

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

o przyznanie pomocy finansowej dla koła gospodyń wiejskich na realizację w terminie do 30 września 2021 r. inicjatyw dotyczących organizacji wydarzenia mającego na celu wsparcie lokalnej społeczności w zakresie dostępności do szczepień przeciwko COVID-19

INFORMACJE OGÓLNE

1. Pomoc udzielana jest na podstawie przepisów § 13zi rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (przepisy ustanawiające warunki pomocy zostały wprowadzone na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 lipca 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 1311), zwanego dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.” lub rozporządzeniem.
2. Wnioski o przyznanie pomocy finansowej koła gospodyń wiejskich składają do kierowników biur powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, właściwych ze względu na siedzibę koła, **od dnia 23 lipca do dnia 15 września 2021 r.**

Wniosek należy złożyć na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję na jej stronie internetowej.

Uwaga: Termin składania wniosków nie podlega przywróceniu.

3. Wniosek można składać osobiście, przekazać za pośrednictwem platformy ePUAP lub wysłać za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego (Poczta Polska) najlepiej przesyłką rejestrowaną.

UWAGA: pula środków na pomoc finansową na zorganizowanie festynów jest ograniczona, o przyznaniu środków decyduje kolejność wpływu wniosków do Agencji, dlatego zaleca się wybór takiej metody złożenia wniosku aby wpłynął on do Agencji jak najszybciej. Informacje o kwocie wolnego limitu środków dostępne są na stronie www.arimr.gov.pl.

4. Za datę złożenia wniosku będzie uważana data złożenia prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku w kancelarii właściwego ze względu na siedzibę koła biura powiatowego Agencji, a w przypadku platformy ePUAP i rejestrowanej przesyłki pocztowej, odpowiednio data wpływu.
5. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek oraz złożyć w oznaczonych polach czytelny podpis (imię i nazwisko) Wnioskodawcy wraz z podaniem daty podpisania wniosku. Wniosek może zostać także sporządzony w oparciu o edytowalny plik arkusza excel udostępniony na stronie internetowej ARiMR.
6. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
7. Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy wszystkie pola zostały wypełnione oraz czy formularz został podpisany w wymaganych polach.
8. Pomoc finansowa udzielana jest zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn zm.), zwanego dalej rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013.
9. Pomoc udzielana jest kołom gospodyń wiejskich:

- 1) wpisanym do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz.U. z 2021 r. poz. 165 z późn. zm.);
- 2) na realizację w terminie do 30 września 2021 r. inicjatyw dotyczących organizacji wydarzenia mającego na celu wsparcie lokalnej społeczności w zakresie dostępności do szczepień przeciwko COVID – 19 (zwanego dalej „wydarzeniem”), na które wstęp jest bezpłatny, które nie może trwać dłużej niż 3 dni i podczas którego zostaną zrealizowane co najmniej 3 aktywności, o których mowa w § 13zi ust. 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.;
- 3) w formie premii z tytułu zaszczepienia przeciwko COVID-19 po raz pierwszy co najmniej 100 osób w trakcie wydarzenia (15 zł za każdą zaszczepioną osobę w wieku poniżej 60 lat i 30 zł za każdą zaszczepioną osobę w wieku powyżej 60 lat);
- 4) w formie dodatkowej premii, w przypadku zaszczepienia przeciwko COVID-19 po raz pierwszy największej liczby osób i nie mniej niż 100 osób.

UWAGA: Koło gospodyń wiejskich może złożyć nie więcej niż trzy wnioski o przyznanie pomocy, przy czym kolejny wniosek może zostać złożony po akceptacji przez kierownika biura powiatowego Agencji właściwego ze względu na siedzibę koła gospodyń wiejskich sprawozdania z realizacji poprzedniego wydarzenia zorganizowanego przez koło gospodyń wiejskich w terminie do 30 września 2021 r. i mającego na celu wsparcie lokalnej społeczności w zakresie dostępności szczepień przeciwko COVID-19.

SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU

I. CEL ZŁOŻENIA¹⁾

wniosek

korekta/zmiana wniosku²⁾

wycofanie wniosku³⁾

Wnioskodawca deklaruje cel złożenia wniosku, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

wniosek - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy jest to wniosek nowy;

korekta /zmiana wniosku - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca po otrzymaniu pisemnego wezwania z biura powiatowego Agencji wypełnia ponownie wniosek usuwając błędy w danych, które popełnił we wcześniej złożonym wniosku lub gdy dane zgłoszone w złożonym wcześniej wniosku uległy zmianie (np. numer rachunku bankowego) oraz gdy sam Wnioskodawca wykrył błąd i chce go poprawić;

wycofanie wniosku - pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce wycofać złożony wniosek o udzielenie pomocy finansowej.

II. DANE IDENTYFIKACYJNE

Punkt 1 Należy podać nazwę koła tożsamą z nazwą koła zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich (KRKGW)

Punkt 1a Należy podać adres siedziby koła gospodyń wiejskich tożsamy z adresem siedziby Koła wskazanym w KRKGW

Punkt 1b Należy podać adres do korespondencji Koła Gospodyń Wiejskich

Punkt 2 W polu należy wpisać **numer identyfikacyjny z ewidencji producentów** prowadzonej przez ARiMR, nadany w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2021 r., poz. 699 z późn. zm.)

Punkt 3 W polu należy wpisać **numer koła z Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich** prowadzonego przez ARiMR na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2021 r., 165 z późn. zm.)

Punkt 4 W polu należy wpisać numer identyfikacji podatkowej Wnioskodawcy. NIP należy wpisać bez odstępów i bez myślników.

III. PLANOWANE MIEJSCE I DATA WYDARZENIA

Punkt 1 Należy podać miejsce planowanego wydarzenia (np. miejscowość, lokalizacja).
Pola „gmina”, „powiat” „województwo” są obowiązkowe.
Pola „ulica”, nr posesji” i „lokalu” są nieobowiązkowe.

Punkt 2 W polu należy podać datę początkową i datę końcową planowanego wydarzenia.
W przypadku gdy wydarzenie potrwa tylko jeden dzień, data początkowa i data końcowa będą takie same.

IV. WNIOSKUJĘ O:

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji IV. Wniosku

V. ZOBOWIĄZANIA

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji V. wniosku oraz zaznaczyć każdy checkbox.

VI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O POMOC FINANSOWĄ

Wnioskodawca powinien oświadczyć, że prowadzi przedsiębiorstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 spełnia kryterium:

- mikroprzedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników (tj. np. właściciele-kierownicy, w przeliczeniu na roczne jednostki pracy (RJP)), którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro;

- małego przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników (tj. np. właściciele-kierownicy, w przeliczeniu na roczne jednostki pracy (RJP)), którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro;
- średniego przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników (tj. np. właściciele-kierownicy, w przeliczeniu na roczne jednostki pracy (RJP)), którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro;
- przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii.**

Powyższe dane są niezbędne do realizacji sprawozdań z udzielonej pomocy de minimis.

Roczna Jednostka Pracy (RJP) oznacza liczbę pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie określa art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Treść ww. załącznika została zamieszczona poniżej.

Zgodnie z postanowieniami zawartymi w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014:

DEFINICJA MŚP

Artykuł 1

Przedsiębiorstwo

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Artykuł 2

Pułapy zatrudnienia oraz pułapy finansowe określające kategorię przedsiębiorstwa

1. Do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

2. W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

3. W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Artykuł 3

Rodzaje przedsiębiorstw brane pod uwagę przy obliczaniu liczby personelu i kwot finansowych

1. „Przedsiębiorstwo samodzielne” oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie w rozumieniu ust. 2, ani jako przedsiębiorstwo powiązane w rozumieniu ust. 3.

2. „Przedsiębiorstwa partnerskie” oznaczają wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu ust. 3 i między którymi istnieją następujące związki: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla (typu *upstream*) posiada, samodzielnie lub wspólnie z co najmniej jednym przedsiębiorstwem powiązanym w rozumieniu ust. 3, co najmniej 25 % kapitału innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla (typu *downstream*) lub praw głosu w takim przedsiębiorstwie.

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem że nie są oni powiązani w rozumieniu ust. 3, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki *venture capital*, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o *venture capital*, które inwestują w firmy

nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;

b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;

c) inwestorzy instytucjonalni, w tym fundusze rozwoju regionalnego;

d) niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.

3. „Przedsiębiorstwa powiązane” oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:

a) przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;

b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;

c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo na podstawie umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki;

d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Zakłada się, że wpływ dominujący nie istnieje, jeżeli inwestorzy wymienieni w ust. 2 akapit drugi nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców/ akcjonariuszy.

Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym za pośrednictwem co najmniej jednego przedsiębiorstwa, lub jednego z inwestorów, o których mowa w ust. 2, również uznaje się za powiązane.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych. Za „rynek pokrewny” uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do rynku właściwego.

4. Poza przypadkami określonymi w ust. 2 akapit drugi przedsiębiorstwa nie można uznać za małe lub średnie przedsiębiorstwo, jeżeli 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu kontroluje bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, co najmniej jeden organ publiczny.

5. Przedsiębiorstwa mogą złożyć oświadczenie o swoim statusie prawnym przedsiębiorstwa samodzielnego, przedsiębiorstwa partnerskiego lub przedsiębiorstwa powiązanego, załączając dane dotyczące pułapów określonych w art. 2. Oświadczenie można złożyć nawet wtedy, gdy kapitał jest rozdrobniony w stopniu uniemożliwiającym określenie właściciela, w którym to przypadku przedsiębiorstwo w dobrej wierze oświadcza, że w sposób prawnie uzasadniony może przyjąć, iż 25 % lub więcej jego kapitału nie jest w posiadaniu innego przedsiębiorstwa ani we wspólnym posiadaniu większej liczby powiązanych przedsiębiorstw. Oświadczenia takie nie wykluczają kontroli i postępowań wyjaśniających przewidzianych w przepisach krajowych lub unijnych.

Artykuł 4

Dane wykorzystywane do określania liczby personelu i kwot finansowych oraz okresy referencyjne

1. Do określania liczby personelu i kwot finansowych wykorzystuje się dane odnoszące się do ostatniego zatwierdzonego okresu obrachunkowego i obliczane w skali rocznej. Uwzględnia się je począwszy od dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych. Kwota wybrana jako obrót jest obliczana z pominięciem podatku VAT i innych podatków pośrednich.

2. Jeżeli w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane przedsiębiorstwo stwierdza, że w skali rocznej przekroczyło pułapy zatrudnienia lub pułapy finansowe określone w art. 2, lub spadło poniżej tych pułapów, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrachunkowych.

3. W przypadku nowo utworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, odpowiednie dane pochodzą z szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego.

Artykuł 5

Liczba personelu

Liczba personelu odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy (RJP), to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP.

W skład personelu wchodzi:

- a) pracownicy;
- b) osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego,
- c) właściciele-kierownicy;
- d) partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe. Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego.

Artykuł 6

Ustalenie danych przedsiębiorstwa

1. W przypadku przedsiębiorstwa samodzielnego dane, w tym dane dotyczące liczby personelu, ustalane są wyłącznie na podstawie jego ksiąg rachunkowych.

2. W przypadku przedsiębiorstwa mającego przedsiębiorstwo partnerskie lub przedsiębiorstwa powiązane dane, w tym dane dotyczące liczby personelu, określa się na podstawie ksiąg rachunkowych i innych danych przedsiębiorstwa lub, jeżeli istnieją, skonsolidowanego sprawozdania finansowego danego przedsiębiorstwa lub skonsolidowanego sprawozdania finansowego innego przedsiębiorstwa, w którym ujęte jest dane przedsiębiorstwo.

Dane, o których mowa w pierwszym akapicie, uzupełnia się danymi dotyczącymi każdego przedsiębiorstwa partnerskiego znajdującego się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do danego przedsiębiorstwa. Uzupełnienie danych jest proporcjonalne do procentowego udziału w kapitale lub prawach głosu (zależnie od tego, która z tych wartości jest większa). W przypadku holdingów typu *cross-holding* stosuje się większy udział procentowy.

Dane, o których mowa w pierwszym i drugim akapicie, uzupełnia się pełnymi danymi każdego przedsiębiorstwa, które jest bezpośrednio lub pośrednio powiązane z danym przedsiębiorstwem, jeśli dane te nie zostały podane wcześniej w ramach skonsolidowanego sprawozdania finansowego.

3. Do celów stosowania ust. 2 dane przedsiębiorstw partnerskich danego przedsiębiorstwa pochodzą z ich ksiąg rachunkowych i innych danych, w tym skonsolidowanego sprawozdania finansowego, o ile istnieje. Dane te uzupełnia się pełnymi danymi przedsiębiorstw, które są powiązane z tymi przedsiębiorstwami partnerskimi, jeśli dane te nie zostały podane wcześniej w ramach skonsolidowanego sprawozdania finansowego.

Do celów stosowania tego samego ust. 2 dane przedsiębiorstw, które są powiązane z danym przedsiębiorstwem, pochodzą z ich ksiąg rachunkowych i innych danych, w tym skonsolidowanego sprawozdania finansowego, o ile istnieje. Dane te uzupełnia się proporcjonalnie danymi każdego ewentualnego przedsiębiorstwa partnerskiego takiego przedsiębiorstwa powiązanego, znajdującego się na wyższym lub niższym szczeblu rynku, chyba że zostały one już ujęte w skonsolidowanym sprawozdaniu finansowym w stosunku co najmniej proporcjonalnym do udziału określonego w ust. 2 akapit drugi.

4. W przypadku gdy w skonsolidowanym sprawozdaniu finansowym brakuje danych dotyczących liczby personelu w danym przedsiębiorstwie, dane te oblicza się przez proporcjonalne zestawienie danych od przedsiębiorstw partnerskich oraz przez dodanie danych od przedsiębiorstw, z którymi dane przedsiębiorstwo jest powiązane.

VII. OŚWIADCZENIE O UDZIELONEJ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE ORAZ INNYCH POMOCACH O CHARAKTERZE POMOCY DE MINIMIS, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743)

Uwaga: Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub innej pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych) albo złożyć poniższe oświadczenie:

Składając wniosek o przyznanie pomocy Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie lub innej pomocy de minimis (pomoc de minimis i pomoc de minimis w rybołówstwie), jakie otrzymał w ciągu 3 lat podatkowych (obrotowych), tj. w roku, w którym złożony został wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), albo złożyć oświadczenie o wielkości ww. pomocy de minimis otrzymanych w tym okresie.

Wnioskodawca składający **oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis i pomocy de minimis w rybołówstwie** zaznacza znakiem „X” właściwe dla niego pole:

- nie otrzymałem pomocy w ramach pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz innej pomocy de minimis** - należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca w ciągu **3 lat podatkowych** (obrotowych) - w latach **2021, 2020, 2019**, tj. w roku, w którym został złożony wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), nie otrzymał żadnej pomocy;
- otrzymałem pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub inną pomoc de minimis w następującej wielkości** - należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca, w ciągu **3 lat podatkowych** (obrotowych) w latach **2021, 2020, 2019**, tj. w roku, w którym został złożony wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), otrzymał **od ARiMR lub innych organów** (np. KOWR, ARR, ANR, urzędów gmin, urzędów skarbowych, innych organów i instytucji publicznych) **pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie lub pomoc de minimis**, oraz należy wypełnić tabelę zamieszczoną w Sekcji VII, w następujący sposób:

Organ udzielający pomocy	Należy wpisać nazwę organu udzielającego pomocy, np. Kierownik Biura Powiatowego w Koninie, Dyrektor Oddziału Terenowego KOWR w Poznaniu.
Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Należy wpisać podstawę prawną otrzymanej pomocy, przywołując artykuł oraz nazwę aktu prawnego, (ustawy lub rozporządzenia na podstawie, którego udzielono pomocy), np. § 13zi rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.).
Dzień udzielenia pomocy	Należy wpisać datę udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok), np. 14-07-2018 r. W przypadku decyzji o przyznaniu pomocy, data udzielenia pomocy jest datą wydania decyzji.
Forma i przeznaczenie pomocy	Należy wpisać formę i przeznaczenie pomocy, np. pomoc finansowa dla KGW.
Wartość pomocy brutto PLN	Należy wpisać wartość pomocy wyrażoną w PLN.
Wartość pomocy brutto EURO	Należy wpisać wartość pomocy wyrażoną w EUR.

W wierszu RAZEM Wnioskodawca obowiązkowo powinien wpisać łączną kwotę otrzymanej pomocy de minimis w EURO (w rolnictwie + w rybołówstwie + inna pomoc de minimis).

Uwaga: W przypadku jeżeli ze względu na ilość otrzymanych pomocy nie jest możliwe ujęcie wszystkich oświadczeń w wierszach udostępnionych w formularzu wniosku, można złożyć takie oświadczenie jako dodatkowy załącznik do wniosku. **W takim przypadku w kolumnie „Organ udzielający pomocy” (dla każdego z rodzajów pomocy de minimis osobno) należy wpisać „zgodnie z załącznikiem” natomiast**

w kol. „Wartość pomocy brutto PLN” i „Wartość pomocy brutto EURO” podać łączną wartość w PLN i w EURO.

W przypadku pomocy de minimis udzielanej na podstawie rozporządzenia EK 1407/2013, Wnioskodawcę obowiązuje limit pomocy w okresie 3 lat obrotowych w wysokości **200 000 euro**, na mocy art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

VIII. INFORMACJA O ZŁOŻONYCH ZAŁĄCZNIKACH

W przypadku gdy Wnioskodawca nie posiada numeru identyfikacyjnego nadanego w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności wraz z wnioskiem składa wniosek o wpis do ewidencji producentów a we wniosku zaznacza checkbox w sekcji VIII. Wniosku.

WAŻNE! Należy pamiętać aby we wniosku o wpis do ewidencji obowiązkowo **podać aktualny numer rachunku** koła, ponieważ inaczej nie będzie możliwe zrealizowanie płatności.

IX. POZOSTAŁE OSWIADCZENIA I ZGODY WNIOSKODAWCY

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji IX. wniosku.

X. INNE ZOBOWIĄZANIA

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji X. wniosku, a następnie uzupełnić datę podpisania wniosku oraz złożyć czytelny podpis.

Data podpisania wniosku <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dzień - miesiąc - rok)	Czytelny podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania koła gospodyń wiejskich / pełnomocnik
---	---

XI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji XI. wniosku. Po zapoznaniu się należy uzupełnić datę podpisania wniosku oraz złożyć czytelny podpis.

Data podpisania wniosku <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dzień - miesiąc - rok)	Czytelny podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania koła gospodyń wiejskich / pełnomocnik
---	---