rodzice lub nauczyciele.

§ 22. 1. Nauczyciele i uczniowie mogą korzystać poza zajęciami dydaktycznymi z pomieszczeń szkolnych, na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z sal do ćwiczeń, który znajduje się w sekretariacie Szkoły.

Biblioteka

§ 23. 1. W szkole działa biblioteka, która jest pracownią ogólnoszkolną, wspierającą realizację programu szkoły.

2. Biblioteka posiada pomieszczenia służące przechowywaniu, wypożyczaniu nut i książek oraz innych zbiorów bibliotecznych.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
4. Godziny pracy ustala nauczyciel bibliotekarz, umożliwiając dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły. Działalność biblioteki może być dotowana także przez rodziców i innych ofiarodawców.

Zawieszenie zajęć i zdalne nauczanie

§ 24. 1. Dyrektor zawiesza zajęcia w szkole na czas oznaczony, w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z:

- 1) organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;

- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia, innego niż określone w pkt 1-3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni, dyrektor organizuje uczniom zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
 3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2 są realizowane przy pomocy:
 - 1) obowiązującej w szkole platformy Microsoft 365 i wchodzących w jej skład programów:
 - a) „Teams” – usługa zapewniająca komunikację video oraz umożliwiającą przesyłanie zadań w formie elektronicznej,
 - b) „Outlook” – poczta szkolna.
 - 2) dziennika elektronicznego MobiReg.
 4. Zajęcia edukacyjne artystyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane w formie indywidualnej lub grupowej. Nauczyciele realizują zajęcia mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
 5. Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
 6. Dyrektor zapewnia nauczycielom, uczniom oraz ich rodzicom dostęp do wymienionych w ust. 3 narzędzi informatycznych poprzez:
 - 1) utworzenie indywidualnych kont na platformie Microsoft 365 (nauczyciele, uczniowie),
 - 2) utworzenie dostępu do elektronicznego dziennika szkoły (nauczyciele, uczniowie oraz rodzice),
 - 3) przekazanie w bezpieczny sposób danych dostępowych (login, hasło).
 7. Nauczyciele, uczniowie oraz ich rodzice zobowiązani są do zabezpieczenia swoich danych dostępowych.
 8. Podczas zajęć prowadzonych zdalnie nauczyciele oraz uczniowie i ich rodzice zobowiązani są do wzajemnego poszanowania prywatności.
 9. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel, za zgodą dyrektora, może skrócić czas trwania zajęć prowadzonych na odległość zgodnie z obowiązującymi normami Prawa Oświatowego.
 10. Dyrektor może zapewnić uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
 11. Dyrektor informuje organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

12. Nauczyciel potwierdza w dzienniku elektronicznym uczestnictwo uczniów w zajęciach prowadzonych zdalnie zgodnie z ogólnie przyjętym sposobem realizacji danych zajęć, a także uwzględnieniem warunków technicznych i oprogramowania sprzętu służącego do nauki.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Rozdział VI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 25. 1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy ekonomiczni, administracyjni i pracownicy obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

Nauczyciele

§ 26. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel wykonuje swoje zadania zgodnie z zakresem obowiązków ustalonym przez dyrektora.
3. Nauczyciel za swoją pracę otrzymuje wynagrodzenie według obowiązujących stawek i przepisów.
4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 1997 r. nr 88, poz. 553, z późn. zm.).
5. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
6. Praca nauczyciela podlega ocenie na podstawie odrębnych przepisów.

§ 27. 1. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego z uwzględnieniem najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej;
- 3) realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie najlepszych wyników;
- 4) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych;
- 5) systematyczne i obiektywne ocenianie postępów w nauce i zachowaniu uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie;
- 6) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i pogłębianie wiedzy merytorycznej;

- 8) aktywny udział w życiu szkoły, uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
- 9) przestrzeganie tygodniowego rozkładu zajęć;
- 10) udział w szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 11) czynne uczestnictwo w pracach rady pedagogicznej;
- 12) dbanie o swoje miejsce pracy, a w szczególności o powierzone instrumenty, sprzęt muzyczny i pomoce dydaktyczne;
- 13) przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych i praw autorskich;
- 14) przestrzeganie zasad kultury współżycia, w odniesieniu do całej społeczności szkolnej i lokalnej;
- 15) przestrzeganie etyki zawodu nauczyciela;
- 16) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo – wychowawczego szkoły.

§ 28. 1. Nauczyciel ma w szczególności prawo do:

- 1) poszanowania jego godności;
- 2) samodzielnego opracowania programu nauczania lub wyboru, spośród dostępnych programów nauczania prowadzonych przez siebie zajęć;
- 3) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów;
- 4) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami;
- 5) wnioskowania w sprawach nagród oraz kar dla uczniów, zgodnie z treścią statutu;
- 6) pracy w warunkach umożliwiających mu realizację zadań dydaktyczno – wychowawczych na jak najwyższym poziomie.

Pracownicy administracji i obsługi

§ 29. 1. Pracowników administracyjno-ekonomicznych i pracowników obsługi zatrudnia i zwalnia dyrektor, z zachowaniem przepisów prawa pracy.

2. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie jej i otoczenia w ładzie i czystości;
 - 2) uczestniczenie w szkoleniach bhp i przeciwpożarowych;
 - 3) przestrzeganie zasad kultury i etyki;
 - 4) przestrzeganie ochrony danych osobowych;
 - 5) sumienne realizowanie zadań określonych w zakresie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

3. Zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla pracowników, o których mowa w ust.1 ustala dyrektor.

Rozdział VII. Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki

§30. 1. Uczeń szkoły ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
 - 2) opieki wychowawczej oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy psychicznej i fizycznej;
 - 3) poszanowania jego godności;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) równego traktowania niezależnie od rasy, koloru skóry, płci, języka, religii, światopoglądu, statusu majątkowego oraz społecznego rodziny, wyglądu zewnętrznego, zdolności, niepełnosprawności ucznia, rodziców;
 - 6) sprawiedliwej i jawnej oceny;
 - 7) prywatności tj. ochrony danych osobowych, nieujawnianiu informacji o stanie zdrowia, statusie materialnym oraz zakazu publicznego komentowania jego sytuacji rodzinnej, społecznej czy osobistej;
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych, zgodnie z zasadami określonymi przez dyrektora;
 - 9) wypożyczania ze szkoły instrumentu do ćwiczeń na zasadach określonych przez dyrektora;
 - 10) zgłaszania potrzeb w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 11) pięciominutowej przerwy między zajęciami lekcyjnymi;
 - 12) w uzasadnionych przypadkach do zmiany pedagoga zajęć indywidualnych;
 - 13) w uzasadnionych przypadkach do zmiany instrumentu głównego (przedmiotu głównego) po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu kwalifikacyjnego.
2. W przypadku naruszenia praw, uczeń lub jego rodzice, opiekunowie prawni, mają prawo do złożenia skargi do nauczyciela – opiekuna Samorządu Uczniowskiego bądź bezpośrednio do dyrektora.

§31. 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, zarządzeniach dyrektora, regulaminach wewnętrznych oraz przepisach prawa;
- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły;
- 3) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły;
- 4) dbać o mienie szkoły, w szczególności o instrumenty muzyczne;

- 5) szanować poglądy i przekonania innych ludzi;
- 6) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów;
- 7) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz;
- 8) uczestniczyć w pozalekcyjnych formach kształcenia: popisach, warsztatach, występach poza szkołą, przesłuchaniach;
- 9) uczestniczyć w formach badania jakości kształcenia organizowanych przez Centrum Edukacji Artystycznej;
- 10) w szczególnych sytuacjach (np. występ, uroczystości szkolne, wyjście na koncert) założyć uroczysty strój, określony przez nauczyciela zgłaszającego ucznia do udziału w wydarzeniu lub organizującego wydarzenie.

