



I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej
1.2	siedzibę jednostki Świnoujście
1.3	adres jednostki ul. Barlickiego 18, Świnoujście 72-602 Świnoujście
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01-01-2021 - 31-12-2021
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Zasady Polityki Rachunkowości: Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego są zgodne z przepisami rachunkowości z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych. Zasady wyceny aktywów i pasywów: Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych : 1. Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową; 2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania; 3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru; 4. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych rocznie według stanu na koniec danego okresu; 5. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się pozostałe środki trwale ( wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale od 1 zł. do 10.000,00 zł. dla których amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania; 6. Składniki majątku o wartości poniżej 10.000,00 zł. podlegają ewidencji: - ilościowo-wartościowej w przedziale od 1 zł. do 10.000,00 zł., ilościowej w przedziale od 1 zł. do 300,00 zł. 7. Gospodarka materiałowa podlega ewidencji ilościowo-wartościowej i rozchód materiałów wycenia się przy zastosowaniu metody FIFO;  Zasady Polityki Rachunkowości: Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego są zgodne z przepisami rachunkowości z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych. Zasady wyceny aktywów i pasywów: Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych : 1. Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową; 2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania; 3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru; 4. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych rocznie według stanu na koniec danego okresu; 5. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się pozostałe środki trwale ( wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale od 1 zł. do 10.000,00 zł. dla których amorty



5.	inne informacje
	<p>1)Sprawozdanie finansowe sporządzone w zł. gr., zawiera dane porównywalne wg art. 46,47 i 48 ustawy o rachunkowości;</p> <p>2)Rachunek Zysków i strat sporządzono w wersji porównawczej;</p> <p>3)Punktem wyjściowym do sporządzenia sprawozdania finansowego były prawidłowo prowadzone księgi rachunkowe;</p> <p>4)Dowody księgowe i księgi rachunkowe oraz dokumenty inwentaryzacyjne zostały uprzednio sprawdzone, odpowiednio zaksięgowane i chronologicznie uporządkowane;</p> <p>5)Ilość jednostek wchodzących w skład sprawozdania finansowego -1</p> <p>6)Pozostałe informacje istotne dla jednostek/ komórek organizacyjnych sporządzających sprawozdanie finansowe za dany rok obrotowy:</p> <p>a)Pomoce dydaktyczne podlegają ewidencji ilościowo- wartościowej powyżej 300 ,00 zł.</p> <p>b)Nie podlegają ewidencji ilościowej niskocenne przedmioty majątkowe oraz wyposażenie umocowane do ścian, sufitów, podłóg bez względu na wartość;</p> <p>1)Sprawozdanie finansowe sporządzone w zł. gr., zawiera dane porównywalne wg art. 46,47 i 48 ustawy o rachunkowości;</p> <p>2)Rachunek Zysków i strat sporządzono w wersji porównawczej;</p> <p>3)Punktem wyjściowym do sporządzenia sprawozdania finansowego były prawidłowo prowadzone księgi rachunkowe;</p> <p>4)Dowody księgowe i księgi rachunkowe oraz dokumenty inwentaryzacyjne zostały uprzednio sprawdzone, odpowiednio zaksięgowane i chronologicznie uporządkowane;</p> <p>5)Ilość jednostek wchodzących w skład sprawozdania finansowego -1</p> <p>6)Pozostałe informacje istotne dla jednostek/ komórek organizacyjnych sporządzających sprawozdanie finansowe za dany rok obrotowy:</p> <p>a)Pomoce dydaktyczne podlegają ewidencji ilościowo- wartościowej powyżej 300 ,00 zł.</p> <p>b)Nie podlegają ewidencji ilościowej niskocenne przedmioty majątkowe oraz wyposażenie umocowane do ścian, sufitów, podłóg bez względu na wartość;</p> <p>1)Sprawozdanie finansowe sporządzone w zł. gr., zawiera dane porównywalne wg art. 46,47 i 48 ustawy o rachunkowości;</p> <p>2)Rachunek Zysków i strat sporządzono w wersji porównawczej;</p> <p>3)Punktem wyjściowym do sporządzenia sprawozdania finansowego były prawidłowo prowadzone księgi rachunkowe;</p> <p>4)Dowody księgowe i księgi rachunkowe oraz dokumenty inwentaryzacyjne zostały uprzednio sprawdzone, odpowiednio zaksięgowane i chronologicznie uporządkowane;</p> <p>5)Ilość jednostek wchodzących w skład sprawozdania finansowego -1</p> <p>6)Pozostałe informacje istotne dla jednostek/ komórek organizacyjnych sporządzających sprawozdanie finansowe za dany rok obrotowy:</p> <p>a)Pomoce dydaktyczne podlegają ewidencji ilościowo- wartościowej powyżej 300 ,00 zł.</p> <p>b)Nie podlegają ewidencji ilościowej niskocenne przedmioty majątkowe oraz wyposażenie umocowane do ścian, sufitów, podłóg bez względu na wartość;</p>
II.	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Dane prezentowane w tabeli 1.3
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Dane prezentowane w tabeli 1.4
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Dane prezentowane w tabeli 1.5
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Dane prezentowane w tabeli 1.6
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Dane prezentowane w tabeli 1.7
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Dane prezentowane w tabeli 1.8
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat

b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
	Dane prezentowane w tabeli 1.9
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Dane prezentowane w tabeli 1.10
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Dane prezentowane w tabeli 1.11
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Dane prezentowane w tabeli 1.12
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Dane prezentowane w tabeli 1.13.1 i 1.13.2
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Dane prezentowane w tabeli 1.14
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Dane prezentowane w tabeli 1.15
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Dane prezentowane w tabeli 2.1
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Dane prezentowane w tabeli 2.2
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Dane prezentowane w tabeli 2.3
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Dane prezentowane w tabeli 2.4
2.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Dane prezentowane w tabeli 3.1

GLÓWNA KSIĘGOWA

*Mordak*  
mł. kłt. mgr Jolanta Mordak

Jolanta Mordak  
(główny księgowy)

2022-02-23

(rok, miesiąc, dzień)

KOMENDANT MIEJSKI  
Państwowej Straży Pożarnej

*Wieczorek*

st. kłt. mgr Marek Wieczorek

(kierownik jednostki)