



## GŁÓWNY INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY

Zatwierdzam:

**Dyrektor Generalny**  
Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego  
Marcin Wójtowicz  
/podpisano elektronicznie/

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego  
nr BAG.260.3.2024.MM**

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o wartości poniżej 130 000 zł netto

#### 1. Dane Zamawiającego:

Główny Inspektorat Farmaceutyczny  
ul. Senatorska 12  
00-082 Warszawa  
NIP: 525-21-47-260  
strona internetowa: [www.gif.gov.pl](http://www.gif.gov.pl)  
Osoba do kontaktu: Magdalena Mazurek  
e-mail [magdalena.mazurek@gif.gov.pl](mailto:magdalena.mazurek@gif.gov.pl)  
tel. 22 44 10 736

#### 2. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub stosownych załączników do zapytania (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### 3. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z najwyższą starannością, przy

- uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiających, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczany Przedmiot Zamówienia będzie wysokiej jakości, posiadać będzie wszelkie niezbędne certyfikaty oraz spełniać będzie wszystkie określone obowiązującymi przepisami normy, w szczególności posiada świadectwo PZH i dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań w zakresie parametrów jakości zdrowotnych, w szczególności określone w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz w innych ustawach i aktach wykonawczych
  3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Przedmiot Zamówienia sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego do dnia 31.12.2024 r. lub wyczerpania środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy, zależnie od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej.
  4. Asortyment i wielkość dostawy ustalone będą każdorazowo w zamówieniu częściowym przekazywanym drogą elektroniczną na adres e-mail.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdorazowego zamówienia w licznie określonej w zamówieniu częściowym, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty złożenia zamówienia w godz. 8.30 – 14.00, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, a w okolicznościach szczególnych również poza tymi dniami i godzinami.
  6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu dostawy, o którym mowa w pkt 5 powyżej.
  7. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego.
  8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, rozładować i ułożyć w magazynie Zamawiającego Przedmiot Zamówienia na własny koszt i własnymi siłami.
  9. **Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszt dostarczanych towarów, koszty transportu (opakowań, toreb do pakowania, załadunku i rozładunku itp.). W cenę jednostkową artykułów należy wliczyć wszystkie koszty w szczególności koszt transportu.**
  10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu Przedmiot Zamówienia posiadający czytelną etykietę w języku polskim:
    - 1) z nazwą towaru oraz jego składem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
    - 2) wraz datą przydatności do spożycia;
    - 3) zawierającą dane identyfikujące producenta;
    - 4) zawierającą dane identyfikujące kraj, w którym wyprodukowano Przedmiot Zamówienia ;
    - 5) wskazującą wagę netto lub liczbę sztuk Przedmiotu Umowy w opakowaniu;
    - 6) wskazującą warunki przechowywania, w przypadku gdy jakość Przedmiotu Zamówienia zależy od warunków przechowywania;
    - 7) zawierającą oznaczenie partii produkcji.
  11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiot Zamówienia:
    - 1) w jednostkowych opakowaniach, umożliwiających potwierdzenie jego oryginalności;
    - 2) wolny od wad fizycznych i prawnych oraz charakteryzujący się wysoką jakością;
    - 3) zgodny z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium RP.
  12. Wykonawca zobowiązuje się:
    - 1) dostarczyć Przedmiot Zamówienia z odpowiednim terminem ważności, nie krótszym niż 6 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 za wyjątkiem świeżych owoców i ziół;
    - 2) do okazania, na każde żądanie Zamawiającego, odpowiednich certyfikatów zgodności

Przedmiotu Zamówienia z Normą Polską.

13. W trakcie realizacji Umowy może nastąpić zmiana produktu na równoważny (bez zmiany ceny jednostkowej i wielkości opakowania) w przypadku zaprzestania produkcji asortymentu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. Warunkiem dokonania zmiany jest przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia (lub innego dokumentu) producenta o zaprzestaniu produkcji oraz zgoda Zamawiającego na zmianę produktu.
14. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za dostarczony Przedmiot Umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w Ofercie. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu należycie zrealizowanych zamówień częściowych, o których mowa w § 2 ust. 4 wzoru umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 wzoru umowy. Wykonawca nie będzie pobierał opłaty za transport dostaw. Koszty transportu muszą być wliczone w cenę artykułów.

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

#### 5. Opis kryterium oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Kryterium wyboru	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów w danym kryterium
Cena brutto oferty	100%	100

Ocena ofert dokonywana będzie wg niżej wskazanego wzoru:

Łączna cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia (C) wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium cena oferty brutto (obliczana do dwóch miejsc po przecinku),

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert,

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty ocenianej.

Do oceny ofert w tym kryterium, Zamawiający przyjmie łączną cenę oferty zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, oraz ewentualne upusty i rabaty.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.**

#### 5. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

2. Ofertę stanowi:
  - 1) wypełniony formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz
  - 2) formularz cenowy, który stanowi integralną część oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

W przypadku gdy Wykonawca nie załączy do formularza ofertowego formularza cenowego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
- 2.1. Ponadto do oferty należy załączyć:
  - 1) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty);
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

W przypadku gdy Wykonawca nie złoży dokumentu, o którym powyżej w pkt 2.1, lub ten dokument obarczony będzie wadą, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do złożenia brakującego lub wadliwego dokumentu. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży w odpowiedzi na wezwanie brakującego lub wadliwego dokumentu, lub złożony dokument nadal będzie obarczony wadą, Zamawiający odrzuci ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w postaci elektronicznej, zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
7. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty, których treść Wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci.
10. Wykonawca wskaże w formularzu oferty cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wyceną znajdującą się w formularzu cenowym.
11. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
12. Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, ustala całkowitą cenę oferty (cena brutto), która musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług. Wykazaną cenę ofertową brutto w formularzu ofertowym Wykonawca kalkuluje na podstawie formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
13. Cena musi uwzględniać wymagania wynikające niniejszego zapytania ofertowego, opisu przedmiotu zamówienia oraz postanowień wzoru umowy.
14. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem, iż cena lub koszty lub ich istotne

części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
16. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami Umowy.
17. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
20. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
21. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) Zamawiający informuje, że składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zamówienia są jawne bez zastrzeżeń);
  - 2) ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
    - a) udostępnienie – po złożeniu wniosku (forma pisemna, elektroniczna lub faks) – należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów;
    - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
    - c) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w lit. b);
  - 3) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w pkt 1), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
  - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie;
  - 5) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

#### 7. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **14.02.2024 r.** do godz. **15.00.**
2. Ofertę wraz z dokumentami należy przesłać w postaci elektronicznej na adres email: [ezamowienia@gif.gov.pl](mailto:ezamowienia@gif.gov.pl)

## 8. Ocena ofert:

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia wyłącznie dokumentów, o których mowa w Części 5 pkt 2.1. zapytania ofertowego.
3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, gdy zaferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w już złożonych ofertach.
6. W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzący postępowanie może zaprosić Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - 1) Wykonawca, który złożył ofertę, zostanie wykluczony z postępowania,
  - 2) oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert,
  - 3) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 5) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień o których mowa w pkt. 4 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia;
  - 6) Wykonawca w terminie wyznaczonym nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 3;
  - 7) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
  - 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 9) jeżeli zawiera ona błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych;
  - 10) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 11) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który wcześniej wykonał nienależycie na rzecz Zamawiającego zamówienia publiczne w szczególności: nie wykonał zamówienia w umówionym terminie, nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach, nie wywiązał

się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonał zamówienie, które było obarczone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.

9. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie został zaproszony do udziału w postępowaniu. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129). Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
12. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę (niepodlegającą odrzuceniu) przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny.
13. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

#### **9. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:**

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
2. formularz cenowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
3. pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dotyczących ofert).
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

#### **10. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:**

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 - Formularz cenowy;
- Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy;
- Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna RODO.