

## Regulamin działania akceleracyjnego

### „NCBR NAP: NCBR– Nevada Acceleration Program” -

EDYCJA 2025 r.

(zwany dalej: „Regulaminem”)

#### § 1.

##### Postanowienia ogólne

1. Regulamin wskazuje zasady oraz wymogi dotyczące udziału przedsiębiorstw w działaniu akceleracyjnym pn. „NCBR – Nevada Acceleration Program” (NCBR NAP) – edycja 2025 r. (zwanym dalej: „**Działaniem**”). Cel i oczekiwane rezultaty Działania określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego i nauki zlecił Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) realizację Działania, którego podstawą jest list intencyjny podpisany przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki i Gubernatora Stanu Nevada 18 października 2017 r.
3. Wdrożenie Działania zostało zlecone NCBR przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2024 r., poz. 1170) oraz na podstawie § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. nr 178, poz. 1200).
4. Działanie nie prowadzi do wyboru projektów w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, jak również nie jest realizowane w formie programu w rozumieniu art. 2 pkt 2 tejże ustawy.
5. Organizatorem Działania jest NCBR (zwane dalej: „**Organizatorem**”, „NCBR”).
6. Operatorem Działania jest podmiot wybrany przez NCBR w drodze odrębnego postępowania, który wspiera NCBR w realizacji Działania pod względem operacyjnym i merytorycznym (zwany dalej: „**Operatorem**”).
7. Wszelkie informacje na temat Działania wraz z Regulaminem dostępne są na stronie internetowej NCBR <https://www.gov.pl/web/ncbr/zaktualizowany-regulamin-dzialania>.
8. Uczestnicy Działania przyjmują do wiadomości i akceptują treść Regulaminu z chwilą złożenia Formularza Zgłoszeniowego, o którym mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu.

#### § 2.

##### Warunki uczestnictwa

1. Do udziału w Działaniu mogą przystąpić młode przedsiębiorstwa technologiczne – przedsiębiorstwa prowadzące działalność gospodarczą w obszarze technologicznym o nieodległej historii działalności, która prowadzona jest na terenie Rzeczypospolitej Polski, zaś data wpisu do właściwego rejestru jest nie krótsza niż 6 miesięcy i nie dłuższa niż 6 lat, licząc do dnia złożenia Formularza Zgłoszeniowego. Wielkość przedsiębiorstwa nie może wykraczać poza definicję mikro lub małego przedsiębiorcy, zgodną z zaleceniem Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003). Przedsiębiorstwo może mieć w szczególności formę spółki kapitałowej.
2. Poza spełnieniem warunków wymienionych w ust. 1, do udziału w Działaniu mogą przystąpić jedynie przedsiębiorstwa, które nie były laureatami pilotażowej edycji Działania przeprowadzonej w latach 2020-2022 ani edycji z lat 2023-24. Przez laureatów rozumie się przedsiębiorstwa, które w latach

2022-2024 uczestniczyły w procesie akceleracji w Stanach Zjednoczonych Ameryki (dalej: USA) w ramach działania akceleracyjnego NCBR-NAP.

3. Warunkiem przystąpienia do udziału w Działaniu jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu (dalej: „**Formularz Zgłoszeniowy**”), wraz z wymaganymi załącznikami - wskazanymi w Regulaminie i przesłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [ncbrnap@ncbr.gov.pl](mailto:ncbrnap@ncbr.gov.pl) w postaci skanów odręcznie podpisanych dokumentów lub dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie do dnia 29 listopada 2024 r. Potwierdzeniem wpływu Formularza zgłoszeniowego jest komunikat zwrotny wygenerowany z adresu [ncbrnap@ncbr.gov.pl](mailto:ncbrnap@ncbr.gov.pl). W razie braku otrzymania ww. komunikatu zwrotnego, prosimy o niezwłoczny kontakt telefoniczny z NCBR.
4. Wymagane załączniki do Formularza Zgłoszeniowego:
  - a) wydruk z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wydany/wygenerowany nie później niż na 1 miesiąc przed datą złożenia Formularza Zgłoszeniowego;
  - b) sytuacja finansowa przedsiębiorstwa za lata 2021-2023, a jeśli przedsiębiorstwo rozpoczęło działalność po styczniu 2021 roku, za okres prowadzenia działalności;
  - c) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
  - d) oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy *de minimis* w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia Formularza Zgłoszeniowego, z jednoczesnym zobowiązaniem do poinformowania NCBR w przypadku otrzymania pomocy *de minimis* przed uzyskaniem pomocy *de minimis* z NCBR (oświadczenie sporządzone według przewidzianego wzoru);lub
  - e) zaświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia Formularza Zgłoszeniowego;
  - f) oświadczenie uczestnika (RODO).
5. Formularz Zgłoszeniowy dostarczony po terminie zakończenia naboru określonym w ust. 3, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
6. W przypadku wpłynięcia mniej niż 10 Formularzy Zgłoszeniowych we wskazanym terminie lub w innych uzasadnionych okolicznościach, Organizatorowi przysługuje prawo wydłużenia terminu na składanie Formularzy Zgłoszeniowych oraz innych terminów określonych w Regulaminie. Informacja taka zostanie wówczas umieszczona na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/ncbr/zaktualizowany-regulamin-dzialania>.
7. Za wyjątkiem etapu naboru i oceny Formularzy Zgłoszeniowych, pozostałe etapy Działania, m. in. spotkania w ramach Nevada Online, zdalne spotkania przygotowawcze przed Bootcamp Warsaw, Bootcamp Warsaw, Demo Day, prezentacje, wystąpienia typu „elevator pitch”, proces akceleracji w USA, będą odbywały się w języku angielskim.

### § 3.

#### Ocena w ramach Działania

1. Ocena w ramach Działania składa się z oceny formalnej Formularzy Zgłoszeniowych oraz trzech etapów:
  1. ETAP I – ocena merytoryczna przesłanych Formularzy Zgłoszeniowych, poprzez którą nastąpi selekcja trzydziestu (30) firm do udziału w dwóch sesjach mentoringowych pn. **Nevada Online**, w podziale po 15 przedsiębiorstw na sesję. Sesje Nevada Online będą prowadzone w trybie zdalnym przez Operatora, pod nadzorem i z udziałem przedstawicieli NCBR;

2. ETAP II - NEVADA ONLINE - ocena merytoryczna gotowości rynkowej uczestników oraz ich potencjału ekspansji na rynek USA, celem wyboru dwudziestu (20) przedsiębiorstw do udziału w **Bootcamp Warsaw**;
