

**Uchwała nr 27/X/2024**  
**Rady Nadzorczej**  
**spółki pod firmą**  
**Uzdrowisko Świeradów-Czerniawa Sp. z o.o.–Grupa PGU z siedzibą w Świeradowie-Zdroju**  
**z dnia 30 sierpnia 2024 r.**

**w sprawie:** wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Uzdrowisko Świeradów-Czerniawa Sp. z o.o. – Grupa PGU z siedzibą w Świeradowie-Zdroju.

Rada Nadzorcza spółki pod firmą Uzdrowisko Świeradów-Czerniawa Sp. z o.o. – Grupa PGU z siedzibą w Świeradowie-Zdroju, działając na podstawie § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy Spółki, uchwała się co następuje:

**§ 1**

Rada Nadzorcza wszczyna postępowanie kwalifikacyjne, którego celem jest sprawdzenie i ocena kwalifikacji kandydatów oraz wyłonienie najlepszego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu spółki pod firmą Uzdrowisko Świeradów-Czerniawa Sp. z o.o. – Grupa PGU z siedzibą w Świeradowie-Zdroju.

**§ 2**

1. Kandydatem na Prezesa Zarządu może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a) – c) wymogi określone we właściwych przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
  - e) posiada opinię KGHM Polska Miedź S.A.
2. Kandydatem na Prezesa Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1. kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu:
- a) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z ust. 1 lit. a),
  - b) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy zgodnie z ust. 1 lit. b),
  - c) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy zgodnie z ust. 1 lit. c),
  - d) oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie z ust. 1 lit. d),
  - e) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - f) zaświadczenie o niekaralności, wydane nie wcześniej niż dwa miesiące przed datą złożenia kandydatury w niniejszym postępowaniu (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD lub pamięci USB),
  - g) oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw kandydatowi.
4. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 2 kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu oświadczenie, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w ust. 2.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 i w ust. 4 kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa w ust. 3 (z wyłączeniem zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3 lit. f), mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata - w takiej sytuacji kandydat, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych

przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego).

6. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydaci mogą przedstawić dodatkowe dokumenty (referencje, rekomendacje, certyfikaty).
7. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:
  - a) list motywacyjny (w oryginale) zawierający wskazanie numeru telefonu i adres e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego,
  - b) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej,
  - c) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały. Wycofanie wyżej wymienionej zgody jest równoznaczne z wykluczeniem kandydata z postępowania kwalifikacyjnego.

### **§ 3**

1. Oprócz wymogów określonych w § 2 ust. 1 i 2 kandydat powinien posiadać:
  - a) wiedzę merytoryczną z zakresu funkcjonowania spółek prawa handlowego, w tym organów spółek kapitałowych,
  - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem,
  - c) doświadczenie w kierowaniu zespołami pracowników,
  - d) doświadczenie w zarządzaniu projektami, w tym projektami inwestycyjnymi,
  - e) doświadczenie we współpracy z przedstawicielami oraz instytucjami samorządu terytorialnego.
2. Dodatkowymi atutami będą:
  - a) doświadczenie w pełnieniu funkcji kierowniczych, w tym jako członek organu spółki handlowej,
  - b) wykształcenie wyższe kierunkowe np. ekonomiczne, prawnicze, finansowe lub budowlane i/lub doświadczenie zawodowe odpowiadające sektorowi lub branży, w której funkcjonuje Spółka,
  - c) dyplom MBA, stopień doktora lub ukończone studia podyplomowe w zakresie ekonomii, zarządzania, controllingu, projektów inwestycyjnych, finansów przedsiębiorstwa lub nauk technicznych,
  - d) znajomość języków obcych,
  - e) wiedza i doświadczenie z zakresu rachunkowości, oceny projektów inwestycyjnych, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,
  - f) wiedza i doświadczenie w zakresie analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży, public relations,
  - g) wiedza i doświadczenie w zakresie zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu spółki prawa handlowego w relacjach z przedstawicielami pracowników, zbiorowych stosunków pracy, polityki rekrutacyjnej, systemu ocen i motywacji, szkoleń i rozwoju pracowników,
  - h) doświadczenie w zarządzaniu zakładem opieki zdrowotnej,
  - i) ukończone studia/kursy w zakresie zarządzania zakładem opieki zdrowotnej.

