

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ” na dostawę stacji roboczych PC i monitorów do siedziby Zamawiającego.

Numer sprawy: ZER-ZP-17/2013

INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: zer@zer.msw.gov.pl
6. Strona internetowa: <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia, jak w rozdziale XXI SIWZ)
7. Telefon: 22/ 60-28-645, 22/ 825-73-49
8. Faks: 22/ 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8¹⁵ – 16¹⁵

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, **poniżej równowartości 130.000 EURO.**
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907), zwana dalej „ustawą”.

III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

sprawy proceduralne

- 1) Pani Aneta STROJEK, tel. 22/ 60-28-645, fax. 22/ 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰,
- 2) Pani Roksana HANULAK, tel. 22/ 60-28-645, fax. 22/ 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰,

sprawy techniczne:

- 3) Pan Mirosław MŁYŃCZAK tel. 22/60-28-484, fax. 22/ 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 7³⁰-14³⁰,
- 4) Pan Kamil SKALIK tel. 22/60-28-484, fax. 22/ 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dot. niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa stacji roboczych PC i monitorów do siedziby Zamawiającego.**

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 30214000-2, 30231310-3.

2. Podstawowe definicje:

- 1) **sprzęt** – stacje robocze PC i monitory,
- 2) **wada fizyczna** – jakkolwiek niezgodność sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w formularzu ofertowym,
- 3) **fabrycznie nowy** – sprzęt wcześniej nieużytkowany, nie pochodzący z odzysku oraz nie pochodzący z projektów realizowanych u innych klientów,
- 4) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 5) **awaria** - stan niesprawności sprzętu/oprogramowania uniemożliwiający jego funkcjonowanie, występujące nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie;

3. Wymagane parametry techniczne dla sprzętu komputerowego.

Tabela nr 1. Stacje robocze PC spełniające poniższe wymagania – 52 szt.:

<i>Nazwa</i>	<i>Opis (wymagane parametry)</i>
Typ procesora	Procesor Intel lub równoważny, spełniający między innymi poniższe wymagania: <ul style="list-style-type: none"> – ilość rdzeni – min. 4, – ilość wątków przetwarzania – min. 4, – szybkość pracy rdzeni – min. 3 GHz, – cache – min. 6MB.
Płyta główna	Wyposażona w: <ul style="list-style-type: none"> – min. 1 złącze PCI- E x16, – min. 1 złącze PCI-E x1, – min. 4 złącza SATA. – zaoferowany model płyty głównej musi obsługiwać pamięci o wielkości przynajmniej 16GB
Standardowa pamięć	min. 4GB pamięci DDR3 SDRAM pracująca z maksymalną częstotliwością magistrali obsługiwaną przez płytę główną, zainstalowana w jednym lub dwóch slotach.

Obudowa	maksymalnie Midi Tower (w tym Small form factor)
Napędy wewnętrzne	Dysk twardy spełniający poniższe wymagania: - interfejs SATA - pojemność min. 500 GB - bufor pamięci min. 16 MB - prędkość obrotowa min. 7200 obr/minutę
Napędy optyczne	napęd SATA DVD+/-RW SuperMulti prędkość zapisu DVD-R : min. 16x
Karta graficzna	Zintegrowana z płytą główną, wyjścia D-SUB i HDMI obsługująca rozdzielczość min. 1280x1024 pikseli
Zewnętrzne porty we-wy	min: 1 x COM, 1 x LPT, 2 x PS2 lub 2 x USB 2.0 wydzielone do podłączenia klawiatury i myszy, 1 x RJ45 LAN, 3 gniazdka audio (wejście liniowe/ wyjście liniowe/mikrofon), min. 6 x USB 2.0/1.1 (dopuszcza się zamiast portu USB 2.0/1.1 port USB 3.0)
Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną
Zasilacz ATX	- moc min. 300W, - zabezpieczenie PFC, - poziom hałasu nie może przekraczać – 25 dB, <u>(do oferty należy załączyć specyfikację techniczną producenta zasilacza; specyfikacja musi obejmować wszystkie parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego.)</u>
Interfejs sieciowy	karta sieciowa 10/100/1000 Mbps zintegrowana z płytą główną
Akcesoria	– standardowa klawiatura 104 klawisze, QWERTY z wydzieloną częścią numeryczną, PS2 i/lub USB – mysz optyczna przewodowa USB, min 3 przyciski, min 1 rolka przewijania – podkładka żelowa pod mysz (z podpórką na nadgarstek, zapobiegającą zmęczeniu dłoni, z antypoślizgowym podkładem) – kabel zasilający – długość min. 1,8m
Oprogramowanie i licencje /nośniki	- oprogramowanie do nagrywania płyt wraz z licencją + nośniki, - wymagane dostarczenie nośników do odzyskiwania systemu operacyjnego, - wymagane dostarczenie nośników ze sterownikami do wszystkich urządzeń w komputerze.
Zainstalowany system operacyjny	MS Windows 7 Professional PL OEM 64bit lub MS Windows 7 Professional PL OEM 64bit downgrade licencji MS Windows 8 Profesional PL OEM 64bit
Certyfikaty i standardy	- zaoferowany typ i model stacji roboczych musi posiadać deklarację zgodności CE, oznaczenie Energy Star lub równoważne, certyfikat potwierdzający poprawną współpracę z zastosowanym systemem operacyjnym <u>(do oferty należy załączyć wydruk ze strony producenta systemu operacyjnego potwierdzający spełnianie wymogu lub inny dokument wystawiony przez producenta systemu operacyjnego)</u>

Uwaga:

- 1) Zamawiający wymaga, aby wszystkie stacje robocze PC posiadały identyczną konfigurację sprzętową,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza rozwiązania polegającego na zastosowaniu przejściówek z portu USB na LPT,
- 3) Zamawiający wymaga, aby port LPT był wyprowadzony na obudowę.

Tabela nr 2. Monitory spełniające poniższe wymagania – 52 szt.:

<i>Nazwa</i>	<i>Opis (wymagane parametry)</i>
Przekątna ekranu	19 cali.
Proporcje matrycy	4:3 lub 5:4
Rozdzielczość nominalna	min. 1280x1024 pikseli
Ilość wyświetlanych kolorów	min. 16,7 mln
Kontrast statyczny	min. 1000:1
Jasność	min. 250 cd/m ²
Czas reakcji plamki	maks. 5 ms.
Kąt widzenia w pionie	min. 160 stopni.
Kąt widzenia w poziomie	min. 160 stopni.
Wielkość plamki	maks. 0,294 mm
Złącza	analogowe złącze D-Sub 15-pin, DVI-D.
Zasilanie	wbudowane, 100–240 V AC, 50/60 Hz.
Pobór mocy	- tryb włączenia: nie więcej niż 25W, - tryb czuwania: nie więcej niż 1W.
Akcesoria	płyta CD ze sterownikami, przewód zasilający i sygnałowy, możliwość montażu w standardzie VESA.
Certyfikaty	CE, Energy Star 5.0, min. TCO-03

4. Wymagania dotyczące **monitorów**, o których mowa w ust. 3 Tabeli nr 2:

1) **W celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w ust. 3 Tabela nr 2 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty specyfikację techniczną producenta monitorów (specyfikację musi obejmować wszystkie wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne oraz informacje na temat wymaganych certyfikatów).**

5. Zaoferowany i dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2013 r., wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Za ewentualne roszczenia osób trzecich dotyczące przedmiotu zamówienia (umowy) odpowiada wyłącznie Wykonawca.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpłatne, niewyłączne i bezterminowe licencje, o których mowa w rozdziale V SIWZ ust. 3 Tabela nr 1. Odpłatność za licencje należy uwzględnić w cenie całkowitej oferty brutto za sprzęt.
7. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonego sprzętu i oprogramowania, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.

8. Warunki gwarancji dotyczące sprzętu:

- 1) sprzęt musi być objęty gwarancją producenta, najpóźniej w dniu dokonania protokolarnego odbioru sprzętu bez zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć karty gwarancyjne wystawione przez producenta sprzętu lub przez autoryzowanego dystrybutora,

- 2) w karcie gwarancyjnej Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony Wykonawcy oraz podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny,
- 3) okres gwarancji dla stacji roboczych PC – min. 36 miesięcy (gwarancja musi obejmować wszystkie podzespoły stacji roboczych PC, z wyłączeniem płyty głównej, na którą gwarancja musi wynosić min. 60 m-cy);
- 4) okres gwarancji na płytę główną – min. 60 miesięcy,
- 5) okres gwarancji dla monitorów – min. 36 miesięcy,
- 6) okres gwarancji będzie liczony od dnia protokolarnego odbioru przez obie strony bez zastrzeżeń;

9. Warunki serwisu gwarancyjnego sprzętu:

- 1) w trakcie trwania gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatny (wyłączając uszkodzenia będące wynikiem niewłaściwej obsługi przez użytkownika) serwis gwarancyjny dla zaoferowanego sprzętu komputerowego świadczony w siedzibie Zamawiającego;
- 2) gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń o awarii) w dni robocze w godzinach 8¹⁵-16¹⁵;
- 3) Zamawiający będzie zgłaszał awarie w dni robocze w godzinach 8¹⁵-16¹⁵, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia awarii w ciągu 2 dni roboczych, od dnia zgłoszenia awarii;
- 5) standardowy czas naprawy sprzętu wynosi 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia awarii;
- 6) w przypadku konieczności wymiany podzespołów trudno dostępnych, po poinformowaniu Zamawiającego, naprawa może trwać 12 dni roboczych (licząc od dnia zgłoszenia awarii);
- 7) w przypadku gdy czas naprawy przekroczy 5 dni roboczych (licząc od dnia zgłoszenia awarii), Wykonawca 6-tego dnia roboczego, dostarczy na czas naprawy sprzęt o parametrach nie gorszych od sprzętu zaoferowanego oraz o porównywalnej funkcjonalności ze sterownikami do jego obsługi oraz z zainstalowanym system operacyjnym (dot. stacji roboczych PC), jak w uszkodzonym egzemplarzu sprzętu; sprzęt zastępczy Wykonawca dostarczy na własny koszt;
- 8) w przypadku konieczności dokonania naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego, wszelkie nośniki z danymi zapisanymi przez Zamawiającego, pozostają zabezpieczone u Zamawiającego;
- 9) w przypadku uszkodzenia dysku twardego i potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi Wykonawcy i pozostaje zabezpieczony u Zamawiającego;
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy w terminie 7 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
 - a) wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki sprzętu, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych danego egzemplarza sprzętu;
 - b) niewykonania naprawy w terminie 30 dni kalendarzowych;
 - c) wykrycia martwych pixeli lub subpixeli w ilości przekraczającej liczę dopuszczalną przez producenta monitorów;
- 11) w przypadku wymiany sprzętu na nowy, na warunkach określonych pkt 10, Zamawiający wymaga, aby nowy sprzęt posiadał parametry nie gorsze od sprzętu zaoferowanego;
- 12) w przypadku obustronnego stwierdzenia wystąpienia w okresie gwarancji poważnych uszkodzeń, o tym samym lub podobnym charakterze, w ponad 25 % partii dostarczonych

urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest wymienić całą dostawę sprzętu, na sprzęt wolny od wad, o takiej samej funkcjonalności oraz o parametrach nie gorszych od sprzętu zaoferowanego w formularzu ofertowym, w terminie 14 dni od stwierdzenia uszkodzeń;

- 13) w przypadku dokonania wymiany sprzętu okres gwarancji będzie biegł od nowa, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokołarnie;
- 14) gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie komputerowym standardowych kart i urządzeń; ewentualna instalacja lub wymiana będzie dokonywana przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

VI. Termin wykonania zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymieniony warunek, określony w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. należytego wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2-ch głównych dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia (tj. dostawa sprzętu komputerowego) o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł brutto;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;
- b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ,

na zasadzie: spełnia-nie spełnia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

na zasadzie: spełnia-nie spełnia.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy:

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

- a) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej; wzór dokumentu stanowi ***załącznik nr 4*** do niniejszej SIWZ

na zasadzie: spełnia-nie spełnia.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 i 3.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Spełnia / nie spełnia.

8. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w tym wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 44 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 2*** do niniejszej SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 3*** do niniejszej SIWZ.
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wzór wykazu usług stanowi ***załącznik nr 5*** do niniejszej SIWZ.

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ze wskazaniem numeru sprawy, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4-6, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 1) i 3), powinny być **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, powinien być **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
10. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
12. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisie albo kopii poświadczonej notarialnie.

13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

OFERTA

X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
4. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisie albo kopii poświadczonej notarialnie.
5. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika.
6. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z *załącznikiem nr 1* do SIWZ,
 - 2) parametry oferowanych stacji roboczych PC i monitorów – sporządzone zgodnie z *załącznikami nr 6a i 6b* do SIWZ,
 - 3) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale **V i VIII** SIWZ.
7. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: „**Oferta na dostawę stacji roboczych PC i monitorów do siedziby Zamawiającego.**” oraz powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-17/2013** oraz następujący zapis: „**Nie otwierać przed dniem 17.09.2013r. godz. 12⁰⁰”.**
8. Wymagane jest:
 - 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
 - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
9. Zalecane jest:
 - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
 - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
 - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym napisem

„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 473 (IV piętro).
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 17.09.2013r. o godz. 11⁰⁰.**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 17.09.2013r. o godz. 12⁰⁰** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. nr 353** (***UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni.***)
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaze informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym, że:
 - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „ZMIANA”,
 - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „ZMIANA Nr ...”,
 - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
12. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	70%	70 pkt
2.	Okres gwarancji dla stacji roboczych PC	10%	10 pkt
3.	Okres gwarancji dla płyty głównej	10%	10 pkt
4.	Okres gwarancji dla monitorów	10%	10 pkt

Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość całkowitą oferty z uwzględnieniem podatku VAT.

