

NCBR

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Program strategiczny
INFOSTRATEG



Strategiczny program badań naukowych i prac rozwojowych

Zaawansowane technologie informacyjne, telekomunikacyjne i mechatroniczne INFOSTRATEG

**Regulamin naboru na propozycje tematów
badawczych projektów zamawianych
w ramach strategicznego programu badań
naukowych i prac rozwojowych „Zaawansowane
technologie informacyjne, telekomunikacyjne i
mechatroniczne” INFOSTRATEG**

22 października 2024 r.

Spis treści

Podstawa prawna	4
Przedmiot naboru	5
Procedura naboru	6
Postanowienia końcowe	11
Załączniki do Regulaminu naboru	13

Podstawa prawna

1. Użyte w niniejszym Regulaminie naboru na propozycje tematów badawczych projektów zamawianych w ramach strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych „Zaawansowane technologie informacyjne, telekomunikacyjne i mechatroniczne” INFOSTRATEG (dalej: „Regulamin”), pojęcia oznaczają:
 - 1.1. Centrum – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju – agencja wykonawcza powołana do realizacji zadań z zakresu polityki naukowej państwa, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), działająca na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „Ustawa”);
 - 1.2. Komitet Sterujący – Komitet Sterujący strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych „Zaawansowane technologie informacyjne, telekomunikacyjne i mechatroniczne” INFOSTRATEG powołany przez Dyrektora Centrum Zarządzeniem nr 80/2020 z dnia 13 sierpnia 2020 r.;
 - 1.3. Koordynator Programu – pracownik właściwej komórki organizacyjnej Centrum wyznaczony do koordynowania wdrażania Programu;
 - 1.4. Panel Ekspertów – zespół oceniający Propozycje, powoływany przez Dyrektora Centrum lub osobę przez niego upoważnioną;
 - 1.5. Program – strategiczny program badań naukowych i prac rozwojowych „Zaawansowane technologie informacyjne, telekomunikacyjne i mechatroniczne” INFOSTRATEG, zatwierdzony przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w dniu 22 kwietnia 2020 r.;
 - 1.6. Projekt zamawiany – projekt wyłaniany w drodze konkursu na projekty zamawiane, którego temat określany jest przez instytucję zamawiającą;
 - 1.7. Propozycja – propozycja tematu badawczego projektów zamawianych, złożona do Centrum przez Zamawiającego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu, która posłuży do określenia zakresu tematycznego oraz warunków konkursu na projekty zamawiane;

- 1.8. Zamawiający – składający Propozycję do Centrum uczestnik naboru, którym może być wyłącznie podmiot administracji publicznej¹, wskazany w Załączniku nr 4 do Regulaminu².
2. Nabór Propozycji realizowany jest na podstawie:
 - 2.1. art. 27 ust. 1 Ustawy;
 - 2.2. zatwierdzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w dniu 22 kwietnia 2020 r. strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych „Zaawansowane technologie informacyjne, telekomunikacyjne i mechatroniczne” INFOSTRATEG.
3. Regulamin naboru ustala Dyrektor Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

Przedmiot naboru

4. Celem naboru jest zebranie, ocena i wyłonienie Propozycji tematów na projekty zamawiane.
5. Propozycje muszą dotyczyć obszaru sztucznej inteligencji i powinny prowadzić do osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych Programu dostępnego pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/ncbr/infostrateg>
6. Propozycje powinny rozszerzać zakres tematyczny Programu i nie mogą powielać tematów wymienionych w Programie.
7. Propozycje powinny odpowiadać zasadniczym założeniom realizacji Programu:
 - 7.1. projekty realizowane w podziale na fazy, których efektem ma być osiągnięcie określonego rezultatu/kamienia milowego, co jednocześnie warunkuje finansowanie kolejnego etapu/fazy projektu;
 - 7.2. możliwość wyboru kilku projektów, których przedmiotem będzie opracowanie alternatywnych rozwiązań tego samego problemu.
8. Zgłaszane Propozycje powinny spełniać poniższe wymagania:
 - 8.1. Zamawiający zgłaszający temat powinien określić na jakich danych będą przeprowadzone badania i albo je udostępnić albo opisać w jaki sposób będą one zapewnione;
 - 8.2. jeżeli do prowadzenia przewidzianych badań potrzebne są dane testowe, należy precyzyjnie określić, w jaki sposób mogą być zdobyte bądź wytworzone w ramach realizacji projektów;

¹ W przypadku, gdy Zamawiający nie jest osobą prawną, umowa o dofinansowanie jest zawierana przez Skarb Państwa reprezentowany przez właściwy podmiot lub inną właściwą osobę prawną, w ramach osobowości prawnej której Zamawiający występuje w obrocie cywilnoprawnym.