  3. ETAP III – DEMO DAY - ocena i wyłonienie dziesięciu (10) przedsiębiorstw w następstwie Bootcamp Warsaw, które wezmą udział w **procesie akceleracyjnym w USA**.
2. Formularz Zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami zostanie poddany ocenie formalnej przez Organizatora.
  3. Formularz Zgłoszeniowy spełniający kryteria formalne zostanie skierowany do oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję Oceniającą, o której mowa w § 6 Regulaminu (dalej: „**Komisja Oceniająca**”).
  4. Formularz Zgłoszeniowy będzie oceniony niezależnie przez minimum dwóch (2) członków Komisji Oceniającej, przy czym ostateczna punktacja będzie stanowiła średnią arytmetyczną z ocen końcowych wszystkich członków Komisji Oceniającej oceniających dany Formularz Zgłoszeniowy.
  5. Po zakończeniu oceny Formularzy Zgłoszeniowych zostanie stworzona lista rankingowa przedsiębiorstw kwalifikujących się do Nevada Online, którą zatwierdzi Dyrektor NCBR. Lista rankingowa, o której mowa w zdaniu poprzednim, zostanie opublikowana na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/ncbr/inne-inicjatywy>.
  6. Zakwalifikowane przedsiębiorstwa otrzymają następnie zaproszenia do udziału w sesji mentoringowo-selekcyjnej, prowadzonej przez Operatora pn. **Nevada Online**. Zaproszenia prześle NCBR drogą mailową na wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym adres poczty elektronicznej. Sesje te będą nagrywane przez NCBR jedynie dla celów oceny przez Komisję Oceniającą i nie zostaną nigdzie opublikowane.
  7. Po zakończeniu etapu Nevada Online zostanie stworzona lista rankingowa przedsiębiorstw kwalifikujących się do Bootcamp Warsaw, którą zatwierdzi Dyrektor NCBR. Lista rankingowa, o której mowa w zdaniu poprzednim, zostanie opublikowana na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/ncbr/inne-inicjatywy>.
  8. Na podstawie listy rankingowej, o której mowa w ust. 7, **przedsiębiorstwa** otrzymają zaproszenie do udziału w **Bootcamp Warsaw**, składającego się z **cyklu warsztatów, pracy w grupach i konsultacji eksperckich prowadzonych przez Operatora**.
  9. Wybrane przedsiębiorstwa zostaną powiadomione o zakwalifikowaniu do Bootcamp Warsaw na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym, w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem pierwszego spotkania. **Wszelkie koszty związane z udziałem w Bootcamp Warsaw przedsiębiorstwa pokrywają we własnym zakresie**.
  10. W ramach Bootcamp Warsaw może uczestniczyć maksymalnie dwóch przedstawicieli danego przedsiębiorstwa.
  11. Przewidywane terminy Bootcamp Warsaw oraz Demo Day znajdują się w Załączniku nr 8 do Regulaminu. Wskazane w Załączniku nr 8 do Regulaminu terminy mogą ulec zmianie. W przypadku zmiany ww. terminów uczestnicy działania zostaną o tym fakcie niezwłocznie poinformowani przez NCBR. Podczas Demo Day nastąpi wybór 10 (dziesięciu) przedsiębiorstw, które wezmą udział w procesie akceleracji w USA. Szerszy opis Demo Day i oceny wygłaszanych wówczas wystąpień znajduje się w § 4 ust. 5-8.

#### § 4.

##### Selekcja uczestników działania akceleracyjnego w USA

1. Przedsiębiorstwa wybrane do udziału w Nevada Online uczestniczą, w podziale na grupy, w sesjach prowadzonych przez Operatora w trybie zdalnym, pod nadzorem i z udziałem przedstawicieli NCBR, we wskazanych przez NCBR terminach i godzinach, uwzględniających różnicę czasu (-9h) pomiędzy Nevadą a Polską. Udział w Nevada Online jest obowiązkowy, a nieprzystąpienie do tego etapu

jest równoznaczne z wykluczeniem uczestnika z dalszego udziału w tegorocznej edycji NCBR-NAP. W sesji Nevada Online może wziąć udział po 1 (jednym) przedstawicielu danego przedsiębiorstwa.

2. Przedsiębiorstwa wybrane do udziału w Nevada Online zostaną poproszone o przygotowanie 5-minutowej, anglojęzycznej prezentacji oraz wypełnienie kwestionariusza w języku angielskim zawierającego podstawowe informacje o działalności przedsiębiorstwa. Wytyczne dotyczące sposobu przygotowania prezentacji zostaną przesłane bezpośrednio do uczestników zakwalifikowanych do udziału w tym etapie.
3. Po zakończeniu Nevada Online, Komisja Oceniająca dokona wyboru przedsiębiorstw kwalifikujących się do udziału w Bootcamp Warsaw w oparciu o kryteria określone w *Karcie oceny gotowości rynkowej i potencjału ekspansji międzynarodowej przedsiębiorstw*, stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu. Komisja Oceniająca podejmuje decyzję na zasadzie konsensusu. W przypadku nieosiągnięcia konsensusu, o ocenie rozstrzyga głosowanie, przy czym w przypadku równej liczby głosów, decydujący głos przysługuje Przewodniczącemu Komisji Oceniającej. Po zakończeniu oceny listę rankingową zatwierdzi Dyrektor NCBR, po czym zostanie ona opublikowana na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/ncbr/inne-inicjatywy>.
4. Po zakończeniu Nevada Online planowane są również 2 (dwie) zdalne sesje przygotowawcze do Bootcamp Warsaw, prowadzone przez Operatora w trybie zdalnym, z udziałem przedstawiciela NCBR, w terminach i godzinach wskazanych przez NCBR, z uwzględnieniem różnicy czasu (-9h) pomiędzy Nevadą a Polską. Wspomniane sesje są istotnym elementem przygotowawczym do Bootcamp Warsaw, niemniej jednak zaniechanie udziału w nich nie skutkuje dyskwalifikacją Uczestnika z działania akceleracyjnego.
5. Bootcamp Warsaw odbędzie się w formie intensywnych warsztatów, pracy w grupach, konsultacjach eksperckich oraz dyskusjach, spotkaniach i szkoleniach. Przedsiębiorstwa poznają także specyfikę i ofertę Stanu Nevada w zakresie właściwego procesu akceleracji w ramach Działania.
6. Po zakończeniu 3-dniowego Bootcamp Warsaw, przedstawiciele przedsiębiorstw, o których mowa w ust. 1, przygotowują multimedialne prezentacje inwestorskie. Przekazają je następnie drogą elektroniczną na adres [ncbrnap@ncbr.gov.pl](mailto:ncbrnap@ncbr.gov.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 kwietnia 2025 r. godz. 22:00 czasu polskiego (liczy się data i godzina wpływu na skrzynkę NCBR). Wspomniane prezentacje zostaną przedstawione przez Uczestników podczas **Demo Day** z udziałem moderatora. Wówczas zostaną dokonane 5-minutowe wystąpienia typu „**elevator pitch**”, połączone z sesją pytań i odpowiedzi. Uczestnicy Demo Day – przedstawiciele przedsiębiorstw uczestnicząc w wydarzeniu wyrażają zgodę na nagrywanie wystąpień, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Wystąpienia wraz z multimedialnymi prezentacjami inwestorskimi są przedmiotem ostatecznej oceny Komisji Oceniającej. Warunkiem udziału w Bootcamp Warsaw oraz Demo Day jest wyrażenie zgody na rozpowszechnienie wizerunku przez NCBR, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku 7 g do regulaminu.
7. Po zakończeniu Demo Day, Komisja Oceniająca, w oparciu o kryteria merytoryczne określone w *Karcie oceny gotowości rynkowej i potencjału ekspansji międzynarodowej przedsiębiorstw*, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu, tworzy końcową listę rankingową przedsiębiorstw. Dziesięć (10) najwyższej ocenionych przedsiębiorstw z listy, o której mowa w zdaniu poprzednim, zostanie zaproszonych do udziału w procesie akceleracji prowadzonym na terenie USA. Komisja Oceniająca podejmuje decyzję o ocenie na zasadzie konsensusu. W przypadku nieosiągnięcia konsensusu, o ocenie rozstrzyga głosowanie, przy czym w przypadku równej liczby głosów, decydujący głos przysługuje Przewodniczącemu Komisji Oceniającej.
8. Listę rankingową, o której mowa w ust. 7 zatwierdzi Dyrektor NCBR, po czym zostanie ona opublikowana na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/ncbr/inne-inicjatywy>. Przedsiębiorstwa, które nie znajdują się wśród dziesięciu (10) najwyższej ocenionych, stworzą listę rezerwową w kolejności wynikającej z liczby przyznanych im punktów.
9. Organizator podpisuje **umowy z dziesięcioma (10) przedsiębiorstwami** wybranymi w opisanej wyżej procedurze. Udzielone niebezpośrednio dofinansowanie dla przedsiębiorstw jest przyznawane w formie pomocy *de minimis*, o której mowa w § 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego

z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju<sup>1</sup>.

10. Pomoc de minimis udzielana na podstawie umowy jest zwolniona z obowiązku notyfikacji przewidzianego w art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
11. Przedsiębiorstwo – beneficjent pomocy *de minimis*, zwany dalej również „**Beneficjentem**”, zobowiązuje się do postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie pomocy *de minimis*, w tym przestrzegania dopuszczalnych limitów kwot pomocy *de minimis* określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
12. Organizator przesyła Beneficjentowi wzór umowy, określony w załączniku nr 3 do Regulaminu, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym.
13. W terminie 7 dni od dnia wysłania Beneficjentowi wzoru umowy, o którym mowa w ust. 12, Beneficjent wysyła Organizatorowi, odpowiednio za pośrednictwem operatora pocztowego / kuriera lub elektronicznie na adres e-mail [ncbrnap@ncbr.gov.pl](mailto:ncbrnap@ncbr.gov.pl), uzupełnioną i podpisaną umowę. Dopuszcza się odpowiednio podpis odręczny, jak również użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Za datę wysłania uznaje się datę stempla pocztowego lub datę wysłania wiadomości e-mail ze skrzynki Beneficjenta.
14. Organizator dokonuje weryfikacji umowy. W przypadku, gdy stwierdzi, że przedłożona przez Beneficjenta umowa wymaga poprawy lub uzupełnienia, informuje Beneficjenta za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym o konieczności poprawy lub uzupełnienia umowy.
15. Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia poprawnie wypełnionej umowy wraz z załącznikami w terminie do 7 dni od dnia wysłania przez Organizatora drogą elektroniczną (poprzez e-mail) wezwania, o którym mowa w ust. 14. Za datę wysłania dokumentacji przez Beneficjenta uznaje się datę stempla pocztowego lub datę wysłania wiadomości elektronicznej ze skrzynki pocztowej Beneficjenta.
16. W przypadku przekroczenia terminu określonego w ust. 15, Organizator jest uprawniony do odstąpienia od zawarcia umowy. W przypadku odstąpienia przez Organizatora od zawarcia umowy lub złożenia rezygnacji przez Beneficjenta z uczestnictwa w procesie akceleracji w USA, Organizator jest uprawniony do dopuszczenia do udziału w procesie akceleracji kolejnego przedsiębiorstwa z końcowej listy rankingowej, o której mowa w ust. 8, w miejsce Beneficjenta, z którym umowa nie została zawarta lub który zrezygnował z udziału w Działaniu.
17. Po otrzymaniu poprawionej lub uzupełnionej umowy, Organizator dokonuje ponownej weryfikacji formalnej złożonych dokumentów.
18. Po podpisaniu umowy przez Organizatora, Organizator wysyła jeden egzemplarz umowy do Beneficjenta.
19. **Przedsiębiorstwo z którym zostanie zawarta umowa, o której mowa w ust. 9, zobowiązane jest posiadać bądź uruchomić i utrzymać angielską wersję strony internetowej swojego przedsiębiorstwa przez okres nie krótszy niż do dnia zakończenia procesu akceleracji w USA.**
20. Po zakończeniu Bootcamp Warsaw, wszystkie uczestniczące w nim przedsiębiorstwa otrzymają od Organizatora informację zwrotną wskazującą ich słabe i mocne strony.

## § 5.

---

<sup>1</sup> (Dz. U. z 2020 r., poz. 1456 ze zm.)

## Proces akceleracji w USA

1. W procesie akceleracji w USA weźmie udział wyłącznie po jednym przedstawicielu danego przedsiębiorstwa. Jest wysoce rekomendowane, by tym przedstawicielem była osoba będąca prezydentem podczas Demo Day. **Na czas podróży i pobytu w USA, przedstawiciel przedsiębiorstwa jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie zdrowotne lub turystyczne. Termin realizacji procesu akceleracji w USA jest podany w Załączniku nr 8. Termin o którym mowa w zdaniu poprzednim może ulec zmianie. W przypadku zmiany ww. terminu uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani przez NCBR.**
2. W ramach procesu akceleracji w USA, Organizator sfinansuje, ponoszone w zakresie niezbędnym do realizacji programu:
  - a) koszty przelotów klasą ekonomiczną na trasie Polska – USA i USA – Polska oraz dwóch lotów wewnętrznych do i ze Stanu Nevada,
  - b) koszty zakwaterowania w miejscu pobytu, tj. łącznie 8 noclegów, zgodnie z programem opracowanym technicznie przez Operatora i zaakceptowanym przez Organizatora, koszty transportu lądowego niezbędnego do udziału w procesie akceleracji w USA,
  - c) koszty zapewnienia niezbędnego wsparcia organizacyjnego i merytorycznego ze strony Operatora,
  - d) koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
3. Wszelkie inne koszty niż wskazane w ust. 2, zostaną sfinansowane ze środków własnych przedsiębiorstw uczestniczących w procesie akceleracji. W szczególności, przedsiębiorstwo we własnym zakresie sfinansuje:
  - 1) diety pobytowe oraz koszty wyżywienia (poza wyżywieniem oferowanym przez organizatorów niektórych spotkań);
  - 2) koszty otrzymania autoryzacji ESTA (Electronic System for Travel Authorization) lub koszt wizy do USA;
  - 3) koszty związane ze spóźnieniem na samolot osoby uczestniczącej w procesie akceleracji w imieniu przedsiębiorstwa i związane, w tym koszty dodatkowego zakwaterowania, zmiany terminu lotu, itp.;
  - 4) koszty ubezpieczenia osobowego obejmujące m. in. ubezpieczenie zdrowotne, turystyczne lub inne.
  - 5) koszty zmiany osoby wskazanej przez przedsiębiorstwo do udziału w procesie akceleracji<sup>2</sup>;
  - 6) koszty dojazdu do i z lotniska w Polsce oraz inne koszty z tym związane, m.in. zakwaterowanie i wyżywienie;
  - 7) inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w procesie akceleracji.
4. Ramowy program procesu akceleracji w USA będzie dostosowany do profilu dziesięciu (10) wybranych przedsiębiorstw i zostanie im przekazany za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym adres e-mail, w terminie do 15 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia końcowej listy rankingowej, o której mowa w § 4 ust. 7 i 8 Regulaminu.
5. Akceleracja w USA będzie uwzględniała wsparcie mentorów dopasowanych do profilu i etapu rozwoju przedsiębiorstw biorących udział w procesie akceleracji, a także organizację spotkań z instytucjami

---

<sup>2</sup> W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w procesie akceleracji w USA przez osobę zgłoszoną przez przedsiębiorstwo, przedsiębiorstwo to ma możliwość zgłoszenia innej osoby, która posiada równorzędne kwalifikacje będące przedmiotem oceny na podstawie Regulaminu. Zgłoszenie ww. zmiany jest możliwe w formie pisemnej lub za pośrednictwem wiadomości elektronicznej, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem wyjazdu.

wspierającymi start-upy, potencjalnymi partnerami biznesowymi, inwestorami i innymi instytucjami działającymi w tamtejszym ekosystemie innowacji.

6. Wśród instytucji, o których mowa w ust. 5, mogą znaleźć się m.in. University of Nevada – Reno, Ozmen Center for Entrepreneurship, University of Nevada, Reno Innevation Center, Nevada Center for Applied Research, Waterstart, Business Assembly (BA) Platinum, University of Nevada – Las Vegas International Gaming Institute, UNLV Blackfire Innovation, StartUpNV Las Vegas International Innovation Center, Polish Consulate in Nevada, Economic Development Authority of Western Nevada, Adams Hub, Northern Nevada Development Authority, Las Vegas Global Economic Alliance, Nevada Industry Excellence, Urban Chamber of Commerce, Las Vegas Chamber, Henderson Chambers of Commerce & Reno-Sparks Chamber of Commerce.

## **§ 6.**

### **Komisja Oceniająca**

1. Na każdym z trzech etapów oceny, Komisja Oceniająca dokona oceny przedsiębiorstw w trybie zdalnym lub hybrydowym. Przewodniczącym Komisji Oceniającej jest każdorazowo przedstawiciel NCBR z głosem decydującym.
2. Na I etapie oceny, Komisja Oceniająca składa się maksymalnie z czterech (4) członków będących przedstawicielami NCBR, w tym Przewodniczącego Komisji.
3. Na II etapie oceny, Komisja Oceniająca dokonuje oceny i wyboru dwudziestu (20) przedsiębiorstw. Komisja Oceniająca składa się z maksymalnie dziewięciu (9) członków. W skład komisji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wchodzi przedstawiciel stanu Nevada oraz co najmniej trzech (3) przedstawicieli Operatora, oraz co najmniej trzech (3) przedstawicieli NCBR.
4. Na III etapie oceny, Komisja Oceniająca dokonuje oceny i wyboru dziesięciu (10) przedsiębiorstw. Komisja Oceniająca składa się z maksymalnie dziewięciu (9) członków. W skład komisji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wchodzi przedstawiciel Stanu Nevada oraz co najmniej trzech (3) przedstawicieli Operatora, oraz co najmniej trzech (3) przedstawicieli NCBR.
5. Każdy z członków Komisji Oceniających, o których mowa w ust. 2-4 zobowiązany jest zachować bezstronność i poufność informacji pozyskanych w związku z dokonywaną oceną oraz podpisać oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu.
6. Wszelkie nieprawidłowości oraz wątpliwości w zakresie przetwarzanych danych osobowych winny zostać zgłaszane powołanemu w NCBR Inspektorowi Ochrony Danych.
7. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do zastosowania, adekwatnych do stwierdzonego poziomu ryzyka dla poszczególnych systemów, środków technicznych i organizacyjnych dla zapewnienia poufności, integralności, dostępności i rozliczalności przetwarzanych danych w ramach prac Komisji.
8. Przebieg prac Komisji może być nagrywany w zakresie dźwięku i wizji do celów udokumentowania jego przebiegu przy wykorzystaniu narzędzi do komunikowania się na odległość oraz w przypadku odbywania prac Komisji w trybie stacjonarnym.

## **§ 7.**

### **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji działania akceleracyjnego pn. „NCBR-NAP: NCBR – Nevada Acceleration Program” – edycja 2025 r. jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).
2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
  - a) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
  - b) telefonicznie pod numerem: 22 39 07 40;
  - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
  - d) przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
  - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
  - b) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.

4. Pana/ Pani dane osobowe zawarte w formularzu zgłoszeniowym w ramach realizacji działania akceleracyjnego pn. „NCBR-NAP: NCBR – Nevada Acceleration Program” – edycja 2025 r. przetwarzane będą w celu jego oceny oraz w przypadku jego pozytywnego rozpatrzenia – w celu podpisania i realizacji umowy.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e RODO, w związku z:

- art. 30 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;
- § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. nr 178, poz. 1200).
- regulaminem działania akceleracyjnego NCBR-NAP: NCBR – Nevada Acceleration Program” – edycja 2025 r”.

5. Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe Wnioskodawcy są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w NCBR systemów informatycznych, m.in. NCBR+.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres rozpatrywania wniosku, a w przypadku jego pozytywnego rozpatrzenia przez okres obowiązywania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
  - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
  - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
  - d) usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).
9. Podanie danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym jest niezbędne do jego oceny, a w przypadku jego pozytywnego rozpatrzenia – do podpisania i realizacji umowy. Brak tych danych spowoduje niemożność rozpatrzenia ww. formularza i zawarcia ewentualnej umowy.
10. Jeżeli administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od Pana/Pani, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Wnioskodawcy, który wskazał Pana/Panią jako osobę kontaktową w celu obsługi złożonego wniosku. Dane osobowe, które zostały przekazane NCBR to:



- a) w przypadku osób do kontaktu: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja oraz służbowe dane kontaktowe (m.in. adres poczty elektronicznej, numer telefonu);
- b) w przypadku personelu projektu: wykształcenie, doświadczenie zawodowe, rola pełniona w przedsiębiorstwie, poziom znajomości języka angielskiego.

## § 8.

### Postanowienia końcowe

1. NCBR oraz Operator nie ponoszą odpowiedzialności za prawdziwość informacji otrzymywanych od przedsiębiorstw biorących udział w Działaniu oraz za ewentualne szkody powstałe w związku z podaniem przez przedsiębiorstwa nieprawdziwych informacji.
2. Beneficjenci zobowiązani są do współpracy z NCBR i Operatorem w procesie analizy Działania w okresie 12 miesięcy po jego zakończeniu, mającej na celu ocenę skuteczności edycji Działania w roku 2025. Współpraca, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie polegała m.in. na odpowiedziach na ankiety lub wywiady przygotowane przez NCBR i/lub Operatora.
3. W sytuacjach nieprzewidzianych Regulaminem, w granicach przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, sposób postępowania będzie określany przez Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu oraz załączników. Zmiana Regulaminu oraz załączników może być w szczególności podyktowana koniecznością jego dostosowania do aktualnych przepisów dotyczących pomocy publicznej. Uczestnicy będą informowani o zmianach Regulaminu oraz załączników poprzez korespondencję elektroniczną na adres e-mail podany w Formularzu Zgłoszeniowym lub na przesłany do NCBR inny adres poczty elektronicznej.
5. NCBR zastrzega sobie prawo do anulowania edycji Działania w roku 2025, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki jej przeprowadzenia lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.

#### Załączniki:

1. Opis programu działania akceleracyjnego NCBR-NAP
2. Karta oceny gotowości rynkowej i potencjału ekspansji międzynarodowej przedsiębiorstw;
3. Wzór umowy;
4. Zaświadczenie o pomocy de minimis – **do pobrania z <https://uokik.gov.pl/Download/728>**;
5. Wzór sprawozdania merytorycznego;
6. Wzór oświadczenia o poufności i bezstronności;
7. Formularz zgłoszeniowy:
  - 7a - wypis z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wydany/wygenerowany nie później niż na 1 miesiąc przed datą złożenia Formularza Zgłoszeniowego;
  - 7b - sytuacja finansowa przedsiębiorcy;
  - 7c - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - **do pobrania z <https://www.uokik.gov.pl/download.php?id=1235>** ;
  - 7d - oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia Formularza Zgłoszeniowego lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia Formularza Zgłoszeniowego;
  - 7e - karta oceny formalnej formularza zgłoszeniowego;
  - 7f - karta oceny merytorycznej formularza zgłoszeniowego;

7g – oświadczenie – zgoda na wykorzystanie wizerunku

8. Przewidywany harmonogram edycji 2025 r.

## OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

złożone w dniu ..... w Warszawie, przez

.....

Ja, niżej podpisany / podpisana, niniejszym deklaruję, że:

- 1) będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki związane z uczestnictwem w pracach Komisji oceniającej dla działania akceleracyjnego „NCBR NAP: NCBR– Nevada Acceleration Program”- edycji 2025 r. w wyjeździe do USA w ramach realizacji działania akceleracyjnego pn. „NCBR-NAP: NCBR – Nevada Acceleration Program” (dalej jako „Komisja”);
- 2) wszelkie informacje uzyskane w ramach posiedzeń lub związane z pracami Komisji zobowiązuję się traktować jako informacje poufne i zachowam je w tajemnicy, jak również zobowiązuję się nie ujawniać ich jakimkolwiek osobom trzecim, za wyjątkiem właściwych organów władzy publicznej na ich żądanie oraz osób zaangażowanych w koordynację lub pracę przy Komisji ze strony Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;
- 3) wszelkie informacje uzyskane w ramach posiedzeń lub w związku z członkostwem w Komisji wykorzystywać wyłącznie do celów związanych z pracami Komisji;
- 4) poza sporządzeniem kopii dla wewnętrznych potrzeb związanych z pracami Komisji, zobowiązuję się nie kopiować, nie reprodukować, nie publikować ani nie dystrybuować w całości ani w części żadnych informacji związanych z postępowaniem bez uprzedniej pisemnej lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi) zgody Komisji;
- 5) jeżeli zaistnieją okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności przy realizacji zadań w ramach Komisji, w tym ze względu na mój służbowy lub osobisty związek z podmiotem przygotowującym wniosek, wnioskodawcą, wykonawcą, Przedsiębiorcą, Uczestnikiem lub osobisty udział w procesie przygotowania wniosku, zobowiązuję się do niezwłocznego ich ujawnienia zgodnie z postanowieniami regulaminu pracy Komisji i powstrzymania się z wyrażaniem opinii lub oceny w sprawie, której te okoliczności dotyczą.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że zobowiązania do zachowania poufności nie narusza ujawnienie informacji:

- 1) które są częścią domeny publicznej w momencie ujawnienia lub wchodzą do domeny publicznej po ujawnieniu bez naruszenia przepisów prawa,
- 2) uzyskanych niezależnie z innych źródeł bez naruszania przepisów prawa lub zasad ochrony informacji, pod warunkiem, że nie istnieje żadna przeszkoda prawna do ujawnienia tych informacji,
- 3) co do których uzyskano pisemną lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi) zgodę Komisji,
- 4) profesjonalnym doradcom osoby zobowiązanej do zachowania poufności pod warunkiem, że doradcy będą zobowiązani do zachowywania tajemnicy na podstawie indywidualnego zobowiązania.

.....

(podpis)