

Załącznik nr 1
do Zarządzenia 07/2024 z dnia 24.06.2024
Dyrektora
Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia
im. T. Szeligowskiego w Gorzowie Wlkp.

Standardy Ochrony Małoletnich w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. T. Szeligowskiego w Gorzowie Wlkp. wersja skrócona

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) **Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. T. Szeligowskiego w Gorzowie Wlkp.** z dniem **15 sierpnia 2024 r.** wprowadza do stosowania „**Standardy Ochrony Małoletnich**” (zwane dalej „Standardami”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom szkoły, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Standard 1 – Szkoła opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

- 1) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
- 2) Procedury reagowania na krzywdzenie;
- 3) Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe;
- 4) Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
- 5) Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
- 6) Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
- 7) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu;
- 8) Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych;
- 9) Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

Standard 2 – Szkoła stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.

Standard 3 – Szkoła wdrożyła i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi szkoły udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4 – Szkoła co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów, konsultując się z personelem, uczniami i rodzicami, opiekunami prawnymi oraz je aktualizuje.

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- 1) zwrócenie uwagi personelu szkoły, rodziców (opiekunów prawnych) i podmiotów

współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich uczniów przed krzywdzeniem;

2) określenie zakresu obowiązków pracowników szkoły w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony uczniów przed krzywdzeniem;

3) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;

4) wprowadzenie wzmożonej działalności profilaktyczno - wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony młodzieży przed przemocą.

2. Personel szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka oraz stosuje zasady określone w Standardach.

3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.

4. Ze Standardami zapoznawany jest cały personel szkoły, a także uczniowie i ich rodzice (opiekunowie prawni), zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.

5. Dyrektor szkoły wyznacza **wicedyrektora, Michała Grabowskiego** w PSM I i II stopnia im. T. Szeligowskiego w Gorzowie Wlkp. jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.

6. Za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu, odpowiada **dyrektor szkoły**.

Ileokroć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

1) **Standardach** – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. T. Szeligowskiego w Gorzowie Wlkp.;

2) **szkole** – Państwową Szkołą Muzyczną I i II stopnia im. T. Szeligowskiego w Gorzowie Wlkp.;

3) **dyrektorze szkoły** – należy przez to rozumieć dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. T. Szeligowskiego w Gorzowie Wlkp.

4) **małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego;

5) **personel** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Szkole, wolontariuszy, praktykantów, osoby, z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne;

6) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole na podstawie ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;

7) **wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono bezpośrednią opiekę ucznia;

8) **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem szkoły;

9) **uczniach** – należy przez to rozumieć uczniów szkoły;

10) **radzie pedagogicznej** – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły;

11) **samorządzie uczniowskim** – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski szkoły;

12) **krzywdzeniu** – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji, lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania, lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody ucznia i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:

- **przemoc fizyczna** – przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;

- **przemoc psychiczna** – to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a opiekunem, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje

z małoletnim, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a małoletnim;

- **wykorzystywanie seksualne** – włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;

- **zaniedbywanie małoletniego** – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

Rozdział 2 - Sposób dokumentowania wypełniania obowiązku kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności

1. Szkoła dba, aby osoby w niej zatrudnione – zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni, w tym osoby pracujące na podstawie umowy – zlecenia oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci, posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.

2. Przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi wymagane jest zaświadczenie
3. o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja ds. wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Figurowanie w Rejestrach wyklucza możliwość zatrudnienia w szkole.

4. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia:

1) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów;

2) lub oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż RP i państwo obywatelstwa, bądź o informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Dopuszcza się przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji

o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był(-a) w tym państwie prawomocnie skazany(-a).

Rozdział 3 - Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi, a personelem szkoły jest działanie dla dobra ucznia, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.

2. Personel szkoły działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich uprawnień i kompetencji.

3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych), stażystów, praktykantów i wolontariuszy, zaproszonych wykładowców, profesorów, oficjalnie prowadzących warsztaty, konsultacje itp.

4. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności:

1. utrzymywanie profesjonalnej relacji z uczniami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych uczniów;

2. zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z uczniami, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy;

3. nie zostawianie uczniowi nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic postępowaniu i oczekiwań, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie ucznia, a konsekwencje wynikają z jego działania;

4. reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych ucznia, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego;

5. uwzględnianie potrzeb ucznia oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych

do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów, w tym dostosowanie metod i form pracy dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ucznia niepełnosprawnego i ucznia zdolnego;

1. równe traktowanie uczniów bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;

2. Pracownik Szkoły/nauczyciel nie podejmuje żadnych działań, które skutkowałyby upokorzeniem, lekceważeniem, dyskryminowaniem bądź też obrażaniem ucznia.

3. *Sytuacja 1: Zwrócenie uwagi na niestosowny strój np. na koncercie czy wyjściu do filharmonii z zasady nie jest obraźliwe. Należy to przekazać w sposób jasny, poparty innymi przykładami z tej samej dziedziny tak, aby uczeń zrozumiał znaczenie uroczystego dress codu.*

4. *Sytuacja 2: Przeczytanie na zajęciach złych ocen ucznia nie wynika z chęci upokorzenia go przed resztą klasy. Należy jednak zawsze pamiętać o uzyskaniu zgody od wszystkich uczniów na publiczne podanie ocen, jak również o jawności wszystkich prac pisemnych. Każdy powinien mieć świadomość popełnionych błędów czy brakach w wiedzy.*

5. *Sytuacja 3: Przytoczenie błędów, jakie uczeń popełnił podczas swojego solowego występu również nie nosi znamion chęci upokorzenia go. Należy jednak pamiętać, aby uczynić to merytorycznie, uwzględniając oczywiście pozytywne strony wykonanych utworów.*

6. Pracownik Szkoły/nauczyciel nie używa słów powszechnie uznawanych za obelżywe i wulgarne. Dobrą atmosferę w Szkole i na zajęciach należy zapewnić wszystkim uczestnikom. Z niczyjej strony żaden uczeń nie może się stać obiektem ww. słów oraz kpin.

7. Wszelkie relacje powinny być podyktowane troską o bezpieczeństwo fizyczne (w tym seksualne), psychiczne i edukacyjne ucznia. Dotyczy to przede wszystkim form przemocy jak bicie, popychanie, szturchanie, „zły dotyk”, które jako zachowania przemocowe są niedopuszczalne.

8. Pracownik Szkoły/Nauczyciel nie krzyczy na uczniów. Stres spowodowany krzykiem może powodować emocjonalne wycofanie się dziecka, jak również niechęć zarówno do przebywania w placówce, jak i do zajęć u danego pedagoga.

9. *Sytuacja 1: Czasami jednak podniesiony ton jest uzasadniony, np. na wycieczce szkolnej, gdzie krzyk nauczyciela mógłby być podyktowany troską o uczniów w sytuacjach niebezpiecznych (przebieganie na czerwonym świetle, przez torowisko, wchodzenie na różnego rodzaju budynki, murki, skakanie ze schodów, zjazd po poręczach itp.)*

10. *Sytuacja 2: W szkole muzycznej często odbywają się próby do wydarzeń artystycznych, egzaminów, przesłuchań itp. W związku z tym nauczyciel, aby nie przerywać uczniowi wykonywanego utworu, może użyć podniesionego tonu głosu w celu poprawy czy też zwrócenia uwagi na tempo, dynamikę, artykulację itd. Tego typu zachowania nie mają charakteru upokorzenia dziecka, a jedynie ulepszenie ogrywanego repertuaru.*

11. Pracownik Szkoły/nauczyciel nie ujawnia poufnych informacji o uczniach (jego chorobach, sytuacji w domu, sytuacji materialnej, o ile nie mają one bezpośredniego wpływu na tok pracy).

12. W obecnych czasach lawinowo przybywa uczniów z różnego rodzaju problemami, dolegliwościami i chorobami na tle psychicznym. W szkole, gdzie klasy są nieduże, a zdecydowaną większość stanowią zajęcia indywidualne, łatwo dostrzec np. spadek nastroju u dziecka, nerwowość, tiki, twarz dziecka, które chwilę wcześniej płakało itp. W związku z powyższym nauczyciel nie powinien zaczynać zajęć bez próby dowiedzenia się, co jest powodem takiego zachowania. Tym bardziej nie powinien wymagać od ucznia takiego samego zaangażowania na zajęciach, jak w momentach jego dobrej formy czy przygotowania. Jeżeli uczeń potrzebuje chwili, to wystarczy krótka rozmowa na zupełnie przyziemne tematy, które pozwolą skierować jego myśli w inną stronę. Nie zawsze zły nastrój wynika z przemocy. Być może powodem było otrzymanie tego dnia złej oceny lub kłótnia z kolegą/koleżanką.

