



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI

Bezpieczna przystań

Znak sprawy: KPB-V.273.21.2020

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**  
(zwana dalej „SWZ”)

**na zadanie pn:**

*Zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi  
w ramach programu FAMI*

**ZAMAWIAJĄCY**

**Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi  
ul. Piotrkowska 104  
90 – 926 Łódź**

**ZATWIERDZAM**

**wz. Dyrektora Generalnego Urzędu**

**Anna Ciupa  
Dyrektor Biura Kadr, Plac i Budżetu**

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:**

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi  
ul. Piotrkowska 104  
90 – 926 Łódź  
Tel: (42) 664-10-00, (42) 664-10-01  
e-mail: [zamowienia@lodz.uw.gov.pl](mailto:zamowienia@lodz.uw.gov.pl),  
adres strony internetowej: [www.gov.pl/web/uw-lodzki](http://www.gov.pl/web/uw-lodzki)  
NIP: 725-102-84-65

**Godziny pracy:**

**Poniedziałek, środa, czwartek – piątek – 8.00. – 16.00.**

**Wtorek – 9.00. – 17.00.**

**2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTOREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

<https://miniportal.uzp.gov.pl>,  
[www.gov.pl/web/uw-lodzki](http://www.gov.pl/web/uw-lodzki)

**3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

- 3.1. Zamówienie będzie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 132-139 w związku z art. 129 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 3.2. Szacunkowa wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp, jednakże postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego ze względu na szacunkową wartość podobnych dostaw, na jakie Zamawiający zamierza udzielić zamówienia.
- 3.3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego oraz wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 3.4. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu zastosowanie przepisu art. 139 ust. 1, 3 i 4 ustawy Pzp.
- 3.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 3.6. Załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.
- 3.7. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania dostaw.

**4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:**

- 4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w ramach programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części:

- 1) Część I: Dostawa laptopów w ramach projektu: 6/7-2017/OG-FAMI pn. Łódzkie bliżej cudzoziemca”  
Przedmiotem jest dostawa 3 sztuk laptopów o parametrach opisanych w Załączniku Nr 1 do SWZ,
- 2) Część II: Dostawa skanerów w ramach projektów 9/10-2019/OG – FAMI, pn. Łódzkie przyjazne cudzoziemcom oraz 6/7-2017/OG-FAMI pn. Łódzkie bliżej cudzoziemca”.  
Przedmiotem jest dostawa 43 sztuk skanerów o parametrach opisanych w Załączniku Nr 1 do SWZ.
- 3) Część III: Dostawa czytników kodów kreskowych w ramach projektu 9/10-2019/OG – FAMI, pn. Łódzkie przyjazne cudzoziemcom.  
Przedmiotem jest dostawa 12 sztuk czytników kodów kreskowych o parametrach opisanych w Załączniku Nr 1 do SWZ.
- 4) Część IV: Dostawa czytników linii papilarnych w ramach projektu 9/10-2019/OG – FAMI, pn. Łódzkie przyjazne cudzoziemcom.  
Przedmiotem jest dostawa 8 sztuk czytników linii papilarnych o parametrach opisanych w Załączniku Nr 1 do SWZ.
- 5) Część V: Dostawa czytników dokumentów w ramach projektu 9/10-2019/OG – FAMI, pn. Łódzkie przyjazne cudzoziemcom.  
Przedmiotem jest dostawa 8 sztuk czytników dokumentów o parametrach opisanych w Załączniku Nr 1 do SWZ.

4.2. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części bądź niektóre, dowolnie wybrane części.

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wynika z treści **Załącznika Nr 1 do SWZ**, a także z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.

4.4. Jeżeli w jakichkolwiek dokumentach, przy pomocy których dokonano opisu przedmiotu zamówienia, wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczana przez konkretnego wykonawcę, powinno to być interpretowane jako przywołanie określonych standardów, a nie jako wymóg zastosowania konkretnych rozwiązań – Zamawiający w każdym takim przypadku dopuszcza rozwiązania równoważne.

4.5. Jeżeli w jakichkolwiek dokumentach, przy pomocy których dokonano opisu przedmiotu zamówienia, odniesiono się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający w każdym takim przypadku dopuszcza rozwiązania równoważne.

4.5.1. Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia w części dotyczącej Oprogramowania, przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie nazw, znaków towarowych lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę licencji oprogramowania równoważnego na warunkach określonych w **Załączniku nr 1 do SWZ**.

4.6. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

Część I – 30.21.31.00-6 laptopy

Część II – 30.21.61.10-0 skanery komputerowe

Część III - 30.21.61.30-6 czytniki kodów kreskowych

Część IV – 30.23.33.10- 7 czytniki odcisków palców

Część V – 30.21.60.00-6 czytniki magnetyczne lub optyczne

4.7. Gwarancja:

1) Termin gwarancji na dostarczone urządzenia, jakiej Wykonawca udziela Zamawiającemu, stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, które będzie oceniane zgodnie z rozdziałem 22 SWZ. Zamawiający

ustala **minimalny wymagany termin udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na dostarczone urządzenia na okres 12 miesięcy**, licząc od dnia odbioru dostarczonych urządzeń. Wykonawca może przedłużyć okres gwarancji na dostarczone urządzenia na okres **24, 36, 48 lub 60 miesięcy**, licząc od dnia odbioru dostarczonych urządzeń.

- 2) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy.

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: Części I – V – 30 dni od dnia podpisania umowy.

## **6. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

### **6.1. Informacje ogólne:**

- 6.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się elektronicznie, przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu (Elektronicznej Skrzynki Podawczej), dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej Zamawiającego: [zamowienia@lodz.uw.gov.pl](mailto:zamowienia@lodz.uw.gov.pl).
- 6.1.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).
- 6.1.3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED, ID postępowania lub znakiem sprawy.
- 6.1.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 6.1.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 6.1.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
- 6.1.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6.1.8. Dane postępowania można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 6.1.9. Identyfikator postępowania ID dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi Załącznik do SWZ.

### **6.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**

- 6.2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta) zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED, ID postępowania lub znakiem sprawy.

- 6.2.2. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [zamowienia@lodz.uw.gov.pl](mailto:zamowienia@lodz.uw.gov.pl).
- 6.2.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (innych niż oferta) za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego ([zamowienia@lodz.uw.gov.pl](mailto:zamowienia@lodz.uw.gov.pl)). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z:
- 6.2.3.a. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).  
oraz
- 6.2.3.b. rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415).
- 6.2.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.2.5. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim, oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym powinna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.2.6. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:**

Nie dotyczy

**8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

- Piotr Wolniak, tel. 42 664 – 11- 05, e-mail: [piotr.wolniak@lodz.uw.gov.pl](mailto:piotr.wolniak@lodz.uw.gov.pl)

**9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

- 9.1. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części bądź niektóre, dowolnie wybrane. W ramach części wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Ofertę składa się w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności
- 9.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 9.4. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie wzorów, stanowiących załączniki do niniejszej SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści dokumentów należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w przygotowanych wzorach.
- 9.5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
- 9.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki oddawczej) i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca

jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 9.8. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniPortal.uzp.gov.pl>.
- 9.9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 9.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 9.11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 9.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnego na miniPortal.
- 9.13. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 9.14. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
  - 1) **Formularz ofertowy** przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SWZ**,
  - 2) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** – wykonawcy, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdego z wykonawców, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, również podmiotu/ów udostępniającego zasoby – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**,
  - 3) **pełnomocnictwo/a** dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika - *(jeśli dotyczy)*,
    - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę konsorcjum/spółki/o współdziałaniu, z której będzie wynikać odpowiednie pełnomocnictwo. – *(jeżeli dotyczy)*,
  - 4) **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego/ych podmiotu/ów - *(jeśli dotyczy)*,
  - 5) **dowód wniesienia wadium-** *(jeśli dotyczy)*,
  - 6) **oświadczenie, o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia** - *(jeśli dotyczy)*,
  - 7) **dokument/y na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie**, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - *(jeżeli dotyczy)*.
- 9.15. **JEDZ:**
  - 1) Wykonawca wraz z ofertą składa, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumenty Zamówienia (JEDZ), sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz.UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**.
  - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – JEDZ składa każdy z tych wykonawców, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**. JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.



- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
- 3).a. w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą składa oświadczenie w formie JEDZ dotyczące tych podmiotów, dla każdego z tych podmiotów odrębnie – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SWZ**,
- 3).b. w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 4) Instrukcja wypełniania JEDZ jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce: **Urząd Zamówień Publicznych/Repertorium wiedzy/Prawo zamówień publicznych – Regulacje/Prawo krajowe/Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**, <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci pliku XML przygotowany w Serwisie Urzędu Zamówień Publicznych dostępny jest pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>.
- Ww. Serwis umożliwia wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej (eESPD). Instrukcja obsługi Elektronicznego narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD) dostępna jest pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>.
- JEDZ składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ: I, II, III, IV i V.
- Wykonawca wypełnia część I JEDZ, jeżeli nie korzysta z pliku udostępnionego przez Zamawiającego.
- W części II Wykonawca wypełnia sekcje A-D stosownie do zaistniałych okoliczności.
- W części A (pozycja: „W stosownych przypadkach, wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) Wykonawca zamierza złożyć ofertę”) zobowiązany jest do wypełnienia ww. pozycji poprzez wskazanie na którą część lub części zamówienia składa ofertę.
- Wykonawca wypełnia część III JEDZ dotyczący podstaw wykluczenia.
- W przypadku części IV JEDZ (kryteria kwalifikacji), wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  - ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w tej części.
- Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

#### 9.16. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty:

- 1) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) dalej jako „rozporządzenie”.
- 2) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 9.16.2) SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
- 4) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, dokonuje w przypadku:
  - 8.1). podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 8.2). przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 8.3). innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.



- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, może dokonać również notariusz.
- 10) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 7 -9 SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13) Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - 13.1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą
  - 13.2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 13.3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 14) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- 15) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 16) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 17) Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- 18) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 19) Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - 19.1). muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 19.2). muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 19.3). muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 19.4). muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

- 10.1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 10.1.1);
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie **art. 109 ust. 1 ustawy Pzp**.
- 10.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.4. Jeżeli w stosunku do wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia określone w pkt. 10.1 SWZ, wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp Przepisy dotyczące wykonawcy w zakresie podstaw wykluczenia stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 10.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 10.5 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 10.5. SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 10.7. Warunek nie podlegania wykluczeniu muszą również spełniać podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, a także podwykonawcy będący podmiotami udostępniającymi zasoby, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

## **11. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie formułuje żadnego warunku w tym zakresie.
- 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie formułuje żadnego warunku w tym zakresie.
- 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie formułuje żadnego warunku w tym zakresie.
- 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie formułuje żadnego warunku w tym zakresie.

## **12. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### **12.1. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca składa wraz z ofertą:**

- 12.1.1. Wykonawca wraz z ofertą składa, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumenty Zamówienia (JEDZ), sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz.UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 12.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – JEDZ składa każdy z tych wykonawców, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**. JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 12.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
- w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą składa oświadczenie w formie JEDZ dotyczące tych podmiotów, dla każdego z tych podmiotów odrębnie – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SWZ**,
  - w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

## **12. 2. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca składa po otwarciu ofert:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, tj.:

- 12.2.1. Oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SWZ**.
- 12.2.2. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. w jednolitym dokumencie JEDZ) w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 3-6 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SWZ**.
- 12.2.3. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 12.2.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 12.2.3. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 12.2.3. SWZ. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 12.2.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.2.4. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- 12.3.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków,
  - podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
- 12.4.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

### **13. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z treścią rozdziału 11 SWZ.
- 13.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz przywołanych w treści rozdziału 10 SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 11 SWZ Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale 12 SWZ, w sposób i w trybie tam określonym.

### **14. INFORMACJE W ZAKRESIE POLEGANIA NA ZASOBACH PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO:**

- 14.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 14.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.  
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 14.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 14.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 14.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 14.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,

Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

*Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuacje podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.*

- 14.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz przywołanych w treści rozdziału 10 SWZ.
- 14.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą składa oświadczenie w formie JEDZ tych podmiotów, dla każdego z tych podmiotów odrębnie
- 14.9. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz przywołanych w treści rozdziału 10 SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 11 SWZ, podmioty składają oświadczenia i dokumenty, określone w pkt. 12.1 SWZ oraz w pkt. 12.2.2. i 12.2.3. SWZ.

## **15. PODWYKONAWSTWO:**

- 15.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 15.2. Na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy Pzp żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy podwykonawców (jeżeli są już znani).
- 15.3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om, których zobowiązany jest wskazać w sekcji D w części II własnego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) .

## **16. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:**

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **17. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

### **17.1. Sposób składania ofert:**

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 4) W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.

### **17.2. Termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć:

<b>do dnia</b>	<b>25.08.2021 r.</b>	<b>do godz.</b>	<b>11:00</b>
----------------	----------------------	-----------------	--------------



- 1) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

#### **18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 18.1. Termin związania ofertą trwa do dnia: 22 listopada 2021 r.
- 18.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 18.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **19. TERMIN OTWARCIA OFERT:**

19.1. Otwarcie ofert nastąpi:

<b>w dniu</b>	<b>25.08.2021 r.</b>	<b>o godz.</b>	<b>14:00</b>
---------------	----------------------	----------------	--------------

- 19.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 19.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w wyznaczonym terminie otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 19.4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz na stronie Zamawiającego [www.gov.pl/web/uw-loodzki](http://www.gov.pl/web/uw-loodzki) informacje dotyczące:
  - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
  - 2) cen zawartych w ofertach.

#### **20. MIEJSCE OTWARCIA OFERT:**

- 20.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Piotrkowska 104, 90 – 926 Łódź, budynek E, pokój 404, za pośrednictwem Platformy.
- 20.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

#### **21. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:**

- 21.1. Wykonawca podaje w formularzu oferty cenę brutto, netto oraz stawkę podatku od towarów i usług Vat obowiązującą na dzień złożenia oferty za cały przedmiot zamówienia odrębnie w zakresie każdej z części. Dodatkowo wykonawca podaje cenę jednostkową brutto, netto oraz stawkę podatku od towarów i usług VAT obowiązującą na dzień złożenia oferty jednego urzędnika, odrębnie w zakresie każdej z części. Jeżeli ceny jednostkowe poszczególnych urzędzeń, w ramach danej części nie są takie same, należy precyzyjnie wskazać jaka jest cena każdego urzędnika poprzez wskazanie jego typu, modelu, rodzaju, oznaczenia, etc., w taki sposób aby nie było wątpliwości, co do tego, jaka jest cena konkretnego urzędnika.
- 21.2. Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową, którą należy określić w złotych polskich.

