



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 16 kwietnia 2018 r.

Poz. 39

DECYZJA NR 28 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾

z dnia 13 kwietnia 2018 r.

w sprawie powołania i trybu działania Komisji oceniającej wnioski o dodatkowe dofinansowanie ze środków budżetu państwa w ramach programów realizowanych przez Departament Sportu Wyczynowego w 2018 roku

Na podstawie art. 29 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję oceniającą wnioski o dodatkowe dofinansowanie ze środków budżetu państwa w ramach programów realizowanych przez Departament Sportu Wyczynowego w 2018 roku, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja rozpatruje wnioski o dodatkowe dofinansowanie zadań zleconych realizowanych ze środków budżetu państwa na podstawie art. 29 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600).

§ 2. Komisja ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 3. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji”, stanowiącym załącznik nr 1 do decyzji.

§ 4. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Marcin Nowak – Przewodniczący;
- 2) Anna Kuder – Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Renata Dutkiewicz-Wiśniewska – Sekretarz Komisji;
- 4) Kamil Ancygier;
- 5) Wiktor Fidusiewicz;
- 6) Artur Gąsiewski;
- 7) Angelika Głowienka;
- 8) Jacek Janowicz;
- 9) Jan Pośnik;

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej – kultura fizyczna na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2318).

- 10) Marta Przeździecka;
- 11) Danuta Redel;
- 12) Paweł Rodzoch;
- 13) Tomasz Wiśniewski;
- 14) Paweł Witkowski.

§ 5. 1. Stosownie do treści poszczególnych Programów, zadaniem Komisji jest:

- a) ocena formalna wniosków;
- b) ocena merytoryczna wniosków;
- c) rekomendowanie Ministrowi Sportu i Turystyki wysokości dofinansowania zadań przewidzianych do realizacji w 2018 roku.

2. Wzór Protokołu oceny wniosku o dodatkowe dofinansowanie w ramach realizowanego zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2, określa załącznik nr 2 do decyzji.

§ 6. Sporządzanie Protokołu zbiorczego, którego wzór określa załącznik nr 2 do załącznika nr 1 zarządzenia nr 38 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia Procedury nadzoru, kontroli i monitorowania realizacji planów finansowych części budżetowych i państwowych funduszy celowych, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki oraz planów finansowych jednostek nadzorowanych (Dz. Urz. Min.Spor. poz. 98), powierza się członkowi Komisji wyznaczonemu przez przewodniczącego Komisji.

§ 7. W obradach Komisji, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć na zaproszenie Ministra Sportu i Turystyki lub dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego, inne osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres ww. zadań.

§ 8. Obsługę prac Komisji zapewnia Departament Sportu Wyczynowego.

§ 9. Komisja ulega rozwiązaniu z końcem roku kalendarzowego.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą decyzją zastosowanie mają przepisy zarządzenia nr 38 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia Procedury nadzoru, kontroli i monitorowania realizacji planów finansowych części budżetowych i państwowych funduszy celowych, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki oraz planów finansowych jednostek nadzorowanych (Dz. Urz. Min.Spor. poz. 98).

§ 11. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

Witold Bańka

Załącznik Nr 1 do Decyzji Nr 28
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 13 kwietnia 2018 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI

§ 1. Komisja zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkie podmioty biorące udział w naborze wniosków.

§ 2. 1. Posiedzenia Komisji prowadzi i zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności pisemnie upoważniony przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Członek Komisji.

2. Posiedzenia zwoływane są w zależności od potrzeb związanych z liczbą składanych wniosków.

3. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.

4. Wykonywanie zadań w Komisji przez pracowników MSiT traktowane jest na równi z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.

§ 3. 1. Komisja ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Wartość merytoryczna wniosków oceniana jest na podstawie wskazanych w treści właściwego Programu kryteriów.

3. Przy ocenie wniosku Komisja bierze pod uwagę kryteria formalne i merytoryczne zatwierdzone przez Ministra Sportu i Turystyki w Programie zawartym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

4. Komisja podejmuje decyzje dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego Komisji.

5. Na podstawie protokołów oceny wniosków sporządzany jest Protokół zbiorczy z rekomendowaną przez Komisję wysokością dodatkowego dofinansowania zadań przewidzianych do realizacji.

6. Ostateczne rozstrzygnięcie o wyborze wniosków oraz o wysokości dodatkowego dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki. Rozstrzygnięcie Ministra nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.). Od rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.

7. W przypadku przyznania przez Ministra Sportu i Turystyki dodatkowego dofinansowania w kwocie innej niż wnioskowana, Komisja wzywa wnioskodawcę do przedłożenia w terminie 30 dni zaktualizowanego wniosku. Nieprzedłożenie zaktualizowanego wniosku powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Załącznik Nr 2 do decyzji Nr 28

Ministra Sportu i Turystyki

z dnia 13 kwietnia 2018 r.

PROTOKÓŁ OCENY OFERTY O DODATKOWE DOFINANSOWANIE**CZĘŚĆ I. INFORMACJA OGÓLNA**

Informacja ogólna	
1. Numer ewidencyjny oferty	
2. Nazwa podmiotu składającego ofertę	
3. Nazwa zadania	
4. Data dokonania oceny	

Informacja o rozstrzygnięciu		
<i>(wypełnić po zatwierdzeniu protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki)</i>		
Forma rozstrzygnięcia	Data zatwierdzenia protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki	Kwota przyznanej dotacji (przy odmowie należy wpisać 0 zł)
Odrzucenie/przyznanie/odmowa*		zł
w tym		
kwota kosztów bezpośrednich:	kwota kosztów obsługi realizacji zadania:	% kosztów pośrednich:

*Niewłaściwe skreślić

CZĘŚĆ II. OCENA FORMALNA

Kryteria oceny	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Oferta złożona w terminie.				
Prawidłowość i kompletność wymaganej dokumentacji	TAK	NIE		
2. Oferent jest uprawniony do ubiegania się o dotację.				
3. Formularz oferty wypełniono poprawnie.				
4. Określono osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.				
5. Określono wysokość dofinansowania w 2016 roku.				
6. Określono wysokość dofinansowania w 2017 roku.				
7. Podpisy osób uprawnionych.				
Do oferty załączono	TAK	NIE		
8. Zestawienie zbiorcze kosztów.				
9. Harmonogram planowanych działań.				
10. Plan kosztów pośrednich – obsługa zadania.				
11. Załączniki pozostałe – wymienić jakie:				
-				
-				
-				
-				
-				
-				

Podstawowe informacje dotyczące oferty:				
1. Informacja o zadaniu				
2. Liczba zawodników uczestniczących w realizacji zadania				
Informacje o kosztach zadania		TAK	NIE	Uwagi
1. Kalkulacja kosztów jest prawidłowa i poprawna pod względem rachunkowym.				
2. Koszt całkowity zadania:			zł	
3. Środki własne i z innych źródeł:			zł	
4. Wysokość dotacji:			zł	
5. Udział procentowy dotacji w koszcie całkowitym zadania:			%	
Informacje o kosztach pośrednich realizacji zadania			Uwagi	
6. Propozycja kwoty środków pośrednich na realizację zadania:			zł	
7. Procentowy udział kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich planowanych zadań uwzględnionych w ofercie			%	
Ocena formalna				
<i>(w przypadku odrzucenia oferty nie wypełnia się i nie drukuje pozostałych części protokołu)</i>				
<input type="checkbox"/> Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej Komisji/DSW (data, pieczętka i podpis pracownika DSW/członka Komisji przeprowadzającego ocenę)			
<input type="checkbox"/> Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej Komisji/DSW (data, pieczętka i podpis pracownika DSW/członka Komisji przeprowadzającego ocenę)			
<input type="checkbox"/> Oferta nie spełnia wymogów formalnych (ODRZUCENIE)** (data, pieczętka i podpis pracownika DSW/ członka Komisji przeprowadzającego ocenę) (data, pieczętka i podpis Dyrektora DSW)			

** - nie wypełnia się cz. III „Ocena merytoryczna”

Przyczyny odrzucenia oferty			
Zakres zadania nie wpisuje się w zakres oferty		Brak dofinansowania ze środków własnych i innych źródeł	
Brak zapisu w statucie dającego podstawę do złożenia oferty		Nieracjonalne proporcje kosztów do zamierzonych efektów	
Oferta jest niekompletna		Błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów	
Dofinansowanie zadania przekracza rok kalendarzowy		Inne – jakie:	

CZĘŚĆ III. OCENA MERYTORYCZNA

Kryteria oceny		Uwagi
1. Zgodność zakresu merytorycznego oferty z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru.	/10	
2. Wyniki sportowe uzyskiwane w międzynarodowych imprezach mistrzowskich rangi IO, MŚ i ME w latach 2016-2018	/10	
3. Terminowość w zakresie przesyłania zmian w realizowanym Programie oraz dochowywanie terminów dotyczących przekazywania dokumentacji przed i po imprezach mistrzowskich	/10	
4. Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania, w tym udział środków własnych, środków pozyskanych z jednostek samorządu terytorialnego, z funduszy UE oraz z innych źródeł	/10	
5. Stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania, w tym koszty osobowe	/10	
Razem punkty:	50	

Ocena merytoryczna	
<input type="checkbox"/> Akceptacja pod względem merytorycznym. (data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)
<input type="checkbox"/> Oferta nie spełnia wymogów merytorycznych i wymaga uzupełnienia. (data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)

PROPONOWANA PRZEZ KOMISJĘ WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA	
Uwagi:	
Wnioskowana kwota dotacji	Propozycja wysokości dofinansowania

CZŁONKOWIE KOMISJI:

Imię i nazwisko	Podpis