#### § 4

1. Zgłoszenia kandydatów powinny być dostarczone pocztą tradycyjną (listem poleconym), kurierem lub osobiście do sekretariatu Polskiej Grupy Uzdrowisk sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Gen. W. Sikorskiego 2-8, 53-659 Wrocław, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Uzdrowiska Świeradów-Czerniawa Sp. z o.o. – Grupa PGU”, w terminie **do dnia 11 września 2024 r., do godziny 11:00.**
2. W przypadku zgłoszeń przesłanych pocztą kurierską lub listem poleconym decyduje data doręczenia zgłoszenia na adres wskazany w ust. 1.
3. Rada Nadzorcza może rozpatrzyć zgłoszenia kandydatów dostarczone również po tym terminie.

#### § 5

1. Otwarcie zgłoszeń przez Radę Nadzorczą nastąpi **w dniu 11 września 2024 r., po godzinie 11:00.** Termin otwarcia zgłoszeń przez Radę Nadzorczą może zostać zmieniony, co nie wymaga zmiany niniejszej uchwały.
2. Zgłoszenie kandydata dokonane po upływie terminu do składania zgłoszeń lub zgłoszenie nie spełniające wymagań określonych w niniejszej uchwale, może być podstawą wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
3. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o godzinie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzane będą **od dnia 12 września 2024 r.** Termin i miejsce rozmowy kwalifikacyjnej może zostać zmieniony, również po zaproszeniu kandydatów, w takim przypadku zaproszeni kandydaci o zmianie terminu zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość np. Skype, telekonferencja itd.
5. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą do rozmowy kwalifikacyjnej choćby jednego kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

#### § 6

Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej obejmować będzie w szczególności:

- 1) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem oraz kierowaniem zespołami pracowników,
- 2) możliwość wykorzystania wiedzy, doświadczenia, umiejętności kandydata z punktu widzenia bieżących i perspektywicznych potrzeb Spółki,
- 3) wiedzę o przedmiocie działalności Spółki lub o sektorze/branży, w której działa Spółka,
- 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania grup kapitałowych oraz znajomości zagadnień nadzoru właścicielskiego,
- 5) wiedzę i doświadczenie z zakresu rachunkowości, oceny projektów inwestycyjnych, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,

- 6) wiedzę i doświadczenie w zakresie analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży, public relations.

#### **§ 7**

Jeżeli w postępowaniu będzie uczestniczył kandydat będący dotychczas członkiem Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.

#### **§ 8**

1. Na wniosek kandydata, zaproszonego na rozmowę kwalifikacyjną, Spółka udostępni Umowę Spółki oraz sprawozdanie finansowe Spółki za 2023 r.
2. Wyżej wskazane dokumenty kandydaci mogą uzyskać kierując prośbą o przesłanie na adres email: [adm@uzdrowisko-swieradow.pl](mailto:adm@uzdrowisko-swieradow.pl)

#### **§ 9**

1. Rada Nadzorcza wystąpi do KGHM Polska Miedź S.A. o opinię o kandydacie, o której mowa w § 13 ust 1 lit. e Umowy Spółki oraz o opinię o kandydacie do Polskiej Grupy Uzdrowisk sp. z o.o., dla kandydatów którzy uzyskali pozytywną ocenę po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej. Do wniosku o wydanie opinii załącza się informację o wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.
2. Rada Nadzorcza może wystąpić do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych o wydanie opinii dotyczącej kandydata na zasadach i zgodnie z procedurą opisaną w Ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

#### **§ 10**

1. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządzony zostanie protokół.
2. Rada Nadzorcza powiadomi o wynikach postępowania kwalifikacyjnego KGHM Polska Miedź S.A. oraz udostępni protokół z postępowania kwalifikacyjnego.
3. Wyniki postępowania zostaną przekazane kandydatom zaproszonym na rozmowy kwalifikacyjne telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### **§ 11**

Rada Nadzorcza może w każdym czasie bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne, bez wyłonienia kandydatów.

#### **§ 12**

Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani w postępowaniu kwalifikacyjnym, zostaną zwrócone po zakończeniu postępowania.

#### **§ 13**

Rada Nadzorcza wnioskuje do Zarządu Spółki o:

- a) opublikowanie na stronie internetowej Spółki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Aktywów Państwowych ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego,

- o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały – **od dnia 2 września 2024 r.** do dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego,
- b) udostępnienie kandydatom informacji o Spółce, zgodnie z § 8 niniejszej uchwały.

**§ 14**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Głosowanie przeprowadzono w trybie jawnym.

Wyniki głosowania:

Ilość głosów:

„za”: 4 głosy

„przeciw”: 0 głosów

„wstrzymujące się”: 0 głosów

**Karolina Fedoruk**

Przewodnicząca Rady Nadzorczej



---

**Brygida Bielawska**

Członek Rady Nadzorczej



---

**Ireneusz Oszczyda**

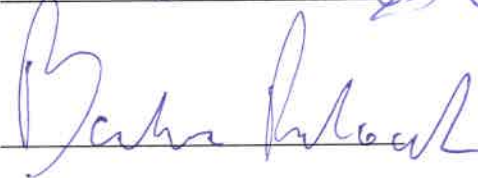
Zastępca Przewodniczącej Rady Nadzorczej



---

**Bartosz Piechowiak**

Członek Rady Nadzorczej



---

**Rada Nadzorcza**

**spółki pod firmą**

**Uzdrowisko Świeradów-Czerniawa Sp. z o.o.–Grupa PGU z siedzibą w Świeradowie-Zdroju  
ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu  
Uzdrowiska Świeradów-Czerniawa Sp. z o.o.–Grupa PGU z siedzibą w Świeradowie-Zdroju**

Pisemne zgłoszenia kandydatów należy przesłać pocztą tradycyjną (listem poleconym), kurierem lub dostarczyć osobiście do sekretariatu Polskiej Grupy Uzdrowisk sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Gen. W. Sikorskiego 2-8, 53-659 Wrocław, w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Uzdrowiska Świeradów-Czerniawa Sp. z o.o. – Grupa PGU”**, w terminie **do 11 września 2024 r., do godziny 11:00**.

W przypadku zgłoszeń przesłanych pocztą kurierską lub listem poleconym na podany powyżej adres decyduje data doręczenia zgłoszenia do siedziby Polskiej Grupy Uzdrowisk sp. z o.o.

1. Kandydaci na stanowisko będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
  - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - d) spełniać inne niż wymienione w lit. a – c wymogi określone we właściwych przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.



3. Kandydat powinien posiadać między innymi:
  - a) wiedzę merytoryczną z zakresu funkcjonowania spółek prawa handlowego, w tym organów spółek kapitałowych,
  - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem,
  - c) doświadczenie w kierowaniu zespołami pracowników,
  - d) doświadczenie w zarządzaniu projektami, w tym projektami inwestycyjnymi,
  - e) doświadczenie we współpracy z przedstawicielami oraz instytucjami samorządu terytorialnego.
4. Dodatkowymi atutami będą:
  - a) doświadczenie w pełnieniu funkcji kierowniczych, w tym jako członek organu spółki handlowej,
  - b) wykształcenie wyższe kierunkowe np. ekonomiczne, prawnicze, finansowe lub budowlane i/lub doświadczenie zawodowe odpowiadające sektorowi lub branży, w której funkcjonuje Spółka,
  - c) dyplom MBA, stopień doktora lub ukończone studia podyplomowe w zakresie ekonomii, zarządzania, controlingu, projektów inwestycyjnych, finansów przedsiębiorstwa lub nauk technicznych,
  - d) znajomość języków obcych,
  - e) wiedza i doświadczenie z zakresu rachunkowości, oceny projektów inwestycyjnych, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,
  - f) wiedza i doświadczenie w zakresie analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży, public relations,
  - g) wiedza i doświadczenie w zakresie zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu spółki prawa handlowego w relacjach z przedstawicielami pracowników, zbiorowych stosunków pracy, polityki rekrutacyjnej, systemu ocen i motywacji, szkoleń i rozwoju pracowników,
  - h) doświadczenie w zarządzaniu zakładem opieki zdrowotnej,
  - i) ukończone studia/kursy w zakresie zarządzania zakładem opieki zdrowotnej.
5. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1 kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu:
  - a) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z pkt 1 lit. a,
  - b) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy zgodnie z pkt 1 lit. b,
  - c) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy zgodnie z pkt 1 lit. c,
  - d) oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie z pkt 1 lit. d,
  - e) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych,



- f) aktualne zaświadczenie o niekaralności, wydane nie wcześniej niż na dwa miesiące przed datą złożenia kandydatury w niniejszym postępowaniu (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD lub pamięci USB,
- g) oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw kandydatowi.
6. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 2 kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu oświadczenie, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w pkt 2.
7. Oświadczenia, o których mowa w pkt 5 i pkt 6 kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 5 (z wyłączeniem zaświadczenia, o którym mowa w pkt 5 lit. f), mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata - w takiej sytuacji kandydat, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
8. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydaci mogą przedstawić dodatkowe dokumenty (referencje, rekomendacje, certyfikaty).
9. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 5-6, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:
- a) list motywacyjny (w oryginale) zawierający wskazanie numeru telefonu i adres e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego,
- b) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej,
- c) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z załącznikiem do niniejszego ogłoszenia. Wycofanie wyżej wymienionej zgody jest równoznaczne z wykluczeniem kandydata z postępowania kwalifikacyjnego.
10. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne i merytoryczne zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzane będą od dnia **12 września 2024 r.** Każdy z zaproszonych kandydatów zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o godzinie i miejscu (dokładny adres, nr sali) przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość np. Skype, telekonferencja itd.
11. Decyzją Rady Nadzorczej termin i miejsce rozmowy kwalifikacyjnej może zostać zmieniony, w tym już po zaproszeniu kandydatów, w takim przypadku o zmianie terminu zaproszeni kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
12. Tematyka zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie obejmować w szczególności:
- a) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem oraz kierowaniem zespołami pracowników,

Handwritten signature in blue ink, followed by the date "3/30" and the initials "fcd".

