Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

UMOWA

**nr RU**………**/2024**

zawarta w dniu …………………... w Warszawie pomiędzy:

Centrum Edukacji Artystycznej, ul. Mikołaja Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa, posiadającym REGON: 010600070, NIP: 5251003814, zwanym dalej **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez:

Dyrektora **–** dr Zdzisława Bujanowskiego

a

…………………….. z siedzibą ………………………….. zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez: …………………………….

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr AG.042.1.2024.EF zawarta została umowa zwana dalej „Umową” o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy i termin obowiązywania umowy.**

1. Przedmiotem umowy jest usługa dostępu do systemu internetowej informacji dla księgowych, kadrowych oraz dla pracowników administracji publicznej w wersji on-line nieograniczonej terytorialnie, dalej zwanym „systemem” wraz z aktualizacjami przez okres obowiązywania umowy na potrzeby Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz ilość użytkowników, którym udzielono dostęp do Systemu zawiera Załącznik nr 3 do umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia).
3. Umowa obowiązuje przez okres 24 miesięcy począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy, tj. od dnia aktywacji dostępu do Systemu.

**§ 2**

**Warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami opisanymi w Załączniku nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy dostarczyć i aktywować usługę dostępu do Systemu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia aktualizacji Systemu przez cały okres świadczenia przedmiotu umowy, które będą realizowane na bieżąco w okresie obowiązywania Umowy i nie rzadziej niż co miesiąc.
4. Wykonawca gwarantuje, iż System jest zgodny ze złożoną ofertą oraz spełnia minimalne wymagania wskazane w Załączniku nr 3 do umowy oraz wymagania zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie, stanowiącej Załącznik nr 4 do umowy. Wykonawca jest uprawniony do udostępnienia Systemu, który zawiera więcej funkcjonalności niż wymagania minimalne wskazane w niniejszej umowie, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada prawa autorskie do oprogramowania Systemu.
6. Zamawiający potwierdza, że posiada dostęp do Internetu, odpowiedni sprzęt oraz oprogramowanie niezbędne do korzystania ze wszystkich dostarczonych Zamawiającemu rodzajów dostępu.
7. W przypadku, gdy Wykonawcy nie przysługują autorskie prawa majątkowe do Systemu Wykonawca oświadcza, iż wszelkie roszczenia osoby, której przysługują autorskie prawa majątkowe do Systemu, z tytułu udzielenia Zamawiającemu dostępu do Systemu, zostały zaspokojone i osoba ta nie będzie zgłaszała wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu wynagrodzenia za korzystanie przez Zamawiającego z Systemu.
8. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu zgody na korzystanie z Systemu w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem i niniejszą umową.
9. Zamawiający nie może rozpowszechniać Systemu lub jego części, w szczególności przez publikację np. elektroniczną ani udostępniać Systemu w jakikolwiek sposób osobom trzecim. Powyższe nie wyłącza możliwości udostępniania aktów prawnych osobom trzecim i korzystania z Systemu dla własnych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie jest również uprawniony do dokonywania czynności tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w oprogramowaniu Systemu, w tym usuwania jego ew. błędów, ani dokonywania zmian w bazie danych lub bazach danych stanowiącej lub stanowiących część składową Systemu.
10. Z zastrzeżeniem ust. 9, w ramach umowy Zamawiający może dla własnych potrzeb drukować dane z Systemu, dokonywać eksportu danych z Systemu – w zakresie i na zasadach określonych programem komputerowym obsługującym Systemu.
11. Wykonawca gwarantuje czas dostępności Systemu przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu w całym okresie trwania umowy z wyjątkiem sytuacji, o których mowa w ust. 14 oraz w przypadku konieczności przeprowadzenia niezbędnych prac konserwacyjno-rozwojowych lub wprowadzenia przerw technicznych, o ile Wykonawca powiadomi Zamawiającego z kilkudniowym wyprzedzeniem (co najmniej 2 dni robocze) o konieczności przeprowadzenia tych prac lub wprowadzenia przerw technicznych. Prace konserwacyjno-rozwojowe lub przerwy techniczne nie mogą wpływać na dostępność Systemu w czasie godzin pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do godz. 18:00 wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
12. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby Systemu funkcjonował bezawaryjnie, dane tekstowe w nim zawarte pozbawione były błędów językowych i merytorycznych, a treść była zgodna z oryginałem.
13. W przypadku wystąpienia awarii, w wyniku której Zamawiający utraci dostęp do Systemu, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.
14. W przypadku, gdy usunięcie awarii, w tym również przerw lub zakłóceń w dostępie do Systemu, będzie niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 13, Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu w celu uzgodnienia innego możliwego terminu na usunięcie awarii.
15. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe po stronie Zamawiającego wskutek istnienia wad dostarczonego Systemu lub powstałe wskutek błędów w bazach danych na zasadach ogólnych - do wysokości wartości poniesionej szkody.
16. Wykonawca nie odpowiada za skutki niewłaściwego wykorzystania Systemu powstałe z winy Zamawiającego.
17. Niniejsza umowa nie ogranicza Zamawiającego do korzystania z innych systemów informacji prawnej.

**§ 3**

**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie wynosić brutto ……………………….…zł (słownie: ………………………………..…………………… złotych).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zawiera wszystkie opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Rozliczenia będą przekazywane na poniższy rachunek bankowy ……………………………………………………………………………………………………………….
4. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w pkt 3 wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. W przypadku niepodpisania aneksu, Zamawiający nie ponosi konsekwencji finansowych za opóźnienia w zapłacie.
5. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia realizacji umowy w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie będzie wyliczane proporcjonalnie do liczby dni, za które Zamawiający uzyskał dostęp do Systemu w danym okresie rozliczeniowym.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie płatne przelewem w ciągu 21 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przez Wykonawcę:
   1. w formie pisemnej, osobiście do sekretariatu CEA (piętro IV, pokój 439),
   2. w formie pisemnej, drogą pocztową /pocztą kurierską pod adres: Centrum Edukacji Artystycznej ul. Kopernika 36/40, 00-298 Warszawa – sekretariat,
   3. drogą elektroniczną w formacie PDF pod adres: [faktury@cea.art.pl](mailto:faktury@cea.art.pl).
7. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym tj. z dnia 16 września 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666).
8. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości wystawienia faktury, termin zapłaty liczy się od dnia zakończenia uzgodnień pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie danych na fakturze oraz doręczenia Zamawiającemu faktury zawierającej uzgodnione zmiany.
9. Zmiana adresów do przekazywania faktur wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia mailowego na wskazane w ust. 6 adresy i nie jest zmianą umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista”) na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy wskazany rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.
11. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4**

**Nadzór nad umową**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

…………………………………………..…… tel. …………………………. e-mail ……………………………….………….

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

……………………………………………..… tel. …………………………. e-mail ………………………………..………….

1. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy oraz ich danych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.

**§ 5**

**Wsparcie techniczne**

Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w umowie zobowiązany jest do zapewnienia wsparcia technicznego związanego z eksploatacją Systemu, świadczonego w formie telefonicznych konsultacji w godz. 8-16 w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) pod nr telefonu………………………………………….………, w formie pisemnej pod adresem e-mail ……………………………..…… oraz w razie konieczności bezpośrednio w miejscu użytkowania Systemu.

