


AKCEPTUJE


.....

Powołanie komisji oceniającej wnioski składane w ramach naboru wniosków na realizację programu „Wsparcia Aktywności Fizycznej Dzieci i Młodzieży – Projekt Mały Mistrz” w 2024 r.

Na podstawie art. 29 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) oraz § 8 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 6 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki (Dz. Urz. Min. Spor. i Tur. poz. 7 oraz z 2024 r. poz. 15) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się komisję oceniającą wnioski składane w ramach ogłoszonego programu „Wsparcia Aktywności Fizycznej Dzieci i Młodzieży – Projekt Mały Mistrz” w 2024 r., który jest dofinansowany ze środków budżetu państwa, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw kultury fizycznej, zwanego dalej „Ministrem”.

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Marta Szulińska;
- 2) zastępca przewodniczącego – Marcin Brzychcy;
- 3) sekretarz – Wojciech Jakubowski;
- 4) pozostali członkowie:
 - a) Wojciech Dobrowolski
 - b) Grażyna Felczak,
 - c) Katarzyna Kacprzyk,
 - d) Sabina Leśniak,
 - e) Weronika Magierowska,
 - f) Agnieszka Myrcha,
 - g) Hanna Nurzyńska,
 - h) Teresa Pałczyńska,
 - i) Maciej Pliszka,

- j) Maciej Rosiński,
- k) Magdalena Skrzeczyńska,
- l) Magdalena Sadowska,
- m) Beata Szelağ,
- n) Dorota Wysocka.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia o bezstronności oraz poufności, którego wzór określa załącznik nr 1 do powołania.

3. Członkowie Komisji zobowiązani są do wyłączenia się z prac Komisji, jeśli stoi to w kolizji z bezstronnością członka lub istnieje zależność, która może stanowić konflikt interesów.

§ 3. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodnicząca Komisji, a w przypadku jej nieobecności – zastępca przewodniczącej Komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącej Komisji i zastępcy przewodniczącej Komisji, posiedzenia Komisji prowadzi inny członek Komisji uprzednio wyznaczony przez przewodniczącą Komisji albo przez zastępcę przewodniczącej Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie urzędu obsługującego Ministra.

5. Przewodnicząca Komisji może zdecydować, że posiedzenie Komisji odbędzie się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, które powinny zapewnić:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.

§ 4. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji.

§ 5. 1. Komisja ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów przewidzianych we właściwym programie i wartości punktowych, które określa protokół oceny wniosku. Wzór protokołu oceny wniosku określa załącznik nr 2 do powołania.

2. Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania przez wniosek wynosi 100.

3. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny wniosku.

4. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków lub błędów formalnych, Komisja (bądź jej członek wyznaczony przez przewodniczącą lub jej zastępcę)

może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku, określając termin ich dokonania. Uzupełnieniu nie podlegają merytoryczne aspekty wniosku.

5. Podstawowym kanałem przekazywania uwag, o których mowa w ust. 4, jest poczta elektroniczna – adres email osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku.

6. W sytuacji gdy wnioskodawca nie dokona korekt, uzupełnień, wniosek podlega odrzuceniu.

7. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

§ 6. 1. Przewodnicząca Komisji zwołuje posiedzenie Komisji po wpłynięciu do Departamentu Sportu dla Wszystkich Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „DS”, wniosków złożonych na zasadach określonych w programie, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Członkowie Komisji dokonują oceny sporządzając protokół oceny wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie Komisji.

4. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w formie protokołu zbiorczego lub częściowego protokołu zbiorczego, o którym mowa w ust. 5-7, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego naboru.

5. Minister może dokonywać rozstrzygnięć częściowych - odnoszących się do części wniosków, z zachowaniem trybu określonego dla oceny.

6. Częściowy protokół zbiorczy sporządza się na podstawie dyspozycji wydanej przewodniczącej Komisji, a w przypadku jej nieobecności zastępcy przewodniczącej Komisji, przez Ministra, określającej zakres dokonania rozstrzygnięcia częściowego oraz jego termin (poprzez zakres rozumie się w szczególności takie kryteria jak: termin realizacji, zasięg przedsięwzięcia, cykliczność, znaczenie dla działań Ministerstwa w obszarze sportu powszechnego).

7. W przypadku częściowego protokołu zbiorczego, ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Minister lub osoba przez niego upoważniona, ustalając wysokość dofinansowania poszczególnych zadań publicznych do wsparcia. W przypadku zmiany wysokości dofinansowania jest ona odnotowywana w protokole.

§ 7. 1. Komisja przekazuje, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji, Departamentowi Ekonomiczno-Finansowemu protokół zbiorczy lub częściowy protokół zbiorczy, o których mowa w § 6 ust. 4, w celu potwierdzenia zabezpieczenia stosownych środków na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Departament Ekonomiczno-Finansowy potwierdza zabezpieczenie środków finansowych na protokole, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, a następnie zwraca go sekretarzowi Komisji.

3. Komisja przekazuje Ministrowi protokół zbiorczy lub częściowy protokół zbiorczy, o których mowa w ust. 2.

4. W sytuacji gdy żaden z wniosków złożonych w ogłoszonym naborze nie osiągnie poziomu 60 pkt., przewodnicząca Komisji oceniającej informuje o tym fakcie Ministra i przekazuje stosowną informację podmiotom wnioskującym oraz uruchamia ponowną procedurę naborową nie później niż w terminie 7 dni, o ile Minister nie zdecyduje inaczej.

5. Minister lub osoba przez niego upoważniona rozstrzyga ostatecznie nabór oraz ustala wysokość dofinansowania, a następnie podpisuje protokół zbiorczy lub częściowy protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 3.

6. W sytuacji gdy rozstrzygnięcia o którym mowa w ust. 5 dokonuje osoba upoważniona przez Ministra, zobowiązana jest ona uzgodnić z Ministrem propozycje dofinansowania wynikające z protokołu prac Komisji oceniającej.

7. Podpisany protokół zbiorczy lub częściowy protokół zbiorczy, o których mowa w ust. 5, stanowi podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem.

§ 8. Wyniki naboru wniosków, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji, zamieszcza się w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki;
- 2) w siedzibie Ministerstwa Sportu i Turystyki na tablicy ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki, w zakładce Sport Powszechny.

§ 9. Obsługę prac oraz obsługę organizacyjno-biurową Komisji zapewnia DS.

§ 10. Powołanie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2024 r., jednak w odniesieniu do poszczególnych członków komisji do dnia ustania zatrudnienia w Ministerstwie Sportu i Turystyki lub do dnia odwołania ze stanowiska.

§ 11. Powołanie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR GENERALNY
F-M
Adam Wojtaś

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI W CZASIE UCZESTNICTWA W 2024 r. W PRACACH KOMISJI OCENIAJĄCYCH W ZAKRESIE NABORU PROGRAMU WSPARCIA AKTYWNOŚCI FIZYCZNEJ DZIECI I MŁODZIEŻY – PROJEKT MAŁY MISTRZ

Oświadczam, że:

1. Nie podlegam wyłączeniu, o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

2. Mój udział w pracach Komisji nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawców.

3. W ostatnich trzech latach od daty wszczęcia procedury konkursowej/naborowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z wnioskodawców oraz nie byłem/łam członkiem jego władz.

4. W przypadku gdy zaistnieją okoliczności, o których mowa w pkt 2 i 3, będę podlegał/a wyłączeniu, o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

5. Zobowiązuję się do nieujawniania informacji o przebiegu głosowania oraz indywidualnych ocenach ofert formułowanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej w trakcie prac komisji.

Data i podpis członka Komisji:

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU

złożonego w ramach programu „Wsparcia Aktywności Fizycznej Dzieci i Młodzieży – Projekt Mały Mistrz” w 2024 r.

<u>Ocena punktowa projektu:</u>	<u>Proponowana kwota dofinansowania:</u>	<u>Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania:</u> (rozstrzygnięcie ministra właściwego do spraw kultury fizycznej z dnia r.)
<u>Numer ewidencji w Departamencie:</u>		<u>Data wpływu wniosku:</u>
<u>Wnioskodawca (pełna nazwa):</u>		
<u>Adres wnioskodawcy:</u>		
<u>Rodzaj i nazwa zadania:</u>		
<u>Zasięg przedsięwzięcia:</u>	Lokalny [] Ponadregionalny [] Ogólnopolski []	
<u>Termin realizacji:</u>	<u>Miejsce realizacji:</u>	<u>Liczba uczestników:</u>
<u>Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:</u>		
<u>Całkowity koszt zadania:</u>	<u>Wnioskowana dotacja:</u>	

Elementy formalne i dokumenty:	TAK	NIE
Poprawnie wypełniony formularz wniosku	[]	[]
Poprawnie wypełniony załącznik nr 1 - preliminarz rzeczowo – finansowy kosztów bezpośrednich	[]	[]
Poprawnie wypełniony załącznik nr 2 – preliminarz kosztów pośrednich	[]	[]
Poprawnie wypełniony załącznik nr 3 – plan finansowy wynagrodzeń osób obsługujących zadanie	[]	[]
Poprawnie wypełniony załącznik nr 4 – regulamin/program zadania	[]	[]
Poprawnie wypełniony załącznik nr 5 – wykaz klas I-III	[]	[]

Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku o dofinansowanie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek dotyczy zadań wymienionych w ogłoszeniu Programu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wnioskodawca uprawniony do udziału w naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek złożony w terminie określonym w ogłoszeniu Programu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek przewiduje koszty preliminowane zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu Programu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ocena punktowa projektu:		/ 100
Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży (w tym zasięg przedsięwzięcia - społeczny i terytorialny, dostępność i powszechność, wartość edukacyjno- wychowawcza)		/ 40
Stan zasobów kadrowych i rzeczowych oraz doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu pozwalające ocenić możliwości realizacyjne wnioskodawcy		/ 35
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania		/ 10
Udział w finansowaniu zadania środków własnych, środków pochodzących z innych źródeł, pochodzących z budżetów jednostek samorządowych oraz funduszy UE oraz innych środków		/ 10
Udział w realizacji zadania wolontariuszy		/ 5

Imię i nazwisko oceniającego:	Data i podpis: