



WOJEWODA ŁÓDZKI

RPS-I.431.16.2021

Łódź, 24 listopada 2021 r.

Pani
Katarzyna Olejnik
Dyrektor
Domu Dziecka im. Św. Urszuli
Ledóchowskiej w Komornikach

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 122 w związku z art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, 11 października 2021 r. została przeprowadzona kontrola w trybie uproszczonym w Domu Dziecka im. Św. Urszuli Ledóchowskiej w Komornikach, Komorniki 13, 98-345 Mokrsko (zwanym dalej Placówką). Zakres kontroli dotyczył zbadania okoliczności opisanych w anonimowym piśmie z 7 września 2021 r., skierowanym do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi. Kontrolą objęto bieżące funkcjonowanie Placówki.

Kontrolę w trybie uproszczonym, zgodnie upoważnieniami wydanymi przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, działającego z upoważnienia Wojewody Łódzkiego przeprowadzili pracownicy Oddziału do Spraw Rodziny Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi:

1. Michał Nester – starszy specjalista (inspektor kierujący zespołem inspektorów), upoważnienie Nr 105/2021 z 8 października 2021 r.
2. Małgorzata Matysiak – starszy specjalista (członek zespołu inspektorów), upoważnienie Nr 104/2021 z 8 października 2021 r.

Dokonano wpisu do książki kontroli znajdującej się na terenie Placówki.

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁÓDZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

Celem kontroli było zbadanie okoliczności opisanych w anonimowym piśmie z 7 września 2021 r., złożonym w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi 20 września br. Nadawca pisma wskazywał, że *wychowawcy nie pracują z dziećmi, nie prowadzą żadnych zajęć, nie interesują się sytuacją dzieci w szkole, śpią nanockach, kradną chemię przysługującą dzieciom, wychowankowie bez opieki chodzą po wiosce*. Zarzucał również popełnienie czynów zabronionych na szkodę wychowanków. W ocenie nadawcy, w opisanych sytuacjach dyrekcja Placówki nie podejmuje adekwatnych działań.

Zaznaczyć należy, że w dniach 17-18 maja 2021 r. Wojewoda Łódzki przeprowadził w Placówce kontrolę w trybie zwykłym w zakresie oceny realizacji standardu opieki i wychowania oraz zgodności zatrudniania pracowników jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej z wymaganymi kwalifikacjami. Działalność Placówki oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami. Stwierdzone nieprawidłowości nie dotyczyły okoliczności wskazywanych w powoływanym wyżej piśmie. Dyrektor Placówki pismem z 4 sierpnia 2021 r. znak: DD.D.081.1.5.2021 powiadomiła Wojewodę Łódzkiego o realizacji zaleceń pokontrolnych.

Ustaień kontrolnych dokonano na podstawie okazanych dokumentów oraz w oparciu o wyjaśnienia Dyrektora Placówki.

Dom Dziecka im. Św. Urszuli Ledóchowskiej w Komornikach działa na podstawie zezwolenia Wojewody Łódzkiego, wydanego na czas nieokreślony (decyzja z dnia 20 sierpnia 2008 r. znak PS.II.90190/46-33/08). Jest to Placówka typu socjalizacyjnego, przeznaczona dla 14 wychowanków, powyżej 10 roku życia.

Według stanu na dzień 11 października 2021 r. w Ewidencji figurowało 17 wychowanków, z których 4 przebywało poza Placówką (inne jednostki oświatowe).

Ustalenia dokonane na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych.

Zbadano plany pracy za czerwiec 2021 r. oraz wrzesień 2021 r. wychowawców oraz specjalistów Placówki, tj. osób pracujących bezpośrednio z dziećmi, z których wynika, że wychowankom zapewniono całodobową opiekę. Weryfikacji poddano także karty obchodów nocnych z miesięcy od maja do września 2021 r. Z ww. dokumentów wynika, że osoby pracujące z dzieckiem, sprawujące opiekę w godzinach nocnych, trzykrotnie w ciągu nocy przeprowadzały obchód, co zostało potwierdzone podpisem dyżurującego pracownika. Opieka