² Zmiana Załącznika nr 4 do Regulaminu, w tym również zmiana polegająca na rozszerzeniu katalogu podmiotów uprawnionych do złożenia Propozycji, nie wymaga zmiany Regulaminu naboru, przy czym wymaga opublikowania zaktualizowanej wersji Załącznika nr 4 na stronie internetowej naboru ze wskazaniem daty jego wejścia w życie.

- 8.3. realizacja tematów powinna wymagać użycia nowoczesnych narzędzi uczenia maszynowego bądź dalszego rozwoju technologii blockchain;
 - 8.4. w tematach ma dominować aspekt tworzenia oprogramowania, choć dopuszczalny jest również komponent sprzętowy;
 - 8.5. dla zaproponowanych tematów powinien istnieć jasno określony, ilościowy sposób porównywania między sobą różnych rozwiązań.
9. Propozycje podlegają ocenie.
 10. Zamawiający może złożyć w konkursie Propozycję, której tematyka nie jest przedmiotem toczącej się w naborze oceny.

Procedura naboru i oceny Propozycji

Ogłoszenie:

11. Nabór na propozycje ogłasza Dyrektor Centrum.
12. Ogłoszenie o naborze zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, na stronie internetowej Centrum: www.gov.pl/web/ncbr, na stronie internetowej ministerstwa pełniącego nadzór nad Centrum, w Biuletynie Informacji Publicznej.
13. Zamawiający składa Propozycję zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.

Sposób składania Propozycji:

14. Nabór na propozycje prowadzony jest w sposób ciągły od dnia ogłoszenia.
15. Propozycje rekomendowane do uwzględnienia w konkursie na projekty zamawiane będą ujmowane w najbliższym możliwym konkursie na projekty zamawiane.
16. Zamawiający składa Propozycję w wersji elektronicznej poprzez platformę ePUAP³ (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) na następujący adres skrzynki ePUAP: /NCBiR/SkrytkaESP. Dokumenty w postaci elektronicznej powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Zamawiającego. W treści wiadomości przekazywanej przez ePUAP, należy wskazać „DKF-SPK”.
 - 16.1. Za dzień złożenia Propozycji w konkursie uznawana jest data widniejąca na urzędowym poświadczeniu odbioru – UPO, które Zamawiający otrzymuje po wysłaniu Propozycji za pośrednictwem platformy ePUAP.

³ Od czasu, gdy do doręczeń zamiast ePUAP Centrum będzie stosować system e-Doręczenia, wszelkie postanowienia Regulaminu naboru dot. ePUAP stosuje się odpowiednio do systemu e-Doręczenia.

17. Propozycja może być wycofana na każdym etapie naboru. Wycofanie następuje w formie oświadczenia podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłanego do Centrum za pośrednictwem ePUAP⁴.
18. W przypadku wprowadzenia w Centrum systemu teleinformatycznego składanie Propozycji i komunikacja z Zamawiającymi będzie następować poprzez wskazany system. O wprowadzeniu nowego systemu teleinformatycznego Centrum poinformuje na stronie konkursu. Zamawiający, których Propozycja będzie w trakcie oceny w momencie wprowadzenia systemu, są zobowiązani do niezwłocznego przystąpienia do systemu.
19. Pytania dotyczące naboru można kierować poprzez punkt informacyjny Centrum: <https://www.gov.pl/web/ncbr/punkt-informacyjny>.

Dane kontaktowe:

adres e-mail: info@ncbr.gov.pl

numery telefonów: +48 22 39 07 170, +48 22 39 07 191

Ocena formalna Propozycji:

20. Propozycja podlega ocenie formalnej, a w przypadku pozytywnego jej wyniku przechodzi do oceny merytorycznej.
21. Ocena formalna Propozycji dokonywana jest w oparciu o katalog kryteriów formalnych wskazanych w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
22. Informacja o wyniku oceny formalnej Propozycji przekazywana jest Zamawiającemu za pośrednictwem ePUAP⁵.
23. Propozycja niespełniająca kryteriów formalnych określonych w pkt 1 i 2 Załącznika nr 3 do Regulaminu pozostaje bez rozpoznania, bez przeprowadzania dalszej oceny. W przypadku sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Centrum przesyła do Zamawiającego informację o pozostawieniu Propozycji bez rozpoznania za pośrednictwem ePUAP⁶.
24. Propozycja niespełniająca kryterium formalnego w pkt 3 Załącznika nr 3 do Regulaminu, w tym uszkodzenie pliku z Propozycją, podlega jednokrotnemu uzupełnieniu lub poprawie. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Centrum wzywa Zamawiającego za pośrednictwem ePUAP⁷ do poprawy lub uzupełnienia Propozycji, wskazując elementy wymagające uzupełnienia lub poprawy. Termin na dokonanie poprawek/uzupełnień wynosi 14

⁴ Patrz: przypis nr 2.

⁵ Patrz: przypis nr 2.

⁶ Patrz: przypis nr 2.

⁷ Patrz: przypis nr 2.

- dni kalendarzowych od dnia następującego po dniu, w którym NCBR wysłało mu informację o możliwości uzupełnienia lub poprawy propozycji.
25. Poprawki lub uzupełnienia, o których mowa w pkt 24, nie dotyczą części III-VII Propozycji, z wyjątkiem sytuacji przekroczenia limitu znaków przez Zamawiającego.
 26. Propozycja, która nie zostanie poprawiona lub uzupełniona zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w pkt 24, pozostaje bez rozpoznania, bez przeprowadzania dalszej oceny. W przypadku sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Centrum przesyła do Zamawiającego informację o pozostawieniu Propozycji bez rozpoznania za pośrednictwem ePUAP⁸.
 27. Ocena formalna Propozycji jest dokonywana w trakcie naboru na bieżąco, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia następującego po dniu wpływu Propozycji do Centrum.

Ocena merytoryczna Propozycji:

28. Ocena merytoryczna Propozycji jest dwuetapowa:
 - 28.1. ocena panelowa ze spotkaniem z Zamawiającym (patrz pkt 29-41) - przeprowadzana przez Panel Ekspertów, który tworzy co najmniej dwóch ekspertów i jeden członek Komitetu Sterującego

oraz
 - 28.2. ocena przeprowadzana przez Komitet Sterujący (patrz pkt 42).
29. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o katalog kryteriów merytorycznych wskazanych w Załączniku nr 3 do Regulaminu.
30. Panel Ekspertów podejmuje decyzję o ocenie Propozycji na zasadzie konsensusu dla każdego kryterium oceny. W przypadku braku osiągnięcia konsensusu, kwestię oceny kryteriów merytorycznych rozstrzyga się w drodze głosowania – większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, rozstrzygający jest głos przewodniczącego Panelu Ekspertów.
31. W pracach Panelu Ekspertów może brać udział Koordynator Programu lub osoba wskazana przez Dyrektora Centrum, bez prawa dokonywania oceny merytorycznej. Koordynator Programu może zabierać głos w sprawach programowych np. przekazywać informacje nt. zgodności ustaleń Panelu z Programem.
32. Elementem oceny jest spotkanie Panelu Ekspertów z Zamawiającym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Podczas spotkania Zamawiający może odnieść się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków Panelu Ekspertów dotyczących Propozycji.
33. Zamawiającego na posiedzeniu Panelu Ekspertów może reprezentować maksymalnie 5 osób, które mają pełną wiedzę o ocenianej Propozycji.

⁸ Patrz: przypis nr 2.