Zasady oceny w kryterium „Cena”

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 70$$

gdzie:

- C - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,
 C_{\min} – najniższa cena całkowita spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
 C_i – cena całkowita oferty badanej.

Zasady oceny w kryterium „Okres gwarancji dla stacji roboczych PC”

W przypadku kryterium „Okres gwarancji dla stacji roboczych PC” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$A = \frac{A_{i1}}{A_{\max1}} \times 10$$

gdzie:

- A - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Okres gwarancji dla stacji roboczych PC”,
 A_{i1} – okres gwarancji wskazany w ofercie badanej dla stacji roboczych PC,
 $A_{\max1}$ – najdłuższy zaoferowany w ofertach okres gwarancji dla stacji roboczych PC.

Uwaga:

- 1) okres gwarancji dla stacji roboczych PC nie może być krótszy niż 36 miesięcy,
- 2) kryterium „okres gwarancji dla stacji roboczych PC” będzie liczone w miesiącach.

Zasady oceny w kryterium „Okres gwarancji dla płyty głównej”

W przypadku kryterium „Okres gwarancji dla płyty głównej” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$B = \frac{B_{i1}}{B_{max1}} \times 10$$

gdzie:

B - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Okres gwarancji dla płyty głównej”,

B_{i1} – okres gwarancji wskazany w ofercie badanej dla płyty głównej,

B_{max1} – najdłuższy zaoferowany w ofertach okres gwarancji dla płyty głównej.

Uwaga:

- 1) *okres gwarancji dla płyty głównej nie może być krótszy niż 60 miesięcy,*
- 2) *kryterium „okres gwarancji dla płyty głównej” będzie liczone w miesiącach.*

Zasady oceny w kryterium „Okres gwarancji dla monitorów”

W przypadku kryterium „Okres gwarancji dla monitorów” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$M = \frac{M_{i1}}{M_{max1}} \times 10$$

gdzie:

M - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Okres gwarancji dla monitorów”,

M_{i1} – okres gwarancji wskazany w ofercie badanej dla monitorów,

M_{max1} – najdłuższy zaoferowany w ofertach okres gwarancji dla monitorów.

Uwaga:

- 1) *okres gwarancji dla monitorów nie może być krótszy niż 36 miesięcy,*
- 2) *kryterium „okres gwarancji dla monitorów” będzie liczone w miesiącach.*

Ocena punktowa oferty „i” będzie liczbą wynikającą z zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria.

$$P_i = \sum P_i(C+A+B+M)$$

gdzie:

„i” – numer oferty nadany przez Zamawiającego

P „i” – ocena punktowa oferty „i”,

$\sum P_i(C+A+B+M)$ – suma ilości punktów, jakie otrzyma oferta „i” za poszczególne kryteria.

2. Ostateczna ocena.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta spośród ofert, która otrzyma najwyższą ocenę punktową.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto i podatku VAT, podając ją w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę całkowitą oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto (od poz. nr 1 do poz. nr 2).
3. Cena całkowita oferty brutto ma charakter ceny kosztorysowej.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego, koszty opakowania, dostarczenia o siedziby Zamawiającego, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
6. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
9. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 7* do SIWZ
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na:

- 1) przedłużeniu terminu realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących niemożność realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SIWZ i zaakceptowanym w ofercie przez Wykonawcę terminie, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- 2) dostarczeniu typów i modeli stacji roboczych PC lub monitorów innych niż zaoferowane, w przypadku gdy, stacje robocze PC lub monitory zaoferowane w formularzu ofertowym w okresie realizacji zamówienia staną się trudno dostępne na rynku lub wycofane przez producenta (po wcześniejszym wiarygodnym uzasadnieniu); dostarczenie stacji roboczych PC i monitorów innych niż zaoferowane dopuszczalne będzie pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym oraz wykazania przez Wykonawcę, że są one o porównywalnej funkcjonalności i posiadają parametry nie gorsze od stacji roboczych PC i monitorów zaoferowanych; zmiana typów i modeli stacji roboczych PC i monitorów nie może powodować zmiany ceny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Oznaczenie Stron umowy:

Umowa nr/2013

zawarta w dniu 2013r. w Warszawie, pomiędzy Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana - Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

a

Spółką działającą pod firmą „.....” z siedzibą w przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd - Wydział Krajowego Rejestru Sądowego - pod numerem KRS, z kapitałem zakładowym w wysokości:zł (słownie:) w całości wpłaconym, NIP:, REGON:, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.
2.

zgodnie z pełnomocnictwem nr udzielonym w dniu roku.

Zamawiający oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Zamawiający oświadcza, że działa w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 marca 2004r. w sprawie organu emerytalnego właściwego do ustalenia prawa do zaopatrzenia emerytalnego funkcjonariuszy Policji, Urzędu Ochrony Państwa, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Państwowej Straży Pożarnej oraz ich rodzin (Dz. U. Nr 43, poz. 405 z późn. zm.).

2. Przedmiot umowy – dostawa stacji roboczych PC i monitorów do siedziby Zamawiającego na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w cenach określonych w formularzu ofertowym.
3. Termin realizacji zamówienia – jak w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
4. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy – jak w ofercie Wykonawcy.
5. Zasady uiszczania opłat i zasady rozliczeń – jak w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
6. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną na 2 dni robocze przed jej realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren Zakładu Emerytalno – Rentowego MSW w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.
7. Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu kompletny przedmiot dostawy, w opakowaniu farycznym wraz z przynależnym okablowaniem, osprzętem, oprogramowaniem i instrukcjami oraz dokumentami gwarancyjnymi i licencyjnymi wystawionymi przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora sprzętu i oprogramowania.
8. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
9. Dostawa sprawdzona zostanie przez Zamawiającego pod względem ilościowym, techniczno – jakościowym oraz kompletności dostawy.
10. Kary umowne:
 - 1) Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem punktu 2 - 4,
 - 2) w razie niedostarczenia całości lub części którejkolwiek z pozycji sprzętu komputerowego, wymienionego w formularzu ofertowym (tj. poz.1–stacje robocze PC lub poz.2–monitory), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia dla danej pozycji sprzętu komputerowego, określonego w formularzu ofertowym,
 - 3) w razie wystąpienia zwłoki w dostawie którejkolwiek z pozycji sprzętu komputerowego wymienionego w formularzu ofertowym (tj. poz.1–stacje robocze PC, poz.2–monitory), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01 % wartości wynagrodzenia dla danej(ych) pozycji sprzętu komputerowego, określonego w formularzu ofertowym, za każdy dzień roboczy zwłoki,
 - 4) z tytułu niedotrzymania terminów, o których mowa w rozdziale V ust. 9 SIWZ – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 5) Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar,

- 6) w przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w pkt 1-4, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

11. Odstąpienie od umowy:

- 1) niewykonanie postanowień umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w ust. 10,
- 2) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 3) w przypadkach, określonych w pkt 1 i 2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.

12. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:

- 1) w przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część zamówienia, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy;
- 2) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych mu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie;
- 4) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

13. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.

14. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do zawartej umowy.

15. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r., poz. 907).

16. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni

od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

XIX. Informacje o podwykonawcach

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w formularzu ofertowym musi wskazać zakres prac, których wykonanie zamierza podwykonawcom zlecić.

XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzysku zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI** ustawy.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy – <http://www.zer.bip.msw.gov.pl>. (*zamówienia publiczne*) - dostęp do stron ze strony: <http://www.zer.msw.gov.pl> (*ogłoszenia*).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907).

Zatwierdzam:

D Y R E K T O R
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

/-/ Artur W D O W C Z Y K

*(podpis Kierownika Zamawiającego lub
osoby przez niego upoważnionej)*

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.**
- Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907)**
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907).**
- Załącznik nr 4 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**
- Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 1, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**
- Załącznik nr 6a - Parametry oferowanych stacji roboczych PC.**
- Załącznik nr 6b - Parametry oferowanych monitorów.**
- Załącznik nr 7 - Wzór Protokołu odbioru.**

FORMULARZ OFERTOWY
na dostawę stacji roboczych PC i monitorów do siedziby Zamawiającego.

