

SZACOWANIE WARTOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na opracowanie poradnika oraz opracowanie materiałów szkoleniowych na platformę e-learningową na temat *realizacji równościowych zasad horyzontalnych w projektach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki*

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie poradnika (dalej również: opracowanie) oraz materiałów szkoleniowych do wykorzystania w ramach szkoleniowej platformy e-learningowej (dalej również: materiałów). Zakres tematyczny poradnika oraz materiałów będzie dotyczył realizacji zasad horyzontalnych w zakresie równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn (dalej również: zasady, zasady horyzontalne) w projektach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (dalej również: FENG, Program).

Realizacja zamówienia ma na celu zapewnienie poprawnej realizacji zasad horyzontalnych przez uczestników systemu wdrażania FENG zgodnie z art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060, Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej (dalej: KPP), Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych (KPON) oraz innymi dokumentami unijnymi i krajowymi obowiązującymi w zakresie zapewnienia zgodności z ww. zasadami horyzontalnymi.

SEKCJA I OPRACOWANIE PORADNIKA

A. PRZEDMIOT I UZASADNIENIE REALIZACJI PORADNIKA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie poradnika, który w jasny i przystępny sposób wyjaśni kwestię wymagań dotyczących realizacji zasad horyzontalnych w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn w projektach FENG.

Poradnik ma mieć charakter informacyjny i edukacyjny. Ma być materiałem użytecznym, pomocniczym dla podmiotów wdrażających FENG, w tym w szczególności wnioskodawców i beneficjentów, ekspertów oceniających wnioski o dofinansowanie, instytucji systemu wdrażania FENG oraz członków i obserwatorów Komitetu Monitorującego FENG.

Poradnik będzie obejmować następujące zagadnienia:

1. opis realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn - każda z zasad musi być traktowana jako osobny punkt poradnika,
2. wymagania, jakie dla realizacji zasad horyzontalnych w szczególności zgodnie z art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060, Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (dalej: Wytyczne) oraz KPP, KPON i innymi dokumentami unijnymi i krajowymi obowiązującymi w zakresie zapewnienia zgodności z ww. zasadami horyzontalnymi, powinien spełniać/mieć wiedzę:

- a. **wnioskodawca/beneficjent** – co najmniej określenie zakresu koniecznego do uwzględnienia we wniosku o dofinansowanie; wymagań dot. realizacji zasad podczas wdrażania projektów, tj. obowiązków sprawozdawczych, zakresu kontroli, obowiązków w okresie trwałości projektów;
 - b. **ekspert** – co najmniej określenia kwestii, które muszą być ujęte we wniosku o dofinansowanie i zweryfikowane przez eksperta podczas oceny wniosku, żeby projekt mógł spełnić kryteria dot. horyzontalnych zasad równości szans i niedyskryminacji (elementy na jakie ekspert powinien we wniosku zwrócić uwagę i ocenę tych informacji);
 - c. **instytucja ogłaszająca konkurs** i będąca stroną umowy o dofinansowanie – co najmniej obowiązki w zakresie: ustalania kryteriów oceny zapewniających wdrażanie zasad horyzontalnych w projektach FENG, monitorowania, kontroli, trwałości projektu.
3. przykładowe rozwiązania i dobre praktyki, które powinny być stosowane w projektach w celu spełnienia wymagań w zakresie wdrożenia zasad,
 4. informacje nt. wymogów dla wnioskodawców i beneficjentów wynikających z postanowień Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług, (European Accessibility Act, powszechnie nazywanej „Europejskim aktem o dostępności”, dalej: EAA),
 5. standard dostępności dla projektów B+R oraz wdrożenia B+R/innowacji, który będzie stanowić załącznik do poradnika.

Poradnik powinien uwzględniać specyfikę wdrażanych instrumentów i oferowane wsparcie oraz grupę, do której dane wsparcie jest kierowane. Ujmować czy wsparcie będzie udzielane w trybie konkurencyjnym lub niekonkurencyjnym lub w formie instrumentu finansowego. Jedynie w odniesieniu do **instrumentów Priorytetu II** dopuszcza się połączenie poszczególnych działań w obszary określone w Programie.

Opracowanie ma być przygotowane z uwzględnieniem dotychczasowych doświadczeń na podstawie zrealizowanych konkursów i wdrażanych projektów POIR, w szczególności projektów w zakresie innowacyjności i prowadzenia prac B+R. Ma uwzględniać zakres wsparcia oferowany w ramach FENG. Powinno wskazywać na korzyści z wdrażania zasad horyzontalnych dla wszystkich stron uczestniczących w procesie wdrażania przedsięwzięć finansowanych z FENG. Opracowanie ma przyczynić się do poprawnej realizacji zasad w projektach, a przez to i w Programie na każdym etapie wdrażania i przez wszystkie wymienione powyżej podmioty od momentu naboru wniosków, ich oceny oraz realizacji projektów, kontroli i utrzymania efektów, tj. w okresie trwałości projektów.

