**UMOWA NR 3012-7.262.32.2022 – projekt**

**na zakup wraz z sukcesywną dostawą artykułów biurowych i papierniczych**

**dla potrzeb Prokuratury Okręgowej w Bielsku-Białej i jednostek jej podległych**

Zawarta w dniu ………. roku w Bielsku-Białej pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową w Bielsku-Białej** z siedzibą w Bielsku-Białej, przy ul. Legionów 79, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 5471517745, REGON 000569438,

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Mariusza Lamparta - Prokuratora Okręgowego w Bielsku-Białej**

a

firmą:

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

łącznie zwanych dalej Stronami.

W wyniku postępowania nr 3012-7.262.32.2022 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie niepodlegającym przepisom Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.), została zawarta umowa o treści następującej:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż oraz dostawa wraz z wniesieniem artykułów biurowych i papierniczych do siedziby następujących prokuratur okręgu bielskiego:
2. Prokuratury Okręgowej w Bielsku-Białej przy ul. Legionów 79, 43-300 Bielsko-Biała,
3. Prokuratury Rejonowej Bielsko-Biała-Północ w Bielsku-Białej przy ul. Listopadowej 31, 43-300 Bielsko-Biała,
4. Prokuratury Rejonowej Bielsko-Biała-Południe w Bielsku-Białej przy ul. Sobieskiego 9, 43-300 Bielsko-Biała,
5. Prokuratury Rejonowej w Cieszynie przy ul. Garncarskiej 8, 43-400 Cieszyn,
6. Prokuratury Rejonowej w Żywcu przy ul. Powstańców Śląskich 9, 34-300 Żywiec.
7. Przedmiot Umowy został szczegółowo określony w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
8. Umowa została zawarta na czas określony 12 miesięcy od dnia jej podpisania.
9. Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę własnym transportem, sukcesywnie, w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego zamówienia, przekazanego za pośrednictwem poczty e-mail.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oraz wniesienia dostarczonych materiałów biurowych i papierniczych na własny koszt, ryzyko i we własnym zakresie w miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego, w uprzednio umówionym terminie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu zamówienia do miejsca przeznaczenia.
3. W przypadku stwierdzenia braku w dostawie zamówionych produktów, bądź stwierdzenia podczas odbioru wadliwości poszczególnych egzemplarzy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia dostawy o brakujące towary lub wymiany wadliwych egzemplarzy na wolne od wad, w terminie nieprzekraczającym 2 dni.

4. W przypadku stwierdzenia, podczas odbioru, wadliwości poszczególnych egzemplarzy materiałów biurowych i papierniczych wadliwe będą uważane za niedostarczone.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Odbioru zamówionych materiałów biurowych i papierniczych w umówionym terminie, o ile będą one spełniać wymogi określone w Opisie przedmiotu zamówienia oraz zostaną dostarczone w przewidzianej umową ilości i nie będą obciążone wadami.
2. Zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia umownego za zrealizowany przedmiot umowy.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i zasady płatności**

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy ustala się do wysokości kwoty łącznej ………. **złotych brutto** **(słownie złotych brutto: ……….)**, w tym podatek od towarów i usług VAT.
2. Zapłata należności za wykonany przedmiot umowy będzie następowała sukcesywnie, po odbiorze zamówionej partii materiałów biurowych i papierniczych, na podstawie wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze, w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Wystawioną fakturę należny przesłać na adres e-mail: faktury.pobbi@prokuratura.gov.pl.
3. Zapłatę należności uważa się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenia o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
5. Ceny poszczególnych materiałów biurowych i papierniczych muszą być zgodne z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

**§ 5**

**Gwarancje**

1. Na dostarczone w ramach danej partii materiały biurowe i papiernicze Wykonawca udziela rocznej gwarancji.
2. Termin gwarancji biegnie od daty zaakceptowania prawidłowości dostawy poszczególnej partii materiałów biurowych i papierniczych tj. przyjęcia otrzymanej faktury VAT do zapłaty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania do Wykonawcy reklamacji na dostarczony wadliwy produkt, celem jego wymiany w terminie gwarancji, telefonicznie …… lub e-mailem: ………..
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na koszt własny wadliwego towaru na nowy, wolny od wad, o parametrach identycznych lub lepszych niż określone w Opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy, w terminie 2 dni od daty zgłoszenia Wykonawcy faktu stwierdzenia wady drogą telefoniczną lub e-mailem.

**§ 6**

**Kary umowne i odszkodowania**

1. W razie zwłoki w dostawie przedmiotu umowy lub zwłoki w wymianie wadliwego asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za zamówioną partię materiałów biurowych i papierniczych, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki dostawy lub wymiany.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia.
3. Wykonawca, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 7 ust. 5 niniejszej umowy, nie będzie obciążał Zamawiającego kosztami wynikającymi z niezrealizowanej części umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przekroczy wysokość kary umownej Zamawiający ma prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków umowy w zakresie danych adresowych, nazwy firmy, numeru NIP, numeru REGON, numeru KRS.
2. Zmiany w swoim zakresie mogą również dotyczyć:
3. ilościowej zmiany asortymentu w zależności od potrzeb Zamawiającego, z zachowaniem wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
4. ilościowego ograniczenia asortymentu, w zależności od potrzeb Zamawiającego, lecz nie więcej niż 10% wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wynikającego z treści podpisanej umowy – wymagane sporządzenie pisemnego aneksu do umowy,
5. zmiany osób reprezentujących – wymagana forma pisemnego oświadczenia zaakceptowana przez Strony umowy,
6. zmiany stawek podatku od towarów i usług VAT – będącej następstwem zmian ustawodawcy,
7. wydłużenia okresu świadczenia dostawy, z zachowaniem cen ofertowych oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy - wymagane sporządzenie pisemnego aneksu do umowy.
8. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron umowy wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
9. Wszystkie informacje przekazywane pomiędzy Stronami umowy, a mogące mieć wpływ na wykonanie umowy muszą mieć formę pisemną.
10. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z wymienionych poniżej okoliczności:
12. dostarczone przez Wykonawcę materiały biurowe i papiernicze nie odpowiadają parametrom określonym w Opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy,
13. opóźnienie Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy od terminu określonego w § 1 ust. 4 niniejszej umowy przekroczy 10 (dziesięć) dni,
14. Wykonawca realizuje obowiązki wynikające z umowy w sposób nienależyty, w tym w szczególności niezgodnie z zapisami § 2 umowy,
15. Wykonawca realizuje obowiązki wynikające z umowy niezgodnie ze złożoną ofertą.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
17. Strony zgodnie oświadczają, że w wypadku powstania sporu wynikającego z realizacji niniejszej umowy właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
18. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.
19. Integralną część umowy stanowi załącznik:

Załącznik Nr 1 do umowy – Oferta Wykonawcy z dnia ……….

……………………………………. ……………………………………

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA