

Poznań, 14.12.2022 r.

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI  
PROBLEMOWEJ/ SPRAWDZAJĄCEJ\*  
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ**

**Stanowisko Pracy Inspektora ds. Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych**

**WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ  
w Poznaniu ul. Noskowskiego 23**

**W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ  
w Gnieźnie ul. Św. Wawrzyńca 18**

**1. Data kontroli:** 08.11.2022 r.

**2. Znak pisma:** OC.1611.20.2022

**3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE:** Stanowisko Pracy ds. Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych.

**3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób<sup>z</sup> przeprowadzającej kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – upoważnienie nr. 62/2022 z dnia 03.11.2022 r.**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - Stanowisko Pracy Inspektora ds. Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych.

**3.2. Imię i nazwisko osoby/osób<sup>z</sup> biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Gnieźnie p.**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

**4. Zakres kontroli:** dokumentacja szkoleniowa i planistyczna, dokumentacja stanowiska Stały Dyżur,

**5. Wyniki kontroli:**

**5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:**

**Na podstawie poniższych ustaleń kontroli:**

1. **Pozytywnie**
2. **Pozytywnie z uchybieniami**
3. **Pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości:**
4. **Negatywnie**

**Ocenia się działalność PSSE w Gnieźnie w kontrolowanym zakresie.**

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono:

- Poświadczenia bezpieczeństwa, upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych (POUFNE), zakres obowiązków – aktualne.
- Dokumentacja szkoleniowa za 2021 r. - kompletna.

- Plan zasadniczych zamierzeń na 2022 r. - aktualny, prowadzony na bieżąco.
- Dokumentacja Stałego Dyżuru:  
Dokumentacja przygotowana starannie, zawiera niezbędne dokumenty w zakresie alarmowania, akcji kurierskiej oraz plan pracy stałego dyżuru. Dokumenty są przechowywane w skrzyni metalowej w miejscu pełnienia służby Stałego Dyżuru.
- Wyciągi z planów operacyjnych województwa i powiatu do potrzeb szkoleniowych na 2021 r - kompletne.
- Wyciągi z planów operacyjnych województwa i powiatu do potrzeb szkoleniowych na 2022 r. – aktualizowane na bieżąco.
- Rejestr pracowników objętych powszechnym obowiązkiem obrony państwa – dokumentacja kompletna.
- Stacja posiada notatkę z posiedzenia Zespołu Kryzysowego Starosty Gnieźnieńskiego dotyczącą miejsc pogrzebowisk i utylizacji masowego pomoru zwierząt.

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w kontrolowanym okresie zachowuje zdolność do wykonywania zadań w okresie pokoju. Na czas kryzysu militarnego lub klęski żywiołowej stacja posiada zapasowe miejsca pracy i jest w stanie realizować powierzone zadania w czasie wojny lub kryzysu. Stały Dyżur posiada stacjonarny i przenośny komputer z ruterem WI-FI umożliwiający pracę Stałego Dyżuru poza obrębem stacji i tym samym umożliwia wykonywanie zadań w zakresie świadczenia usług w ramach współpracy z Siłami Zbrojnymi i świadczenia HNS. Stanowisko Stały Dyżur dysponuje własnym pomieszczeniem usytuowanym obok sekretariatu co umożliwia szybkie i sprawne przekazywanie informacji wewnątrz instytucji oraz jest wyposażone w stalową szafę do przechowywania dokumentacji niejawnych. Należy zwrócić uwagę na miejsce schronienia dla pracowników na wypadek alarmu lotniczego – „schron” został doposażony w wodę pitną, żywność wysoko kaloryczną z długim terminem przydatności do spożycia, środki opatrunkowe oraz sprzęt umożliwiający odgruzowywanie.

**5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:** nieprawidłowości nie stwierdzono.

**5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:** brak zaleceń.

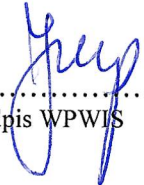
**5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:** nie dotyczy.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Gnieźnie, drugi dla WPWIS. W toku kontroli zgromadzono akta (dowody zgromadzone podczas kontroli) ponumerowane od 1 do 7.

**Wielkopolski Państwowy Wojewódzki  
Inspektor Sanitarny**

**dr Jadwiga Kuczma-Napierała  
Specjalista epidemiolog**

.....  
data, podpis WPWIS



- \* - niepotrzebne skreślić
- \*\* wpisać właściwą komórkę organizacyjną
- \*\*\* właściwe podkreślić i uzasadnić
- \*\*\*\* termin ustala WPWIS