



Znak sprawy: WOF.261.36.2022.WM

Lublin, dnia 19 października 2022 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY¹

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu i złożenia oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

- 1. Przedmiot zamówienia:** Przeprowadzenie szkolenia z E-doręczeń w postępowaniu administracyjnym w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszarów Natura 2000 w ramach realizacji przez GDOŚ zadania "Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000", finansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
- 2. Oferty częściowe:**
Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 3. Termin realizacji zamówienia:**
Termin realizacji: od daty zawarcia umowy do dnia 8 listopada 2022 r.
- 4. Miejsce przeprowadzenia szkolenia:**
Siedziba Zamawiającego, tj. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie
ul. Bazylianówka 46 (sala konferencyjna, I piętro), 20-144 Lublin
- 5. Warunki udziału w postępowaniu:**
Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej w zakresie niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia doświadczenia

¹ Postępowanie niniejsze nie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.



Wykonawcy i osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca:

- a) skieruje do realizacji zamówienia **co najmniej 1 osobę**, która **ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie z dziedziny nauk prawniczych lub administracyjnych** oraz posiada **doświadczenie w przeprowadzaniu minimum 3 szkoleń on-line lub hybrydowych** w zakresie stosowania ustawy z dnia z dnia 14 czerwca 1960 r. **Kodeks postępowania administracyjnego** (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.) **lub** ustawy z dnia 3 października 2008 r. **o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa** - w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.
6. **Odpowiedzi na zapytania:** Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

- 7.1. Oferowana cena – waga kryterium 100 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

- 7.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.

- 7.3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

8. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 8.1. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 27.10.2022 r. do godz. 9:00 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania



powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

8.2. Ofertę cenową można dostarczyć:

- a) drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat@lublin.rdos.gov.pl
- b) pisemnie na adres - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie
20-144 Lublin, ul. Bazylianówka 46.
- c) osobiście: Lublin, ul. Bazylianówka 46, (pok. nr 17 - sekretariat).

9. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena oferty /ryczałt/ musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).
- 2) Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku: zał. nr 2.
- 3) Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,005 grosza pomija się, a końcówki 0,005 grosza i wyższe zaokrągla się do 0,01 zł.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 2) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w treści rozpoznania rynku oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia
- 3) Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.



GENERALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA



WSPIERANIE
SYSTEMU OCEN
ODDZIAŁYWANIA
NA ŚRODOWISKO



NFOŚiGW

- 3) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 4) Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia/dokumenty:
 - **Formularz ofertowy** (wg załącznika nr 2) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 6) Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w Zaproszeniu do złożenia oferty oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Informacja z otwarcia ofert:

Niewłócznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

12. Poprawienie omyłek:

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

13. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli²:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do złożenia oferty, z zastrzeżeniem pkt. 12 ppkt 3,

² Niepotrzebne skreślić

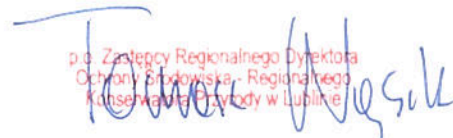


- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

- 1) Podać wszelkie dane kontaktowe zgodnie z wzorem umowy.
- 2) Podpisać umowę zgodną z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie do zawarcia umowy.


p.o. Zastępcy Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska - Regionalnego
Konservatora Przyrody w Lublinie
Tomasz Wasik

Załączniki:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zał. nr 1)
- 2) Wzór formularza ofertowego (zał. nr 2)
- 3) Wzór umowy (zał. nr 3)

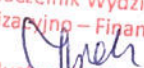


RDOS w Lublinie ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel. 081-7106500, fax 081-7106501
e-mail: sekretariat@lublin.rdos.gov.pl

Strona | 5


główny specjalista
Waldemar Manko

19 PAŹ. 2022

Naczelnik Wydziału
Organizacyjno - Finansowego

Justyna Woźniak