- 21.3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwotę należy zaokrąglić do pełnych groszy przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 21.4. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, musi obejmować również zysk.
- 21.5. Niedoścawienie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, a zatem Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia zostały określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
- 21.6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
- 1) Poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadziło do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  - 5) Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Załączniku nr 2 do SWZ.

## **22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

- 22.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ, odrębnie w zakresie każdej części.
- 22.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<b>Kryterium</b>	<b>Znaczenie kryterium</b>
<b>Część I</b>	
<b>Cena</b>	<b>60%</b>
<b>Gwarancja</b>	<b>40%</b>
<b>Część II</b>	
<b>Cena</b>	<b>60%</b>
<b>Gwarancja</b>	<b>40%</b>
<b>Część III</b>	
<b>Cena</b>	<b>60%</b>
<b>Gwarancja</b>	<b>40%</b>
<b>Część IV</b>	
<b>Cena</b>	<b>60%</b>
<b>Gwarancja</b>	<b>40%</b>
<b>Część V</b>	
<b>Cena</b>	<b>60%</b>
<b>Gwarancja</b>	<b>40%</b>

- 22.3. Dla każdej części (cz. I, cz. II, cz. III, cz. IV oraz cz. V) punkty wyliczane będą wg następującego wzoru:

## Cena (C)

$C = (\text{cena najniższa} : \text{cena badana}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$

**Termin gwarancji (G)** – liczony w miesiącach:

- 12 miesięcy – 0 pkt
- 24 miesiące – 5 pkt
- 36 miesięcy – 15 pkt
- 48 miesięcy – 30 pkt
- 60 miesięcy – 40 pkt

*Wykonawca może zaoferować jeden z wymienionych powyżej okresów gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.*

22.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w zakresie danej części.

- 1) **Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 12 miesięcy, lecz krótszy niż 24 m-cy, oferta Wykonawcy w ramach kryterium termin gwarancji (G) otrzyma 0 punktów, zaś Wykonawca będzie związany faktycznie zaoferowanym okresem gwarancji.**
- 2) **Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 24 miesięcy lecz krótszy niż 36 m-cy, oferta Wykonawcy w ramach kryterium termin gwarancji (G) otrzyma 5 punktów, zaś Wykonawca będzie związany faktycznie zaoferowanym okresem gwarancji.**
- 3) **Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 36 miesięcy, lecz krótszy niż 48 m-cy, oferta Wykonawcy w ramach kryterium termin gwarancji (G) otrzyma 15 punktów, zaś Wykonawca będzie związany faktycznie zaoferowanym okresem gwarancji.**
- 4) **Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 48 miesięcy, lecz krótszy niż 60 m-cy, oferta Wykonawcy w ramach kryterium termin gwarancji (G) otrzyma 30 punktów, zaś Wykonawca będzie związany faktycznie zaoferowanym okresem gwarancji**

**Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią SWZ, w której zostanie zaoferowany okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy bądź nie zostanie zaoferowany żaden okres gwarancji.**

## 23. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

- 23.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 23.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 264 ust. 1 Pzp, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- 23.3. Zamawiający powiadomi wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 23.4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy doręczy umowę konsorcjum/o współpracy/spółki w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 23.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokument/y potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## 24. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią Załącznik nr 6 do SWZ.

**25. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRA WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIEKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI:**

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części bądź niektóre, dowolnie wybrane części.

**26. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:**

Nie dotyczy.

**27. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA:**

Nie dotyczy.

**28. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 ust. 2 pkt. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA:**

Nie dotyczy.

**29. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁACZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA:**

Nie dotyczy.

**30. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Nie dotyczy.

**31. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI:**

Nie dotyczy.

**32. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBEDNYCH DO REALIZACI Zamówienia, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 ust. 2, jeżeli ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW:**

Nie dotyczy.

**33. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH:**

Nie dotyczy.

**34. INFORMACJE O UPREDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ODWRÓCONĄ KOLEJNOŚĆ OCENY:**

Na podstawie art. 139 ust. 1, 3 i 4 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**35. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI, ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT:**

Nie dotyczy.

**36. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 i art. 121:**

Nie dotyczy.

**37. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ:**

Nie dotyczy.

**38. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W art. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJE ELEKTRONICZNA :**

Nie dotyczy.

**39. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93:**

Nie dotyczy.

**40. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE:**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 452 ust. 2 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie powinno być wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, że zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
  - 1) nazwę i adres Zamawiającego,
  - 2) nazwę i adres Wykonawcy/ów,
  - 3) oznaczenie (numer postępowania),
  - 4) określenie przedmiotu postępowania,
  - 5) określenie wierzytelności która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

- 6) termin ważności gwarancji/poręczenia.
9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Wypłata, o której mowa w pkt. 10 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

#### **41. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:**

- 41.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 41.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 41.3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 41.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 41.5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 41.6. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 41.6.1) SWZ.
- 41.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
- 41.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 41.6.1) i 41.6.2) SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
- 41.9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 41.10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp,



stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 41.11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX, rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 41.12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
- 41.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 41.14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
- 41.15. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.

#### **42. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIARODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Siedzibą Wojewody Łódzkiego jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 664-10-00; poczty elektronicznej: kancelaria@lodz.uw.gov.pl; lub elektronicznej skrzynki podawczej skrytki ePUAP: /lodzuw/skrytka.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: [iod@lodz.uw.gov.pl](mailto:iod@lodz.uw.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **zadanie pn: „Dostawa sprzętu komputerowego w ramach programu FAMI”, Znak sprawy: KPB-V.273.21.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) dalej „PZP”. Ponadto odbiorcami mogą być podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych \* ;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

### **Załączniki:**

**Nr 1** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1 - 6,

**Nr 2** – formularz ofertowy,

**Nr 3** – JEDZ

**Nr 4** – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,

**Nr 5** - oświadczenie dotyczące aktualności informacji zawartych w JEDZ,

**Nr 6** – projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, dla części 1 - 6,

**Nr 7** – Identyfikator postępowania

**CZĘŚĆ I – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagane minimalne parametry techniczne	Ilość szt.
Wydajność obliczeniowa:	a) procesor wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, sprzętowe wsparcie dla wirtualizacji: wsparcie dla funkcji SLAT (SecondLevel Address Translation), wsparcie dla DEP (Data Execution Prevention), zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 8200 pkt. w teście PassMark CPU Mark według wyników opublikowanych na Stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_lis_t.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_lis_t.php</a> , b) wszystkie oferowane komponenty wchodzące w skład komputera będą ze sobą kompatybilne i nie będą obniżać jego wydajności. Zamawiający nie dopuszcza sprzętu, w którym zaoferowane komponenty komputera będą pracowały na niższych parametrach niż opisywane w SIWZ, c) wykonawca załączy do oferty wydruk ww. strony z datą nie wcześniejszą niż 2 dni przed składaniem ofert ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów. Wydruk strony musi być podpisany przez Wykonawcę	<b>3</b>
Pamięć operacyjna:	a) minimum 8 GB RAM DDR4, b) możliwość rozbudowy do 32 GB	
Karta graficzna:	a) zintegrowana, z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci w obrębie pamięci systemowej, b) obsługiwana przez DirectX w wersji co najmniej 12 i OpenGL w wersji co najmniej 4	
Wyświetlacz:	a) wielkość – w zakresie 15” – 15,8”, b) rozdzielczość nominalna – min. 1920 na min. 1080 pikseli; c) matowy, d) jasność min. 220 cd/m2, e) obsługa ekranu zewnętrznego o rozdzielczości min. 1920 na min. 1080 pikseli	
Dysk Twardy:	minimum 250 GB SSD NVME	
Wyposażenie:	a) karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, b) mikrofon, kamera i głośniki stereofoniczne zintegrowane w obudowie laptopa c) zintegrowana w obudowie karta WiFi IEEE 802.11 ac, d) interfejs RJ-45 obsługujący sieci 10/100/1000BASE-T, e) co najmniej 3 porty USB w tym co najmniej dwa USB 3.0 i jeden USB-C, f) interfejs HDMI i/lub DisplayPort/mini DisplayPort, g) wbudowany czytnik kart SDXC/ SDXC w wersji micro, h) zintegrowany w obudowie Bluetooth min. 4.0 , i) touchpad oraz manipulator punktowy typu trackpoint lub równoważne, j) myszka laserowa, przewodowa na USB, 2 przyciski, z rolką, k) zintegrowania klawiatura z 12 klawiszami funkcyjnymi i 4 klawiszami strzałek, podświetlane klawisze l) czytnik linii papilarnych, m) porty audio: wejście na mikrofon, wyjście na słuchawki - dopuszcza się rozwiązanie combo, n) dedykowana torba na notebook, akcesoria i dokumenty. Wykonana z materiału wodoodpornego, posiadająca wzmocnienia zabezpieczające notebook przed uderzeniami. Posiadająca oddzielną przegrodę na dokumenty i akcesoria,	

	wyposażona w pasek na ramię
Zarządzanie	Zaawansowane funkcje zarządzania komputerem zgodne z technologią vPro lub równoważną posiadające możliwość zdalnego przejęcia pełnej konsoli graficznej systemu tzw. KVM Redirection (Keyboard, Video, Mouse) bez udziału systemu operacyjnego ani dodatkowych programów, również w przypadku braku lub uszkodzenia systemu operacyjnego do rozdzielczości 1920x1080 włącznie.
Wymagania dodatkowe	<p>a) BIOS typu FLASH EPROM posiadający procedury oszczędzania energii i zapewniający mechanizm plug&amp;play producenta sprzętu,</p> <p>b) BIOS zawierający niezamazywaną informację o producencie, modelu i numerze seryjnym komputera,</p> <p>c) BIOS umożliwiający realizację poniższych funkcji bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych (dopuszcza się oprogramowanie uruchamiane z BIOS które fizycznie znajduje się na ukrytej partycji dysku twardego SSD tj. Pamięci Flash współdzielonej):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kontrola sekwencji BOOT-owania,</li> <li>– start systemu z urządzenia USB,</li> <li>– blokowanie/odblokowanie BOOTowania laptopa z dysku twardego, zewnętrznych urządzeń oraz sieci,</li> <li>– ustawienia hasła na poziomie administratora,</li> <li>– wyłączenie/włączenie: zintegrowanej karty sieciowej, portów USB</li> <li>– automatyczny update BIOS przez sieci</li> </ul> <p>- dopuszcza się update przez sieć inicjowany z poziomu systemu operacyjnego z dedykowanej aplikacji producenta weryfikującej zgodność BIOS,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– system diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika umożliwiający odczyt informacji o procesorze, rozmiarze RAM, modelu dysku twardego, oraz przetestowanie komponentów laptopa</li> </ul>
Zabezpieczenia:	<p>a) zintegrowany układ szyfrujący Trusted Platform Module w wersji 1.2 lub nowszej,</p> <p>b) obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona/Nobel Lock)</p>
Zasilanie:	<p>a) akumulatorowe (Li-Ion i/lub Li-Po) o pojemności minimum 45Wh,</p> <p>b) możliwe ustawienie szybkiego ładowania baterii do 80% w ciągu 1 godz.</p> <p>c) zewnętrzny zasilacz 230V 50Hz</p>
Waga:	nie więcej niż 2,2 kg z baterią
System operacyjny:	<p>a) Zainstalowany Microsoft Windows 10 Professional PL 64-bit z licencją i nośnikiem w celu zapewnienia współpracy ze środowiskiem sieciowym oraz aplikacjami funkcjonującymi w administracji państwowej. Nie dopuszcza się w tym zakresie licencji pochodzących z rynku wtórnego,</p> <p>b) umieszczony na obudowie Certyfikat Autentyczności w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej lub Załączone potwierdzenie wykonawcy / producenta komputera o legalności dostarczonego</p>
Wsparcie techniczne:	<p>Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej</p> <p>- Wykonawca podaje adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania w/w informacji).</p>
Dokumenty:	<p>a) Deklaracja zgodności CE dla oferowanego modelu komputera (załączyć do oferty) lub równoważna.</p> <p>b) Oferowany model komputera musi posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę z oferowanym systemem operacyjnym (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL lub oświadczenie producenta komputera).</p> <p>c) Certyfikat TCO dla zaoferowanego modelu komputera (załączyć do oferty wydruk ze strony <a href="https://tcocertified.com/">https://tcocertified.com/</a>) lub równoważne.</p>
Warunki gwarancji:	a) Minimum roczna gwarancja producenta komputera liczona od daty dostawy, świadczona w miejscu instalacji komputera,

	<p>b) W przypadku awarii nośników danych w okresie gwarancji takich jak dyski twarde itp., pozostają one u Zamawiającego,</p> <p>c) Serwis urządzeń realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta,</p> <p>d) Serwis urządzeń realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważne.</p> <p>Do oferty należy załączyć oświadczenie producenta potwierdzające powyższe wymagania dotyczące gwarancji.</p>	
--	---	--

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE OPROGRAMOWANIA RÓWNOWAŻNEGO**

Za rozwiązanie równoważne uznaje się takie, które posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji, zapewniające:

- 1) Polską wersję językową.
- 2) Możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego systemu operacyjnego.
- 3) Możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, m.in.:
  - Microsoft Active Directory,
  - MapInfo,
  - Systemu EZD PUW
  - TeamViewer
  - Płatnik
  - Global Protect
  - 7-zip
- 4) Dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek.
- 5) Możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.
- 6) Możliwość automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową.
- 7) Możliwość wdrożenia nowego obrazu przez zdalną instalację.
- 8) Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji.
- 9) Możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego.
- 10) Możliwość udostępniania plików i drukarek.
- 11) Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).
- 12) Zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi).
- 13) Wyposażenie systemu w zintegrowaną zaporę sieciową wraz z konsolą do zarządzania ustawieniami i regułami IP v4 i v6.
- 14) Wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim.
- 15) Zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem.
- 16) Zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim.
- 17) Zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji.
- 18) Możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej.
- 19) Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
- 20) Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych.
- 21) Licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalając na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu.
- 22) Oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny.
- 23) Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów.