- b) możliwość wykorzystania wiedzy, doświadczenia, umiejętności kandydata z punktu widzenia bieżących i perspektywicznych potrzeb Spółki,
  - c) wiedzę o przedmiocie działalności Spółki lub o sektorze / branży, w której działa Spółka,
  - d) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania grup kapitałowych oraz znajomości zagadnień nadzoru właścicielskiego,
  - e) wiedzę i doświadczenie z zakresu rachunkowości, oceny projektów inwestycyjnych, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,
  - f) wiedzę i doświadczenie w zakresie analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży, public relations.
13. Na wniosek kandydata zaproszonego na rozmowę kwalifikacyjną udostępnia się Umowę Spółki oraz sprawozdanie finansowe Spółki za 2023 r. Wyżej wskazane dokumenty kandydaci mogą uzyskać kierując wniosek na adres email: [adm@uzdrowisko-swieradow.pl](mailto:adm@uzdrowisko-swieradow.pl)
  14. Jeżeli o stanowisko Prezesa będzie się ubiegać kandydat będący dotychczas członkiem Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.
  15. Wyniki postępowania zostaną przekazane kandydatom zaproszonym na rozmowy kwalifikacyjne telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  16. Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani w postępowaniu kwalifikacyjnym, zostaną zwrócone po zakończeniu postępowania.
  17. Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone bez wyłonienia kandydata, w każdym czasie, bez podania przyczyn.
  18. Administratorem danych osobowych kandydata jest Uzdrowisko Świeradów-Czerniawa Sp. z o.o.–Grupa PGU z siedzibą w Świeradowie-Zdroju, ul. Piłsudskiego 35, 59-850 Świeradów-Zdrój, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000018377, REGON 230829737, NIP: 6160003631 (dalej: Administrator).
  19. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, w związku z którym przekazał swoje dane osobowe. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.
  20. Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie).
  21. Administrator powołał Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem: Uzdrowisko Świeradów-Czerniawa Sp. z o.o.–Grupa PGU z siedzibą w Świeradowie-Zdroju, ul. Piłsudskiego 35, 59-850 Świeradów-Zdrój, lub adresem e-mail: [adm@uzdrowisko-swieradow.pl](mailto:adm@uzdrowisko-swieradow.pl)
  22. Dane osobowe kandydata mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia, tj. podmiotom, z których usług korzysta Administrator, szczególnie podmiotom świadczącym dla Administratora usługi teleinformatyczne, usługi ochrony itp.

23. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane przez czas rekrutacji na aplikowane stanowisko, a po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte w terminie 30 dni (dotyczy danych osobowych osób, które nie zostaną wybrane). Informujemy jednocześnie, że Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych do innego Administratora.
24. Kandydat ma prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
25. Kandydat ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
26. Informujemy, że dane osobowe Kandydata nie będą podlegać decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu danych osobowych.

 3/ 5/6 5/6 jed

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(miejsowość)

(data)

### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uzdrowisko Świeradów-Czerniawa Sp. z o.o.–Grupa PGU z siedzibą w Świeradowie-Zdroju, ul. Piłsudskiego 35, 59-850 Świeradów-Zdrój, KRS 0000018377, zawartych w dokumentach przekazanych w procesie rekrutacji, w tym w liście motywacyjnym i CV, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Prezesa Zarządu, w związku z którym dobrowolnie przekazuję moje dane osobowe. Oświadczam, że mam świadomość, że zgodę na przetwarzanie danych osobowych mogę wycofać w każdym czasie.

Jednocześnie oświadczam, że:

- podstawą przetwarzania moich danych osobowych jest niniejsza zgoda;
- przetwarzanie będzie odbywać się w celu wskazanym powyżej;
- w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Prezesa Zarządu moje dane mogą być przekazywane następującym podmiotom: KGHM Polska Miedź S.A. oraz Polskiej Grupie Uzdrowisk sp. z o.o. w celu wykonania uzasadnionego interesu podmiotów właścicielskich;
- moje dane mogą być przekazywane innym podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Administratora, którym Administrator danych może zlecić wykonywanie pewnych technicznych czynności w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych, co każdorazowo odbywać się będzie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- Administrator będzie przetwarzał moje dane przez okres niezbędny dla realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Prezesa Zarządu, jednak nie dłużej niż do momentu wycofania przeze mnie niniejszej zgody;
- mam świadomość, że przysługują mi: prawo do dostępu do treści moich danych i ich sprostowania, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce do czasu realizacji jednego z tych praw;
- mam świadomość, że przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce przed cofnięciem zgody;
- mam świadomość, że przysługuje mi również prawo do wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który będzie jego następcą), jeśli sposób przetwarzania moich danych będzie niezgodny z prawem;
- wyrażenie niniejszej zgody jest dobrowolne i niezbędne w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Prezesa Zarządu.

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko czytelnie)

\_\_\_\_\_  
(podpis)