34. Centrum przesyła Zamawiającemu informację o dacie i formie spotkania z członkami Panelu Ekspertów drogą elektroniczną co najmniej 14 dni kalendarzowych przed planowanym spotkaniem. Jeśli Zamawiający nie zgodzi się na przeprowadzenie spotkania za pomocą środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Centrum w wyznaczonym terminie lub nie weźmie udziału w spotkaniu we wskazanym terminie, ocena Propozycji nastąpi na podstawie wersji Propozycji przesłanej do Centrum.
35. Centrum może w uzasadnionym przypadku jednokrotnie zmienić wyznaczony termin spotkania z członkami Panelu Ekspertów na prośbę Zamawiającego. Jednak kolejny wyznaczony termin spotkania nie powinien być późniejszy niż 14 dni od pierwotnie wyznaczonego terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym z zastrzeżeniem, że ostateczny termin wyznaczy NCBR, w zależności od dostępności członków Panelu Ekspertów.
36. Przebieg spotkania członków Panelu Ekspertów z Zamawiającym jest rejestrowany dźwiękowo przez Centrum. Przebieg spotkania nie może być nagrywany przez innych uczestników spotkania.
37. Po spotkaniu Centrum przekazuje Zamawiającemu informacje o możliwości uzupełnienia lub poprawy Propozycji, sporządzoną na podstawie uwag Panelu Ekspertów. Zamawiający ma prawo jednokrotnie uzupełnić lub poprawić Propozycję w zakresie wskazanym mu przez Centrum.
38. Zamawiający uzupełnia lub poprawia Propozycję oraz odsyła ją w trybie wskazanym w pkt 16. Na poprawę Propozycji Zamawiający ma 14 dni kalendarzowych od dnia następującego po dniu, w którym Centrum wysłało mu informację o możliwości uzupełnienia lub poprawy Propozycji.
39. W trakcie poprawy Zamawiający nie może zmienić celu Propozycji.
40. Panel Ekspertów będzie oceniał Propozycję, którą Zamawiający poprawi lub uzupełni zgodnie ze wskazówkami Centrum. Jeśli Zamawiający nie uzupełni lub nie poprawi Propozycji w wyznaczonym terminie, Panel Ekspertów oceni Propozycję na podstawie pierwotnie złożonej wersji Propozycji.
41. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej Panelu ekspertów i rekomendacji uwzględnienia Propozycji w konkursie na projekty zamawiane jest pozytywna ocena, tj. minimum ocena 3 pkt w Kryteriach 1-4 wskazanych w Załączniku nr 3 do Regulaminu. Kryterium nr 5 pozwala na uzyskanie dodatkowych punktów. Uzyskanie oceny 0 pkt w Kryterium nr 5 wskazanym w Załączniku nr 3 do Regulaminu nie skutkuje uzyskaniem negatywnej oceny merytorycznej.
42. Propozycja, która uzyskała pozytywną ocenę merytoryczną zgodnie z pkt 41, oceniana jest następnie przez Komitet Sterujący pod kątem zgodności z celami programu oraz kierunkiem rozwoju obszaru objętego programem, z uwzględnieniem strategicznego wymiaru Propozycji. Komitet Sterujący ocenia Propozycję zerojedynkowo tj. czy spełnia kryterium zgodności, o

którym mowa w zdaniu poprzedzającym, czy nie spełnia tego kryterium. Komitet Sterujący wydaje następnie swoją rekomendację w zakresie uwzględnienia Propozycji w konkursie na projekty zamawiane.

Informacje o wynikach oceny Propozycji

43. Na podstawie wyników oceny, o których mowa w pkt 41 i 42 powstaje lista Propozycji zawierająca wynik oceny Panelu ekspertów oraz Komitetu Sterującego, która przedkładana jest Dyrektorowi Centrum do zatwierdzenia. .
44. Informacje o Propozycjach rekomendowanych do uwzględnienia w konkursie na projekty zamawiane publikowane są na stronie internetowej Centrum www.gov.pl/web/ncbr, w zakładce poświęconej naborowi na propozycje tematów zamawianych.
45. Zamawiający zostaną poinformowani o wynikach naboru drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP⁹ w terminie do sześciu miesięcy od daty złożenia Propozycji.
46. Zamawiający, których Propozycja zostanie uwzględniona w konkursie na projekty zamawiane, zobowiązani są do udziału w dniu informacyjnym konkursu (jeśli dotyczy) oraz aktywnego udziału w akcji promocyjnej konkursu na projekty zamawiane¹⁰. Dodatkowo Zamawiający, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zobowiązany jest do konsultacji wzoru umowy o dofinansowanie stanowiącej załącznik do regulaminu konkursu na projekty zamawiane oraz do wdrożenia rezultatów projektu dofinansowanego przez Centrum w ramach wszystkich trzech faz w okresie 3 lat od zakończenia realizacji projektu¹¹.
47. Propozycja rekomendowana do uwzględnienia w konkursie na projekty zamawiane stanowi podstawę zakresu tematycznego konkursu na projekty zamawiane.

⁹ Patrz: przypis nr 2.

¹⁰ Przez aktywny udział w akcji promocyjnej konkursu rozumie się m.in. pomoc w identyfikowaniu bazy potencjalnych Wykonawców projektów, do których należałoby wystosować dedykowaną komunikację, informowanie na własnej stronie www o konkursie, publikowanie postów w social mediach itp.

¹¹ Całość praw majątkowych do wyników projektu jest przenoszona na Zamawiającego tj. uczestnika naboru składającego do Centrum Propozycję. Wdrożenie może nastąpić w jednostce podległej Zamawiającemu na podstawie odrębnych regulacji, pod warunkiem, że podmiot podległy korzysta z osobowości prawnej Skarbu Państwa.

48. W uzasadnionych przypadkach, po rozstrzygnięciu przeprowadzonej oceny Propozycji, istnieje możliwość dodatkowych konsultacji między Centrum i Zamawiającym na temat Propozycji oraz doprecyzowania lub zmiany założeń Propozycji, z zastrzeżeniem pkt 39 Regulaminu¹².
49. Informacja o wyniku oceny Propozycji nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Zamawiającemu nie przysługuje odwołanie od wyniku oceny Propozycji.

Postanowienia końcowe

50. Zamawiający niezwłocznie informuje Centrum za pośrednictwem platformy ePUAP¹³ o zmianie danych teleadresowych, w szczególności danych osoby wskazanej do kontaktu, która nastąpiła w trakcie trwania naboru, pod rygorem pozostawienia Propozycji bez rozpoznania.

Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w zakresie naboru na propozycje tematów badawczych projektów zamawianych w ramach strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych „Zaawansowane technologie informacyjne, telekomunikacyjne i mechatroniczne” INFOSTRATEG jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).
2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
 - a. listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - b. telefonicznie pod numerem: 22 39 07 40;
 - c. za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;

¹² Wszelkie zmiany w Propozycji należy rozpatrywać z uwzględnieniem zapisów Programu INFOSTRATEG oraz dokumentacji naboru na propozycje tematów badawczych projektów zamawianych, w tym zwłaszcza kryteriów oceny Propozycji. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Propozycji, której rezultatem byłaby negatywna ocena Propozycji w naborze w czasie, gdy Propozycja podlegała ocenie w ramach procedury naboru propozycji. Przy podejmowaniu decyzji w zakresie możliwości wprowadzenia zmian w Propozycji należy kierować się merytorycznym uzasadnieniem zmian.

¹³ Patrz: przypis nr 2.

- d. przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
 - a. za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
 - b. listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.

4. Dane osobowe zawarte w Propozycji przetwarzane są w celu naboru na propozycje tematów badawczych projektów zamawianych w ramach strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych „Zaawansowane technologie informacyjne, telekomunikacyjne i mechatroniczne” INFOSTRATEG. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z:
 - a. art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;
 - b. założeniami strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych „Zaawansowane technologie informacyjne, telekomunikacyjne i mechatroniczne” INFOSTRATEG, zatwierdzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dn. 22 kwietnia 2020 r. ze zm.;
 - c. regulaminem naboru na propozycje tematów badawczych projektów zamawianych w ramach strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych „Zaawansowane technologie informacyjne, telekomunikacyjne i mechatroniczne” INFOSTRATEG.
5. Odbiorcami, do których mogą być przekazywane dane osobowe Wykonawcy, są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w NCBR systemów informatycznych, m.in. NCBR+ Sp. z o.o.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres naboru Propozycji, a w przypadku uwzględnienia przedstawionej Propozycji w konkursie na projekty zamawiane – przez okres realizacji konkursu i projektów wyłonionych do realizacji w wyniku rozstrzygnięcia konkursu na projekty zamawiane. Dane następnie będą przechowywane w całości w celach archiwalnych, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
 - a. dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - d. usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).
9. Podanie danych osobowych zawartych we Propozycji jest niezbędne do uczestnictwa w naborze na propozycje tematów badawczych projektów zamawianych w ramach strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych „Zaawansowane technologie informacyjne, telekomunikacyjne i mechatroniczne” INFOSTRATEG.
10. Jeżeli administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od Pana/Pani informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Zamawiającego. Dane osobowe, które zostały przekazane NCBR to: imię i nazwisko oraz służbowe dane kontaktowe – adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej, numer telefonu.

Załączniki do Regulaminu naboru

Załącznik nr 1. Wzór formularza Propozycji.

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania formularza Propozycji.

Załącznik nr 3. Kryteria oceny formalnej i merytorycznej Propozycji.

Załącznik nr 4. Wykaz kwalifikowalnych Zamawiających w naborze na propozycje tematów badawczych projektów zamawianych w ramach strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych „Zaawansowane technologie informacyjne, telekomunikacyjne i mechatroniczne” INFOSTRATEG.