## CZĘŚĆ II - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

		Ilość szt.
<b>Skaner</b>		<b>43</b>
Typ skanera	Płaski	
Typ sensora	CIS	
Interfejs	USB	
Rozdzielczość optyczna	Minimum 2400 x 2400 dpi	
Prędkość skanowania w kolorze	Maksymalnie 30s/stronę (600dpi)	
Prędkość skanowania w czerni	Maksymalnie 15s/stronę (600dpi)	
Głębina koloru (wejście)	48-bitowa	
Głębina koloru (wyjście)	24-bitowa	
Skala szarości (wejście)	16 bitów	
Skala szarości (wyjście)	8 bitów	
Obsługiwane nośniki	A4, A5, A6, B5, B6, pocztówki, wizytówki, koperty, plastikowe karty identyfikacyjne	
Formaty plików	JPEG, TIFF, PDF	
Dodatkowe informacje	Skanowanie do e-maila, skanowanie do chmury, skanowanie w pionie, skanowanie do pliku	
Dołączone akcesoria	Kabel USB	
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy	

## CZĘŚĆ III – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

		Ilość szt.
<b>Czytnik kodów kreskowych</b>		<b>12</b>
Źródło promienia czytającego:	Dioda laserowa 650nm	
Odległość czytania:	0 – 43 cm	
Częstotliwość odczytu:	100 / sekundę	
Kontrast druku:	Min 20 % różnicy odbicia	
Czytane kody:	UPC/EAN, UPC/EAN z dodatkami, UCC/EAN 128, Code 39, Code 39 Full ASCII, Code 39 TriOptic, Code 128, Code 128 Full ASCII, Codabar, Interleaved 2 of 5, Discrete 2 of 5, Code 93, MSI, Code 11, IATA, RSS variants, Chinese 2 of 5	
Dostępne Inerfejsy	RS 232, łącze klawiaturowe, USB, inne za pomocą kabla	



	Synapse
Temperatura pracy:	0° C ÷ 50° C
Temperatura przechowywania:	-40 ° C ÷ 70° C
Wilgotność:	5 % do 95 % bez kondensacji
Odporność na upadek:	Wielokrotny upadek z wysokości 1,5 m na twarde podłoże
Odporność na działanie promieni światła:	Odporny na bezpośrednie działanie światła w warunkach biurowych i magazynowych oraz bezpośrednie działanie promieni słonecznych
Odporność elektrostatyczna:	Wyładowania w powietrzu do 15 kV, kontaktowe do 8 kV
Napięcie zasilania:	5 V +/- 10%
pobierany prąd z zasilacza:	130 mA
Normy i certyfikaty:	Certified to UL1950, CSA C22.2 No. 950, EN60950/IEC950, FCC Part 15 Class B, ICES-003 Class B, European Union EMC Directive, Australian SMA, Taiwan EMC, Japan VCCI/MITI/Dentori.
Laser:	CDRH Class II, IEC Class 2

#### CZĘŚĆ IV – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

		Ilość szt.
<b>Czytnik linii papilarnych</b>		<b>8</b>
	Urządzenie posiadające wsparcie programowe systemu informatycznego „POBYT” (potwierdzona współpraca urządzenia z systemem UDSC „Pobył”)	
	Urządzenie musi posiadać ważny certyfikat stwierdzający zgodność z FBI-IQS EFTS/APPENDIX F, ANSI-NIST lub równoważny	
Rozdzielczość skanowania:	≥ 500 dpi (horizontal), ≥ 500 dpi (vertical)	
Interfejs:	USB 2.0	
Prędkość skanowania (czas przechwytywania):	< 3 sek.	
Format zapisu:	BMP, co najmniej 256 odcieni szarości	
	Czytnik musi być dostosowany do pobierania odcisków 4 palców jednocześnie oraz w dowolnej konfiguracji tj.: jeden palec, dwa palce jednocześnie, trzy palce jednocześnie, cztery palce jednocześnie	
	Aplikacja czytnika musi umożliwiać wybór skanowanych palców przez operatora (skanowanie następuje dopiero po wyborze)	
	Możliwość definiowania katalogu zapisu graficznego zeskanowanego pliku w folderach skonfigurowanych przez administratora aplikacji, przy zachowaniu ustandaryzowanego formatu nazewnictwa	
Obszar skanowania dla odcisków płaskich:	co najmniej 80 mm x 75 mm,	
Maksymalne wymiary urządzenia:	dł./szer./wys. w mm 160/160/200	
Waga:	< 2 kg	
Oprogramowanie:	Komplet sterowników urządzenia dla systemów Windows Pro 7, 10, wersje 32 i 64 bit, Pakiet oprogramowania SDK umożliwiający tworzenie oprogramowanie dla urządzenia.	
	Współpraca z system operacyjnym Windows Pro 7, 10, wersje 32 i 64 bit	
Zasilanie:	z portu USB	

Gwarancja:	Maksymalny czas usunięcia awarii do 120 godzin od zgłoszenia lub w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w w/w terminie podstawienie sprzętu zastępczego obsługiwanego	
------------	--	--

### CZĘŚĆ V – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

		Ilość szt.
<b>Czytnik dokumentów</b>	<b>Skaner biometryczny o parametrach i cechach minimalnych</b>	<b>8</b>
	Zintegrowany czytnik do optycznego odczytu pisma OCRB z czytelnego maszynowo pola paszportu oraz bezprzewodowego odczytu danych biometrycznych z e-paszportów zgodnych z normą ICAO 9303 zapisanych w układzie RFID (zgodny z PC/S.C.)	
Ręczny przesuw dokumentu:	≥ 100 cm/s	
Szybkość rozpoznawania OCRB:	≥ 80 zn./s	
Interfejs:	USB 2.0	
Typ dokumentu RFID:	ISO 14443A/B, zgodne z wymaganiami ICAO 9303	
Odległość od dokumentu RFID:	do 1 cm	
Czas odczytu dokumentu RFID:	< 10 sek.	
Maksymalne wymiary urządzenia dł./szer./wys. w mm:	160/130/70	
Waga:	< 1,5 kg	
Oprogramowanie:	komplet sterowników do MS Windows Pro 7, 8, 10, wersje 32 i 64 bit wraz z instrukcją instalacji	
Obsługa urządzenia:	systemy operacyjne MS Windows Pro 7, 10, wersje 32 i 64 bit	
Zasilanie:	z portu USB lub zasilacz zewnętrzny	
	Urządzenie musi umożliwiać optyczny odczyt kodu MRZ z odpowiedniego pola dokumentu oraz odczyt bezprzewodowy danych biometrycznych zakodowanych na dokumencie zgodnie z normą ICAO 9303	
	Czytnik musi umożliwiać odczyt pisma MRZ w czytelnych maszynowo dokumentach ID1 i ID3 takich jak np.: paszporty, dowody osobiste, wize, w szczególności Karty Pobytu wydawane cudzoziemcom	
	Czytnik musi posiadać funkcjonalność rozpoznawania pisma MRZ zgodnie z normą ICAO 9303/2 określoną w dokumencie APPENDIX 5 Część A dokumentu ICAO 9303/2	
	Czytnik musi za pomocą modułu RFID umożliwiać odczyt danych biometrycznych zakodowanych na dokumencie zgodnych z ICAO 9303	
	Komunikacja czytnika ze stacją roboczą powinna odbywać się za pomocą interfejsu USB co najmniej w wersji USB 2.0	
	Czytnik musi być obsługiwany przez następujące systemy operacyjne: Microsoft Windows XP, Windows Vista 32/64 bity, Windows 7 32/64 bity	
Czytnik powinien umożliwiać odczyt pisma MRZ z następujących dokumentów czytelnych maszynowo spersonalizowanych zgodnie z normami ISO 1073 oraz	Paszport 2 linie po 44 znaki Wiza 2 linie po 36 znaków	

ICAO 9303:		
	Czytnik będzie miał zastosowanie do odczytu danych, wydawanych cudzoziemcom dokumentów posiadających zarówno pierwszą jak i drugą cechę biometryczną	
	Czytnik będzie użytkowany w pomieszczeniach biurowych	
Szybkość rozpoznawania MRZ:	co najmniej 60 znaków/s	
Czcionka:	OCR-B1	
Dane wyjściowe:	ASCII	
Typy dokumentów RFID:	zgodnie z wymaganiami ICAO 9303	
Sygnalizacja stanu czytnika		
Format danych OCR:	<p>Format 1 (2*44 znaki):</p> <pre>&lt;STX&gt; &lt;znak 1&gt;..<lt;znak &lt;ext&gt;<="" &lt;lf&gt;="" &lt;znak="" 1&gt;..<lt;znak="" 44&gt;&lt;cr&gt;[="" ]="" pre=""> <p>Format 2 (2*36 znaków):</p> <pre>&lt;STX&gt; &lt;znak 1&gt;..<lt;znak &lt;ext&gt;<="" &lt;lf&gt;="" &lt;znak="" 1&gt;..<lt;znak="" 36&gt;&lt;cr&gt;[="" ]="" pre=""> <p>Format 3 (3*30 znaków):</p> <pre>&lt;STX&gt; &lt;znak 1&gt;..<lt;znak &lt;ext&gt;<="" &lt;lf&gt;="" &lt;znak="" 1&gt;..<lt;znak="" 30&gt;&lt;cr&gt;[="" ]="" pre=""> <p>Format 4 (odrzucony dokument):</p> <pre>&lt;STX&gt; &lt;CR&gt;[ &lt;LF&gt; ] &lt;EXT&gt;</pre> <p>bb) Oznaczenia i transmitowane znaki ASCII</p> <p>&lt;STX&gt; początek danych = zgodnie z ustawieniem (typowo hex02)</p> <p>&lt;znak n-ty&gt; dane = {0..9,&lt;,A..Z,&lt;NRC&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cyfry = (30...39 hex)</li> <li>- duże litery= (41...5A hex)</li> <li>- znak &lt;= (3C hex)</li> </ul> <p>&lt;NRC&gt; znak nierozpoznany = zgodnie z ustawieniem (typowo hex5F)</p> <p>&lt;CR&gt;&lt;LF&gt; znak końca wiersza = zgodnie z ustawieniem (typowo hex0D+hex0A)</p> <p>&lt;ETX&gt; koniec danych = zgodnie z ustawieniem (typowo hex03)</p> <p>[ ] = występuje zgodnie z ustawieniem</p> </lt;znak></pre></lt;znak></pre></lt;znak></pre>	
Przykładowe urządzenia zweryfikowane przez Zamawiającego:	Skaner biometryczny: DactyScan 84c, DactyScan 84n, Czytnik dokumentów: 3M AT9000, Vicomp VPR610e.	
	W przypadku zaferowania urządzeń innych niż zweryfikowane i wskazane powyżej Zamawiający zastrzega sobie wymóg dostarczenia pisemnego poświadczenia zgodności oferowanych urządzeń z systemem informatycznym „Pobyt” oraz systemami	

	operacyjnymi MS Windows Pro 7, 10, wersje 32 i 64 bit, wystawionego przez Urząd do Spraw Cudzoziemców.	
Gwarancja:	Maksymalny czas usunięcia awarii do 120 godzin od zgłoszenia lub w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w w/w terminie przekazanie urządzenia zastępczego obsługiwanego przez system/aplikację POBYT o parametrach technicznych nie gorszych niż sprzęt oferowany.	

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy .....

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko): .....

Nr telefonu, faksu.....

Regon:.....

NIP:.....

Internet: <http://.....> e-mail.....

adres skrzynki ePUAP.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: „*Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w ramach programu FAMI*”.

### Część I:

<p>1) <b>OFERUJĘ</b> wykonanie części I przedmiotu zamówieniem, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ za : Cenę brutto .....zł (słownie:.....), w tym podatek VAT.....% Cena netto.....zł, (słownie:.....) , w tym cena brutto za jedno urządzenie wynosi .....zł, (słownie:.....)w tym podatek VAT.....%, cena netto.....zł, (słownie:.....).</p> <p>2) Oferuję następujący rodzaj urządzeń.....(należy podać typ, model, rodzaj, oznaczenie, etc. w taki sposób aby możliwa była <b>jednoznaczna</b> identyfikacja jakie urządzenia są oferowane)</p> <p>3) Udzielam .....- <b>miesięcznej</b> gwarancji na dostarczane urządzenia objęte przedmiotem zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru.</p> <p>4) Zgłoszeń awarii/serwisowych należy dokonywać na następujący adres e-mail.....</p>
--

### Część II:

<p>1) <b>OFERUJĘ</b> wykonanie części II przedmiotu zamówieniem, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ za : Cenę brutto .....zł (słownie:.....), w tym podatek VAT.....% Cena netto.....zł, (słownie:.....) , w tym cena brutto za jedno urządzenie wynosi .....zł, (słownie:.....)w tym podatek VAT.....%, cena netto.....zł, (słownie:.....).</p> <p>2) Oferuję następujący rodzaj urządzeń.....(należy podać typ, model, rodzaj,</p>
---

oznaczenie, etc. w taki sposób aby możliwa była jednoznaczna identyfikacja jakie urządzenia są oferowane)

- 3) Udzielam .....- **miesięcznej** gwarancji na dostarczane urządzenia objęte przedmiotem zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru.
- 4) Zgłoszeń awarii/serwisowych należy dokonywać na następujący adres e-mail.....

### Część III:

- 1) **OFERUJĘ** wykonanie części III przedmiotu zamówieniem, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ za :  
Cenę brutto .....zł (słownie:.....), w tym podatek VAT.....%  
Cena netto.....zł, (słownie:.....) ,  
w tym cena brutto za jedno urządzenie wynosi .....zł, (słownie:.....)w  
tym podatek VAT.....%, cena netto.....zł, (słownie:.....).
- 2) Oferuję następujący rodzaj urządzeń.....(należy podać typ, model, rodzaj,   
oznaczenie, etc. w taki sposób aby możliwa była jednoznaczna identyfikacja jakie urządzenia są oferowane)
- 3) Udzielam .....- **miesięcznej** gwarancji na dostarczane urządzenia objęte przedmiotem zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru.
- 4) Zgłoszeń awarii/serwisowych należy dokonywać na następujący adres e-mail.....

### Część IV:

- 1) **OFERUJĘ** wykonanie części IV przedmiotu zamówieniem, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ za :  
Cenę brutto .....zł (słownie:.....), w tym podatek VAT.....%  
Cena netto.....zł, (słownie:.....) ,  
w tym cena brutto za jedno urządzenie wynosi .....zł, (słownie:.....)w  
tym podatek VAT.....%, cena netto.....zł, (słownie:.....).
- 2) Oferuję następujący rodzaj urządzeń.....(należy podać typ, model, rodzaj,   
oznaczenie, etc. w taki sposób aby możliwa była jednoznaczna identyfikacja jakie urządzenia są oferowane)
- 3) Udzielam .....- **miesięcznej** gwarancji na dostarczane urządzenia objęte przedmiotem zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru.
- 4) Zgłoszeń awarii/serwisowych należy dokonywać na następujący adres e-mail.....



## Część V:

<p>1) <b>OFERUJĘ</b> wykonanie części V przedmiotu zamówieniem, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ za : Cenę brutto .....zł (słownie:.....), w tym podatek VAT.....% Cena netto.....zł, (słownie:.....) , w tym cena brutto za jedno urządzenie wynosi .....zł, (słownie:.....)w tym podatek VAT.....%, cena netto.....zł, (słownie:.....).</p> <p>2) Oferuję następujący rodzaj urządzeń.....(<u>należy podać typ, model, rodzaj, oznaczenie, etc. w taki sposób aby możliwa była jednoznaczna identyfikacja jakie urządzenia są oferowane</u>)</p> <p>3) Udzielam .....- <b>miesięcznej</b> gwarancji na dostarczane urządzenia objęte przedmiotem zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru.</p> <p>4) Zgłoszeń awarii/serwisowych należy dokonywać na następujący adres e-mail.....</p>
--

## **OŚWIADCZENIA:**

**Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

1. zapoznałem(liśmy) się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (w tym z projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte;
2. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia, wyjaśnieniami do Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
3. w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
4. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]
5. nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
6. uważam(y) się za związanego(y)ch ofertą w terminie określonym w SWZ;
7. wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym w projektowanych postanowieniach umowy.
8. akceptuję(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.
9. oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.
10. zamierzam(y) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podmiotowi, jako **podwykonawcy, udostępniającemu swoje zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Część zamówienia / zakres prac wykonywanych przez podwykonawcę
1		
2		

**Uwaga:**

W przypadku wykonywania części prac przez podwykonawcę, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, część zamówienia/zakres prac winien być tożsamy z zobowiązaniem do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

11. zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom, na których zdolnościach wykonawca nie polega następujące części zamówienia:

Lp.	Część zamówienia/zakres prac wykonywanych przez podwykonawcę
1	
2	

12. **Wadium** (*w przypadku wniesienia w pieniądzu*) proszę zwrócić na rachunek bankowy numer: **nie dotyczy**.....

13. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

14. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp wybór przedmiotowej oferty\*

- nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

.....  
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego o wartości .....PLN bez kwoty podatku VAT (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku od towarów i usług).

15. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych wskazuję nazwę i numer postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp i **potwierdzam ich prawidłowość i aktualność.**

(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6-9 w/w Rozporządzenia, znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp).

Nazwa postępowania	Numer postępowania (oznaczenie sprawy)	Określenie oświadczeń lub dokumentów

**16. Wykonawca jest:**

**Oświadczenie dotyczące wielkości przedsiębiorstwa:**

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- Jednoosobowa działalność gospodarcza
- Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- Inny rodzaj

1. mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
2. małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
3. średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

\* (Należy zakreślić właściwą kategorię. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych) Zastrzeżenia Wykonawcy

**17. Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:**

.....

**18. Inne informacje Wykonawcy:**

1. ofertę niniejszą składam na.....kolejno ponumerowanych stronach,
2. wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty:.....

.....

(data)

.....

(podpis i pieczęć imienna)

**OŚWIADCZENIE**

wynikające z art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)

Nazwa i siedziba Wykonawcy.....  
Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko):.....  
.....  
Nr telefonu, faksu.....  
Regon:.....  
NIP:.....  
Internet: <http://.....e-mail.....>,

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: „**Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w ramach programu FAMI**”.

**oświadczam, że\***

- 1) nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2) przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*\*:

L.p.	(nazwa, adres firmy)
1.	
2.	
3.	

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna)

\* skreślić odpowiednio pkt 1 lub pkt 2,

\*\* wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca przedstawia dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**OŚWIADCZENIE**  
dotyczące aktualności informacji zawartych w JEDZ

Nazwa i siedziba Wykonawcy.....  
Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko):.....  
.....  
Nr telefonu, faksu.....  
Regon:.....  
NIP:.....  
Internet: <http://.....e-mail.....>

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: „*Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w ramach programu FAMI*”.

oświadczam/my, że informacje **zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia** z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

**są nadal aktualne, tj.**

**I. Wobec podmiotu, który reprezentuję:**

- 1. nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne \*  
lub
- 2. wydano wyrok lub decyzję, o której mowa w pkt 1, ale przed upływem terminu składania ofert dokonano płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami \*  
lub
- 3. wydano wyrok lub decyzję, o której mowa w pkt 1, ale zawarto wiążące porozumienie w sprawie spłaty zaległych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*
- 4. prawomocnie nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

\* **niepotrzebne skreślić.**

**II. Podmiot, który reprezentuję:**

- 5. zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty – **TAK / NIE** \*\*

Jeżeli TAK, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat<sup>1</sup>:

.....  
.....

6. sam, lub z innym podmiotem należącym do tej samej grypy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, doradzał lub w inny sposób był zaangażowany, w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia w wyniku, którego doszło do zakłócenia konkurencji - **TAK / NIE** \*\*\*

Jeżeli TAK, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat<sup>2</sup>:

.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna)

---

\*\* Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu jeżeli wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie

\*\*\* Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, dotyczy części I-V**

zawarta w dniu ..... 2021 roku w Łodzi pomiędzy: Skarbem Państwa – Łódzkim Urzędem Wojewódzkim w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90 – 926 Łódź, NIP 725-10-28-465, REGON: 004 308 002 reprezentowanym przez Pana Mirosława Suskiego - Dyrektora Generalnego Urzędu, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

.....  
reprezentowanym przez .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamówienie będzie realizowane w ramach

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu Nr KPB-V.273.21.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie art. 132-139 w związku z art. 129 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) zawarto umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

**§ 1  
Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w ramach programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, w ramach projektu: ....., którego specyfikacja oraz ilości znajdują się w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z OPZ oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
3. Język polski jest językiem obowiązującym Strony w trakcie realizacji całego przedmiotu zamówienia, w tym m.in. przy przedstawianiu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz podczas dalszej realizacji zamówienia (w tym również przy wykonywaniu obsługi serwisowej i napraw gwarancyjnych).

**§ 2  
Terminy oraz sposób wykonania umowy**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy, zgodnie z warunkami opisanymi w OPZ oraz w ofercie Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu Umowy. Powiadomienie musi być doręczone Zamawiającemu w formie elektronicznej, co najmniej 5 dni przed dostawą.
3. Realizacja całości przedmiotu Umowy zostanie potwierdzona podpisanym bez zastrzeżeń przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3 Protokołem odbioru dostawy.
4. Wykonawca dostarczy na własny koszt przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego, zgodnie z Umową oraz załącznikami do Umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia do chwili jego przekazania Zamawiającemu.
5. Dostawa wszystkich urządzeń nie może przekroczyć terminu, określonego w § 2 ust. 1.
6. Każde dostarczone urządzenie oraz opakowanie tego urządzenia musi być oznaczone numerem seryjnym i kodem kreskowym. Numer seryjny i kod kreskowy na urządzeniu oraz opakowaniu tego urządzenia musi być tożsame.

7. Wraz z dostawą przedmiotu Umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcje obsługi, a karty gwarancyjne dostarczonych urządzeń w języku polskim w formie papierowej lub w postaci elektronicznej na powszechnie używanych nośnikach elektronicznych oraz licencję/dokumentację dla oprogramowania, klucze licencyjne, nośniki oprogramowania, będącego przedmiotem dostawy.
8. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone urządzenia wchodzące w skład przedmiotu Umowy, nie spełniają wymogów zawartych w Umowie, są niesprawne lub niekompletne, przedstawiciel Zamawiającego odmówi ich odbioru, sporządzając protokół rozbieżności zawierający przyczyny odmowy odbioru. Strony uzgodnią nowy termin realizacji całości przedmiotu Umowy, wolnego od wad, z tym, że nie może on przekroczyć terminów, o których mowa w § 2 ust 1 i 2 Umowy.
9. Z chwilą protokolarnego przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu, całkowite ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego.

