

Konin, dn. 25.08.2022 r.



Prokuratura Okręgowa w Koninie
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 -510 Konin
tel. 0 63 243 75 10 w. 220

3031-7.262.3.2022

Zapytanie ofertowe

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego zadanie pod nazwą:

„Usługa mobilnego niszczenia dokumentacji niearchiwalnej w prokuraturach okręgu konińskiego w okresie 12 miesięcy”

I. Zamawiający.

Prokuratura Okręgowa w Koninie
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 - 510 Konin
Telefon: (63) 243-75-10
Godziny pracy: 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie oraz przepisów Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie profesjonalnej usługi mobilnego niszczenia dokumentacji niearchiwalnej w:
- Prokuraturze Rejonowej w Koninie przy ul. Zakładowej 7, 62-510 Konin,

- Prokuraturze Rejonowej w Turku, ul. Legionów Polskich 10, 62-700 Turek,

- Prokuraturze Rejonowej w Słupcy przy ul. Poznańskiej 14, 62-400 Słupca,

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji na zasadach:

- 1) prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego będzie mógł skorzystać w ramach realizacji umowy,
- 2) w przypadku nie skorzystania z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu,
- 3) realizacja prawa opcji polegać będzie na możliwości dodania do zakresu umowy usługi niszczenia akt w odniesieniu do następujących Prokuratur:
 - a. Prokuratury Okręgowej w Koninie przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin,
 - b. Prokuratury Rejonowej w Kole przy ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło,
- 4) cena jednostkowa w ramach prawa opcji określona zostaje w formularzu ofertowym,
- 5) o zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem,
- 6) gwarantowane ilości przedmiotu zamówienia zostały określone w **Formularzu ofertowym**.

3. Szacunkowa ilość dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia wynosi ok. (waga wyliczona przy założeniu 1 mb = 35 kg)

a) zamówienie podstawowe

I. Prokuratura Rejonowa w Koninie 50 mb = 1750 kg

II. Prokuratura Rejonowa w Turku 25 mb = 875 kg

III. Prokuratura Rejonowa w Słupcy 10 mb = 350 kg

Razem 2975 kg

b) w ramach prawa opcji

I. Prokuratura Okręgowa w Koninie 30 mb = 1050 kg

II. Prokuratura Rejonowa w Kole 10 mb = 350 kg

Razem 1400 kg

4. Wykonawca przed dokonaniem zniszczenia winien zwarzyć dokumenty oraz dokonać wpisu w protokole odbioru. Czynność ta powinna być ustalona w trakcie

odbioru przekazanej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej od Zamawiającego. Wykonawca obciąży Zamawiającego kwotą wynikającą z rzeczywistej ilości odebranej dokumentacji.

5. Akta umieszczone są w teczkach aktowych bądź luzem i mogą zawierać elementy metalowe, plastikowe oraz płyty CD/DVD.
6. W ramach realizacji zlecenia Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia dokumentacji z pomieszczeń danej prokuratury do samochodu z urządzeniami niszczącymi.
7. Zamawiający jest zobowiązany do przygotowania dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia w miejscu ułatwiający załadunek oraz dogodny dojazd w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych.
8. Zamawiający wymaga aby proces niszczenia dokumentacji odbywał się w obecności upoważnionego pracownika z danej prokuratury.
9. Niszczenie dokumentów winno odbyć się w sposób uniemożliwiający pozyskanie przez osoby trzecie jakichkolwiek danych, zgodnie z normami DIN 66399 klasa ochrony II poziom III.
10. Wszystkie ścinki powstałe w procesie niszczenia zostaną przewiezione przez Wykonawcę do miejsca, w którym poddane zostaną dalszemu przetworzeniu recyklingowemu zgodnie z wymogami prawa w zakresie ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.
11. Po zniszczeniu dokumentów Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dla każdej prokuratury protokołu zniszczenia, potwierdzającego wykonanie usługi.
12. Każda prokuratura, w której odbywać się będzie niszczenie akt, celem wykonania umowy zapewni dostęp do źródła prądu trójfazowego.
13. Wykonawca zobowiązany jest posiadać specjalny pojazd wyposażony w instalację niszczącą. Do realizacji umowy skieruje adekwatne do wielkości zamówienia siły i środki oraz zapewni, że Pracownicy skierowani do wykonania prac posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania zakresu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
14. Wykonywanie usługi odbywać się będzie z zachowaniem środków ostrożności, utrzymaniem porządku w miejscu wykonywania usługi, przestrzeganiem przepisów

BHP i PPOŻ oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących w poszczególnych jednostkach.

15. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy posiadał polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100 000,00 zł.

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Umowa zostanie podpisana na czas określony tj. 12 miesięcy od dnia zawarcia.
2. Każdorazowe niszczenie dokumentacji odbywać się będzie w ciągu 21 dni od otrzymania zlecenia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 3) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca potwierdza spełnienie w/w warunków poprzez złożenie oświadczenia.

3. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:
 - 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

- b) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że przed upływem terminu składania oferty wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykluczenie wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

- 4. Niespełnienie przez Wykonawcę warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznają się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

Złożone przez Wykonawcę dokumenty ofertowe muszą zawierać:

- a) ofertę sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- b) oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej - wg wzoru określonego w **załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy Wykonawca.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie lub pełnomocnik w imieniu każdego z nich.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu **oferty należy składać wyłącznie w formie elektronicznej** na adres e-mail: biuro.podawcze.pokon@prokuratura.gov.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną zostaną na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzone.
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Natalia Rychter-Kwiatkowska - tel. 63 243 75 10 wew. 220, email: wba.pokon@prokuratura.gov.pl.

VIII. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

1. W toku badania i oceny ofert dopuszcza się poprawienie oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zapytania – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W toku badania i oceny ofert dopuszcza się wezwanie wykonawców do złożenia lub uzupełnienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw wymaganych w danym postępowaniu.
3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - a. została złożona po terminie składania ofert,
 - b. wykonawca podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw,
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których zamawiający nie jest w stanie poprawić,
 - f. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust.1,
4. Zapytanie ofertowe zostanie unieważnione, jeżeli:
 - a. nie wpłynie żadna oferta,

- b. wszystkie oferty zostaną odrzucone,
- c. najkorzystniejsza oferta przekroczy wartość środków finansowych, jakie zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem możliwości negocjacji ceny z wykonawcami,
- d. procedura obarczona jest niemożliwą do usunięcia wadą,
- e. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest nieuzasadnione.

IX. Termin związania z ofertą:

Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Złożone przez Wykonawcę dokumenty ofertowe muszą zawierać:

- a) dokumenty wymienione w sekcji VI zapytania ofertowego,
- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona, pod rygorem nieważności, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, przesłanych na adres: biuro.podawcze.pokon@prokuratura.gov.pl

3. Oferta wraz z załącznikami musi zostać zaszyfrowana i przesłana w następujący sposób:

- 1) W tytule przesłanej wiadomości zawierającej ofertę wraz z załącznikami należy wskazać znak postępowania tj. 3031-7.262.3.2022 oraz nazwę zadania: „Usługa mobilnego niszczenia dokumentacji niearchiwalnej w prokuraturach okręgu konińskiego w okresie 12 miesięcy”.
 - 2) Podpisana oferta wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty, które składa Wykonawca) musi zostać skompresowana w programie ZIP oraz zaszyfrowana, tj. opatrzona hasłem dostępowym.
 - 3) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowaną ofertę wraz z załącznikami w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Datą otrzymania oferty wraz z załącznikami będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę wraz z załącznikami do serwera pocztowego Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca, przesyłając ofertę wraz z załącznikami może żądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
 - 5) Wykonawca przekazuje hasło dostępu do złożonej oferty wraz z załącznikami po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż w ciągu 60 minut od upływu terminu na składanie ofert, na adres: wba.pokon@prokuratura.gov.pl.
 - 6) Wykonawca, przesyłając hasło dostępu, może żądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
 - 7) W przypadku braku przekazania przez Wykonawcę hasła dostępu do oferty wraz z załącznikami w sposób określony w ppkt. 5 powyżej, Zamawiający w godzinach 11.00-12.00 jednokrotnie wezwie Wykonawcę do przekazania hasła dostępu do oferty w ciągu 60 minut od wezwania przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci papierowej w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

UWAGA dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów:

- a) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit b)- c) , jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
- b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeśli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność,
- c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Sposób złożenia ofert: każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Termin składania ofert:
 - a) oferty należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej na adres e-mail: biuro.podawcze.pokon@prokuratura.gov.pl, nie później niż do godziny **10:00 w dniu 05.09.2022 r..**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert będą uznane za "spóźnione" i nie będą brały udziału w postępowaniu.
4. Otwarcie ofert.
 - 1) Otwarcie ofert odbędzie się dnia **05.09.2022 r. o godz. 11:05**, w Prokuraturze Okręgowej w Koninie, 62-510 Konin, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1.
 - 2) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

- b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena będzie obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, ewentualne upusty i rabaty, koszty przesyłki i transportu przedmiotu zamówienia oraz pozostałe koszty (w tym podatek VAT), jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019, poz. 178)

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano poniższe znaczenie:

Cena ofertowa brutto – 100 %

2. Ocena kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana będzie na podstawie ceny brutto zawartej w formularzu ofertowym.
3. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
5. W przypadku, kiedy nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia tzw. ofert dodatkowych.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz poinformuje Wykonawców, którzy będą brali udział w postępowaniu.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w formularzu ofertowym i zgodnie z załączonym projektem umowy – **załącznik nr 3** oraz umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych – **załącznik nr 4**.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XV. Warunki płatności.

Wynagrodzenie płatne zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy.

XVI. Niniejsze zapytanie wraz z załącznikami zostało zamieszczone na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Koninie, tj.:

<https://www.gov.pl/web/po-konin>

XVII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Prokuratura Okręgowa w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin, tel. 63 243 75 10 e-mail: sekretariat@konin.po.gov.pl;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie jest Pan Krystian Ryczyński, tel. 63 243 75 10, e-mail: iod@konin.po.gov.pl;
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:

- 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawa prawna przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego- podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c. RODO;
 - 3) w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 lit. c. RODO
4. Dane osobowe są przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
5. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania zamówienia. odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.

XVIII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 - Oświadczenie
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy
4. Załącznik nr 4- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

SP/NRK

Prokurator Okręgowy
/podpis kwalifikowany/