Uwzględnienie przykładów dobrych praktyk ma stanowić wsparcie w procesach realizacji projektów i zarządzania FENG. Równocześnie wskazanie propozycji najlepszych rozwiązań i wzorcowych przykładów projektów dla wszystkich modułów I Priorytetu FENG oraz działań zaprogramowanych w Priorytecie II i III ma pomóc w wyborze i właściwym wdrażaniu zasad.

Poradnik ma służyć również podniesieniu świadomości, zrozumieniu i propagowaniu działań w zakresie realizacji i przestrzegania zasad horyzontalnych oraz wdrożeniu w Polsce EAA.

Celem opracowania jest pomoc wskazanym powyżej grupom uczestniczącym we wdrażaniu projektów w zakresie równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn, a także przyczynienie się do wdrażania postanowień KPON i KPP w ramach funduszy strukturalnych.

Poradnik ma przyczynić się również do realizacji wysokiej jakości działań w projektach FENG oraz w instytucjach systemu wdrażania Programu oraz do zwiększenia efektywności i świadomości wdrażania zasady horyzontalnych przez podmioty uczestniczące w procesie realizacji FENG również w kontekście Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882.

B. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PORADNIKA

- I. Poradnik, będący zbiorem wskazówek dla podmiotów zobowiązanych do spełniania wymagań określonych w ramach zasad horyzontalnych, ma za zadanie wesprzeć te podmioty oraz wskazać możliwe rozwiązania i ich zastosowanie.

Opracowanie powinno być przygotowane w wersji atrakcyjnej dla odbiorcy, zawierać praktyczne przykłady rozwiązań możliwych do zastosowania w poszczególnych modułach Priorytetu I i działaniach Priorytetu II oraz Priorytetu III uzupełnione o grafiki lub zdjęcia.

Poradnik musi być przygotowany w sposób uniwersalny, umożliwiający jego wykorzystanie przez podmioty o różnej specyfice, które muszą stosować i wdrażać zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadę równości kobiet i mężczyzn w projektach FENG.

Poradnik powinien:

1. w sposób jasny i przejrzysty prezentować możliwe do wprowadzenia rozwiązania zapewniające wdrażanie ww. zasad w projektach FENG o zróżnicowanym charakterze w zależności od Priorytetu, a w przypadku Priorytetu I – specyfiki modułu,
2. być opracowany w formie wskazówek lub porad, opisujących jak wdrażać te zasady w projektach FENG,
3. wskazywać na najczęściej popełniane błędy i sposoby ich uniknięcia.

Poradnik powinien składać się z następujących części:

1. Wstęp.
2. Streszczenie – nie powinno przekroczyć 2 stron A4 (w języku polskim i angielskim).
3. Część I ogólna – podstawowa i syntetyczna, przekazująca w łatwy i czytelny sposób podstawy prawne i najważniejsze wymagania w odniesieniu do obu zasad osobno.
4. Część II obszary wsparcia FENG – dotycząca zindywidualizowanego podejścia do realizacji obu zasad w odniesieniu do działań Priorytetów I, II i III.
 - a) W ramach **zasady równości szans i niedyskryminacji**, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami:
 - Priorytet I – powinien uwzględniać osobne punkty do każdego modułu FENG z uwzględnieniem specyfiki realizowanych projektów,
 - Priorytet II i III – powinien odnosić się do wdrażania zasady w zakresie planowanych do realizacji w tych Priorytetach działań i instrumentów finansowych oraz uwzględniać specyfikę tych projektów,
 - w ramach obu z ww. punktów powinny być uwzględnione i omówione dobre praktyki zawierające wskazówki i przykłady stosowania zasady – co najmniej po 4 przykłady realizacji projektów w ramach każdego ze wskazanych modułów Priorytetu I i co najmniej 3 przykłady dla każdego z rodzajów działań i instrumentów finansowych Priorytetu II i i co najmniej 3 przykłady dla Priorytetu III.

- w odniesieniu do omawianego obszaru osobno dla Priorytetu I, II i III powinny być wskazane:
 - najczęściej popełniane błędy i sposoby ich unikania,
 - rekomendacje i zalecenia co do właściwego sposobu wdrażania zasad.

b) W ramach **zasady równości kobiet i mężczyzn** – część II powinna zawierać opis realizacji zasady w odniesieniu do:

- wszystkich typów projektów Priorytetu I, czyli dla wszystkich modułów z uwzględnieniem specyfiki projektów,
- wszystkich działań Priorytetu II i III z uwzględnieniem specyfiki realizowanych projektów,
- w ramach obu z ww. punktów powinny być uwzględnione i omówione dobre praktyki zawierające wskazówki i przykłady stosowania zasady – co najmniej 4 przykłady realizacji dla każdego modułu w ramach Priorytetu I i co najmniej 3 przykłady dla działań i instrumentów finansowych Priorytetu II i co najmniej 3 przykłady dla Priorytetu III.
- w odniesieniu do omawianego obszaru osobno dla Priorytetu I II i III powinny być wskazane:
 - najczęściej popełniane błędy i sposoby ich unikania,
 - rekomendacje i zalecenia co do właściwego sposobu wdrażania zasad.

5. Część III EAA - informacje ogólne, wymagania i korzyści z jak najszybszego podjęcia realizacji projektów zgodnie z EAA dla beneficjentów, terminy wejścia w życie.

6. Część IV - wnioski, rekomendacje i podsumowanie.

7. Załącznik nr I standard dostępności dla projektów innowacyjnych i B+R.

8. Załącznik nr II dodatkowe przykłady projektów (inne niż w treści poradnika):

- a) W ramach zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami po 5 przykładów dla każdego modułu FENG, a w przypadku działań Priorytetu II i III należy podać przynajmniej po 3 przykłady,
- b) W ramach zasady równości kobiet i mężczyzn co najmniej 5 przykładów dla Priorytetu I, a w przypadku Priorytetu II i III przynajmniej 3 przykłady.

II. Opracowanie powinno:

1. być przygotowane w formie, która jest nowoczesna, czyli wykonana według obowiązujących trendów, zawierać odniesienia do aktualnych rozwiązań technologicznych, tj. zawierać grafiki, infografiki, tabele/matryce, linki odnoszące do stron internetowych,
2. być atrakcyjne, tzn. przyciągać uwagę, wzbudzać pozytywne emocje,
3. być zrozumiałe, bazujące na zasadzie prostego języka, nie zawierać skomplikowanych wyrażeń, wyliczeń i opisów,
4. zostać sporządzone poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym, zgodnie z regułami języka polskiego,

5. być dostępne – zgodnie z zasadami dostępności oraz ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz:
 - a) być przygotowane czcionką bezszeryfową,
 - b) wielkości min. 11-12 pkt,
 - c) z zastosowaniem interlinii min. 1,15,
 - d) wyrównanie tekstu do lewej strony;
 - e) wklejone obrazy i wykresy powinny mieć opis/tekst alternatywny – opisujący osobie niewidomej, co znajduje się na obrazie/wykresie, gdy tekst jest czytany przez czytnik;
 - f) tekst powinien zostać podzielony na akapity, z zastosowaniem nagłówków i automatycznych spisów treści;
6. być wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
7. zawierać streszczenie w syntetyczny sposób przedstawiające cel, zakres oraz wszystkie najważniejsze spostrzeżenia, wnioski i rekomendacje,
8. zawierać w każdej części analizę, wnioski i przykłady w ramach omawianych zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn,
9. być uporządkowane pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązań graficznych (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji),
10. zawierać spis treści, spis tabel, wykresów, map i innych form wizualizacji prezentowanych informacji (każda forma wizualizacji powinna posiadać tytuł, numerację oraz źródło, tekst alternatywny),
11. zostać przygotowane w dwóch formatach – jedna wersja w formacie bez możliwości edycji i druga w formacie umożliwiającym edycję tekstu publikacji,
12. o ile zawiera pliki bitmapowe (m.in. schematy oraz wykresy) osadzone w tekście, dostarczone dodatkowo w plikach otwartych (umożliwiających edycję tych plików), np. w formacie *.xls,
13. być przygotowane w języku polskim (za wyjątkiem streszczenia, które zostanie przygotowane również w języku angielskim),
14. zawierać informacje uporządkowane, syntetyczne, podzielone na rozdziały – całość nie powinna przekroczyć 120 stron A4 (bez załączników). Ewentualna zmiana objętości możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby przez Wykonawcę.
15. przekazane przez Wykonawcę do weryfikacji w zakresie treści i formy do co najmniej 3 różnych podmiotów publicznych wybranych przez Wykonawcę, w tym przynajmniej jednego, którego zadania związane są z równością szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz przynajmniej jednego zajmującego się tematyką równością kobiet i mężczyzn – wymagana jest pozytywna opinia tych podmiotów na temat ostatecznej wersji opracowanego poradnika. Pozytywne opinie tych podmiotów powinny zostać przekazane Zamawiającemu najpóźniej z ostateczną wersją poradnika, tj. w ciągu 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,

16. być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w wersji elektronicznej (projekt poradnika – na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail; ostateczna wersja – na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail oraz na nośniku danych np. pendrive),
17. uwzględniać w okresie realizacji umowy wszelkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w zakresie realizacji usług,
18. być uzgodnione i zatwierdzone przez Zamawiającego w zakresie ostatecznego projektu opracowania.

III. Opracowanie powinno zawierać:

1. oznakowanie zgodne z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, link:
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/>
2. logo Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej,
3. logo Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój,
4. znak barw Rzeczypospolitej Polskiej,
5. adres strony Zamawiającego: www.feng.gov.pl

C. AKTUALIZACJA PORADNIKA

W ramach zamówienia opracowanie będzie podlegało weryfikacji i aktualizacji przez Wykonawcę:

- I. Warunek dokonania aktualizacji poradnika przez Wykonawcę:
 1. w przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na zapewnienie właściwej realizacji programu zgodnie z zasadami horyzontalnymi lub w przypadku aktualizacji Wytycznych – maksymalnie 2 razy w ramach zamówienia licząc od 2023 r. (rozpoczęcie prac nad ostatnią aktualizacją najpóźniej do końca grudnia 2025 r.).
 2. w sytuacji gdy Wykonawca albo Zamawiający uznają aktualizację za konieczną, w takim przypadku Wykonawca/Zamawiający zgłasza potrzebę aktualizacji poradnika – 2 razy w ramach zamówienia licząc od 2023 r. (rozpoczęcie prac nad ostatnią aktualizacją najpóźniej do końca grudnia 2025 r.).
- II. Zgłoszenie konieczności dokonania aktualizacji poradnika:
 1. przez Wykonawcę – Wykonawca zgłasza Zamawiającemu w formie elektronicznej, na wskazany w umowie adres e-mail, informację o konieczności dokonania aktualizacji wraz z uzasadnieniem,
 2. przez Zamawiającego – Zamawiający zgłasza Wykonawcy w formie elektronicznej, na wskazany w umowie adres e-mail, informację o konieczności dokonania aktualizacji wraz z uzasadnieniem.
- III. Termin dokonania aktualizacji poradnika przez Wykonawcę:
 1. **w terminie 21 dni** kalendarzowych od momentu wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia do Wykonawcy/akceptacji zgłoszenia dokonanego przez Wykonawcę przez Zamawiającego (nie dłużej niż 4 dni) – Wykonawca dokonuje zmian i przekazuje Zamawiającemu zaktualizowaną wersję poradnika w formie elektronicznej na wskazany w umowie adres e-

mail (w trybie rejestruj zmiany). Brak potwierdzenia otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę nie zwalnia go z dotrzymania ww. terminu/akceptacja przyjęcia zgłoszenia przez Zamawiającego jest wymagana do rozpoczęcia prac nad aktualizacją,

2. **w terminie 7 dni** kalendarzowych od otrzymania zaktualizowanej wersji poradnika Zamawiający akceptuje wprowadzone zmiany lub zgłasza uwagi do uwzględnienia przez Wykonawcę w ostatecznej wersji opracowania,
3. **w terminie 7 dni** kalendarzowych od otrzymania akceptacji/uwag Zamawiającego Wykonawca przekazuje ostateczną wersję poradnika.

IV. **Wynagrodzenie za aktualizacje poradnika:**

1. łączna wartość za zrealizowane aktualizacje poradnika wyniesie nie więcej niż 8% wartości zamówienia,
2. za pojedynczą aktualizację poradnika Wykonawca otrzyma 2% wartości zamówienia płatne po otrzymaniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji zaktualizowanego poradnika (2% wartości zamówienia x maksymalnie 4 aktualizacje = 8% wartości zamówienia).

- V. Aktualizacja powinna spełniać wymagania określone dla poradnika w Sekcji I pkt B.II i B.III, z wyłączeniem pkt B.II.17.

SEKCJA II MATERIAŁY SZKOLENIOWE DO WYKORZYSTANIA NA PLATFORMIE E-LEARNINGOWEJ

A. PRZEDMIOT I UZASADNIENIE ORACOWANIA MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie dwóch wariantów materiałów szkoleniowych do wykorzystania w ramach platformy e-learningowej z zakresu równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz z zakresu zasady równości kobiet i mężczyzn w projektach FENG (dalej materiały szkoleniowe, materiały).

Podmiotami korzystającymi z ww. materiałów szkoleniowych w ramach platformy e-learningowej będą w eksperci oceniający wnioski o dofinansowanie (I wariant) oraz wnioskodawcy i beneficjenci (II wariant).

B. WYMAGANIA DOTYCZĄCE

I. Zakres tematyczny i program materiałów szkoleniowych

Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego programy szkoleń, na podstawie których Wykonawca przygotuje materiały szkoleniowe osobno dla dwóch grup docelowych – ekspertów oraz wnioskodawców/ beneficjentów. Zakres merytoryczny materiałów szkoleniowych powinien być zgodny z poradnikiem i wyszczególniać bloki tematyczne poświęconych odrębnym zakresom tematycznym zgodnie z Wytocznymi.

W związku z tym, że materiały szkoleniowe będą służyły głównie do wsparcia ekspertów przy ocenie wniosków o dofinansowanie, w przypadku wariantu I, jeden blok musi być poświęcony wyłącznie kwestiom oceny wniosków oraz weryfikacji przyjętych przez wnioskodawców, w ramach projektu, działań ukierunkowanych na realizację zasad horyzontalnych.

Każdy blok powinien być zakończony testem sprawdzającym wiedzę w danym obszarze.

Materiały szkoleniowe muszą zapewnić zrealizowanie pełnego zakresu tematycznego zgodnie z zaakceptowanym programem szkolenia. Materiały szkoleniowe muszą być spójne z treścią Poradnika w zakresie wymagań dla wnioskodawców oraz ekspertów.

Poradnik powinien uwzględniać specyfikę wdrażanych instrumentów i oferowane wsparcie oraz grupę, do której dane wsparcie jest kierowane. Ujmować czy wsparcie będzie udzielane w trybie konkurencyjnym lub niekonkurencyjnym lub w formie instrumentu finansowego. Jedynie w odniesieniu do **instrumentów Priorytetu II** dopuszcza się połączenie poszczególnych działań w obszary określone w Programie.

1. Materiały szkoleniowe powinny być przygotowane w dwóch wariantach:

a) **Wariant I - materiał szkoleniowy na platformę e-learningową dla ekspertów.**

Materiał dla ekspertów powinien zawierać informacje dotyczące realizacji każdej z zasad całościowo oraz dla każdej zasady osobno – analogicznie jak w przypadku poradnika. Niemniej powinien skupiać się w szczególności na kwestiach związanych z oceną wniosków o dofinansowanie. Powinien koncentrować się na kwestiach dotyczących przeprowadzenia poprawnej oceny wniosku, tj. m.in. na określeniu minimalnego zakresu opisu realizacji zasad zawartego przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie i wymagań jakie musi spełnić ww. opis koniecznych do spełnienia kryterium dot. zasad horyzontalnych,

b) **Wariant II - materiał szkoleniowy na platformę szkoleniową dla wnioskodawców/beneficjentów.**

Materiał dla wnioskodawców/ beneficjentów powinien zawierać informacje dotyczące realizacji każdej z zasad całościowo, dla każdej zasady osobno – analogicznie jak w przypadku poradnika. Materiał szkoleniowy powinien co najmniej określać wymagany zakres konieczny do uwzględnienia we wniosku o dofinansowanie, wymagania dotyczące realizacji zasad podczas wdrażania projektów, obowiązków sprawozdawczych, zakresu kontroli, obowiązków w okresie trwałości projektów.

2. Materiały szkoleniowe powinny dotyczyć zindywidualizowanego podejścia do realizacji obu zasad, w zależności od wariantu (eksperti lub wnioskodawcy/ beneficjenci) w odniesieniu do modułów Priorytetu I i działań Priorytetu II i III FENG, w tym:

a) W ramach **zasady równości szans i niedyskryminacji**, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami:

- Priorytet I – powinien uwzględniać osobne punkty do każdego modułu FENG z uwzględnieniem specyfiki realizowanych projektów.
- Priorytet II i III – powinien odnosić się do wdrażania zasady w zakresie planowanych do realizacji w tych Priorytetach działań i instrumentów finansowych oraz uwzględniać specyfikę tych projektów,
- w ramach obu z ww. punktów powinny być uwzględnione i omówione dobre praktyki zawierające wskazówki i przykłady stosowania zasady – co najmniej po 4 przykłady realizacji projektów w ramach każdego ze wskazanych modułów Priorytetu I i co najmniej 3 przykłady po 1 dla każdego działania i instrumentu finansowego Priorytetu II i III.
- w odniesieniu do omawianego obszaru osobno dla Priorytetu I, II i III powinny być wskazane:

- najczęściej popełniane błędy i sposoby ich unikania,
- rekomendacje i zalecenia co do właściwego sposobu wdrażania zasad.

b) W ramach **zasady równości kobiet i mężczyzn** – część II powinna zawierać opis realizacji zasady w odniesieniu do:

- wszystkich projektów Priorytetu I, czyli łącznie do wszystkich modułów projektów konkursowych z uwzględnieniem specyfiki projektów,
- wszystkich działań i projektów Priorytetu II i III z uwzględnieniem specyfiki realizowanych projektów,
- w ramach obu z ww. punktów powinny być uwzględnione i omówione dobre praktyki zawierające wskazówki i przykłady stosowania zasady – co najmniej 4 przykłady dla modułu w ramach Priorytetu I i co najmniej 3 przykłady dla działań i instrumentów finansowych w ramach Priorytetu II i co najmniej 3 przykłady dla Priorytetu III.
- w odniesieniu do omawianego obszaru osobno dla Priorytetu I i osobno Priorytetów II i III powinny być wskazane:
 - najczęściej popełniane błędy i sposoby ich unikania,
 - rekomendacje i zalecenia co do właściwego sposobu wdrażania zasad.

3. Materiały szkoleniowe powinny spełniać następujące warunki:

- a) składać się z części informacyjnej (teoretycznej), ćwiczeniowej (np. materiały do studiów przypadku, ćwiczenia typu „selftest”) oraz egzaminacyjnej/testowej,
- b) część informacyjna powinna być zakończona podsumowaniem wiadomości przekazanych w trakcie szkolenia,
- c) rozpoczynać się stroną tytułową ,
- d) być interaktywne (np. zawierać opisane scenki, dialogi, filmy, ect.),
- e) zawierać w każdej części analizę, wnioski i przykłady w ramach omawianych zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn,
- f) być uporządkowane pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązań graficznych (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji),
- g) zawierać zestaw ćwiczeń, w tym interaktywnych, pozwalających na samodzielną ocenę postępów w nauce i umożliwiających uzyskanie pełnej informacji zwrotnej na temat stopnia opanowania przez uczestnika zagadnień będących przedmiotem ćwiczeń,
- h) mieć odpowiednio dobraną kolorystycznie szatę graficzną (wyraźna i konsekwentna gradacja różnych typów treści),
- i) być logicznie podzielone na bloki tematyczne, z których każdy powinien być zakończony testem wiedzy składającym się z co najmniej 8 pytań. Wykonawca powinien przygotować 4 różne warianty dla każdego testu na zakończenie danego bloku tematycznego,
- j) być zakończone testem egzaminacyjnym z całości materiału składającym się z co najmniej 20 pytań, przy czym pytania powinny dotyczyć wszystkich bloków tematycznych zawartych w materiale szkoleniowym. Wykonawca powinien przygotować 4 różne warianty testu egzaminacyjnego;

- k) być przygotowane w formie, która jest nowoczesna, czyli wykonana według obowiązujących trendów, zawierać odniesienia do aktualnych rozwiązań technologicznych, tj. zawierać grafiki, infografiki, tabele/matryce, linki odnoszące do stron internetowych,
- l) być zrozumiałe, bazujące na zasadzie prostego języka, nie zawierać skomplikowanych wyrażeń, wyliczeń i opisów,
- m) zostać sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym, zgodnie z regułami języka polskiego,
- n) być wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
- o) być dostępne – zgodne z zasadami dostępności oraz ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz:
 - być przygotowany czcionką bezszeryfową,
 - wielkości min. 11-12 pkt,
 - z zastosowaniem interlinii min. 1,15,
 - wyrównanie tekstu do lewej strony;
 - wklejone obrazy i wykresy powinny mieć opis/tekst alternatywny – opisujący osobie niewidomej, co znajduje się na obrazie/wykresie, gdy tekst jest czytany przez czytnik;
 - tekst powinien zostać podzielony na akapity,
- p) być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w wersji elektronicznej (projekt– na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail; ostateczna wersja – na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail oraz na nośniku danych np. pendrive),
- q) uwzględniać w okresie realizacji umowy wszelkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w zakresie realizacji usług.
- r) być uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego w zakresie ostatecznego projektu opracowania.

II. Założenia programu szkolenia w zakresie materiałów szkoleniowych

Za wkład merytoryczny będzie odpowiadał Wykonawca, który powinien zaproponować metodykę szkolenia e-learningowego, zapewniającą uczestnikom zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie prawidłowego wdrażania zasad horyzontalnych. Celem szkolenia jest możliwie całościowe ujęcie tematu dot. zasad horyzontalnych (szeroki zakres zagadnień, na przykładzie działań realizowanych w ramach PO IR), w tym wyczerpujące omówienie kwestii określonych w programie szkoleniowym.

III. Dodatkowo materiały szkoleniowe powinny zawierać:

- a) oznakowanie zgodne z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, link:
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/>
- b) logo Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej,

- c) logo Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój,
- d) znak barw Rzeczypospolitej Polskiej,
- e) adres strony Zamawiającego: www.feng.gov.pl

C. AKTUALIZACJA I ASYSTA W ZAKRESIE MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH NA PLATFORMĘ E-LEARNINGOWĄ

I. Aktualizacja materiałów szkoleniowych na platformę e-learningową

W ramach zamówienia materiały szkoleniowe na platformę e-learningową będą podlegały weryfikacji i aktualizacji przez Wykonawcę:

1. Warunek dokonania aktualizacji materiałów przez Wykonawcę:

- a) w przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na zapewnienie aktualności informacji zawartych w materiałach szkoleniowych zgodnie z zasadami horyzontalnymi lub w przypadku aktualizacji Wytycznych – maksymalnie 2 razy w ramach zamówienia licząc od 2023 r. (rozpoczęcie prac nad ostatnią aktualizacją najpóźniej do końca grudnia 2025 r.).
- b) w sytuacji gdy Wykonawca albo Zamawiający uznają aktualizację za konieczną, w takim przypadku Wykonawca/Zamawiający zgłasza potrzebę aktualizacji materiałów szkoleniowych – 2 razy w ramach zamówienia licząc od 2023 r. (rozpoczęcie prac nad ostatnią aktualizacją najpóźniej do końca grudnia 2025 r.).

2. Zgłoszenie konieczności dokonania aktualizacji materiałów szkoleniowych:

- a) przez Wykonawcę – Wykonawca zgłasza Zamawiającemu w formie elektronicznej, na wskazany w umowie adres e-mail, informację o konieczności dokonania aktualizacji wraz z uzasadnieniem,
- b) przez Zamawiającego – Zamawiający zgłasza Wykonawcy w formie elektronicznej, na wskazany w umowie adres e-mail, informację o konieczności dokonania aktualizacji wraz z uzasadnieniem.

3. Termin dokonania aktualizacji poradnika przez Wykonawcę:

- a) **w terminie 21 dni** kalendarzowych od momentu potwierdzenia otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę/akceptacji zgłoszenia dokonanego przez Wykonawcę przez Zamawiającego (nie dłużej niż 4 dni) – Wykonawca dokonuje zmian i przekazuje Zamawiającemu zaktualizowaną wersję materiałów w formie elektronicznej na wskazany w umowie adres e-mail. Brak potwierdzenia otrzymania zgłoszenia nie zwalnia Wykonawcy z dotrzymania ww. terminu/akceptacja przyjęcia zgłoszenia przez Zamawiającego jest wymagana do rozpoczęcia prac nad aktualizacją,
- b) **w terminie 7 dni** kalendarzowych od otrzymania zaktualizowanej wersji materiałów Zamawiający akceptuje wprowadzone zmiany lub zgłasza uwagi do uwzględnienia przez Wykonawcę w ostatecznej wersji opracowania,
- c) **w terminie 7 dni** kalendarzowych od otrzymania akceptacji/uwag Zamawiającego Wykonawca przekazuje ostateczną wersję materiałów.

4. Wynagrodzenie za aktualizację materiału na platformę e-learningową:

- a) łączna wartość za zrealizowane aktualizacje materiałów wyniesie nie więcej niż 4% wartości zamówienia,

- b) za pojedynczą aktualizację materiałów Wykonawca otrzyma 1% wartości zamówienia płatne po otrzymaniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji zaktualizowanej wersji materiałów (1% wartości zamówienia x maksymalnie 4 aktualizacje = 4% wartości zamówienia).

SEKCJA III WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

- I. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w zakresie realizacji łącznie co najmniej **4 usług, w tym szkoleniowych (minimum 2) oraz doradczych polegających na wydaniu pisemnej opinii lub publikacji (minimum 2)** w zakresie równości szans i niedyskryminacji lub równości kobiet i mężczyzn.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie):

1. wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na przeprowadzeniu łącznie 4 szkoleń/warsztatów, z zastrzeżeniem, że w ramach każdego szkolenia/warsztatu:
 - a) Wykonawca był zobowiązany do opracowania materiałów szkoleniowych
 - b) Wykonawca był zobowiązany do zapewnienia trenerów,
 - c) łączna liczba osób przeszkolonych w ramach wszystkich wykazanych przez Wykonawcę szkoleń i/lub warsztatów była nie mniejsza niż 100 os.
2. świadczył usługi doradcze polegające na wydaniu pisemnej opinii lub wydał publikacje – łącznie co najmniej 2.

- II. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował **co najmniej dwoma osobami – ekspertami**, które będą uczestniczyć w opracowaniu poradnika, realizacji szkoleń oraz opracowaniu materiałów szkoleniowych, którzy łącznie będą posiadać wiedzę w zakresie nw. tematów:

- a) obowiązującego prawa krajowego i europejskiego w obszarze równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości kobiet i mężczyzn, w tym m.in. Wytycznych, Karty Praw Podstawowych, Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych, Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882,
- b) zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadzie równości kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych 2014-2020,
- c) audytu dostępności, w tym m.in. stron internetowych, inwestycji w kontekście zapewnienia dostępności

i będą posiadać następujące doświadczenie łącznie:

1. jedna osoba, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 3 razy prowadziła szkolenia lub/i świadczyła usługę doradztwa lub/oraz opracowała publikację w ramach zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla

osób z niepełnosprawnościami oraz równości kobiet i mężczyzn – osoba spełniająca ten warunek będzie pełniła funkcje koordynatora i będzie prowadziła nadzór nad terminowym i zgodnym z wymaganiami SOPZ wykonaniem poradnika.

Funkcja koordynatora może się łączyć z jednym z poniższych punktów.

2. jedna osoba, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 5 krotnie świadczyła usługę doradztwa lub/ oraz szkoleń lub/ oraz publikacji z zakresu równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach wdrażania funduszy europejskich 2014-2020;
 3. jedna osoba, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 5 krotnie świadczyła usługę doradztwa lub/ oraz szkoleń lub/ oraz publikacji z zakresu równości kobiet i mężczyzn w ramach wdrażania funduszy europejskich 2014-2020,
 4. jedna osoba, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 krotnie przeprowadzała audyty dostępności architektonicznej. Osoba posiadająca doświadczenie w przeprowadzaniu audytów może być uwzględniona w ramach jednego z ww. punktów.
- III. Od Wykonawcy oczekuje się terminowej i sprawnej realizacji usług dotyczących opracowania poradnika oraz przygotowania materiałów szkoleniowych.
- IV. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- V. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
- VI. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu autorskich praw majątkowych do poradnika (i jego projektów) oraz materiałów szkoleniowych na platformę e-learningową oraz udzielenie Zamawiającemu prawa zależnego do niego na następujących polach eksploatacji:
1. utrwalanie, trwałe lub czasowe, całości lub części – na dowolnych nośnikach;
 2. zwielokrotnianie, trwałe lub czasowe, całości lub części – przy użyciu dowolnych technik;
 3. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami;
 4. wprowadzanie do obrotu (zarówno oryginału jak i egzemplarzy), najem, użyczenie materiałów (w całości lub w części) lub nośników, na których materiały utrwalono;
 5. wprowadzanie (w tym zlecenie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części;

6. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie – w całości lub w części, dowolną techniką i w dowolnej formie materiałów o których mowa w pkt 5;
7. publikowanie oraz rozpowszechnianie poradnika (w tym poprzez wprowadzanie do obrotu, najem lub użyczenie) w całości lub w części.

SEKCJA IV HARMONOGRAM RELIZACJI PORADNIKA ORAZ OPRACOWANIA MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH NA PLATFORMĘ E-LEARNINGOWĄ

I. Harmonogram realizacji poradnika:

1. Projekt poradnika – w ciągu 76 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, zgodnie z wymaganiami dotyczącymi poradnika (wskazanymi w pkt A) opisanymi w Sekcji I.
2. Uwagi Zamawiającego – w terminie 14 dni kalendarzowych od dostarczenia projektu opracowania.
3. Ostateczna wersja poradnika wraz z pozytywną opinią podmiotów publicznych wybranych przez Wykonawcę na temat ostatecznej wersji opracowanego poradnika – w ciągu 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

II. Harmonogram opracowania materiałów szkoleniowych na platformę e-learningową:

1. Projekt materiałów szkoleniowych na platformę e-learningową – w ciągu 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Sekcji II.
2. Uwagi Zamawiającego – w terminie 10 dni kalendarzowych od dostarczenia projektu opracowania.
3. Ostateczna wersja materiałów szkoleniowych na platformę e-learningową – w ciągu 80 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

SEKCJA V DOKUMENTY PRZEKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCY W RAMACH OPRACOWANIA PORADNIKA ORAZ MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH NA PLATFORMĘ E-LEARNINGOWĄ

Zamawiający prześle Wykonawcy do zapoznania się i wykorzystaniu w ramach prac nad poradnikiem i materiałami:

1. projekt FENG,
2. projekt Szczegółowego Opisu Priorytetów dla FENG,
3. projekty kryteriów wyboru projektów,
4. procedury spełnienia warunku podstawowego KPP i KPON,
5. projekt Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,

6. projekt Wytycznych dotyczących realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027.