### § 3

#### Reprezentacja stron

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego w zakresie odbioru przedmiotu Umowy jest.....  
tel. ...., adres email:.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego w zakresie świadczenia gwarancji jest....., tel....., adres email:.....
3. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy jest.....  
tel. .... adres email .....
4. Osoby, o których mowa w ust 1-3, odpowiadają za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie oraz załącznikach do Umowy.
5. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 - 3 Umowy mogą zostać zastąpione przez inne osoby oraz, że możliwe jest wyznaczenie dodatkowych osób za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
6. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

### § 4

#### Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż z chwilą podpisania Protokołu odbioru dostawy, przenosi na Zamawiającego własność urządzeń oraz udziela Zamawiającemu prawa do korzystania z programów dostarczonych w ramach Umowy (licencji na oprogramowanie).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do udzielania lub uprawnienie do udzielenia Zamawiającemu licencji na oprogramowanie.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczane urządzenia oraz oprogramowanie i licencje są wolne od jakichkolwiek wad prawnych i fizycznych.
4. W przypadku wystąpienia wad prawnych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i żądania od Wykonawcy naprawienia poniesionej w związku z tym rzeczywistej szkody.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i Umowie..
6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie przygotowanie i zaplecze techniczne, pozwalające na zrealizowanie Umowy zgodnie z wymaganiami OPZ oraz wymogami Producenta oferowanych urządzeń.
7. Wykonawca zapewni przeszkolenie z użytkowania urządzeń będących przedmiotem zamówienia, w ramach wynagrodzenia z tytułu dostawy przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca oświadcza, że dostarczane urządzenia pochodzą z legalnego kanału sprzedaży, są fabrycznie nowe i nigdzie wcześniej nie używane.



9. Pracownik (pracownicy) Wykonawcy wykonujący ewentualną naprawę urządzeń w ramach gwarancji musi/szą posiadać aktualne uprawnienia przez cały okres trwania Umowy na naprawę urządzeń, przekazane przez producenta tych urządzeń. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi wykaz uprawnień pracowników.
10. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonej przez producenta urządzeń, będących przedmiotem Umowy, których okres jest dłuższy od ustalonego w Umowie, wydając w tym celu Zamawiającemu właściwe dokumenty gwarancyjne.
11. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.
12. Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

## **§ 5**

### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają maksymalną, całkowitą wartość przedmiotu Umowy, na kwotę netto: .....zł (słownie: .....), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie: ..... zł (słownie: .....), co daje wynagrodzenie brutto: ..... zł (słownie: .....), zgodnie z ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności cenę wszystkich urządzeń, licencji oraz świadczenia gwarancji i serwisu.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest realizacja przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią Umowy oraz podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru dostawy.
4. Płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego po wykonaniu dostawy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę na: Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 09 – 926 Łódź, NIP 725-10-28-465, REGON 004308002.

## **§ 6**

### **Gwarancja i serwis**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone urządzenia począwszy od dnia podpisania Protokołu odbioru dostawy.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy spełnia wszystkie parametry określone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń awarii/serwisowych, na adres e-mail....., zgodnie z wymaganiami określonymi OPZ.
4. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej lub numerów faksowych Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
5. Strony zgodnie rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi i postanawiają, że okres rękojmi upływa wraz z okresem gwarancji.
6. Szczegółowe warunki gwarancji oraz serwisu zostały określone w OPZ.

## § 7

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, w tym roszczeń wynikających z rękojmi za wady i gwarancji jakości, Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. 30% zabezpieczenia Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości; część ta jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie jednego dokumentu, który obejmuje również roszczenia z tytułu rękojmi i gwarancji, Zamawiający zatrzymuje ten dokument na cały okres trwania zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wnosi na cały okres zabezpieczenia, natomiast zabezpieczenie w innej formie Wykonawca wnosi na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniądź następuje poprzez fizyczne wydanie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego, według zasad zwrotu dokumentów potwierdzających wniesienie zabezpieczenia umowy w formie niepieniężnej. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wniesionego w innej formie niż pieniądź, za pomocą pocztowego operatora publicznego.
8. Zwrot zabezpieczenia, wniesionego w pieniądzu, następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zwrotu zabezpieczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu.
9. W trakcie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## § 8

### Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy na podstawie złożonej oferty, Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień zwłoki kara umowna w wysokości 0,1% maksymalnej, całkowitej wartości przedmiotu Umowy, wskazanej w par. 5 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub dostawy nowego urządzenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 1% wartości jednostkowej brutto uszkodzonego urządzenia, wskazanej w ofercie Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% maksymalnej, całkowitej wartości przedmiotu Umowy, wskazanej w par. 5 ust. 1 Umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100 % maksymalnej, całkowitej wartości przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenia w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe

oświadczenie nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

6. W przypadku niedokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
7. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 6, wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności, w tym także z tytułu kar umownych.
8. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę naprawy uszkodzonego sprzętu w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w par. 6 ust. 1 i 5 Umowy, Zamawiający jest uprawniony do naprawy uszkodzonego sprzętu na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający nie utraci praw do gwarancji i rękojmi za wady.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od Umowy, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
  - 1) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2 Umowy,
  - 2) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej Umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 10% wartości wynagrodzenia brutto Umowy, określonego w § 5 ust. 1.
  - 3) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji oraz pozostałych zdarzeń, o których mowa w § 4 ust. 11.
  - 4) Odstąpienie od Umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej w terminie do 3 miesięcy po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
  - 5) W przypadkach odstąpienia od Umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
  - 6) Odstąpienie od Umowy nie zwalnia od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia.

## **§ 10**

### **Siła wyższa**

1. Strony nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków finansowych u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez właściwe organy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Jednocześnie Strony zobowiązują się także do wzajemnego powiadamiania się o ustaniu zdarzenia

siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny możliwy sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej i stosownie — fakcie ustania zdarzenia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na zaistnienie siły wyższej.

4. W przypadku braku niezwłocznego powiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu zdarzeń siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, powoływanie się na działanie siły wyższej jest niedopuszczalne.
5. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu Umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 14 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy, płacąc Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu Umowy.

## **§ 11**

### **Zmiana treści umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy; w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji Umowy o czas jaki oddziaływanie siły wyższej wpłynęło na realizację przedmiotu Umowy;
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn.zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) oraz innych ustaw, które odnoszą się do Umowy.
2. Strony zobowiązują się do rozstrzygania polubownie wszelkich sporów, mogących wyniknąć na tle wykonania Umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spór rozstrzygać będzie sąd, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Językiem umowy jest język polski i zgodnie z jego zasadami są dokonywane wszelkie interpretacje wpisów wynikających z Umowy oraz przepisów prawa.
4. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 — Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 — Oferta Wykonawcy;

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Identyfikator postępowania**

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	3333787.12289281.11162806
Nazwa dokumentu	SWZ KPB-V.273.21.2021.docx
Tytuł dokumentu	SWZ KPB-V.273.21.2021
Sygnatura dokumentu	KPB-V.273.21.2020
Data dokumentu	2021-07-20 16:08:25
Skrót dokumentu	884175B2597C9C25719A607E6CB67E48802C36F E
Wersja dokumentu	1.1
Data podpisu	2021-07-20
Podpisane przez	Anna Ciupa Dyrektor Biura
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.104.37.37.7341
Data wydruku:	2021-07-23 08:11:51
Autor wydruku:	Wolniak Piotr