**§ 6**

**Gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela gwarancji na poprawne działanie Systemu, aktualizowanego zgodnie z § 2 ust 3.
2. Gwarancja jest udzielona na okres obowiązywania umowy począwszy od dnia dostarczenia (udostępnienia i aktywacji) Zamawiającemu Systemu.
3. W ramach gwarancji Wykonawca udostępni bez dodatkowych kosztów Zamawiającemu wszelkie aktualizacje (podnoszące wersję lub usuwające nieprawidłowości, tzw. łatki) Systemu w okresie trwania umowy.
4. Gwarancja obejmuje zarówno wady niewykryte w momencie odbioru Systemu przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
5. Zgłoszenia Zamawiającego dotyczące awarii, błędów lub nieprawidłowości w działaniu Systemu będą przekazywane Wykonawcy telefonicznie pod nr ……………..… w godzinach od 8:00 do 16.00, w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) lub w dowolnym terminie pocztą elektroniczną na adres e-mail ………………. Zgłoszenia dokonane w dniu roboczym po godz. 16:00 oraz w dniu wolnym od pracy, traktowane będą jako zgłoszone dokonane w następnym dniu roboczym, zaś zgłoszenia dokonane w dniu wolnym od pracy, traktowane będą jako zgłoszone dokonane w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wolnym od pracy, w którym dokonano zgłoszenia.
6. Po otrzymaniu zgłoszenia Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii lub błędów w Systemu na swój wyłączny koszt.
7. Usunięcie awarii, błędów musi nastąpić w terminie określonym w § 2 ust. 13.

**§ 7**

**Klauzula poufności**

1. Wszelkie informacje i dane, co do których Wykonawca powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem niniejszej umowy, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji oficjalnie ujawnionych przez Zamawiającego lub informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Za nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. w przypadku zwłoki w dostarczeniu Systemu w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 w wysokości 0,3 % maksymalnej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;
   2. w przypadku zwłoki w usunięciu awarii lub błędów w działaniu Systemu, w odpowiednich terminach, o których mowa w § 2 ust. 13 – w wysokości 0,3 % maksymalnej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki;
   3. w przypadku naruszenia obowiązku poufności, o którym mowa w § 7 umowy – w wysokości 2,5% całkowitej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w zakresie, w jakim niedostępność Systemu była spowodowana okolicznościami po stronie Zamawiającego lub siłę wyższą, tj. zdarzeniami o charakterze nadzwyczajnym, których nie można było wcześniej przewidzieć i miały wpływ na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił. Obowiązek wskazania okoliczności wystąpienia siły wyższej spoczywa na Wykonawcy.
3. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty i wezwania do zapłaty.
4. Zapłata kar umownych wynikających z opóźnienia w realizacji umowy, nie zwalnia Wykonawcy od wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą być sumowane. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej straty i utraconych korzyści na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

**§ 9**

**Zmiany w umowie**

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają zgodnej woli Stron.
2. Strony zastrzegają prawo do zmian treści umowy w zakresie:
   1. konieczności zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, np. zmiany wymogów technicznych lub/i technologicznych dot. Systemu z zachowaniem ceny i minimalnych parametrów wskazanych w umowie;
   2. zmiany terminu realizacji umowy ze względu na okoliczności wynikające z działania siły wyższej, uniemożliwiające wykonanie lub rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie, o okres nie dłuższy niż okres trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą;
   3. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Wykonawcy lub Zamawiającego, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest złożenie wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego: opis propozycji zmian oraz uzasadnienie zmian. Zmiany obowiązują z dniem podpisania aneksu lub ich akceptacji przez drugą stronę.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający oraz Wykonawca mogą wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy.
5. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają pod rygorem nieważności sporządzenia aneksu w formie pisemnej, chyba że w umowie wyraźnie wskazano odmiennie oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy / Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od części lub całości umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania terminu dodatkowego w każdej z niżej wymienionych sytuacji:
   1. jeżeli w toku korzystania z Systemu Zamawiający trzykrotnie wykaże, że dostarczony Systemu lub jego aktualizacja w sposób istotny nie spełnia wymogów określonych w umowie, w szczególności w zakresie wymagań systemu opisanego w Załączniku nr 3 do umowy;
   2. jeżeli zwłoka w wykonywaniu umowy, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 2 lub w § 2 ust. 13, przekroczy 10 dni kalendarzowych;
   3. w przypadku trzykrotnego wykazania przez Zamawiającego, że Wykonawca naruszył w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy.
2. Warunkiem skorzystania z uprawnienia do odstąpienia od umowy w oparciu o ust. 2 pkt 2 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania zobowiązań umownych, co do których Wykonawca dopuszcza się zwłoki, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni oraz bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 umowy.
4. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego staje się wymagalne w dniu pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania przez niego umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za usługę wykonaną do dnia odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory dotyczące umowy, strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz i innych przepisów prawa w tym zakresie.
3. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy zajdzie potrzeba przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Administratorem Danych Osobowych Zamawiającego – Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, w tym dane osobowe obejmujące imię i nazwisko, postanowienia dotyczące przedmiotu umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym:
   1. ustawy Kodeks cywilny;
   2. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Wypis z rejestru KRS/pełnomocnictwo do zawarcia umowy,

Załącznik nr 2 – Klauzula RODO.

Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**…………………………… …………….………………….**

**Załącznik nr 2 do Umowy**

W związku z realizacją wymogów art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016,str.1, z późn. zm.), zwanego jako „RODO”, Zamawiający informuje:

* Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Centrum Edukacji Artystycznej z siedzibą w Warszawie (00-924) przy ul. Mikołaja Kopernika 36/40,
* kontakt do Inspektora Ochrony Danych znajduje się pod adresem: ul. Mikołaja Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa, adres e-mail: [felinski@cea.art.pl](mailto:felinski@cea.art.pl).
* Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B RODO w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy,
* odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona została dokumentacja związana z realizacją zawartej umowy,
* Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy, a po upływie tego okresu przechowywania zostaną usunięte,
* w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
* posiada Pan/Pani:
* prawo do dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych na zasadach określonych w art. 15 RODO,
* prawo do żądania sprostowania danych osobowych – na zasadach określonych w art. 16 RODO,
* prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
* nie przysługuje Panu/Pani:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostęp do systemu internetowej informacji dla księgowych, kadrowych oraz dla pracowników administracji publicznej przez okres 24 miesięcy.

**I. System powinien zawierać:**

1. dostęp do bazy prawnej w szczególności obejmującej zakres:
   1. aktualna baza ujednoliconych aktów prawnych,
   2. dzienniki urzędowe – Dz.U., M.P., Dzienniki resortowe, Dzienniki UE, Dzienniki wojewódzkie,
   3. baza orzecznictwa, w tym orzecznictwo Naczelnego Sądu Administracyjnego, Trybunału Konstytucyjnego, Sądu Najwyższego oraz organów administracji publicznej,
   4. interpretacje urzędowe: ZUS, ministerstw, regionalnych izb obrachunkowych,
   5. zbiór interpretacji podatkowych,
   6. standardy rachunkowości krajowe i międzynarodowe,
   7. powiązania (linkowania) między dokumentami np. z poziomu przepisów do aktów wykonawczych, formularzy, orzeczeń, interpretacji, porad i artykułów,
   8. alert prawny - powiadomienie o zmianach przepisów, śledzenie zmian oznaczonych aktów prawnych,
   9. internetowy przewodnik po zmianach przepisów;
2. dostęp do bazy kadrowo, płacowo, księgowej (wersja poszerzona) w szczególności obejmujących zakres:
3. księgowość i podatki, w tym m. in. księgowość budżetową, finansową, podatkową (pdof, pdop, VAT),
4. kadry i płace, w tym m. in. zmiany w zakresie prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, podatków,
5. najnowsze informacje o nadchodzącym wdrożeniu KSeF w jednostkach sektora finansów publicznych:
   * porady i artykuły eksperckie: od kiedy Krajowy System e-faktur jest obowiązkowy, co grozi za niestosowanie KSeF, jakich faktur nie wystawisz w KSeF, jakie są etapy koniecznych działań związanych z wdrożeniem e-faktur;
   * dostęp do formularzy, druków i innowacyjnych narzędzi: e-faktura KSeF VAT, Zgoda kontrahenta na otrzymywanie faktur w KSeF;
   * bibliotekę książek i poradników branżowych: KSeF. Wdrożenie w sektorze finansów publicznych;
   * wideoszkolenia i webinaria: KSeF i faktury ustrukturyzowane – aspekty praktyczne,
6. dostęp do orzecznictwa i interpretacji Krajowej Informacji Skarbowej,
7. umowy i obrót gospodarczy,
8. RODO,
9. BHP,
10. Aktualności,
11. praktyczne wyjaśnienia ekspertów w zakresie kadr, płac, ubezpieczeń społecznych, księgowości i podatków,
12. dostęp do bazy wzorów dokumentów – druków pism urzędowych, księgowych, formularzy podatkowych, kadrowych, płacowych i innych,
13. dostęp do narzędzi w postaci wskaźników i kalkulatorów (m. in. wynagrodzeń, odsetek, podróży służbowych krajowych i zagranicznych),
14. dostęp do E-poradni umożliwiającej zadanie pytania ekspertowi z zakresu księgowości, podatków, kadr, płac, ubezpieczeń społecznych;
15. dostęp do bazy Zamówienia publiczne (wersja poszerzona tzw. premium lub odpowiednik)   
    w szczególności obejmujący zakres:
16. aktualna baza ujednoliconych aktów prawnych,
17. wzory dokumentów,
18. zbiór orzeczeń Krajowej Izby Odwoławczej, Zespołu Arbitrów UZP i sądów,
19. komentarze,
20. metodyki,
21. monografie i publikacje praktyczne,
22. czasopisma – artykuły powiązane z tematyką modułu,
23. opracowania istotnych dla praktyki zagadnień;
24. dostęp do elektronicznego wydania DZIENNIKA GAZETY PRAWNEJ:
25. codzienne wydanie oraz aktualności,
26. archiwum Dziennika Gazety Prawnej,
27. możliwość przeglądania dziennika po rocznikach oraz pobrania w formacie PDF wybranego numeru,
28. powiązania treści DGP z przepisami, formularzami, orzeczeniami, interpretacjami oraz materiałami wideo,
29. pogłębione analizy, informacje o projektach ustaw, ocena planowanych i wdrożonych zmian prawnych;
30. dostęp do porad i artykułów cenionych ekspertów:
31. codzienne aktualności i zmiany przepisów z zakresu podatków, prawa pracy, ubezpieczeń, rachunkowości, zadań samorządów (karta nauczyciela, zatrudnianie urzędników samorządowych) oraz zamówień publicznych,
32. porady i artykuły z fachowych czasopism z zakresu rachunkowości budżetowej, Prawa Pracy i Ubezpieczeń, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy itd.,
33. możliwość przeglądania czasopism po rocznikach oraz pobrania w formacie PDF wybranego czasopisma,
34. wybrane e-poradniki (monotematyczne opracowania bieżących zmian) oraz praktyczne komentarze ekspertów,
35. oznaczenie aktualności porad, artykułów, materiałów wideo oraz aktów prawnych,
36. tematycznie pogrupowane materiały: m.in.: Finanse Publiczne, Rachunkowość, budżetowa, Zamówienia Publiczne, Organy Administracji Publicznej, Podatki, Praca i kadry, Ubezpieczenia, Unia Europejska;
37. dostęp do praktycznych komentarzy w zakresie:
38. VAT, PIT,
39. Kodeks pracy,
40. PPK,
41. KPA,
42. ZFŚS.

**II. Wymagania techniczne i funkcjonalne Systemu internetowej informacji dla księgowych, kadrowych oraz dla pracowników administracji publicznej:**

* + 1. System musi umożliwiać rozbudowane wyszukiwanie aktów prawnych za pomocą co najmniej:

1. hasła,
2. pełnego tekstu (wraz z odmianą),
3. miejsca publikacji lub sygnatury,
4. cechy szczególnej aktu,
5. wyszukiwania w bieżącym dokumencie,
6. wyszukiwania wg daty wydania.

System musi zawierać inne mechanizmy umożliwiające wyszukiwanie i identyfikowanie.

* + 1. System musi umożliwiać:

1. uzyskanie informacji dotyczącej danego aktu prawnego (konkretnego przepisu) - nowelizacje, akty wykonawcze, treść, orzecznictwo, poprzednich wersji konkretnego przepisu prawnego - z jednego okna wyboru,
2. bezpośrednie połączenie z aktu do aktu stanowiącego podstawę jego wydania,
3. bezpośrednie połączenie z danego aktu prawnego do aktów wykonawczych, orzecznictwa, literatury, glosy, komentarzy, wzorów pism z tym aktem związanych,
4. wyświetlanie wersji aktu prawnego na dany dzień oraz porównania treści danego przepisu   
   w przypadku wprowadzenia zmian,
5. drukowanie, zapisywanie zawartości programu - całego aktu, bieżącego dokumentu lub wybranej jednostki redakcyjnej bez dodatkowych znaków, treści itp.,
6. drukowanie i kopiowanie całości i części dokumentów bezpośrednio z Systemu do edytorów tekstów,
7. drukowanie dokumentów z Systemu całego aktu prawnego w sposób poprawny (bez ucinania tekstu aktu prawnego),
8. pobieranie i zapisywanie w systemie ze strony www aktów prawnych w postaci odrębnych plików (jako oryginałów dokumentów, np. ustawa),
9. dostęp do modułu (lub w innej formie) pomocy w zakresie korzystania z Systemu.
   * 1. Wykonawca musi zapewnić poprawną pracę bazy aktów prawnych na stanowiskach komputerowych z dostępem do Internetu.
     2. System musi umożliwiać korzystanie z jego zasobów w oparciu o przeglądarkę internetową bez konieczności instalowania dodatkowych komponentów na stacjach klienckich o cechach określonych w pkt 9.
     3. Wykonawca winien dołożyć staranności, by System był wolny od błędów językowych   
        i merytorycznych.
     4. Interfejs użytkownika musi być w języku polskim.
     5. Dostępność do Systemu i sposób prezentacji danych on-line z możliwością korzystania z Systemu przez użytkowników.
     6. Stacje robocza Zamawiającego pracują pod kontrolą systemów operacyjnych Ms Windows   
        i są wyposażone w przeglądarki MS Edge, Mozilla FireFox, Google Chrome.
     7. Identyfikacja użytkowników Systemu na zasadzie przypisanego do użytkownika loginu i hasła lub innej formy logowania.
     8. Możliwość pobierania i przeglądania jakichkolwiek dokumentów (plików) z innego serwera niż serwer dostawcy, przy zachowaniu funkcjonalności oprogramowania.
     9. Wykonawca udostępni Zamawiającemu hasła umożliwiające dostęp do serwisów przez cały okres trwania umowy.
     10. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania w okresie trwania Umowy do bieżących aktualizacji zawartości merytorycznej Systemu, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

AG.042.1.2024.EF **Załącznik nr 4 do Umowy**

**OFERTA**

**na dostęp do Systemu internetowej informacji dla księgowych, kadrowych**

**oraz dla pracowników administracji publicznej**

**na potrzeby Centrum Edukacji Artystycznej**

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy

.............................................................................................................................................

NIP: ....................................................................................................................................\*

REGON: .............................................................................................................................\*

1. Cena Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

brutto: ……………..…… zł (słownie złotych: ………………………………….…………… ……………………………………………………………………………..), w tym podatek VAT,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa usługi** | **Cena netto za 24 miesiące** | **VAT** | **Cena brutto za 24 miesiące** |
|  | 1 | 3 | 4 |
| Dostęp do Systemu |  |  |  |
|  |  | **Razem** | 0,00 zł |

1. Oferujemy termin realizacji zamówienia: **zgodnie z projektem umowy Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego**.**
2. Płatność: **zgodnie z projektem umowy Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego**.**
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym i uznaję się związany określonymi   
   w nim postanowieniami.
5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
6. ……………………………………….;
7. ……………………………………….

|  |
| --- |
|  |
| *(imienna pieczątka oraz czytelny podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)* |

**AG.042.1.2024.EF Załącznik nr 5 do Umowy**

Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy

...................................................................................................................................................................

NIP: ...........................................................................................................................................................

REGON: ....................................................................................................................................................

**Oświadczenie Wykonawcy**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego\*

\*Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

|  |
| --- |
|  |
| *(imienna pieczątka oraz czytelny podpis/kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)* |