Nr zamówienia: ZER-ZP-17/2013

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....				
Siedziba Wykonawcy:		.....				
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):			
.....			
CENA CAŁKOWITA OFERTY:							
Nazwa sprzętu	Producent/marka Typ/model	Ilość w szt.	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 3 x 4/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty brutto (wartość brutto)* /kolumna 5+7/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Stacje robocze PC /producent/marka/ /typ i model/	52	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Monitory /producent/marka/ /typ i model/	52	.....	.....	.....	.....	.....
RAZEM:							.....

CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*	
.....	
Okres gwarancji dla zaoferowanych stacji roboczych PC	..... /proszę podać okres gwarancji w miesiącach – minimalny okres gwarancji = 36-miesiący/
Okres gwarancji dla zaoferowanej płyty głównej	..... proszę podać okres gwarancji w miesiącach – minimalny okres gwarancji = 60-miesiący/
Okres gwarancji dla zaoferowanych monitorów	..... /proszę podać okres gwarancji w miesiącach – minimalny okres gwarancji = 36-miesiący/

UWAGA!

* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,

**WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU VAT INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU.

1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: **21 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego, koszty opakowania, dostarczenia o siedziby Zamawiającego, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
3. Oświadczam (y), że akceptuję(emy) warunki płatności, określone w rozdziale XIV SIWZ.
4. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
5. Część zamówienia (*określić zakres*).....
..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
6. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
7. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
9. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
11. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)

Osobą(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):
.....tel.:, e-mail:

PODPIS(Y):

.....

(miejscość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907).

NR SPRAWY: ZER-ZP-17/2013

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907) działając w imieniu i na rzecz *(nazwa/firma/i adres Wykonawcy)*
.....
.....
spełniam (y) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907.).

NR SPRAWY: **ZER-ZP-17/2013**

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....
nie podlegam(y) wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013r. poz. 907).

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

UWAGA! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **dostawę stacji roboczych PC i monitorów do siedziby Zamawiającego** zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907):

- 1) składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa	Adres

-
- 2) informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907).

* należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

UWAGA! Niniejszą informację składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 1, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

NR SPRAWY: **ZER-ZP-17/2013**

WYKONAWCA(Y):
(NAZWA I ADRES)

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawy lub na rzecz którego są wykonywane dostawy	Opis przedmiotu umowy (dostawy)	Termin(y) wykonania	Wartość przedmiotu umowy (dostawy) z VAT-em
1.				
2.				

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))

- *Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
 - b. pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

PARAMETRY OFEROWANYCH STACJI ROBOCZYCH PC

Stacje robocze PC..... (proszę wpisać nazwę)

Nazwa parametru	Oferowane parametry (proszę podać dokładne parametry oferowanego sprzętu)
Typ procesora	..... /Proszę wpisać model i producenta podzespołu oraz parametry techniczne/
Płyta główna	..... /Proszę wpisać model i producenta podzespołu oraz parametry techniczne/
Standardowa pamięć	
Obudowa	
Napędy wewnętrzne	
Napędy optyczne	
Karta graficzna	..... /Proszę wpisać model i producenta podzespołu oraz parametry techniczne/
Zewnętrzne porty we-wy	
Karta dźwiękowa	
Zasilacz ATX	..... /Proszę wpisać model i producenta podzespołu oraz parametry techniczne/
Interfejs sieciowy	
Akcesoria	
Oprogramowanie i licencje /nośniki	
Zainstalowany system operacyjny	
Certyfikaty i standardy	

PARAMETRY OFEROWANYCH MONITORÓW*Monitory..... (proszę wpisać nazwę)*

<i>Nazwa parametru</i>	<i>Oferowane parametry (proszę podać dokładne parametry oferowanego sprzętu)</i>
Przekątna ekranu	
Proporcje matrycy	
Rozdzielczość nominalna	
Ilość wyświetlanych kolorów	
Kontrast statyczny	
Jasność	
Czas reakcji plamki	
Kąt widzenia w pionie	
Kąt widzenia w poziomie	
Wielkość plamki	
Złącza	
Zasilanie	
Pobór mocy	
Akcesoria	
Certyfikaty	

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji umowy: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)_____
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)1. _____
pod względem ilościowym2. _____
pod względem techniczno – jakościowym oraz kompletności dostawy3. _____
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto /brutto*	Nr fabryczny/ nr seryjny sprzętu	Uwagi

Potwierdzenie zgodności dostawy pod względem ilościowym:

- Tak*
 Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie zgodności dostawy pod względem techniczno – jakościowym z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz kompletności dostawy:

- Tak*
 Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
 Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____

2. _____

3. _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić