

**Regulamin rekrutacji do Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia  
im. Oskara Kolberga w Szczecinku  
na rok szkolny 2023/2024**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4)
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686).
3. Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Oskara Kolberga w Szczecinku.

**Rozdział 1**

**Informacje ogólne**

**§ 1**

Regulamin reguluje zasady rekrutacji kandydatów do szkoły muzycznej I oraz II stopnia, jak również do klas wyższych niż pierwsza oraz inne przypadki przyjmowania uczniów.

**§ 2**

Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie poradnictwo w zakresie:

- 1) informowania o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia,
- 2) wstępnych badań uzdolnień kandydatów, możliwości i celowości wyboru danego kierunku kształcenia,
- 3) wyrównywania poziomów edukacyjnych, poprzez organizowanie zajęć konsultacyjnych.

**§3**

Informowanie kandydatów o prowadzonej rekrutacji i badaniu przydatności do szkoły muzycznej I stopnia odbywa się poprzez:

- 1) organizowanie koncertów dla przedszkoli i szkół ogólnokształcących w celu zainteresowania dzieci i młodzieży nauką gry na instrumentach w szkole muzycznej I stopnia,
- 2) organizowanie dnia otwartych drzwi wraz z zajęciami konsultacyjnymi, w celu przybliżenia kandydatom wymagań związanych z badaniem przydatności oraz systemu kształcenia muzycznego,
- 3) zamieszczanie terminów badania przydatności kandydatów na stronie internetowej szkoły, w lokalnych mediach oraz na plakatach w przedszkolach, szkołach i w miejscach przeznaczonych do wywieszania ogłoszeń publicznych
- 4) podanie informacji o terminie oraz warunkach przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.

**§4**

1. W szkole muzycznej I stopnia prowadzony jest nabór do:
  - a) **cyklu sześcioletniego** – specjalność: **fortepian, akordeon, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, perkusja, flet, klarnet, saksofon, trąbka, puzon,**
  - b) **cyklu czteroletniego** – specjalność: **fortepian, akordeon, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, perkusja, flet, obój, klarnet, saksofon, trąbka, puzon, tuba,**
  - c) **„KLASY MUZYCZNEJ w SP 6”**, która działa w oparciu o projekt współtworzony ze Szkołą Podstawową nr 6 im. Zdobywców Wału Pomorskiego w Szczecinku. O przyjęcie do KLASY MUZYCZNEJ może ubiegać się kandydat, który **rozpoczyna naukę w klasie pierwszej Szkoły Podstawowej nr 6 w**

**Szczecinku;** Rekrutacja do KLASY MUZYCZNEJ odbywa się na zasadach ogólnych dla kandydatów do szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia.

2. W szkole muzycznej II stopnia prowadzony jest nabór na specjalności:
  - a) **instrumentalistyka** – cykl sześcioletni – **fortepian, akordeon, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, perkusja, flet, klarnet, saksofon, obój, trąbka, puzon, tuba,**
  - b) **rytmika** – cykl sześcioletni,
  - c) **wokalistyka** – cykl czteroletni.

#### § 5

1. Rekrutacja kandydatów do klas pierwszych odbywa się :
  - a) w szkole muzycznej I stopnia na podstawie **badania przydatności,**
  - b) w szkole muzycznej II stopnia na podstawie **egzaminu wstępnego** w zakresie specjalności lub specjalizacji kształcenia.
2. Terminy przeprowadzania badania przydatności oraz egzaminów wstępnych wyznacza dyrektor szkoły.

### Rozdział 2

#### Kryteria wiekowe kandydatów do klas pierwszych

#### § 6

1. O przyjęcie do klasy I **szkoły muzycznej I stopnia** może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy, oraz nie więcej niż 16 lat.
2. Kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 6 lat oraz nie więcej niż 9 lat, jest kwalifikowany do **sześcioletniego cyklu kształcenia.**
3. Kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 16 lat, jest kwalifikowany do **czteroletniego cyklu kształcenia.**
4. O przyjęcie do klasy pierwszej **szkoły muzycznej II stopnia** może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.

#### § 7

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora Szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego dopuszczalne limity wiekowe.

### Rozdział 3

#### Terminy składania wniosku o przyjęcie do szkoły. Załączniki do wniosku.

#### § 8

1. Rodzice/prawni opiekunowie niepełnoletniego kandydata lub pełnoletni kandydat składają w sekretariacie szkoły wniosek o przyjęcie do szkoły w terminie od **1 kwietnia do 31 maja** roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
2. Wzór wniosku jest dostępny w sekretariacie lub na stronie internetowej szkoły [www.gov.pl/psmszczecinek](http://www.gov.pl/psmszczecinek)

#### § 9

1. Do wniosku należy dołączyć **zaświadczenie lekarskie** o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (zgodnie z art. 142 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe).

2. Kandydaci do szkoły muzycznej II stopnia składają dodatkowo **zaświadczenie lekarza specjalisty** właściwego pod względem zakresu kształcenia w danej specjalności:
  - a) **foniatrii** - w przypadku kształcenia w specjalności wokalne,
  - b) **pulmonologii** - w przypadku kształcenia w specjalizacjach instrumentów dętych.

#### **§ 10**

W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat do wniosku należy dołączyć **opinię o dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej** wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy Prawo oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych lub zaświadczenie, że dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole.

#### **§ 11**

1. Do wniosku można dołączyć załączniki, które zostaną uwzględnione w dalszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc i uzyskania przez nich równorzędnych wyników:
  - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
  - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
  - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.).
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit b-d są składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 lit a, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust.1, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

#### **§ 12**

1. W przypadku kandydata niebędącego obywatelem polskim dodatkowo do wniosku należy dołączyć dokumenty określone w art. 165 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021, poz.1082).
2. Zasady korzystania z nauki w szkole przez osoby niebędące obywatelami polskimi zostały określone w art. 165 ustawy z 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U 2021, poz.1082) oraz w Zarządzeniu Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej nr 6/2020 z dnia 7 lutego 2020 r. w sprawie wysokości opłat za korzystanie przez osoby niebędące obywatelami polskimi z nauki w publicznych szkołach artystycznych.

### **Rozdział 4**

#### **Tryb powoływania, skład i zadania komisji rekrutacyjnej**

## § 13

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli szkolne komisje rekrutacyjne – oddzielnie dla szkoły muzycznej I stopnia oraz szkoły muzycznej II stopnia, wyznacza ich przewodniczących oraz dokonuje podziału komisji według specjalności na zespoły rekrutacyjne.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) opracowanie harmonogramu rekrutacji,
  - b) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć,
  - c) ustalenie zakresu i tematów odpowiednio badania przydatności lub egzaminu wstępnego,
  - d) przeprowadzenie egzaminu wstępnego i badania przydatności,
  - e) ustalenie liczby punktów z egzaminu lub badania przydatności, wpisanie do protokołu szczegółowego uzyskanej przez kandydata punktacji oraz złożenie podpisów komisji według specjalności (w każdej specjalności i specjalizacji komisja może określić różną najniższą punktację warunkującą przyjęcie do szkoły),
  - f) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego zbiorczego egzaminu wstępnego lub badania przydatności, obejmującego w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do egzaminu wstępnego i badania przydatności oraz uzyskane przez nich punkty oraz sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do kształcenia muzycznego, podpisanego przez wszystkich członków komisji,
  - g) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności i egzaminu wstępnego,
  - h) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, ułożonej alfabetycznie według specjalności w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. Zadaniem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej jest:
  - a) koordynowanie pracami komisji,
  - b) wyznaczanie członków komisji odpowiedzialnych za pobranie dokumentacji egzaminów wstępnych i badania przydatności w sekretariacie szkoły,
  - c) sprawowanie nadzoru nad dokumentacją,
  - d) przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do nauki w szkole w terminie 7 dni od ostatniego dnia przeprowadzenia badania przydatności i egzaminu wstępnego,
  - e) przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - f) datowanie i składanie swojego podpisu na listach, o których mowa w pkt. d i e.
4. Protokół, którym mowa w ust. 2 lit. f, jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia w niej ucznia.

## Rozdział 5

### Badanie przydatności kandydatów do szkoły muzycznej I stopnia

## §14

1. Badanie przydatności kandydatów polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych (słuchu wysokościowego, słuchu harmonicznego, poczucia rytmu i pamięci muzycznej) oraz ocenie

- predyspozycji do gry na wybranym przez kandydata instrumencie (m.in. warunków fizycznych oraz zdolności manualnych).
2. Badanie przydatności kandydatów do sześcioletniego cyklu kształcenia przebiega w trzech etapach:
    - I etap - indywidualne przesłuchanie kandydatów (sprawdzenie uzdolnień muzycznych - słuchu wysokościowego, słuchu harmonicznego, poczucia rytmu i pamięci muzycznej);
    - II etap - badanie predyspozycji do gry na wybranym przez kandydata instrumencie (m.in. warunków fizycznych oraz zdolności manualnych);
    - III etap - grupowo przeprowadzony: Test Melodii i Test Rytmu E. Gordona.
  3. Badanie przydatności kandydatów do cyklu czteroletniego przebiega w dwóch etapach:
    - I etap - indywidualne przesłuchanie kandydatów (sprawdzenie uzdolnień muzycznych - słuchu wysokościowego, słuchu harmonicznego, poczucia rytmu i pamięci muzycznej);
    - II etap-badanie predyspozycji do gry na wybranym przez kandydata instrumencie (m.in. warunków fizycznych oraz zdolności manualnych).
  4. Jeżeli kandydat we wniosku wskazał dwa alternatywne instrumenty zostaną przeprowadzone dwa badania predyspozycji do gry.
  5. W celu oceny uzdolnień muzycznych przeprowadza się sprawdzian słuchowy, na który składa się :
    - zaśpiewanie dowolnej, przygotowanej przez kandydata piosenki (z repertuaru piosenki dziecięcej np. Włazł kotek na płótek, Mam chusteczkę haftowaną, Jedzie pociąg z daleka, Sto lat, Czerwone jabłuszko)
    - rozpoznawanie dźwięków wyższych i niższych,
    - powtarzanie głosem pojedynczych dźwięków,
    - powtarzanie głosem melodii zaśpiewanych przez nauczyciela,
    - określanie zmian w melodii (czy dwie zagrane jedna po drugiej melodie są takie same czy różne),
    - rozpoznawanie melodii smutnej i wesołej (rozróżnianie trójdźwięku dur i moll granego harmonicznie i melodycznie),
    - określanie ilości słyszanych dźwięków granych jednocześnie (jeden, dwa, więcej),
    - odtwarzanie rytmów.
  6. Dla kandydatów do sześcioletniego cyklu kształcenia (dzieci w wieku 6–9 lat), przeprowadza się grupowy **Test średniej miary słuchu muzycznego Edwina Gordona**, o którym mowa w pkt.2
  7. Rozwiązywanie zadań testowych nie wymaga żadnego formalnego wykształcenia muzycznego, ani też umiejętności czytania, pisania i liczenia.
  8. Materiał muzyczny do każdego z testów jest nagrany na płycie kompaktowej i trwa około 12 minut, natomiast cały test wraz z instrukcją słowną czytaną przez nauczyciela prowadzącego badanie oraz przykładami poprzedzającymi zajmuje ok. 30 minut.
  9. Test składa się z dwóch części: testu Melodii i testu Rytmu, które odbywają się w różnych dniach. Każdy z nich zawiera 40 zadań. W każdym zadaniu dziecko porównuje dwa motywy melodyczne (test Melodii) lub rytmiczne (test Rytmu) i ma zdecydować, czy są one takie same, czy różne. Odpowiedź swą zaznacza na arkuszu odpowiedzi, zakreślając odpowiednie obrazki – dwie buzie, które są różne lub takie same.
  10. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom równe i właściwe warunki przeprowadzania badania przydatności.

## §15

### Zasady oceniania badania przydatności

1. Zespół rekrutacyjny liczy co najmniej 3 członków.
2. Każdy członek zespołu ocenia kandydata w skali od 1-25 punktów.
3. Wynik I etapu badania przydatności - sprawdzianu słuchowego, stanowi średnia sumy punktów poszczególnych członków zespołu.

4. Do kolejnych etapów badania przydatności dopuszczeni zostają kandydaci, którzy uzyskali w I etapie co najmniej 16 punktów.
5. Oceny predyspozycji do gry na instrumencie (II etap badania przydatności) dokonuje nauczyciel uczący tego instrumentu lub instrumentu pokrewnego.
6. Sposób obliczania wyników Testu średniej miary słuchu muzycznego Edwina Gordona (III etap dla kandydatów do sześcioletniego cyklu kształcenia):
  - w każdym z testów można uzyskać maksymalnie 40 punktów (łącznie w obu testach 80 pkt.);
  - wszystkie poprawnie udzielone odpowiedzi to wynik surowy;
  - wynik surowy zostaje przekształcony w wynik centylowy przyporządkowany do danej grupy wiekowej (przykładowo centyl 80 oznacza, że 80% dzieci z grupy normalizacyjnej uzyskało wynik niższy);
  - dla każdej grupy wiekowej wykorzystuje się ten sam test, przy zastosowaniu odpowiednich dla wieku norm centylowych;
  - dla każdego z kandydatów oblicza się wynik dla testu Melodii, wynik dla testu Rytmu i wynik ogólny;
  - dla celów rekrutacji wynikowi centylowemu przyporządkowuje się odpowiednią ilość punktów według skali szkolnej (od 1-25).
7. Ostateczną punktację kandydata stanowi średnia sumy punktów ze wszystkich etapów badania przydatności.
8. Warunkiem zakwalifikowania kandydata jest uzyskanie średnio min. 16 punktów.
9. Kandydaci zostają zakwalifikowani do szkoły według ilości zdobytych punktów.
10. Badanie przydatności ma charakter konkursowy, tzn. że przyjmowani są kandydaci z największą ilością punktów w miarę posiadanych miejsc.
11. Komisja rekrutacyjna może określić różną najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia w zależności od specjalności (instrumentu).
12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych podczas badania przydatności brane są pod uwagę następujące kryteria:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata,
  - b) niepełnosprawność kandydata,
  - c) niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata,
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - g) objęcie kandydata pieczę zastępczą.
13. Kryteria, o których mowa w ust. 12 mają jednakową wartość.
14. Dokumenty potwierdzające przypadki wymienione w ust.12 należy złożyć wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły.
15. Szkoła nie gwarantuje przyjęcia wszystkich kandydatów, którzy otrzymali wymaganą liczbę punktów.
16. Ilość nowo przyjętych uczniów jest uzależniona od możliwości kadrowych i finansowych szkoły.
17. Komisja może zaproponować kandydatowi inny instrument niż wskazany we wniosku.

## **Rozdział 6**

### **Egzamin wstępny do szkoły muzycznej II stopnia**

#### **§ 16**

#### **Formy i zakres egzaminów wstępnych do szkoły muzycznej II stopnia**

##### **1. Egzamin wstępny obejmuje:**

a) w specjalności instrumentalistyka :

- egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych,
- egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej.

b) w specjalności rytmika:

- egzamin praktyczny z gry na fortepianie z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych,
- egzamin praktyczny sprawdzający umiejętności w zakresie improwizacji i rytmiki,
- egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej.

c) w specjalnościach wokalistyka:

- egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych,
- egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej.

2. Egzamin praktyczny:

a) w specjalności instrumentalistyka:

- dla kandydatów – absolwentów szkoły muzycznej I stopnia, którzy zamierzają kontynuować naukę gry na instrumencie, który dotychczas był ich instrumentem głównym egzamin praktyczny polega na wykonaniu przed komisją przygotowanego repertuaru odpowiadającego wymogom podstawy programowej dla szkoły muzycznej I stopnia (wykaz programu obowiązkowego egzaminu praktycznego dla poszczególnych specjalności stanowi załącznik do regulaminu),
- dla kandydatów – absolwentów szkoły muzycznej I stopnia, którzy zmieniają instrument na obój, klarnet, kontrabas, saksofon, perkusję, tubę lub puzon egzamin praktyczny polega na sprawdzeniu przez komisję predyspozycji do nauki gry na nowym instrumencie,
- dla kandydatów – bez podstawowego przygotowania muzycznego – dotyczy tylko specjalizacji kontrabas, perkusja, puzon, tuba egzamin praktyczny polega na sprawdzeniu przez komisję predyspozycji do nauki gry na instrumencie.

b) w specjalności rytmika:

- egzamin praktyczny z zakresu gry na fortepianie polega na wykonaniu przed komisją przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych,
- egzamin sprawdzający umiejętności w zakresie improwizacji i rytmiki polega na sprawdzeniu przez komisję predyspozycji ruchowych i improwizacyjnych.

c) w specjalności wokalistyka:

Egzamin praktyczny polega na wykonaniu przed komisją przygotowanego repertuaru (dwa utwory, w tym obowiązkowo jeden w języku polskim) oraz sprawdzeniu predyspozycji głosowych.

3. Egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej.

- a) Dla kandydatów absolwentów szkoły muzycznej I stopnia egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej przeprowadzany jest w formie pisemnej i obejmuje: dyktando melodyczne, dyktando rytmiczne, rozpoznawanie interwałów i akordów, korektę błędów w temacie melodyczno – rytmicznym oraz zadania z wiedzy ogólnej (np. podaj liczbę znaków przykluczowych danej tonacji, rozpisz gamę, triadę harmoniczną w zadanej tonacji itp.) ,
- b) Dla kandydatów bez podstawowego przygotowania muzycznego egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej przeprowadzany jest w formie ustnej i obejmuje następujące zadania: zaśpiewanie jednej zwrotki piosenki, powtarzanie głosem pojedynczych dźwięków oraz melodii, odróżnianie wysokości dźwięków, określanie czy melodia jest taka sama czy inna, określanie ilości współbrzmiających dźwięków oraz odtwarzanie rytmów.

## §17

### Zasady oceniania egzaminu wstępnego.

1. W części praktycznej kandydat jest oceniany przez każdego członka komisji rekrutacyjnej w skali od 1 do 25 punktów.
2. Wynik egzaminu jest obliczany jako średnia arytmetyczna punktów uzyskanych przez kandydata od poszczególnych członków komisji.
3. Kandydat zostaje zakwalifikowany do szkoły jeżeli w części praktycznej uzyskał min. 16 pkt a w części ogólnomuzycznej – min. 13 pkt.
4. Kandydaci zostają zakwalifikowani do szkoły według ilości zdobytych punktów.
5. Egzamin ma charakter konkursowy, tzn. że przyjmowani są kandydaci z największą ilością punktów w miarę posiadanych miejsc.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych podczas badania przydatności brane są pod uwagę następujące kryteria:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata,
  - b) niepełnosprawność kandydata,
  - c) niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata,
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - g) objęcie kandydata pieczę zastępczą.
7. Kryteria, o których mowa w ust. 6 mają jednakową wartość.
8. Dokumenty potwierdzające przypadki wymienione w ust. 6 należy złożyć wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły.
9. Szkoła nie gwarantuje przyjęcia wszystkich kandydatów, którzy otrzymali wymaganą liczbę punktów.
10. Ilość nowo przyjętych uczniów jest uzależniona od możliwości kadrowych i finansowych szkoły.

## Rozdział 7

### Rekrutacja uzupełniająca

## §18

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przeprowadza postępowanie.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Do postępowania uzupełniającego przepisy rozdziałów 2 – 6 stosuje się odpowiednio.

## Rozdział 8

### Ubieganie się o przyjęcie do klasy programowo wyższej, przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego lub przechodzenie ucznia z jednej szkoły do innej.

## § 19

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej, niż pierwsza.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły I lub II stopnia do klasy wyższej niż pierwsza składa wnioski o przyjęcie do szkoły wraz z załącznikami wymienionymi w rozdz. 3 w terminie obowiązującym dla wszystkich pozostałych kandydatów.
3. Dla kandydata, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy wiedza i umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

4. Termin egzaminu kwalifikacyjnego jest wyznaczany przez dyrektora szkoły i powinien przypadać w terminie przeprowadzania odpowiednio badania przydatności lub egzaminu wstępnego.
5. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej oraz określa zadania członków komisji.
6. Zadaniem komisji kwalifikacyjnej jest:
  - a) określenie zakresu egzaminu z przedmiotu głównego,
  - b) określenie zakresu egzaminu z zajęć ogólnomuzycznych,
  - c) przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego:
    - z przedmiotu głównego,
    - z zajęć ogólnomuzycznych w formie ustnej, pisemnej lub mieszanej,
  - d) sporządzenie protokołu z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata i przekazanie go dyrektorowi szkoły.
7. Zadaniem przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej jest:
  - a) ustalenie formy (pisemnej, ustnej lub mieszanej) i zakresu tematycznego egzaminu klasyfikacyjnego,
  - b) koordynowanie pracami komisji kwalifikacyjnej,
  - c) nadzór nad dokumentacją komisji kwalifikacyjnej.
8. Dyrektor szkoły powiadamia odpowiednio kandydata o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.
9. Dyrektor szkoły, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, określonych przez komisję kwalifikacyjną podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.
10. Warunkiem kwalifikującym kandydata do przyjęcia do klasy wyższej, niż pierwsza w szkole muzycznej II stopnia, jest uzyskanie przez kandydata z egzaminu z przedmiotu głównego min. 21 pkt oraz z pozostałych przedmiotów min. 13 pkt.
11. Protokół, o którym mowa w ust. 6 lit. d jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia w niej ucznia.
12. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych uczniów uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.
13. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

## **§ 20**

1. W przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły do Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Oskara Kolberga w Szczecinku lub w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, którego termin wyznacza dyrektor szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
2. Dla kandydata, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy § 19 ust. 5-13.

## **Rozdział 9** **Tryb odwoławczy**

### **§ 21**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza przewodniczący komisji rekrutacyjnej w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1.

Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust.3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.