Usprawiedliwienie nieobecności

§32. 1. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych może nastąpić w formie:

- 1) zwolnienia lekarskiego;
- 2) pisemnego lub ustnego usprawiedliwienia od rodziców;
- 3) usprawiedliwienia przez rodziców poprzez dziennik elektroniczny;
- 4) pisemnego usprawiedliwienia od pełnoletniego ucznia.

Zasady korzystania w szkole z telefonów komórkowych

§33. 1. Korzystanie w szkole z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

- 1) Uczniowie przynoszą do szkoły telefony i inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie lub kradzież sprzętu;
- 2) Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z urządzeń elektronicznych wyłącznie z zachowaniem poniższych zasad:
 - a) obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z tych urządzeń podczas zajęć edukacyjnych, popisów, koncertów i innych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę, chyba że ze względu na rodzaj tych zajęć dyrektor lub nauczyciel prowadzący te zajęcia wyrazi zgodę,
 - b) uczeń zobowiązany jest do wyłączenia i schowania telefonu lub innego urządzenia przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych,
 - c) nie wolno filmować, fotografować, nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku i głosu nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów bez ich wiedzy i zgody,
 - d) nie wolno nagrywać przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego. Dotyczy to nagrań zarówno z telefonu, dyktafonu czy innego sprzętu elektronicznego,

- e) w przypadku naruszenia powyższych ustaleń nauczyciel może odebrać urządzenie, a następnie zdeponować je w sekretariacie szkoły po uprzednim wyłączeniu,
- f) nauczyciel oraz inne osoby nie mogą przeglądać, kopiować oraz ingerować w treści zawarte w zdeponowanym urządzeniu elektronicznym,
- g) telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne powraca niezwłocznie do właściciela po zakończeniu okresu depozytu, o którym mowa w pkt 2 lit. e,
- h) jeżeli urządzenie elektroniczne nie zostanie odebrane z depozytu przez ucznia, nauczyciel lub pracownik sekretariatu telefonicznie informuje o tym fakcie rodziców ucznia, którzy zgłaszają się po odbiór urządzenia.

Nagradzanie i karanie uczniów

§34. 1. Uczeń może być nagrodzony poprzez:

- 3) nagrody rzeczowe;
 - 4) stypendium za wyniki w nauce;
 - 5) dyplom gratulacyjny;
 - 6) prezentację osiągnięć na tablicy ogłoszeń w szkole a także stronie internetowej i mediach społecznościowych szkoły;
 - 7) pochwałę w indywidualnej rozmowie;
 - 8) pochwałę na forum klasy lub szkoły.
3. W przypadku zastrzeżeń do przyznanej nagrody, uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia odwołania do dyrektora, w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania nagrody.
4. Odwołanie wraz z uzasadnieniem powinno być złożone w formie pisemnej.

§35. 1. W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia statutu szkoły, nagannego zachowania naruszającego normy współżycia międzyludzkiego, uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem lub naganą nauczyciela w indywidualnej rozmowie;
 - 2) upomnieniem lub naganą nauczyciela w obecności klasy;
 - 3) naganą udzieloną przez dyrektora w obecności klasy lub pisemnie;
 - 4) zawieszeniem w prawach ucznia przez dyrektora na wniosek nauczyciela, do czasu wyjaśnienia sprawy;
 - 5) skreśleniem z listy uczniów.
2. Uczniowi, któremu udzielona została kara nagany lub zawieszenia w prawach ucznia przysługuje prawo wniesienia odwołania do rady pedagogicznej w terminie 14 dni od daty ukarania.
3. Odwołanie wraz z uzasadnieniem powinno być złożone w formie pisemnej.

4. Po upływie jednego roku od dnia udzielenia wyżej wymienionych kar uznaje się je za niebyłe z wyjątkiem ust. 1 pkt 5.

Warunki skreślenia z listy uczniów

§36. 1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów, gdy:

- 1) rażąco, wielokrotnie i świadomie naruszył statut;
 - 2) dopuścił się zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego;
 - 3) posiadał lub używał na terenie szkoły alkohol, wyroby tytoniowe, narkotyki lub inne środki odurzające;
 - 4) otrzymał oceny negatywne – tzn. niższe niż wymagane w § 47 ust. 2 – i nie ubiegał się o egzamin poprawkowy lub powtarzanie klasy;
 - 5) ubiegał się o powtarzanie klasy, lecz rada pedagogiczna nie wyraziła zgody;
 - 6) nie uzyskał klasyfikacji rocznej i nie ubiegał się o egzamin klasyfikacyjny;
 - 7) nie zgłosił się na egzamin klasyfikacyjny w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia lekarskiego czy uzasadnienia przyczynami losowymi;
 - 8) nie zgłosił się na egzamin poprawkowy w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia lekarskiego czy uzasadnienia przyczynami losowymi, nie zdał egzaminu poprawkowego i nie ubiegał się o powtarzanie klasy.
2. Dyrektor skreśla ucznia z listy uczniów również po otrzymaniu od rodziców lub pełnoletniego ucznia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z nauki w szkole.
 3. W przypadku nieprzerwanej, trwającej ponad miesiąc nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na wszystkich zajęciach skreślenie z listy uczniów nastąpi po upływie 14 dni od wystąpienia przez dyrektora do rodziców zawiadomienia w tej sprawie, jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione.
 4. Niepodjęcie nauki w terminie 21 dni od rozpoczęcia roku szkolnego bez usprawiedliwienia rodziców rozumiane jest jako złożenie oświadczenia o rezygnacji z nauki w szkole.
 5. Skreślenie ucznia następuje na skutek wykonania uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, w formie decyzji administracyjnej dyrektora z wyłączeniem przypadku opisanego w pkt 2.
 6. Od decyzji skreślenia z listy uczniów przysługuje odwołanie do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego za pośrednictwem dyrektora, w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji administracyjnej.
 7. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów należy wręczyć rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi za potwierdzeniem odbioru na kopii pisma lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru.

Rozdział VIII. Wewnątrzszkolny system oceniania

§37. 1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
6. W szkole obowiązuje dziennik elektroniczny, do którego dostęp mają wszyscy nauczyciele, uczniowie, ich rodzice oraz wyznaczeni pracownicy szkoły.

§38. 1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych do 30 września informują ustnie uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskiwania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
2. Fakt powiadomienia uczniów o zapisach zawartych w ust 1 pkt. 1 – 3 nauczyciele potwierdzają stosownym wpisem w dzienniku elektronicznym.
 3. Dyrektor na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.
 4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, a sprawdzone prace pisemne udostępnia do wglądu na terenie szkoły.
 5. Informacje o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia nauczyciele przekazują rodzicom na zebraniach, spotkaniach indywidualnych oraz poprzez dziennik elektroniczny.
 6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 7. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej skierowaną konkretnie do szkoły, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania.

§39. 1. W szkole stosuje się następujące formy pisemnego sprawdzania wiedzy uczniów: sprawdzian, test, kartkówka:

- 1) za sprawdzian uznaje się zestaw zadań obejmujący większy zakres materiału (kilka tematów lub jeden dział) na którego rozwiązanie przeznaczona jest jedna godzina lekcyjną;
 - 2) za test uznaje się zestaw zadań obejmujący większy zakres materiału (kilka tematów lub jeden dział) na którego rozwiązanie przeznaczona jest określony przez nauczyciela czas;
 - 3) za kartkówkę uznaje się krótki zestaw zadań obejmujący maksymalnie trzy ostatnie tematy, na którego rozwiązanie przeznaczona jest nie więcej niż 20 minut lekcji.
2. Sprawdziany i testy powinny być zapowiedziane przez nauczyciela najpóźniej na tydzień przed planowanym terminem ich przeprowadzenia. Informacje umieszcza się również w dzienniku elektronicznym.
 3. Kartkówki z trzech ostatnich lekcji nauczyciel ma prawo przeprowadzić bez wcześniejszego informowania uczniów.

4. O wynikach pracy pisemnej nauczyciel informuje ucznia w ciągu 14 dni od daty jej przeprowadzenia.
5. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny z testu lub sprawdzianu w terminie i na zasadach ustalonych przez nauczyciela. Uzyskana z poprawy ocena jest uwzględniana w dzienniku jedynie wtedy, gdy jest wyższa niż pierwotna. Obie oceny posiadają tę samą wagę. Nauczyciel podczas klasyfikacji okresowej może nie brać pod uwagę niższej oceny otrzymanej przez ucznia.
6. Poprawianiu nie podlegają oceny z zadań domowych i kartkówek. Nauczyciel może jednak w uzasadnionych przypadkach umożliwić ich poprawianie.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego i udostępniane na terenie szkoły do wglądu na wniosek ucznia lub jego rodziców.

§40. 1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć chóru.

2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z chóru podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. Zwolnienie to nie dotyczy innych zajęć.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć chóru uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§41. 1. Każdy uczeń może uczestniczyć w zajęciach dodatkowych zgodnych ze szkolnym planem nauczania i uzyskuje ocenę śródroczną i roczną z tych przedmiotów.

2. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć dodatkowych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3. Uczeń może uczestniczyć także w innych zespołach instrumentalnych, które traktowane są jako przedmiot dodatkowy.

4. Ocenianie przedmiotów dodatkowych odbywa się według skali i zasad oceniania odpowiednich dla przedmiotów obowiązkowych.

§42. 1. Bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

2. W bieżącym ocenianiu nauczyciel może stosować plusy i minusy w odniesieniu do poszczególnych stopni.

3. Przyjmuje się, że w trakcie każdego okresu nauki uczeń powinien uzyskać co najmniej 3 oceny bieżące z każdego przedmiotu. Oceny powinny być wystawiane systematycznie.
4. Oceny bieżące z przedmiotów ogólnomuzycznych wystawia się w szczególności za:
 - 1) aktywność, pracę na lekcji, przygotowanie do lekcji, realizację dyktand i innych zadań, zadania domowe, prezentacje;
 - 2) pisemne formy sprawdzania osiągnięć uczniów – sprawdziany, testy, kartkówki;
 - 3) udział i osiągnięte wyniki w konkursach i na olimpiadach.
5. Oceny bieżące z instrumentu wystawia się w szczególności za:
 - 1) przygotowanie do lekcji, aktywną pracę na lekcji, samodzielność w realizacji zadań;
 - 2) przygotowanie i udział w koncertach, popisach, audycjach, konkursach i warsztatach szkolnych;
 - 3) poziom realizacji zadań edukacyjnych podczas przesłuchania półrocznego;
 - 4) przygotowanie, udział i osiągnięte wyniki w konkursach i przesłuchaniach pozaszkolnych.
6. Oceny bieżące z zajęć zespołowych wystawia się w szczególności za:
 - 1) przygotowanie do zajęć, znajomość swojej partii, aktywny udział w próbach, realizację zadań zleconych przez nauczyciela;
 - 2) udział w warsztatach, koncertach, audycjach, uroczystościach szkolnych;
 - 3) udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.

§ 43. 1. Informacje o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych powinny być przekazane uczniom i ich rodzicom w następującej formie:

- 1) Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele wpisują przewidywane oceny do dziennika elektronicznego wykorzystując opcję „oznacz ocenę ołówkiem” i informują o tym fakcie uczniów i rodziców;
 - 2) W przypadku przewidywanej oceny niepromującej lub braku podstaw do klasyfikacji, nauczyciel zgłasza tą informację do sekretariatu w celu przekazania rodzicom listem poleconym lub osobiście za potwierdzeniem odbioru kopii pisma;
 - 3) Ustalone przez nauczycieli przewidywane oceny przed klasyfikacją roczną nie muszą być zgodne z rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi.
2. Uczeń ma prawo do podwyższenia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego):
- 1) jeśli przewidywana ocena klasyfikacyjna waha się między dwoma stopniami;
 - 2) kiedy braki w osiągnięciach ucznia wynikają z usprawiedliwionych przyczyn;

3) tryb podwyższenia oceny ustala nauczyciel prowadzonego przedmiotu.

3. Nauczyciele wystawiają śródroczne i roczne oceny na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§44. 1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z poszczególnych zajęć i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych. Klasyfikację przeprowadza się na zakończenie pierwszego okresu.

2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć klasyfikacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych. Klasyfikację przeprowadza się na zakończenie drugiego okresu.

3. Ustalona przez nauczyciela niepromująca roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

4. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej.

5. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.

Egzamin promocyjny

§45. 1. Uczeń otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną w trybie egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego.

2. Uczeń otrzymuje końcową ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu głównego w trybie egzaminu końcowego.

3. Przepisów ust. 1 nie stosuje się do uczniów klas pierwszych.

4. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi:

1) dyrektor lub kierownik sekcji – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

5. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu, komisja ustala ocenę uwzględniając:

1) systematyczną pracę oraz wysiłek wkładany przez ucznia w przygotowanie;

2) jakość wykonania artystycznego;

3) aktywność artystyczną ucznia, w szczególności udział w koncertach, konkursach, przesłuchaniach oraz kursach i warsztatach.

6. Nauczyciel prowadzący po prezentacji ucznia przedstawia propozycję oceny z uzasadnieniem, a następnie:

1) członkowie komisji wyrażają swoją opinię dotyczącą prezentacji ucznia oraz analizują pozytywne i negatywne aspekty proponowanej oceny;

2) członkowie komisji dokonują niezależnej oceny przyznając punkty według skali, o której mowa w ust. 7 pkt 1-6;

3) przewodniczący komisji stosuje kartę zbiorczą ocen. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.

7. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się na podstawie punktów uzyskanych przez ucznia według następującej skali:

1) 25 punktów - stopień celujący - 6

2) 21-24 punktów - stopień bardzo dobry - 5

3) 16-20 punktów - stopień dobry - 4

4) 13-15 punktów - stopień dostateczny - 3

5) 11-12 punktów - stopień dopuszczający - 2

6) 0-10 punktów - stopień niedostateczny – 1

8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, odnotowując nazwę zajęć, skład komisji, datę egzaminu, imię i nazwisko ucznia, program oraz ocenę ustaloną przez komisję. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Rada pedagogiczna może w przypadkach długotrwałej choroby lub innej przyczyny uniemożliwiającej ćwiczenie na instrumencie zwolnić ucznia z egzaminu. Ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, do końca danego roku szkolnego.

11. Termin egzaminu promocyjnego i końcowego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.

12. Od oceny wystawionej przez komisję nie przysługuje odwołanie.

§ 46. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych

najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.

§ 47. 1. Promowanie polega na zatwierdzaniu przez radę pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:

- 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły;
- 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem;
- 3) wyróżnieniu i nagrodzeniu uczniów.

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, a z przedmiotów: kształcenie słuchu i instrument główny, otrzymał oceny wyższe od dopuszczającej.

3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz zdał egzamin końcowy.

4. Uczeń, z wyjątkiem ucznia klas I-III szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.

5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.

6. Ustala się terminy rad pedagogicznych klasyfikacyjnych:

- 1) śródrocznej - ostatni tydzień nauki przed dniem 31 stycznia;
- 2) końcoworocznej – nie później niż 7 dni przed terminem zakończenia zajęć dydaktycznych.

