

**Rada Nadzorcza Spółki CBJ sp. z o.o. z siedzibą w Lubinie
ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Wiceprezesa Zarządu CBJ sp. z o.o. z siedzibą w Lubinie**

Pisemne zgłoszenia kandydatów należy przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście do **Departamentu Zarządzania Aktywami KGHM Polska Miedź S.A. z siedzibą w Lubinie na adres: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 48, 59-301 Lubin**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu CBJ sp. z o.o. z siedzibą w Lubinie”, w terminie **do dnia 17 czerwca 2024 r. do godziny 12.00**. W przypadku zgłoszeń przesłanych pocztą kurierską lub listem poleconym na podany powyżej adres Spółki decyduje data doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki.

1. **Kandydaci na stanowisko będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego muszą spełniać łącznie następujące kryteria:**
 - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie właściwych przepisów prawa,
 - b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełniać inne niż wymienione w lit. a – c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
2. **Kandydat powinien także:**
 - a) korzystać z pełni praw publicznych,
 - b) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.
3. **Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:**
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
4. **Kandydat powinien spełniać następujące kryteria kompetencyjne, tj. posiadać:**
 - a) wiedzę merytoryczną z zakresu funkcjonowania spółek prawa handlowego, w tym zasad komunikacji i współpracy w ramach grupy kapitałowej,
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem,
 - c) doświadczenie w kierowaniu zespołami pracowników,
 - d) znajomość przedmiotu działalności CBJ sp. z o.o. oraz branży, w której działa Spółka,
 - e) wiedzę i doświadczenie z zakresu realizacji projektów inwestycyjnych i reorganizacyjnych,
 - f) wiedzę i doświadczenie z zakresu planowania zadań i zasobów, organizowania procesów wytwórczych, logistyki procesów wytwarzania, zarządzania jakością,
 - g) wiedzę i doświadczenie w zakresie zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników, zbiorowych stosunków pracy.

5. **Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu kandydata dokumenty:**
- dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z pkt 1 lit. a,
 - dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z Krajowego Rejestru Sądowego bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy zgodnie z pkt 1 lit. b,
 - dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z Krajowego Rejestru Sądowego bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zgodnie z pkt 1 lit. c,
 - oświadczenie kandydata o posiadaniu wyższego wykształcenia, doświadczenia i stażu pracy, zgodnie z pkt 1 lit. a – c,
 - oświadczenie kandydata o spełnieniu innych niż wymienione w pkt 1 lit. a – c wymogów określonych w przepisach odrębnych oraz oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie z pkt 1 lit. d,
 - oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych zgodnie z pkt 2,
 - zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD, płycie DVD lub pamięci USB) oraz oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw kandydatowi.
6. Celem potwierdzenia braku przesłanek negatywnych, o których mowa w pkt 3, kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu oświadczenie, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w pkt 3.
7. Oświadczenia, o których mowa w pkt 5 i w pkt 6 wg wzoru stanowiącego załączniki do niniejszego ogłoszenia oraz zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, o którym mowa w pkt 5 lit. g kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 5 mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata - w takiej sytuacji kandydat, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydaci mogą przedstawić dodatkowe dokumenty (referencje, rekomendacje, certyfikaty).
8. **Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 5-6, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:**
- list motywacyjny (w oryginale), zawierający także wskazanie numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej (e-mail) oraz korespondencyjnego adresu pocztowego do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego oraz własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia,
 - życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej.
9. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne i merytoryczne zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzane będą w dniu **18 czerwca 2024 r.** Każdy z zaproszonych kandydatów zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o godzinie i miejscu (dokładny adres, nr sali) przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat ma obowiązek okazania się dowodem tożsamości.

10. Decyzją Rady Nadzorczej termin i miejsce rozmowy kwalifikacyjnej może zostać zmieniony, w tym już po zaproszeniu kandydatów, w takim przypadku o zmianie terminu zaproszeni kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
11. Rada Nadzorcza zastrzega możliwość przeprowadzenia poszczególnych lub wszystkich rozmów z kandydatami za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, o czym poinformuje kandydatów z odpowiednim wyprzedzeniem.
12. **Tematyka zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie obejmować w szczególności kwestie wskazane w pkt 4.**
13. Informacje o CBJ sp. z o.o. dostępne są na stronach internetowych pod adresami: www.cbj.com.pl, https://ekrs.ms.gov.pl/rdf/pd/search_df (w wyszukiwarce należy podać nr KRS 0000026554).
14. Jeżeli o stanowisko Wiceprezesa Zarządu będzie się ubiegać kandydat będący dotychczas Członkiem Zarządu CBJ sp. z o.o., Rada Nadzorcza dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.
15. Wyniki postępowania zostaną przekazane kandydatom telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
16. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 30 dni po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie, zostaną zniszczone.
17. Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone bez wyłonienia kandydata, w każdym czasie, bez podania przyczyn.

KLAUZULA INFORMACYJNA
do ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Wiceprezesa Zarządu CBJ sp. z o.o.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO), informuję Panią/Pana, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Centrum Badań Jakości sp. z o.o. w Lubinie. Z przedstawicielami Spółki można skontaktować się korzystając z danych kontaktowych dostępnych na stronie www.cbj.com.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu +48 76 746 99 00.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować w następujący sposób :
 - 1) adres e-mail: dpo.cbj@cbj.kghm.pl,
 - 2) telefonicznie poprzez numer: +48 76 746 99 00.
3. Cel przetwarzania Państwa danych: udział w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Wiceprezesa Zarządu CBJ sp. z o.o. (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. CBJ sp. z o.o. będzie przetwarzać następujące dane osobowe: imiona i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, nr PESEL, miejsce zamieszkania, informacja o nie figurowaniu lub figurowaniu w kartotece karnej, wykształcenie, rodzaj dotychczasowego zatrudnienia, przebieg pracy zawodowej, adres poczty elektronicznej, nr telefonu.
5. W celu wskazanym w ust. 3 będziemy przekazywać Pani/Pana dane, wyłącznie:
 - 1) Radzie Nadzorczej CBJ sp. z o.o. w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego,
 - 2) Radzie ds. Spółek z udziałem Skarbu Państwa w celu uzyskania opinii o Kandydacie na zasadach i zgodnie z procedurą opisaną w ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.,
 - 3) Spółce KGHM Polska Miedź S.A. w celu wykonania uzasadnionego interesu podmiotu właścicielskiego,
 - 4) Podmiotom, z którymi mamy podpisane umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu CBJ sp. z o.o., a po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego zostaną usunięte w terminie 30 dni (dotyczy danych osobowych osób, które nie zostaną wybrane).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do przenoszenia danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w wypadku uznania naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz stanowi warunek umożliwiający realizację wykazanego celu.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

.....
Imię i nazwisko

Niniejszym dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez CBJ sp. z o.o. z siedzibą w Lubinie przy ul. Skłodowskiej-Curie 62, 59-301 Lubin moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przekazanych przeze mnie w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu CBJ sp. z o.o.

.....
data i podpis

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

Rada Nadzorcza
CBJ sp. z o.o.

OŚWIADCZENIE

W związku z kandydowaniem na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Centrum Badań Jakości sp. z o.o. z siedzibą w Lubinie, będąc świadomym/świadomą* odpowiedzialności karnej niniejszym oświadczam, że:

- a) posiadam wykształcenie wyższe, lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie właściwych przepisów prawa,
- b) posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- c) posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- d) spełniam inne niż wymienione w lit. a – c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych, w tym nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- e) korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- f) wobec mojej osoby nie jest wszczęte i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub karno-skarbowe,
- g) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- h) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- i) nie jestem zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- j) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- k) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki.

.....
Podpis