

## OGŁOSZENIE O ZAKUPIE

(Nr sprawy: 83/2022/DBO)

1. Zamawiający – Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa, tel.: 22/ 556 28 03.
2. Przedmiot zamówienia: **Sukcesywnie wykonywanie pieczętek – gumek w obudowach automatycznych z wkładami samotuszującymi na potrzeby Państwowej Agencji Atomistyki.**
3. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 30192153-8,
  - 2) wielkość i zakres zamówienia zostały określone w *Formularzu oferty*, stanowiącym *załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie*,
  - 3) szczegółowe wymagania przedmiotowe zostały określone we *Wzorze umowy*, stanowiącym *załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie*.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu o zakupie oraz we *Wzorze umowy* stanowiącym *załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie*.
5. Termin wykonywania zamówienia: **od dnia 01.06.2022r. lub w terminie późniejszym, jeżeli zawarcie umowy nastąpi po dniu 01.06.2022r. do dnia 31.05.2024r.**
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których:
  - 1) nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie otwarto likwidacji.
7. Kontakt z Zamawiającym w dni robocze w godzinach: 9.00 – 15.00.
  - 1) w sprawach związanych z opisem warunków realizacji zamówienia:  
**Pani Anna Tabaczyńska, tel. 22/556 28 36, e-mail: [zakupy@paa.gov.pl](mailto:zakupy@paa.gov.pl)**  
**Pan Rafał Karpiński, tel. 22/556 28 36, e-mail: [zakupy@paa.gov.pl](mailto:zakupy@paa.gov.pl)**
  - 2) w sprawach formalnych:  
**Pani Barbara Czerw, tel.: 22 556 28 26, e-mail: [zakupy@paa.gov.pl](mailto:zakupy@paa.gov.pl)**  
**Pan Łukasz Matejuk, tel.: 22 556 28 26, e-mail: [zakupy@paa.gov.pl](mailto:zakupy@paa.gov.pl)**
8. Kryterium oceny ofert – najniższa cena całkowita oferty brutto, podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze, jako najkorzystniejszą tę ofertę, w której zostanie zaoferowane wykonanie zamówienia za najniższą cenę całkowitą oferty.
9. Zasady rozliczeń i warunki płatności zostały określone we *Wzorze umowy*, stanowiącym *załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie*.
10. Sposób przygotowania i złożenia oferty wraz z wymaganymi załącznikami:
  - 1) oferta (Formularz oferty – załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie) powinna być przygotowana w języku polskim, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej.
  - 2) ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego odwzorowania cyfrowego (skan). Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać **do dnia 24.05.2022 r. do godz. 12.00** na adres e-mail: [zakupy@paa.gov.pl](mailto:zakupy@paa.gov.pl).

**Zamawiający nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej.**

**Do Formularza oferty należy dołączyć nw. dokumenty:**

- a) Cennik Wykonawcy;

- b) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazując w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;
- c) w przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 40 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na przysyłanie ofert.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 5) Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-203) przy ul. Bonifraterskiej 17, (dalej: „PAA”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu zakupowym, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań zakupowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PAA informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki,
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa lub e-mailem na adres: [iod@paa.gov.pl](mailto:iod@paa.gov.pl),
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem zakupowym,
- 4) odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o informacji publicznej,
- 5) wszelkie dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania zakupowego, a jeżeli czas trwania zamówienia przekracza 4 lata, przez okres obowiązywania zamówienia,
- 6) obowiązek podania danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu zakupowym,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiadają Państwo:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących\*;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych\*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługują Państwu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- 11) PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

*\* w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osób, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania zakupowego,*

*\*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zakupowego ani zmianą postanowień zamówienia,*

*\*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania zakupowego.*

## 12) Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.

Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Państwowej Agencji Atomistyki z tytułu niniejszego ogłoszenia oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to ogłoszenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Informacja o wyniku postępowania bądź zamknięciu postępowania zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej PAA ([www.bip.paa.gov.pl](http://www.bip.paa.gov.pl)).

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – *Formularz oferty.*

Załącznik nr 2 – *Wzór umowy.*

**Z A T W I E R D Z A M**

**Katarzyna Krzywda**  
**Dyrektor Generalny**  
**Państwowej Agencji Atomistyki**  
**/ – podpisany cyfrowo/**

**FORMULARZ OFERTY**

*na sukcesywne wykonywanie pieczętek - gumek z tekstem w obudowach automatycznych z wkładami samotuszującymi na potrzeby Państwowej Agencji Atomistyki.*

**Nr 83/2022/DBO**

**Pełna nazwa (firma) Wykonawcy:**.....

**Siedziba Wykonawcy:**.....

**NIP:** .....

**REGON:**.....

**Nr tel.:** .....

**E-mail, (jeśli występuje):**.....

**Adres strony internetowej, (jeśli występuje):**.....

Nazwa	Ilość w sztukach	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 2 x 3/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty brutto (wartość brutto)* /kolumna 4+6/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

***GUMKI Z TEKSTEM – zlecenie „zwykłe”***

1.	Gumka z tekstem <i>1 wierszowa</i>	11	.....	.....	.....	.....
2.	Gumka z tekstem <i>2 wierszowa</i>	15	.....	.....	.....	.....
3.	Gumka z tekstem <i>3 wierszowa</i>	35	.....	.....	.....	.....
4.	Gumka z tekstem <i>4 wierszowa</i>	40	.....	.....	.....	.....
5.	Gumka z tekstem <i>5 wierszowa</i>	40	.....	.....	.....	.....
6.	Gumka z tekstem <i>6 wierszowa</i>	25	.....	.....	.....	.....
7.	Gumka z tekstem <i>7 wierszowa</i>	17	.....	.....	.....	.....

***GUMKI Z TEKSTEM – zlecenie „pilne”***

8.	Gumka z tekstem <i>1 wierszowa</i>	5	.....	.....	.....	.....
9.	Gumka z tekstem <i>2 wierszowa</i>	5	.....	.....	.....	.....
10.	Gumka z tekstem <i>3 wierszowa</i>	5	.....	.....	.....	.....
11.	Gumka z tekstem <i>4 wierszowa</i>	7	.....	.....	.....	.....
12.	Gumka z tekstem <i>5 wierszowa</i>	7	.....	.....	.....	.....
13.	Gumka z tekstem <i>6 wierszowa</i>	5	.....	.....	.....	.....

14.	Gumka z tekstem 7 wierszowa	5	.....	.....	.....	.....	.....
-----	--------------------------------	---	-------	-------	-------	-------	-------

**OBUDOWA AUTOMATYCZNA Z WKŁADEM SAMOTUSZUJĄCYM**  
– kolor wkładki samotuszującej każdorazowo wskazuje Zamawiający

15.	Obudowa automatyczna Wagraf 1 lub inna równoważna	26	.....	.....	.....	.....	.....
16.	Obudowa automatyczna Wagraf 2 lub inna równoważna	35	.....	.....	.....	.....	.....
17.	Obudowa automatyczna Wagraf 3 lub inny równoważna	70	.....	.....	.....	.....	.....
18.	Obudowa automatyczna Wagraf 4 lub inna równoważna	25	.....	.....	.....	.....	.....
19.	Obudowa automatyczna Wagraf 5 lub inna równoważna	17	.....	.....	.....	.....	.....

**CENA OFERTY BRUTTO\*** (suma od poz. nr 1 do pozycji nr 19): .....

**CENA OFERTY BRUTTO - SŁOWNIE\***: .....

20. 20% wartości ceny oferty brutto na wykonanie pieczętek – gumek z tekstem w obudowach automatycznych z wkładkami samotuszującymi nieprzewidzianych w niniejszym Formularzu oferty (20% należy wyliczyć od sumy pozycji od nr 1 do nr 19)

**CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO\*** (suma pozycji od nr 1 do nr 19 + wartość z pozycji nr 20): .....

**CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE\*** .....

**UWAGA!** \* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,

\*\* WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU VAT INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU.

\*\*\*ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCA ZAOFERUJE CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” – definicję ceny zawiera ustawa z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

- Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminach wskazanych we *Wzorze umowy*, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego *Ogłoszenia o zakupie*.
- Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty zakupu materiałów, koszty robocizny, koszty transportu, koszty opakowania, koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Bonifraterskiej 17, 00-203 Warszawa lub innej siedziby Zamawiającego na terenie m.st. stołecznego Warszawa (możliwa zmiana siedziby Zamawiającego).
- Oświadczam(y), że akceptujemy informację, iż określone w niniejszym *Formularzu oferty* ilości pieczętek – gumek z tekstem w obudowach automatycznych z wkładkami samotuszującymi są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co wyrażamy(y) zgodę i nie będę(dziemy) rościć(li) sobie prawa do dochodzenia odszkodowania z tytułu zmian ich liczby i rodzajów w trakcie realizacji zamówienia.
- W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w formie elektronicznej zgodnie z art. 78<sup>1</sup> § 1 Kodeksu cywilnego
- Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki rozliczeń i płatności określone we *Wzorze umowy*, stanowiącego załącznik nr 2 do *Ogłoszenia o zakupie*.

6. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
7. Część zamówienia (*określić zakres*)..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
8. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z *Ogłoszeniem o zakupie* wraz z *Wzorem umowy* i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
9. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulami informacyjnymi określonymi w *Ogłoszeniu o zakupie* dotyczącymi przetwarzania danych przez Państwową Agencję Atomistyki i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
10. Oświadczam/y że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
11. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu zakupowym oraz realizacji zamówienia.\*
- \*) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
12. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
13. Wskazuję(emy) dostępność w formie elektronicznej:
- Odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji<sup>1)</sup>
- .....  
*(proszę wskazać adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych)*
- <sup>1)</sup> *niepotrzebne skreślić.*
14. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 40 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na przesyłanie ofert.
15. Oferta wraz z załącznikami została przesłana na ..... stronach.
16. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
- 1) .....
- 2) .....

**Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania zakupowego jest (są):**.....

**tel.:** .....,

**mail:**.....

e-

## PODPIS(Y) ELEKTRONICZNY(E):

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y) elektroniczny(e))\***

\*Podpis(y) elektroniczny(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

## WZÓR UMOWY

Umowa Nr ...../2022/DBO/.....

zawarta w dniu, o którym mowa w § 13, pomiędzy Skarbem Państwa - Państwową Agencją Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-203) przy ul. Bonifraterskiej 17, NIP: 526-10-46-191, REGON: 000907473, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Panią** ..... - **Dyrektora Generalnego Państwowej Agencji Atomistyki**  
a

.....zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

**Zamawiający i Wykonawca** dalej zwani łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania – wniosek zakupowy nr .....2022/DBO – bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – zakup poniżej wartości 130.000,00 zł, Strony zawierają umowę następującej treści:

### § 1.

Podstawowe definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 2) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w terminie określonym w umowie w całości lub w części lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 3) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 4) **wada fizyczna** – niesprawność mechaniczna obudowy automatycznej, nieprawidłowo odbijająca się gumka lub jakiegokolwiek inne niezgodności pieczętek ze *Szczegółowym opisem przedmiotu umowy*, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

### § 2.

Przedmiotem umowy jest zakup **usługi polegającej na sukcesywnym wykonywaniu pieczętek – gumek z tekstem w obudowach automatycznych z wkładami samotuszującymi na potrzeby Państwowej Agencji Atomistyki**, w cenach jednostkowych określonych w *Formularzu oferty Wykonawcy* oraz *Cenniku Wykonawcy*, stanowiących załączniki nr 1 i 4 do umowy.

### § 3.

Przedmiot umowy **będzie realizowany sukcesywnie w terminie od dnia 01.06.2022r. lub w terminie późniejszym, jeżeli zawarcie umowy nastąpi po dniu 01.06.2022r., do dnia 31.05.2024r.**, z tym że:

- 1) Zamawiający będzie przysyłał zlecenia do godziny 13<sup>00</sup> w dniu roboczym, na wskazany adres e-mail: .....
- 2) każdorazowo dowodem zlecenia będzie przesłana informacja e-mail wraz z oznaczeniem, że zlecenie jest „zwykłe” lub „pilne” oraz przekazaniem wzorów treści gumek,
- 3) Wykonawca wykona projekt graficzny pieczętki w skali 1:1 w ciągu 5 godzin – w przypadku zlecenia oznaczonego, jako „zwykłe” / w ciągu 3 godzin - w przypadku zlecenia oznaczonego, jako „pilne”, od momentu otrzymania zlecenia i przekaże Zamawiającemu do akceptacji na adres email: [zakupy@paa.gov.pl](mailto:zakupy@paa.gov.pl) umożliwiający odczyt w programach pakietu MS Office lub w formacie PDF. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w ciągu 4 godzin - w przypadku zlecenia oznaczonego, jako „zwykłe”/ 3 godzin - w przypadku zlecenia oznaczonego, jako „pilne”, od momentu otrzymania projektu dokona akceptacji projektu lub przekaże stosowne zmiany; rozliczenie godzinowe będzie dokonywane w dni robocze w przedziale: 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pieczętek do siedziby Zamawiającego lub wydania ich upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego w punkcie obsługi Wykonawcy:
  - a) w przypadku zlecenia „zwykłego” - w terminie do 3 dni roboczych, od daty akceptacji projektu graficznego pieczętki przez Zamawiającego,
  - b) w przypadku zleceń oznaczonych, jako „pilne” w terminie 24 godzin (w dni robocze) od momentu akceptacji projektu graficznego pieczętki przez Wykonawcę.

#### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie oraz w *Szczegółowym opisie przedmiotu umowy*, który stanowi załącznik nr 3 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania przy wykonaniu pieczętek użytkowanych wcześniej przez Zamawiającego obudów automatycznych. Zamawiający dostarczy obudowy automatyczne Wykonawcy na własny koszt najpóźniej w dniu akceptacji projektu graficznego pieczętki. Wykonawca pomniejszy cenę jednostkową pieczętki o wartość obudowy.
3. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy do siedziby Państwowej Agencji Atomistyki w Warszawie przy ul. Bonifraterskiej 17 lub do innej wskazanej w zleceniu, o którym mowa w § 3 pkt 1 Umowy, siedziby Zamawiającego na terenie m. st. Warszawa (możliwa zmiana siedziby Zamawiającego) w godzinach: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> — , z zastrzeżeniem, iż w przypadku usytuowania punktu obsługi Wykonawcy w odległości do 1500 m od siedziby Państwowej Agencji Atomistyki, Zamawiający dopuszcza odbiór osobisty przedmiotu umowy, o czym każdorazowo zawiadomi Wykonawcę. Odległość usytuowania punktu obsługi Wykonawcy, mierzona będzie w liczbie kilometrów w linii prostej od siedziby Państwowej Agencji Atomistyki na podstawie mapy, np. [mapa.targeo.pl](http://mapa.targeo.pl)
4. O terminie dostaw(y) Wykonawca będzie powiadamiał Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres: [zakupy@paa.gov.pl](mailto:zakupy@paa.gov.pl) najpóźniej na 4 godziny przed jej (ich) realizacją. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostaw(y) bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o jej (ich) terminie.
5. Do potwierdzenia wykonania dostaw(y) niezbędne jest każdorazowo podpisanie podpisem kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym protokołu odbioru przez obie Strony – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. Wykonawca gwarantuje precyzyjne odbicie i trwałość wykonanych gumek z tekstem zarówno w obudowach automatycznych fabrycznie nowych (dostarczonych przez Wykonawcę), jak



również w obudowach wcześniej używanych (dostarczonych wcześniej przez Zamawiającego Wykonawcy).

7. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.
8. Wykonawca udziela gwarancji jakości na części mechaniczne obudów automatycznych z wkładami samotuszującymi (z wyłączeniem obudów przekazanych przez Zamawiającego) oraz gumki z tekstem na okres 12 miesięcy począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 5, będącego podstawą do wystawienia faktury.
9. W przypadku wykrycia w okresie gwarancji wad fizycznych przedmiotu umowy, których nie ujawniono w trakcie odbioru, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie i dostarczy mu pieczętki, a Wykonawca dokona ich naprawy lub wymiany na nowe w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania pieczętek od Zamawiającego.

## § 5.

1. Przewidywana wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: .....
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, będzie określone na podstawie liczby zleconych do wykonania pieczętek – gumek z tekstem w obudowach automatycznych z wkładami samotuszującymi i cen jednostkowych wskazanych w *Formularzu oferty Wykonawcy* lub w *Cenniku Wykonawcy*.
3. *Cennik Wykonawcy*, o którym mowa w ust. 2, będzie wiązać Strony w zakresie nieuregulowanym w umowie oraz w *Formularzu oferty Wykonawcy*. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w *Cenniku Wykonawcy*. Zmiana *Cennika Wykonawcy* nie będzie wymagała aneksowania umowy.
4. Wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty zakupu materiałów, koszty robocizny, koszty transportu, koszty opakowania oraz koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Bonifraterskiej 17, 00-203 Warszawa lub innej siedziby Zamawiającego na terenie m.st. Warszawa (możliwa zmiana siedziby Zamawiającego)
5. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
6. Określona w *Formularzu oferty* liczba pieczętek – gumek z tekstem w obudowach automatycznych z wkładami samotuszującymi jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościć sobie prawa do dochodzenia odszkodowania z tytułu zmian ich liczby i rodzajów w trakcie realizacji umowy.
7. Ceny jednostkowe netto, określone w *Formularzu oferty Wykonawcy*, mogą podlegać zmianie na zasadach określonych w ust. 8.
8. Wysokość cen jednostkowych określonych w *Formularzu oferty Wykonawcy* może podlegać waloryzacji o wskaźnik inflacji, nie wcześniej niż po 6 miesiącach obowiązywania umowy i nie częściej niż co 6 miesięcy w okresie obowiązywania umowy. Przez wskaźnik inflacji rozumie się procentowy wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany na podstawie komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wydawanych na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 291, z późn. zm.). Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na wniosek Wykonawcy, przy wzroście wskaźnika inflacji o co najmniej dwa punkty procentowe w stosunku do średniorocznego wzrostu wskaźnika inflacji w roku kalendarzowym

poprzedzającym złożenie wniosku o waloryzację. Określenie wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonywania zamówienia będzie dokonywane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę szczegółowych wyliczeń proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumentów poświadczających dokonane kalkulacje i wyliczenia. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie przekroczy 10% całkowitej wartości zamówienia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcy uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania prawidłowo wyliczonych zmian i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem żądanych dokumentów. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.

9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
10. Płatność za każdorazową dostawę pieczętek – gumek z tekstem w obudowach automatycznych z wkładami samotuszującymi zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru, przez obie Strony - bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do umowy.
11. Przez prawidłowo wstawioną fakturę Strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
12. W przypadku przesyłania faktury w formie elektronicznej, Wykonawca przekazuje ją na adresy e-mail: [kancelaria@paa.gov.pl](mailto:kancelaria@paa.gov.pl) i [faktury@paa.gov.pl](mailto:faktury@paa.gov.pl) a dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6.

1. Strony ustalają, iż w razie niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z przesłanych zleceń, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto za dane zlecenie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie pieczętek, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% przewidywanej wartości wynagrodzenia brutto za opóźnioną dostawę, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad fizycznych przedmiotu umowy, o których mowa w § 4 ust. 9 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kary umownej określonej w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

## § 7.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca opóźni się w realizacji zlecenia dłużej niż 5 dni roboczych, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 6 ust. 2 umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o braku niezbędnych środków finansowych w budżecie na 2023 r. i 2024 r.
3. Strony mogą wypowiedzieć umowę bez podawania przyczyn, z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.
4. Wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy następuje w formie elektronicznej pod rygorem nieważności, z tym że odstąpienie wymaga określenia przyczyny.

## § 8.

### 1. Kontakty i zawiadomienia:

1) Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w umowie adresów siedzib, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu,

2) Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Wykonawca:

.....  
.....

Zamawiający:

**Państwowa Agencja Atomistyki**  
**ul. Bonifraterska 17**  
**00-203 Warszawa**

2. Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją umowy będą przekazywane pocztą elektroniczną na adres: [zakupy@paa.gov.pl](mailto:zakupy@paa.gov.pl).
3. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.
4. Opiekunem wyznaczonym przez Wykonawcę, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy jest: .....

Osobami upoważnionymi do kontaktów, przesyłania zleceń, akceptacji projektów graficznych, odbiorów pieczętek oraz podpisania protokołów odbioru, ze strony Zamawiającego są:.....

lub

- inna osoba wyznaczona przez Zastępcę Dyrektora Departamentu Budżetowo-Organizacyjnego

.....

5. Osobą upoważnioną do podpisywania reklamacji / informacji o wadach ze strony Zamawiającego jest Zastępca Dyrektora Departamentu Budżetowo-Organizacyjnego.....

## § 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy, informacji technicznych, organizacyjnych, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych, które Wykonawca uzyska w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe pracowników Zamawiającego wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy, odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Informacje niezbędne do realizacji umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie osobom skierowanym do realizacji umowy.

## **§ 10.**

1. Strony ustalają, iż wszelkie dane osobowe udostępniane na podstawie umowy, będą przetwarzane zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.
2. W zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami o ochronie danych, w tym RODO, każda ze Stron działając, jako administrator danych osobowych zobowiązuje się uzyskać od podmiotu danych, wszelkie zgody, niezbędne dla udostępnienia danych osobowych na podstawie umowy drugiej Stronie oraz dokonywania czynności przetwarzania danych związanych z wykonaniem i rozliczeniem umowy.
3. Strony mogą przetwarzać dane osobowe pracowników drugiej Strony lub osób kierowanych przez drugą Stronę do realizacji umowy wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Strony zobowiązują się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będą miały styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.
4. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Strony, w stosunku do danych osobowych udostępnionych przez Strony na podstawie umowy, zobowiązane są wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w tym środki wskazane w art. 32 RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa danych osobowych odpowiadający ryzyku przetwarzania danych.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest wykonać we własnym zakresie obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane Strona przetwarza, jako ich administrator. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób uprawnionych przez niego do kontaktu z Zamawiającym w celu realizacji umowy z treścią załącznika nr 5 do Umowy.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie współpracować w celu umożliwienia realizacji uprawnień przysługujących na podstawie RODO osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na podstawie umowy. W tym zakresie, Strony zobowiązuje się w szczególności do współpracy w sytuacji obowiązku dokonania przez jedną ze Stron jakiegokolwiek zapytania, zawiadomienia lub odpowiedzi na pytanie czy wniosek, którego przedmiotem będzie przetwarzanie danych osobowych udostępnionych na podstawie umowy przez drugą Stronę.
7. Strony zobowiązane są zapewnić, iż dostęp do danych osobowych, które zostały im udostępnione na podstawie umowy przez drugą ze Stron, będzie ograniczony wyłącznie do osób, które posiadają odpowiednie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

8. Każda ze Stron, w stosunku do danych osobowych, których jest administratorem, zobowiązana jest we własnym zakresie prowadzić rejestr czynności przetwarzania, zgodnie z art. 30 RODO oraz zobowiązana jest zgłaszać wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych zgodnie z art. 33 i 34 RODO.
9. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron, poniesie szkodę w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień niniejszego paragrafu lub przestrzegania obowiązujących ją przepisów RODO, Strona poszkodowana ma prawo zażądać od drugiej Strony pokrycia poniesionych szkód, w tym zwrotu kosztów związanych z postępowaniem sądowym lub innym właściwym postępowaniem.
10. Wszelkie zobowiązania nałożone na Stronę, dotyczące przetwarzania danych osobowych, będą obowiązywać również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

### § 11.

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają podpisania aneksu do umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków określonych w § 5 ust. 3 i 5 oraz w § 8 ust. 1 pkt 1 umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.).
4. W razie wystąpienia ewentualnych sporów, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 12.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) *Załącznik nr 1 – Formularz oferty Wykonawcy,*
- 2) *Załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru,*
- 3) *Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy,*
- 4) *Załącznik nr 4 – Cennik Wykonawcy.*
- 5) *Załącznik nr 5 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych*

### § 13.

Umowę sporządzono w formie elektronicznej zgodnie z art. 78<sup>1</sup> § 1 Kodeksu cywilnego i zostaje ona zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron z użyciem podpisów elektronicznych.

## ZAMAWIAJĄCY

*Akceptuję wzór umowy*  
**Katarzyna Krzywda**  
**Dyrektor Generalny**  
**Państwowej Agencji Atomistyki**  
*/ – podpisany cyfrowo/*

## WYKONAWCA

### *Źródło finansowania:*

Rozdział 750.75001 § 4300 - płatność: w 2022r. – .....zł, 2023r.- .....zł, 2024 r.-.....zł.  
Rozdział 150.15004 § 4300 - płatność: w 2022r. – .....zł 2023r.- .....zł, 2024 r.-.....zł.

## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Termin realizacji umowy: .....

Ze strony Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres)

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....  
(nazwa i adres)

.....  
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

**Przedmiotem odbioru w ramach umowy nr ...../2022/DBO/..... z dnia ..... 2022r. jest:**

- 1) przedmiot odbioru .....
- 2) wartość brutto: .....

Potwierdzenie zgodności zlecenia z przekazanym wzorem oraz zaakceptowanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego – projektem graficznym:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia .....

Potwierdzenie kompletności zlecenia:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia .....

Protokół odbioru stanowi podstawę/ nie stanowi podstawy\* do wystawienia faktury VAT

Podpis(y) elektroniczny(e):

1. ....
2. ....  
(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

.....  
(podpis elektroniczny Przedstawiciel Wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne wykonanie pieczętek – gumek z tekstem w obudowach automatycznych z wkładami samotuszującymi na potrzeby Państwowej Agencji Atomistyki.
2. Pieczętki muszą spełniać następujące wymagania:
  - 1) obudowa - fabrycznie nowy automat z wkładem samotuszującym, którego kolor każdorazowo wskazuje Zamawiający; wykonana z trwałego tworzywa sztucznego, wyposażona w łatwo wymienialną, fabrycznie nową wkładkę samotuszującą w jednym kolorze (kolor wkładki każdorazowo wskazuje Zamawiający w zależności od potrzeby); posiadająca dwie boczne blokady; kolor obudowy – dowolny,
  - 2) czcionka - Times New Roman lub zbliżona posiadająca polskie litery; wzór i wielkość czcionki w uzgodnieniu z Zamawiającym,
  - 3) metoda działania - automatyczna, samotuszująca,
  - 4) kolor tuszu wkładki tuszującej – niebieski, zielony, czerwony lub inny wskazany przez Zamawiającego,
  - 5) gumka z treścią - kauczukowa, grawerowanie w technologii laserowej lub w technologii naświetlania.

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) Prezes Państwowej Agencji Atomistyki informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, 00-203 Warszawa, ul. Bonifraterska 17.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): [iod@paa.gov.pl](mailto:iod@paa.gov.pl), 00-203 Warszawa, ul. Bonifraterska 17.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.  
Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
  - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy – w przypadku osób uprawnionych do kontaktu w związku z realizacją umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług PAA korzysta przy ich przetwarzaniu, np. podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz innym podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa ( np. ZUS, US, organy kontroli).
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dokumentacja umów cywilno-prawnych przechowywana jest przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa ustała.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
  - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
  - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
  - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest ono niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.