

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Proszowicach przy ul. Krakowskiej 32, 32-100 Proszowice

W budynku mieści się Biuro Powiatowe ARiMR :

Kierownik Biura Powiatowego, Wydział Płatności.

Jednostki organizacyjne Biura zlokalizowane są na parterze i pierwszym piętrze budynku.

Dojście piesze od ul. Krakowskiej i ul. Kosynierów .

Przeście dla pieszych przy ul. Krakowskiej nie posiada sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej. Na trasie dojść do wejść do budynku występują nieliczne pojedyncze przeszkody np. krawężniki, stopnie, schody.

Przeście dla pieszych przy ul. Kosynierów nie posiada sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej. Na trasie dojść do wejść do budynku występują nieliczne pojedyncze przeszkody np. krawężniki, słupki.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotywowane mogą skorzystać z transportu prywatnych przewoźników BUS kursujących do Proszowic na lokalnych trasach powiatu proszowickiego. Brak komunikacji miejskiej .prywatne połączenia BUS przystanek w odległości ok. 150-200 m, przy ul. Krakowskiej.

dworzec autobusowy w odległości ok. 950 m, przy ul. 3-go Maja.

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się przy budynku od strony ul. Kosynierów oraz dodatkowo udostępnione są miejsca na wydzielonym parkingu dla ARiMR w odległości ok. 650 m od budynku przy ul. Św. Trójcy.

Wejścia do budynku

Wejście do budynku od strony róg ulic Krakowskiej i Kosynierów poprzedzone jest schodami. Drzwi jednoskrzydłowe wyposażone w pochwyt . Wejście do budynku od strony ul. Kosynierów, dostępne jest bezpośrednio z poziomu parkingu, wyposażone w drzwi dwuskrzydłowe z pochwytami, stanowi ono również jedno z wyjść ewakuacyjnych. Pozostałe wejścia do budynku dostępne jedynie dla pracowników BP i obsługi technicznej.

Wejście do budynku BP ARiMR w Proszowicach od strony róg ulic Krakowskiej i Kosynierów.



Wejście do budynku BP ARiMR w Proszowicach od ul. Kosynierów



Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta na parterze budynku przez pracowników Biura Powiatowego ARiMR. W celu załatwienia sprawy, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe kondygnacje budynku (części biurowe).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Sylwia Stopińska, tel. 12 651 00 07, e-mail: Sylwia.Stopinska@arimr.gov.pl
- Magdalena Zawartka, tel. 12 651 00 13, e-mail: Magdalena.Zawartka@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w budynku.

Toalety

Toaleta ogólnodostępna dostosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze budynku, dostęp bezpośrednio z Punktu Obsługi Klienta, dojście ciągami komunikacyjnym o odpowiedniej szerokości.

Ewakuacja

Ewakuacja z budynku odbywa się wyznaczonymi drogami ewakuacyjnymi.

Ewakuacja z parteru odbywa się bezpośrednio z Punktu Obsługi Klienta przez wyjścia ewakuacyjne (wyjście główne i boczne), z pozostałych kondygnacji ze strefy

administracyjnej wyznaczonymi drogami, wewnętrzną klatką schodową do wyjść ewakuacyjnych. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).