

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Współpracy Rozwojowej



Regulamin konkursu „Wolontariat polska pomoc 2019”, zwany dalej „Regulaminem”

1. Postanowienia wstępne

- 1.1. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017, poz. 2077 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”, ustawy z dnia 16 września 2011 r. o współpracy rozwojowej (Dz. U. 2017, poz. 2098 z późn.zm.) oraz Zarządzenia Nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. poz. 50), zwanego dalej „zarządzeniem”.
- 1.2. Konkurs jest prowadzony w oparciu o Plan współpracy rozwojowej w 2019 r.
- 1.3. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej w drodze decyzji powołuje komisję, zwaną dalej „Komisją”, w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Cel konkursu

- 2.1. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert na projekty wolontariackie z propozycjami zadań publicznych, obejmujących realizację działań rozwojowych zgodnie z następującymi założeniami:

Kraje	Priorytety i rezultaty działań ¹
<p>1. Etiopia z wyjątkiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • terenów przygranicznych w całym kraju, tj. 50 km od granicy w głąb kraju, • regionów Somali, Gambela i Benishangul-Gumuz, • pogranicza regionów Oromia i Somali, w szczególności w trójkącie Dire Dawa, Harar i Jijiga, • graniczących ze sobą stref Guji i Gedeo, odpowiednio w Oromii oraz Regionie Narodów, Narodowości i Ludów Południa, • obszarów Alamata oraz Welkait w regionie Tigray. <p>2. Kenia z wyjątkiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • terenów w odległości mniejszej niż 60 km od granicy z Somalią, Etiopią i Sudanem Południowym, • hrabstwa Lamu (poza wyspami archipelagu Lamu), • hrabstwa Garissa, • terenów wzdłuż wybrzeża morskiego od rzeki Tana na północy do rzeki Galana na południu. <p>3. Senegal z wyjątkiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • regionu Casamance, • terenów w odległości mniejszej niż 60 km od granicy z Mali i Mauretanią <p>4. Tanzania</p>	<p>1. <i>Priorytet: kapitał ludzki :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a. poprawa infrastruktury i wyposażenia podmiotów leczniczych oraz wzrost kwalifikacji personelu medycznego w zakresie świadczenia opieki medycznej na rzecz matek i dzieci; b. poprawa infrastruktury i wyposażenia ośrodków edukacyjnych kształcących na wszystkich poziomach edukacji oraz wzrost kompetencji zawodowych kadry pedagogicznej. <p>2. <i>Priorytet: ochrona środowiska:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a. zwiększenie liczby osób mających dostęp do podstawowej infrastruktury wodno-sanitarnej i przeszkolonych z zakresu higieny; b. zwiększenie liczby osób/podmiotów korzystających z odnawialnych źródeł energii (energia słoneczna, wodna, wiatrowa, źródła geotermalne, biomasa) i technologii energooszczędnych; c. wzrost zdolności operacyjnych w zakresie zapobiegania, reagowania i usuwania skutków klęsk żywiołowych i katastrof spowodowanych działalnością człowieka. <p>3. <i>Priorytet: przedsiębiorczość i sektor prywatny</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a. wzrost aktywności zawodowej i zatrudnienia kobiet i młodzieży; b. zwiększenie dostępu kobiet i młodzieży (w tym absolwentów) do kształcenia technicznego, szkoleń i doradztwa zawodowego oraz poprawa jakości infrastruktury służącej podnoszeniu kwalifikacji zawodowych; c. zwiększenie konkurencyjności, wydajności i innowacyjności przedsiębiorstw non-profit, grup producenckich, kooperatyw i spółdzielni pracy, zwłaszcza w sektorze rolno-spożywczym.

¹ Załącznik II do Planu współpracy rozwojowej w 2019 r. zawiera tabelę z zakładanymi rezultatami działań polskiej pomocy w Etiopii, Kenii, Senegal, Tanzanii i Ugandzie wraz z propozycją ich mierzenia. Zakładane rezultaty dla priorytetu: kapitał ludzki wraz z propozycją ich mierzenia mają zastosowanie do Rwandy i Zambii.

<p>5. Rwanda</p> <p>6. Uganda</p> <p>7. Zambia</p>	<p>1. <i>Priorytet: kapitał ludzki :</i></p> <p>a. poprawa infrastruktury i wyposażenia podmiotów leczniczych oraz wzrost kwalifikacji personelu medycznego w zakresie świadczenia opieki medycznej na rzecz matek i dzieci;</p> <p>b. poprawa infrastruktury i wyposażenia ośrodków edukacyjnych, kształcących na wszystkich poziomach edukacji oraz wzrost kompetencji zawodowych kadry pedagogicznej.</p>
---	--

2.2. Projekt wolontariacki złożony w konkursie musi stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi konkretnymi i weryfikowalnymi rezultatami², które zostaną osiągnięte w terminie realizacji projektu współfinansowanego ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „MSZ”, czyli najpóźniej do dnia 31 grudnia 2019 r., a w przypadku drugiego modułu oferty modułowej, o której mowa w pkt. 5. Regulaminu, najpóźniej do 31 grudnia 2020 r.

2.3. Projekt wolontariacki obejmuje zasięgiem działań tylko jeden kraj i dotyczy maksymalnie dwóch priorytetów.

2.4. Projekt wolontariacki powinien wpływać na rozbudowywanie i wzmocnienie efektów wcześniejszych projektów zrealizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej, w szczególności wyłonionych w kolejnych edycjach konkursu „Polska pomoc rozwojowa”, „Wolontariat polska pomoc” lub wdrożonych przez polskie placówki zagraniczne.

2.5. Projekt wolontariacki obejmuje:

- 1) przygotowanie wolontariusza do wyjazdu, w tym zapewnienie szkoleń, o których mowa w pkt. 1.19. Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu, zapewnienie niezbędnych badań przedwyjazdowych i szczepień, zweryfikowanie, czy jego stan zdrowia i kondycja fizyczna pozwalają na wykonanie zaplanowanych zadań (poprzez uzyskanie zaświadczenia lekarskiego wg ramowego wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu) oraz organizację podróży;
- 2) wykonywanie zadań przez wolontariusza w kraju przyjmującym w celu realizacji działań rozwojowych, które mogą stanowić odrębny projekt pomocy rozwojowej lub być częścią większego projektu;
- 3) zapewnienie opieki i utrzymywanie kontaktu z wolontariuszem oraz zapewnienie wolontariuszowi w okresie pobytu za granicą ubezpieczenia zawierającego co najmniej podstawowe komponenty, o których mowa w pkt. 1.21. Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 4) zrealizowanie przez wolontariusza w Rzeczypospolitej Polskiej inicjatywy edukacyjnej, o której mowa w pkt. 1.6. i pkt. 4. Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu przy wsparciu organizacji wysyłającej, w terminach określonych w pkt. 8.1-8.2. Regulaminu. **W przypadku projektów modułowych realizacja inicjatywy edukacyjnej w roku 2020 jest obowiązkowa.** Inicjatywa edukacyjna jest opcjonalna w przypadku projektów jednorocznych lub w pierwszym roku realizacji projektów modułowych.

3. Wolontariusze

3.1. Wolontariuszem może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) ukończyła 18 lat;
- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) posiada wykształcenie minimum średnie lub średnie zawodowe;
- 5) posiada kompetencje do wykonywania zaplanowanych zadań;
- 6) wykazuje znajomość języka kraju przyjmującego lub innego języka obcego pozwalającą na komunikację w środowisku realizacji projektu;
- 7) wykazuje się stanem zdrowia i kondycją fizyczną pozwalającymi na wykonanie zaplanowanych zadań w środowisku realizacji projektu i nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zaplanowanych zadań;
- 8) nie pełni funkcji w organach zarządzających, kontroli lub nadzoru organizacji wysyłającej;

² Zgodnie z definicją zawartą w pkt. 1.17. Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.

- 9) ukończyła z wynikiem pozytywnym szkolenie on-line zorganizowane przez MSZ zgodnie z następującymi założeniami:
 - a) Szkolenie będzie udostępnione przez min. 20 dni w okresie ok. 18 marca – 19 kwietnia 2019 r. dla **wszystkich kandydatów na wolontariuszy** zgłoszonych w Konkursie.
 - b) Ramowy program szkolenia został przedstawiony w załączniku nr 5 do Regulaminu.
 - c) Informacja o sposobie uzyskania dostępu do szkolenia on-line zostanie przekazana kandydatom na wolontariuszy drogą mailową, na adres e-mail podany podczas rejestracji na stronie www.portal.polskapomoc.gov.pl.
 - d) W przypadku projektów modułowych szkolenie jest obowiązkowe dla kandydatów na wolontariuszy zgłoszonych w obu modułach.
 - e) Wolontariusze, którzy z wynikiem pozytywnym ukończyli szkolenie on-line dla wolontariuszy zorganizowane przez MSZ w 2018 r., nie muszą odbywać tego szkolenia w roku 2019 r.
 - 10) ukończyła szkolenie stacjonarne, o którym mowa w pkt. 11.1. Regulaminu.
- 3.2. Okres wykonywania przez wolontariusza zadań wolontariackich w kraju przyjmującym wynosi:
- 1) minimum 90 dni ciągłego pobytu;
 - 2) minimum 30 dni ciągłego pobytu w przypadku wolontariuszy, którzy będą wykonywać świadczenia w tym samym miejscu, co w latach ubiegłych w ramach innego projektu dofinansowanego ze środków polskiej współpracy rozwojowej.
- 3.3. W ramach jednego projektu wolontariackiego można zgłosić maksymalnie pięciu wolontariuszy. W przypadku projektów modułowych, do działań projektowych w drugim module oferty można zgłosić te same osoby, które pracowały jako wolontariusze w module pierwszym, bądź też innych wolontariuszy. Liczba wolontariuszy w każdym z modułów odrębnie nie może przekroczyć 5 osób.
- 3.4. Oferta musi zawierać zgłoszenie konkretnego wolontariusza lub konkretnych wolontariuszy, którzy wezmą udział w projekcie wolontariackim w obu modułach (imię i nazwisko oraz inne dane wskazane w formularzu oferty).

4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

- 4.1. O przyznanie dofinansowania w ramach konkursu mogą się ubiegać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018, poz. 450 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, w tym:
- 1) stowarzyszenia;
 - 2) fundacje;
 - 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2018, poz. 1263, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysków do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
 - 5) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 6) spółdzielnie socjalne.
- 4.2. Dotacje celowe nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy MSZ lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.
- 4.3. W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia naboru ofert:
- 1) nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji zadania publicznego zleconego przez Ministra;

- 2) nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlegała zwrotowi z tytułu:
 - 3) niewykorzystanej części dotacji,
 - 4) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - 5) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.
- 4.4. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.

5. Oferta modułowa

- 5.1. Oferta modułowa obejmuje działania realizowane w okresie dwóch lat, tj. w latach 2019 i 2020, i składa się z dwóch wyodrębnionych projektów (modułów), posiadających cele i rezultaty, które jednocześnie stanowią spójną całość. Kolejny moduł powinien być budowany na rezultatach poprzedniego modułu.
- 5.2. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu „Wolontariat polska pomoc 2019” oferta modułowa uzyska finansowanie na realizację pierwszego modułu na podstawie umowy dotacji zawartej w roku budżetowym 2019. Drugi moduł będzie realizowany na podstawie umowy dotacji zawartej w roku budżetowym 2020, po łącznym spełnieniu następujących warunków:
- 1) prawidłowej i zgodnej z ofertą realizacji pierwszego modułu projektu;
 - 2) złożeniu sprawozdania, o którym mowa w pkt 12.3 Regulaminu, z realizacji pierwszego modułu;
 - 3) zagwarantowaniu w ustawie budżetowej na rok 2020 odpowiednich środków finansowych przeznaczonych na współpracę rozwojową.
- 5.3. MSZ może odstąpić od zawarcia umowy dotacji na realizację drugiego modułu oferty, jeżeli przed zawarciem umowy dotacji na drugi moduł oferty:
- 1) wystąpią okoliczności wskazujące na brak możliwości realizacji drugiego modułu oferty w warunkach danego kraju/regionu lub
 - 2) nastąpi zmiana sytuacji w kraju/regionie wymagająca dokonania modyfikacji merytorycznej lub finansowej drugiego modułu oferty, która w istotny sposób odbiega od założeń projektu zaakceptowanego do finansowania

6. Finansowanie projektów

- 6.1. Środki finansowe na finansowanie realizacji projektów wyłonionych w konkursie będą pochodzić z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2019 przeznaczonej na współpracę rozwojową, zwanej dalej „rezerwą celową”. Maksymalna łączna kwota środków finansowych na dofinansowanie realizacji tego zadania publicznego w 2019 r. wynosi: **1 000 000 PLN** (słownie: **jeden milion złotych**).
- 6.2. Drugi moduł oferty modułowej będzie finansowany ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2020, bądź ze środków budżetowych na rok 2020 po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 5.2 Regulaminu, z uwzględnieniem pkt 5.3 Regulaminu.
- 6.3. Zlecenie zadania publicznego będzie miało formę powierzenia, a finansowanie zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji.
- 6.4. Ze środków MSZ sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania publicznego.
- 6.5. Komisja może rekomendować udzielenie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może rekomendować zwiększenie dofinansowania.
- 6.6. W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja wskazuje pozycje budżetu projektu lub obszary/rodzaje działań, których dotyczy zwiększenie lub redukcja.
- 6.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotami wskazanymi w ofercie i w budżecie, stanowiącym załącznik do oferty, wiążące są kwoty wskazane w budżecie.
- 6.8. Maksymalna wnioskowana kwota dotacji wynosi 200 000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych)

dla każdego modułu.

- 6.9. **Wkład własny nie jest wymagany.** Zasoby rzeczowe i osobowe zaangażowane na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/ów, niefinansowane z dotacji **nie są wyceniane w budżecie projektu.** W przypadku przewidywanego zaangażowania tych zasobów w projekcie, informacja o nich powinna zostać uwzględniona w ofercie.
- 6.10. W ramach realizacji projektu na podstawie umowy dotacji Zleceniobiorca może pokrywać ze środków dotacji wyłącznie koszty spełniające poniższe kryteria:
- 1) poniesione w terminach, o którym mowa w pkt. 8.3.-8.4. Regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminach, o którym mowa w pkt. 8.1-8.2 Regulaminu;
 - 2) niezbędne do zrealizowania projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
 - 3) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;
 - 4) identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych oferenta/-ów i określone, zgodnie z zasadami rachunkowości;
 - 5) spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
 - 6) udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
- 6.11. Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektów są określone we Wzorze umowy dotacji stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

7. Zasady uczestnictwa w konkursie

7.1. Limit liczby składanych ofert

- 1) Każdy podmiot może złożyć maksymalnie trzy oferty
 - 2) Oferta modułowa składająca się z dwóch modułów traktowana jest jak jedna oferta.
 - 3) W przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w pkt 7.2 Regulaminu, wlicza się ją do limitu ofert, o którym mowa powyżej w pkt 1.
- 7.2. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w pkt. 4.1. Regulaminu, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 7.3. Warunkiem ubiegania się o dotację jest nawiązanie partnerstwa z podmiotem (np. instytucją lub organizacją) w kraju przyjmującym, zgodnie z pkt. 1.14. i pkt. 5 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 7.4. Warunkiem ubiegania się o dotację jest złożenie oferty, zgodnie z pkt 7.8. Regulaminu oraz pkt. 8 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 7.5. Oferty muszą być sporządzone w języku polskim.
- 7.6. Oferty muszą dotyczyć realizacji projektów wolontariackich przez wolontariuszy spełniających wymagania opisane w pkt. 3.1. Regulaminu, zgłoszonych zgodnie z pkt. 3.4. Regulaminu w okresie, o którym mowa w pkt. 3.2. Regulaminu w zakresie priorytetów i rezultatów, o których mowa w pkt. 2.1. Regulaminu.
- 7.7. W ofercie należy wskazać zadania, jakie w ramach realizacji projektu wykonywać będą partnerzy, a w przypadku oferty wspólnej także poszczególni oferenci.
- 7.8. Ofertę należy przestać on-line poprzez aplikację <https://portal.polskapomoc.gov.pl>, a następnie wydrukowaną i podpisaną, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 7.12. Regulaminu, wysłać lub dostarczyć do MSZ zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 7.13. Regulaminu. Oferta będzie jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych. Załączniki do oferty, wymienione w pkt. 7.9. Regulaminu, składane są wyłącznie w formie elektronicznej on-line (na stronie: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>) i stanowią integralną część oferty.
- 7.9. Obowiązkowe **załączniki do oferty przesyłane wyłącznie w formie elektronicznej on-line** (na stronie: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>):
- 1) **skan statutu**, a w przypadku podmiotów nieposiadających statutu – skan dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu;

- 2) **budżet projektu zawierający kalkulację kosztów** (wg wzoru MSZ dostępnego po zarejestrowaniu oferenta poprzez stronę: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>, dla każdego z modułów oddzielnie);
 - 3) **harmonogram projektu** (wg wzoru MSZ dostępnego po zarejestrowaniu oferenta poprzez stronę: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>, dla każdego z modułów oddzielnie);
 - 4) **szczegółowy opis projektu wolontariackiego i zadań wolontariusza** (wg wzoru MSZ dostępnego po zarejestrowaniu oferenta poprzez stronę: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>, dla każdego z modułów oddzielnie);
 - 5) **skan listu intencyjnego** podpisanego przez partnera/-ów zagranicznych uczestniczących w realizacji projektu. Z listu powinna wynikać deklaracja partnera/-ów współpracy w zakresie realizacji projektu zgłaszanego do MSZ. W przypadku projektu modułowego deklaracja musi wskazywać, że współpraca pomiędzy partnerami dotyczy okresu objętego dwoma modułami.³ ;
 - 6) **skan podpisanej przez wolontariusza deklaracji** jego udziału w projekcie zgłoszonym w konkursie (wg wzoru MSZ dostępnego po zarejestrowaniu oferenta poprzez stronę: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>).
- 7.10. W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 7.9.1) Regulaminu dotyczące każdego z oferentów.
- 7.11. W przypadku oferty modułowej należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 7.9.2)-7.9.4) dla każdego modułu oferty.
- 7.12. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu/-ów składającego/-ych ofertę. Powyższe uprawnienie, w zależności od statusu prawnego oferenta, powinno wynikać np. z dokumentów rejestrowych/ statutowych/ aktu powołania do pełnienia funkcji lub z pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów, co należy wskazać w ofercie. W przypadku oferty modułowej każdy moduł musi być podpisany odrębnie.
- 7.13. Ofertę w wersji pisemnej (podpisany wydruk z systemu on-line dostępnego na stronie <https://portal.polskapomoc.gov.pl>) należy przesłać pocztą lub przesyłką kurierską w jednym egzemplarzu na adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Współpracy Rozwojowej
Al. J. Ch. Szucha 23
00-580 Warszawa

Z dopiskiem na kopercie:

Konkurs „Wolontariat polska pomoc 2019”

(prosimy o podanie nazwy kraju, na rzecz którego składana jest oferta, nazwy oferenta, numeru oferty wygenerowanego z systemu on-line poprzez stronę <https://portal.polskapomoc.gov.pl>)

lub złożyć w Dzienniku Podawczym MSZ, znajdującym się przy al. J.Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej, **do 26 marca 2019 r.** Dziennik Podawczy jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15-16:15. Dziennik Podawczy jest zamknięty w soboty, niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne od pracy.

- 7.14. Oferty doręczone do siedziby MSZ po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 7.13. Regulaminu, nie będą opiniowane. Obowiązuje data wpływu do siedziby MSZ.
- 7.15. Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w otwartym konkursie ofert, zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej: „RODO”). Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w pkt. 9. Wytucznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 7.16. Oferenci, którzy otrzymają dotację będą zobowiązani do udostępnienia wyników projektu, mających cechy utworu na zasadach licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0

³ Zaleca się, aby do listu sporządzonego w języku innym niż język angielski lub francuski załączyć tłumaczenie (zwykłe) na język polski.

Międzynarodowe, aby licencjonowany utwór mógł być kopiowany, rozpowszechniany, odtwarzany i wykonywany, a także aby można było tworzyć utwory zależne.⁴

7.17. Podmiot realizujący projekt z zakresu współpracy rozwojowej uwzględni „Wytyczne ONZ dotyczące biznesu i praw człowieka”⁵.

7.18. MSZ nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.

8. Terminy

8.1. Termin realizacji projektu w 2019 r.: nie wcześniej niż od 01.05.2019 r. i nie później niż do 31.12.2019 r.

8.2. Termin realizacji projektu w 2020 r.: nie wcześniej niż od 01.01.2020 r. i nie później niż do 31.12.2020 r.

8.3. Termin poniesienia wydatków z dotacji⁶ w roku 2019: od 01.05.2019 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do 31.12.2019 r.

8.4. Termin poniesienia wydatków z dotacji w roku 2020: od 01.01.2020 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do 31.12.2020 r.

9. Sposób i kryteria opiniowania ofert

9.1. Nadesłane oferty będą opiniowane przez Komisję, z zastrzeżeniem pkt. 9.2. Regulaminu.

9.2. Nie podlegają opiniowaniu przez Komisję oferty, które:

- 1) zostały złożone przez oferenta w liczbie przekraczającej limit określony w pkt. 7.1. Regulaminu (za oferty przekraczające limit zostaną uznane oferty wysłane najpóźniej on-line poprzez stronę <https://portal.polskapomoc.gov.pl>);
- 2) nie wpłynęły do siedziby MSZ w terminie określonym w pkt. 7.13. Regulaminu w formie pisemnej (podpisany wydruk z systemu on-line) oraz w formie elektronicznej w systemie on-line (poprzez stronę <https://portal.polskapomoc.gov.pl>);
- 3) nie zostały podpisane;

9.3. Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także celami i zasadami określonymi w Regulaminie.

9.4. Komisja opiniuje oferty łącznie pod względem formalnym i merytorycznym.

9.5. Każda oferta jest opiniowana niezależnie przez minimum dwóch członków Komisji pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 9.7. Regulaminu, oraz pod względem merytorycznym z zastosowaniem kryteriów „adekwatność” oraz „efektywność i skuteczność”, o których mowa w pkt. 9.8. Regulaminu,.

9.6. Oferty zaopiniowane negatywnie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu bez opiniowania pod względem merytorycznym. W przypadku oferty modułowej negatywne zaopiniowanie jednego z modułów skutkuje odrzuceniem całej oferty modułowej.

9.7. Przy opiniowaniu oferty pod względem formalnym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie na podstawie pkt. 4.1. Regulaminu;
- 2) czy zachodzi którakolwiek z negatywnych przesłanek do udziału w konkursie, o których mowa w pkt. 4.2 – 4.4. Regulaminu;
- 3) czy do oferty dołączono wskazane w pkt. 7.9. Regulaminu załączniki w formie elektronicznej

⁴ Szczegółowe informacje dotyczące warunków i zasad licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe znajdują się pod adresem <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.pl>

⁵ Publikacja dostępna jest pod adresem: http://pihrb.org/wp-content/uploads/2014/10/Wytyczne-ONZ-UNGPs-BHR-PL_web_PiHRB.pdf

⁶ Przez poniesienie wydatków należy rozumieć zapłatę za określone dobra lub usługi.

(poprzez stronę: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>);

- 4) czy wnioskowana kwota dotacji wskazana w budżecie spełnia wymagania określone w pkt. 6.8 Regulaminu (W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotami wskazanymi w ofercie i budżecie, stanowiącym załącznik do oferty, wiążące są kwoty wskazane w budżecie).

9.8. Komisja opiniując oferty pod względem merytorycznym, zastosuje kryteria „adekwatność”, „efektywność i skuteczność” oraz „współpraca z MSZ” z uwzględnieniem następującej punktacji:

- 1) adekwatność:

ADEKWATNOŚĆ	Rozwojowy charakter projektu.	TAK/NIE
	Zgodność projektu z priorytetami i rezultatami działań przewidzianymi w pkt. 2.1. Regulaminu.	TAK/NIE
	Spełnienie przez wolontariusza wymagań, o których mowa w pkt. 3.1.1)-9) Regulaminu.	TAK/NIE
	Zgodność okresu wykonywania przez wolontariusza zadań wolontariackich w kraju przyjmującym z pkt. 3.2. Regulaminu.	TAK/NIE
	Zgodność liczby wolontariuszy zgłoszonych do realizacji projektu z pkt 3.3. Regulaminu.	TAK/NIE
	Uwzględnienie w projekcie wolontariackim inicjatywy edukacyjnej zgodnie z pkt. 2.5.4) Regulaminu.	TAK/NIE
	Stopień uzasadnienia potrzeby realizacji projektu w odniesieniu do uwarunkowań społeczno-kulturowych oraz polityczno-ekonomicznych, wpływ realizacji projektu na środowisko oraz komplementarność względem działań prowadzonych przez inne podmioty w kraju przyjmującym/regionie.	45 punktów
	Dobór konkretnych i możliwych do osiągnięcia celów, efektów i rezultatów projektu, a także odpowiedni dobór wskaźników jakościowych i ilościowych.	
	Stopień wpływu projektu na rozbudowywanie i wzmocnienie efektów projektów polskiej pomocy wdrażanych w poprzednich latach, poprzez zapewnienie trwałości ich efektów bądź poprzez komplementarność wobec ich efektów.	
	Wpływ efektów uzyskanych w wyniku realizacji projektu na osiągnięcie trwałej zmiany oraz utrzymanie efektów po zakończeniu działań, potencjał projektu do generowania tzw. efektu multiplikacji.	
	Prawidłowość doboru beneficjentów i sposób ich rekrutacji oraz uwzględnienie równości szans.	
	Stopień w jakim kompetencje wolontariusza odpowiadają dziedzinie projektu, charakterowi zadań w projekcie i warunkom środowiska realizacji projektu.	
	Adekwatność przewidzianych w ofercie szkoleń (przedwyjazdowych i przyjazdowych, w tym językowych).	
	Adekwatność warunków wykonywania świadczeń wolontariackich i zakwaterowania wolontariusza do standardów bezpieczeństwa i zdrowia.	

- 2) efektywność i skuteczność:

EFEKTYWNOŚĆ I SKUTECZNOŚĆ	Możliwość osiągnięcia założonych celów, efektów i rezultatów poprzez realizację zaproponowanych działań i metod projektowych oraz efektywne zaplanowanie działań w harmonogramie z uwzględnieniem czynników zewnętrznych.	45 punktów
	Stosunek kosztów do planowanych celów, uzasadnienie poszczególnych pozycji kosztowych i ich wysokości, w tym poziom kosztów administracyjnych, zaangażowanie na rzecz projektu niefinansowanych z dotacji zasobów (rzeczowych i osobowych) oferenta i/lub partnera/ów.	
	Potencjał organizacyjny i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację projektu (ze strony oferenta i partnera/-ów) oraz adekwatność struktury zarządzania projektem w stosunku do zakładanych celów, efektów i rezultatów projektu.	
	Doświadczenie oferenta i partnera projektu w realizacji projektów/programów wolontariatu w dziedzinie/tematyce projektu, doświadczenie w realizacji projektów w kraju przyjmującym/regionie świata, którego dotyczy projekt oraz doświadczenie wolontariusza w realizacji projektów/programów wolontariatu w dziedzinie/tematyce projektu.	

	Mechanizmy komunikacji pomiędzy partnerami i wolontariuszem sprzyjające skutecznemu monitorowaniu realizacji projektu, również w sytuacjach kryzysowych.	
--	--	--

9.9. współpraca oferenta z MSZ w latach 2017-2018:

WSPÓŁPRACAZ MSZ	<p>Ocena współpracy oferenta z MSZ w latach 2017-2018 zostanie dokonana w oparciu o następujące aspekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy realizacja projektu była zgodna z ofertą i czy realizowane działania przyczyniły się do osiągnięcia zakładanych celów projektu? - czy podczas realizacji projektu zleceniobiorca informował MSZ o ważnych wydarzeniach projektowych (jak przebiegała komunikacja z opiekunem projektu)? - czy zleceniobiorca wywiązał się z obowiązków informacyjnych dotyczących realizacji, źródła finansowania i wizualizacji projektu (zgodnie z umową)? - czy przedkładane do MSZ dokumenty, szczególnie sprawozdanie z wykonania projektu, były poprawnie sporządzone, dostarczane w wymaganych terminach? - czy środki z przyznanej dotacji zostały wydatkowane zgodnie z zawartą umową dotacji oraz czy dokonano terminowego zwrotu środków należnych MSZ z tytułu rozliczenia dotacji? <p>Oferenci, którzy nie współpracowali z MSZ w latach 2017-2018 otrzymują 5 punktów.</p>	10 punktów
------------------------	---	------------

9.10. Na końcową opinię Komisji wyrażoną w punktach (maksymalnie 100 punktów) składa się:

- 1) opinia dwóch członków Komisji wyrażona w punktach (maksymalna łączna ocena punktowa dwóch członków Komisji, będąca średnią arytmetyczną tych ocen, wynosi 45 punktów);
- 2) ocena współpracy z MSZ (maksymalna ocena punktowa wynosi 10 punktów);
- 3) opinia Komisji wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi 45 punktów), dokonywana jest w oparciu o opinię dwóch członków Komisji, a także opinię właściwej miejscowo polskiej placówki zagranicznej.

9.11. Komisja nie omawia na posiedzeniu i nie rekomenduje do dofinansowania ofert opiniowanych przez członków Komisji:

- 1) dla których średnia arytmetyczna opinii dwóch członków Komisji wyrażonej w punktach jest mniejsza niż 60% maksymalnej oceny, tj. 27 punktów;
- 2) w których projekty nie mają charakteru rozwojowego;
- 3) które nie spełniają wymogów, o których mowa w pkt. 2.1. Regulaminu;
- 4) które nie spełniają wymogów dotyczących wymagań wobec wolontariusza, o których mowa w pkt. 3.1.1)-9) Regulaminu;
- 5) które nie spełniają wymogów dotyczących okresu wykonywania przez wolontariusza zadań wolontariackich w kraju przyjmującym, o których mowa w pkt. 3.2. Regulaminu.
- 6) które nie spełniają wymogu dot. inicjatywy edukacyjnej, o którym mowa w pkt. 2.5.4) Regulaminu.

9.12. W przypadkach, o których mowa w pkt 9.11. Regulaminu, nie dokonuje się oceny współpracy, o której mowa w pkt 9.10.2) Regulaminu i nie uzyskuje się opinii właściwej miejscowo polskiej placówki zagranicznej.

9.13. Komisja zastrzega sobie prawo do nierekomendowania projektu do otrzymania dotacji na podstawie negatywnej opinii właściwej miejscowo polskiej placówki zagranicznej, wskazującej na brak możliwości realizacji projektu w warunkach danego kraju lub jego części.

9.14. Komisja rekomenduje do otrzymania dotacji i umieszcza na liście ofert rekomendowanych do finansowania projekty spełniające następujące kryteria:

- 1) otrzymały minimum 60% maksymalnej oceny, o której mowa w pkt. 9.10. Regulaminu i mieszczą się w limicie środków przewidzianych na to zadanie publiczne, o którym mowa w pkt. 6.1. Regulaminu.
- 2) wolontariusze wskazani w projekcie ukończyli z wynikiem pozytywnym szkolenie on-line, o którym mowa w pkt. 3.1.9).

9.15. Komisja może nie rekomendować do otrzymania dotacji projektu, o którym mowa w pkt. 9.14. Regulaminu, ze względu na niestabilną sytuację w kraju lub jego części, uniemożliwiającą

bezpieczne wdrażanie projektu.

- 9.16. Projekty, które otrzymały minimum 60% maksymalnej oceny, o której mowa w punkcie 9.10. Regulaminu, ale nie zostały rekomendowane do otrzymania dotacji z uwagi na wyczerpanie limitu środków przeznaczonych na sfinansowanie zadania publicznego w ramach konkursu, są umieszczane na liście rezerwowej w porządku malejącym na podstawie liczby punktów przyznanych przez Komisję w końcowych opiniach.
- 9.17. Projekty umieszczone kolejno na najwyższych pozycjach listy rezerwowej mogą otrzymać dotację tylko w przypadku niezawarcia umowy dotacji na realizację projektu wyłonionego do otrzymania dotacji pod warunkiem dostępności środków na pełną kwotę projektu z listy rezerwowej.
- 9.18. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych o udzieleniu bądź odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Decyzja nie ma charakteru decyzji administracyjnej. Minister Spraw Zagranicznych może podjąć decyzję o nieudzieleniu dotacji.

10. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu

- 10.1. Ogłoszenie o konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru ofert i wzoru innych dokumentów niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki konkursu będą opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej MSZ, w siedzibie MSZ oraz na stronach internetowych: www.msz.gov.pl i www.polskapomoc.gov.pl.
- 10.2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane do dnia **30 kwietnia 2019 r.**
- 10.3. Podmioty wyłonione do otrzymania dotacji zostaną pisemnie poinformowane o wyniku konkursu w terminie 14 dni od zamieszczenia ogłoszenia o wynikach konkursu.
- 10.4. Po upływie terminu zgłaszania ofert MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronach internetowych: www.msz.gov.pl oraz www.polskapomoc.gov.pl listy ofert, które wpłynęły w konkursie, zawierającej nazwę oferenta, tytuł projektu, wnioskowaną kwotę oraz nazwę kraju beneficjenta.

11. Warunki zawarcia umowy dotacji

- 11.1. Kandydaci na wolontariuszy wskazani w ofertach wyłonionych do otrzymania dotacji oraz kandydaci na wolontariuszy zgłoszeni w projektach znajdujących się na pierwszych trzech miejscach na liście rezerwowej zgodnie z pkt. 9.16., zobowiązani są do odbycia trzydniowego szkolenia stacjonarnego, zorganizowanego przez MSZ w Warszawie w okresie 9-20 maja 2019 r. W przypadku projektów modułowych szkolenie jest obowiązkowe dla kandydatów na wolontariuszy zgłoszonych w obu modułach projektu. Ramowy program szkolenia został przedstawiony w załączniku nr 5 do Regulaminu.
- 11.2. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest ukończenie z wynikiem pozytywnym przez wolontariuszy wskazanych w projekcie szkolenia stacjonarnego, o którym mowa w pkt. 11.1.
- 11.3. W przypadku nieukończenia szkolenia stacjonarnego z wynikiem pozytywnym lub wycofania się wolontariusza, dotacje zostaną przyznane projektom z listy rezerwowej (według kolejności na tej liście) z uwzględnieniem dostępności środków na pełną kwotę projektu z listy rezerwowej.
- 11.4. Z oferentami, którym przyznano dotację i których wolontariusze ukończyli z wynikiem pozytywnym szkolenie stacjonarne zostaną zawarte bez zbędnej zwłoki umowy, po uprzednim przedstawieniu przez oferenta:
- 1) kopii umowy o współpracy pomiędzy wolontariuszem a organizacją wysyłającą (wg wzoru MSZ stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu), potwierdzonej przez oferenta „za zgodność z oryginałem”;
 - 2) kopii zaświadczenia o ukończeniu przez wolontariusza szkolenia z udzielania pierwszej pomocy, o którym mowa w pkt. 1.20.1) Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu, potwierdzonej przez oferenta „za zgodność z oryginałem” (o ile dotyczy);
 - 3) kopii polisy ubezpieczeniowej wolontariusza na okres jego pobytu za granicą, zgodnej z wymogami określonymi w pkt. 1.21. Wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu, potwierdzonej przez oferenta „za zgodność z oryginałem”.
- 11.5. W przypadku udziału w projekcie wolontariackim więcej niż jednego wolontariusza, oferent przedkłada kopie dokumentów, o których mowa w pkt. 11.4. Regulaminu odrębnie dla każdego wolontariusza.

- 11.6. Projekt umowy dotacji oferent otrzyma od MSZ pocztą elektroniczną na adres wskazany w ofercie.
- 11.7. Oferent jest zobowiązany do odesłania do MSZ dwóch podpisanych egzemplarzy umowy dotacji w terminie 14 dni od daty ich otrzymania wraz z następującymi parafowanymi przez oferenta załącznikami:
- 1) aktualnym odpisem z rejestru lub wyciągiem z ewidencji (w przypadku KRS -pobrano samodzielnie wydruk komputerowy) lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących/akt powołania/pełnomocnictwo do zawarcia umowy; w przypadku przedstawicielstw fundacji zagranicznych – kopią zezwolenia właściwego ministra, na podstawie którego prowadzona jest działalność w Rzeczypospolitej Polskiej oraz statutem fundacji macierzystej przetłumaczonym na język polski – dokumenty powinny być potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”;
 - 2) aktualnym harmonogramem projektu;
 - 3) aktualnym budżetem projektu;
 - 4) aktualnym szczegółowym opisem projektu wolontariackiego i zadań wolontariusza w projekcie;
 - 5) umową powierzenia danych osobowych (załącznik nr 9 do umowy dotacji);
 - 6) kopią umowy między oferentami – w przypadku złożenia oferty wspólnej, potwierdzoną przez oferenta „za zgodność z oryginałem”.
- 11.8. MSZ przed zawarciem umowy dotacji może zażądać od oferenta przedstawienia procedury na wypadek wystąpienia zagrożenia w miejscu realizacji projektu, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa wolontariuszy i personelu oferenta. Nieprzedstawienie ww. procedury w wyznaczonym terminie może skutkować niezawarciem umowy dotacji.

12. Postanowienia końcowe

- 12.1. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji, ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane lub dofinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.
- 12.2. Oferenci którzy otrzymują dofinansowanie są zobowiązani do informowania beneficjentów i uczestników projektu o źródle pochodzenia środków na zasadach określonych w umowie dotacji oraz w Wytycznych dotyczących informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej, stanowiących załącznik nr 4 do Regulaminu.
- 12.3. W terminie 30 dni od zakończenia realizacji projektu, na który podmiot otrzymał dotację, lecz nie później niż do 30 stycznia 2020 r., oferent ma obowiązek złożenia sprawozdania końcowego. W przypadku oferty modułowej, o której mowa w pkt. 5 Regulaminu, termin na złożenie sprawozdania końcowego z realizacji w roku 2020 drugiego modułu projektu wynosi 30 dni od zakończenia realizacji tego modułu, lecz nie później niż do 30 stycznia 2021 r.
- 12.4. Wolontariusze polskiej pomocy są zobowiązani do złożenia bezpośrednio do MSZ raportu z pracy wolontariusza, wg wzoru będącego załącznikiem do umowy dotacji. Raport jest dokumentem indywidualnym i każdy z wolontariuszy przygotowuje go samodzielnie.
- 12.5. MSZ zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadkach wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 12.6. Po oficjalnym poinformowaniu o przyznaniu dofinansowania wszelka korespondencja z MSZ w sprawie realizacji zadania powinna być przesyłana na adres: Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Departament Współpracy Rozwojowej, Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, z dopiskiem na kopercie „Wolontariat polska pomoc 2019” i numerem projektu (nadany przez MSZ).

Załączniki:

1. Wytyczne dla oferentów ubiegających się o dofinansowanie w konkursie „Wolontariat polska pomoc 2019”.
2. Wzór umowy dotacji.
3. Limity diet wolontariuszy w 2019 r. w krajach przyjmujących.
4. Wytyczne dotyczące informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej.
5. Ramowy program szkoleń MSZ dla wolontariuszy.
6. Ramowy wzór zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia wolontariusza.
7. Wzór umowy zawieranej przez organizację wysyłającą z wolontariuszem o współpracy na wykonywanie świadczeń wolontariackich.
8. Kodeks w sprawie obrazów i wiadomości dotyczących krajów Globalnego Południa.