§ 48. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę sprawdzianu ustala dyrektor.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor lub kierownik sekcji – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

5. Dyrektor może zwolnić nauczyciela, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 z udziału w pracy komisji na jego prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami albo pełnoletnim uczniem.

7. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3 ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej oceny rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 45 ust. 12.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 49. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W przypadku nieklasyfikowania w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” / „nieklasyfikowana”.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna, może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, który przeprowadza się na takich samych zasadach i w takim samym trybie jak egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych.

4. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi realizującemu, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.

5. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny składają rodzice lub pełnoletni uczeń do dyrektora lub – w przypadku, gdy uczeń nie jest klasyfikowany z przyczyn nieusprawiedliwionych – do rady pedagogicznej.

6. Jeżeli uczeń nie otrzyma zgody rady pedagogicznej na przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego, zostaje skreślony z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

7. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor biorąc pod uwagę specyfikę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony będzie egzamin. Informacja o terminie i formie egzaminu klasyfikacyjnego zostaje przekazana rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi przez sekretariat szkoły.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja wyznaczona przez dyrektora szkoły w składzie:

- 1) dyrektor lub kierownik sekcji – jako przewodniczący;
- 2) nauczyciel prowadzący z uczniem zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel lub nauczyciele tego samego lub pokrewnego przedmiotu, którego zadaniem jest obserwacja przebiegu egzaminu i jego zgodności z obowiązującymi procedurami i przepisami prawa.

9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem, uczniem i jego rodzicami. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

10. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) oraz materiał, który był podstawą nieklasyfikowania, powinien odpowiadać kryteriom ocen opisanym przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadza się egzamin, skład komisji, datę egzaminu, imię i nazwisko ucznia, pytania egzaminacyjne lub program, ocenę. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego z instrumentu głównego, z którego ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego, stosuje się odpowiednio przepisy § 45.

13. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja ustala ocenę według skali ocen ujętych w § 42 ust. 1 lub § 45 ust. 1 w zależności od rodzaju zajęć, których dotyczy egzamin.

14. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

15. Uczeń, który w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznych otrzyma jedną lub dwie oceny niepromujące, może zdawać egzamin poprawkowy z tych przedmiotów w terminie wyznaczonym przez dyrektora.

16. Dyrektor szkoły może wyznaczyć dodatkowy termin egzaminu klasyfikacyjnego, jeżeli nieobecność ucznia na egzaminie klasyfikacyjnym w pierwszym terminie zostanie udokumentowana przyczynami losowymi.

17. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie klasyfikacyjnym jest równoznaczna z oceną niedostateczną. Uczniowi przysługuje wówczas prawo do egzaminu poprawkowego za zgodą rady pedagogicznej.

18. Dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia.

19. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotu głównego z przyczyn nieusprawiedliwionych zostaje skreślony z listy uczniów.

Egzamin poprawkowy

§ 50. 1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niepromującą z jednego albo dwóch

przedmiotów, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych przedmiotów.

2. Egzamin poprawkowy nie przysługuje uczniowi, który ocenę niepromującą uzyskał w trybie egzaminu promocyjnego.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu poprawkowego ustala dyrektor. Informacja o terminie, formie egzaminu oraz zakresie materiału i kryteriach oceniania zostaje przekazana uczniowi w formie pisemnej do odbioru w sekretariacie szkoły.

4. Materiały, o których mowa w ust. 3 nauczyciel prowadzący zajęcia składa w sekretariacie nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

1) dyrektor lub kierownik sekcji – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

6. Uczeń zdający egzamin poprawkowy z danego przedmiotu może zostać oceniony na każdą ocenę z uwzględnieniem kryteriów z danego przedmiotu.

7. Termin egzaminu poprawkowego oraz jego formę wyznacza Dyrektor szkoły nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony jest egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i zostaje skreślony z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.

12. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na egzaminie poprawkowym jest równoznaczna z oceną niedostateczną. W takim przypadku stosuje się przepisy ust. 11.

13. Dokumentacja egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia.

14. Uczeń w cyklu kształcenia może powtarzać daną klasę jeden raz.

15. Uczeń, który nie uzyskał promocji podlega skreśleniu z listy uczniów (za wyjątkiem uczniów realizujących indywidualny tok nauczania), chyba że rada pedagogiczna na wniosek własny, pełnoletniego ucznia lub jego rodziców wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

- 1) Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż przed sierpniowym zebraniem rady pedagogicznej;
- 2) Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 31 sierpnia;
- 3) Dyrektor niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia odpowiednio klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

Rozdział IX. Współpraca z rodzicami, poradnikami i stowarzyszeniami

§51. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy w szczególności:

- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- 2) kontaktowanie się z nauczycielami w sprawie postępów w nauce i problemów wychowawczych;
- 3) przekazywanie informacji istotnych dla prawidłowego procesu edukacji i rozwoju dziecka;
- 4) uczestniczenie w popisach, koncertach i innych prezentacjach dziecka;
- 5) uczestniczenie w zebraniach rady rodziców;
- 6) wspieranie procesu nauczania i wychowywania.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości wymagań edukacyjnych oraz planów pracy szkoły;
- 2) znajomości oceniania wewnątrzszkolnego;
- 3) informacji na temat postępów i przyczyn trudności w nauce oraz jego zachowania;
- 4) uzyskiwania informacji i porad od nauczycieli w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 5) wyrażania i przekazywania Wizytatorowi Centrum Edukacji Artystycznej opinii na temat pracy szkoły.

3. Formami współdziałania rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia dzieci są w szczególności:

- 1) zebrania plenarne rodziców prowadzone przez dyrektora lub kierownika sekcji;
- 2) uroczystości szkolne, koncerty i popisy;
- 3) spotkania nauczycieli z rodzicami omawiające zamierzenia dydaktyczne wobec dzieci (udział w konkursach, koncertach, popisach, kursach, seminariach itp.);

- 4) udostępnienie poprzez dziennik elektroniczny przepisów dotyczących oceniania, kwalifikowania i promowania;
- 5) wywiadówki oraz rozmowy indywidualne nauczycieli z rodzicami mające na celu informowanie o zachowaniu dziecka, postępach w nauce i ewentualnych przyczynach trudności w nauce;
- 6) doradztwo w sprawach dalszego kształcenia.

§52. 1. Szkoła współpracuje ze środowiskiem poprzez udział w realizacji polityki kulturalnej miasta i regionu.

2. Szkoła współpracuje z samorządem lokalnym w szczególności poprzez: koncerty, audycje, oprawę muzyczną uroczystości, akademie rocznicowe, współorganizację imprez szkolnych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.
3. Szkoła pełni rolę animatora kultury w środowisku lokalnym.
4. Szkoła współpracuje z innymi szkołami, uczelniami.
5. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w tym ze specjalistyczną poradnią psychologiczno-pedagogiczną Centrum Edukacji Artystycznej.

§53. 1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia, organizacje i inne podmioty, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i edukacyjna wśród dzieci i młodzieży, lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Podjęcie działalności przez wolontariuszy, stowarzyszenia lub inne organizacje, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

Rozdział X. Przepisy końcowe

§54. 1. Szkoła jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową i materiałową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi, obowiązującymi w tej sprawie przepisami.
3. Dyrektor opracowuje tekst ujednolicony niezwłocznie po uchwaleniu zmian w statucie.
4. Tekst ujednolicony Statutu wprowadza się zarządzeniem dyrektora.
5. Tekst ujednolicony dostępny jest w wersji papierowej w sekretariacie szkoły oraz umieszczony na stronie BIP szkoły.

§ 55. Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną dnia 25.11.2022 roku.