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

M. N. J. 2021
/C

w godzinach nocnych sprawowana była w sposób zapewniający bieżący i stały nadzór nad dziećmi, z zastosowaniem przepisów wskazanych w § 11 ust. 1 i 2 oraz § 12 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 292, poz.1720) zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Zgodnie z wymogiem określonym w § 18 ust. 1 pkt 10 lit a-b rozporządzenia, wychowankowie Placówki realizowali obowiązek szkolny. Pomoc w odrabianiu prac domowych i realizacja nauki zdalnej odbywała się pod kierunkiem wychowawców. Zgodnie z § 18 ust 1 pkt. 7 ww. rozporządzenia Placówka zaopatrzyła wychowanków w niezbędne pomoce i przybory szkolne. Wychowankowie zostali wyposażeni w sprzęt komputerowy i multimedialny. Ustalono, że w Placówce dla każdego wychowanka prowadzony jest dokument o nazwie *Ewidencja kontaktów ze szkołą i instytucjami z jakimi współpracuje Dom Dziecka im. Św. Urszuli Ledóchowskiej w Komornikach*. Zawiera on informację wraz z datą o przeprowadzonej rozmowie lub spotkaniu z przedstawicielami różnych instytucji w zakresie sprawowanej opieki nad wychowankiem, w tym także z wychowawcami ze szkoły, do której uczęszcza dziecko. Ponadto, w dokumencie pn. *Raporty z dnia* uzupełnianym przez wychowawców Placówki po każdym dyżurze, opisywane są m.in. podejmowane przez nich w tym czasie czynności. Z analizy okazanych dokumentu wynika, że zostały w nim ujęte również podejmowane przez wychowawców kontakty ze szkołą, rozmowy z nauczycielami, sprawdzanie ocen wychowanków w dziennikach elektronicznych.

Z analizowanej dokumentacji wynika także, że w Placówce tworzone są i realizowane przez wychowawców różnorodne programy wychowawcze mające na celu poprawę funkcjonowania, rozwój społeczny, nabycie nowych umiejętności i rozwój zainteresowań u wychowanków. Wychowankowie mają zapewniony dostęp zarówno do zajęć na terenie Placówki organizowanych przez wychowawców, jak i poza nią, w formie wycieczek pieszych i rowerowych, spacerów, wyjść na imprezy kulturalne i sportowe.

Z przedstawionych przez Dyrektora dokumentów wynika, że Placówka zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 6 lit c rozporządzenia zapewniała wychowankom wyposażenie w środki higieny osobistej. Z wyjaśnień Dyrektora wynika, że zakupy artykułów chemicznych odbywają się według potrzeb zgłaszanych wychowawcy przez wychowanka. Wychowawca przekazuje zapotrzebowanie do magazyniera, który składa odpowiednie zamówienie. Zakupione produkty przychodzą zapakowane oddzielnie dla każdego wychowawcy i wychowanka, znajdującego się

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

Makto
CG

pod jego opieką. Na potwierdzenie dokonywanych zakupów wystawione są faktury VAT. Odbiór artykułów wychowankowie kwitują na fakturze, a przechowują je w swoich pokojach. Młodszy wychowankowie proszą o przetrzymanie swoich artykułów u wychowawców. Ponadto, na prośbę wychowanka przebywającego poza placówką (inna placówka oświatowa), wychowawca kupuje artykuły chemiczne i wysyła do właściwego ośrodka.

Z dokonanych ustaleń wynika, że wychowankowie mają możliwość opuszczania w czasie wolnym Placówki za wiedzą i zgodą wychowawców. W Placówce prowadzone są zeszyty wyjść wychowanków, które zawierają: imię i nazwisko wychowanka, jego podpis, miejsce do którego się udaje, godzinę wyjścia i powrotu. W Placówce nie zostały wprowadzone procedury regulujące kwestie wyjść wychowanków.

W odniesieniu do części zarzutów dotyczących popełnienia czynów zabronionych na szkodę wychowanków, Dyrektor Placówki podjęła decyzję o wprowadzeniu zmian w sposobie pełnienia dyżurów.

Ze względu na informację uzyskaną od Dyrektora Placówki o prowadzonym przez Prokuraturę Rejonową w Wieluniu postępowaniu w sprawie możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę wychowanków, kontrolujący nie przeprowadzali ankiety z wychowankami Placówki.

(Dowody kontroli str. nr 7-140)

W związku z powyższym oraz na podstawie dokonanych ustaleń kontroli zbadaną działalność Domu Dziecka im. Św. Urszuli Ledóchowskiej w Komornikach ocenia się **pozytywnie**, w konsekwencji odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Zgodnie z § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477), zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 ze zm.).

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w aktach sprawy, drugi przekazano Dyrektorowi jednostki kontrolowanej.

Zespół inspektorów:

Michał Nester



starszy specjalista

Małgorzata Matysiak



starszy specjalista

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO



Piotr Pietrzak

**Dyrektor Wydziału Rodziny i Polityki
Społecznej**

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