13. W obecnych czasach coraz częściej pracujemy z uczniami będącymi uchodźcami wojennymi lub imigrantami. W wielu przypadkach dzieci te na własne oczy widziały działania wojenne, stratę bliskiej osoby, dobytek, przeżywając tym samym nie wyleczone traumy. Pracownik Szkoły/nauczyciel nie może w tej sytuacji dyskryminować takich dzieci ze względu na niższy poziom zaangażowania w pracę, trudności w komunikacji językowej względem reszty klasy itp. Szczególną uwagę należy przyłożyć do indywidualizacji procesu nauczania ze wskazaniem odpowiedniej klasy/poziomu dla takiego ucznia.

14. W sytuacji, gdy uczeń ma potrzebę wyrażenia w rozmowie swoich trosk wynikających z trudnej sytuacji w domu, w szkole, w relacjach z rówieśnikami itp. należy jak najszybciej taką rozmowę przeprowadzić. Odkładanie tego na „później” mogłoby skutkować utratą zaufania ze strony ucznia lub pogłębieniem złych emocji. W tej sytuacji warto zaproponować instytucję lub osobę, która w sposób fachowy umiałaby znaleźć rozwiązanie danego problemu.

15. Biorąc pod uwagę kruchą psychikę wielu uczniów, niedopuszczalne jest zakomunikowanie przez nauczyciela na długo przed zakończeniem roku szkolnego, że „uczeń nie zda” z przedmiotu głównego lub z zajęć ogólnomuzycznych. Rodzi to poczucie dyskryminacji i zniechęcenia do dalszej pracy. Nie oznacza to jednak, że w tej sytuacji dziecko musi uzyskać promocję do klasy wyższej. Wczesne i regularne informowanie ucznia i rodziców o wszelkich problemach z realizacją podstawy programowej (nawet mimo indywidualizacji nauczania), daje jasne sygnały do dalszego postępowania, a przede wszystkim uprzedza o ewentualnych kłopotach.

16. Specyfika szkoły muzycznej wymaga nieustannej kontroli postępów w nauce gry na instrumencie. W związku z tym niejednokrotnie nauczyciel prezentuje, poparte doświadczeniami, sposoby prawidłowego oddechu, pracy przepony, ułożenia ręki, postawy podczas gry, a ponadto różnice między spiętą a rozluźnioną ręką. Mają one na celu dać obu stronom jak najkorzystniejsze rezultaty w pracy, owocujące w przyszłości coraz to lepszymi efektami. By uniknąć błędnej interpretacji takich metod, należy na początku każdego roku szkolnego, podczas omawiania PSO uczulić rodziców i uczniów (szczególnie w klasach pierwszych) o charakterze pracy młodego artysty.

17. Kontakt między pracownikiem a uczniami ma charakter służbowy. Preferowane formy komunikacji to dziennik elektroniczny, służbowe maile, grupy klasowe założone przez nauczycieli. Priorytetem jest tutaj jak najszybsze i przede wszystkim skuteczne dostarczenie ważnych notatek, istotnych wiadomości o wydarzeniach artystycznych (w tym nagłych), informacji o próbach, zaliczeniach, przełożonych czy przesuniętych zajęciach.

18. Wycieczki czy wyjścia klasowe ze szkoły (np. do pizzerii, na lody), mające charakter integracyjny np. po udanym koncercie klasowym, na zakończenie roku szkolnego, po zdanych egzaminach jak również „Noce w szkole” to przykłady dobrych praktyk, które należy podtrzymywać. Pozwalają one ulepszać relacje w klasach, między uczniami i nauczycielami, lepiej się poznawać. Nie mogą się one jednak odbywać w godzinach późnych (wyjątkiem „Noc w szkole”). Nie wolno ich także organizować samowolnie, zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. O takim wyjściu powinni wiedzieć rodzice (wyrazić na nie zgodę) i Dyrektor Szkoły.

19. Pracownik Szkoły/nauczyciel nie może pod żadnym pozorem przyjmować korzyści majątkowych od uczniów (rodziców). Każde dodatkowe spotkania, rozumiane przez ucznia jako korepetycje, powinny być traktowane przez nauczyciela jako konsultacje czy też doraźna pomoc (przed konkursem, koncertem itd.) i tak też uczniom przedstawiane. Spotkania takie, o których powiadomieni są rodzice, powinny odbywać się w szkole lub w instytucji, z którą szkoła ma podpisaną stosowną umowę. Wręczone kwiaty czy słodkie upominki stanowią symboliczną formę podziękowania za całoroczną pracę. Wszelkie inne prezenty jak np. biżuteria, sprzęty, pieniądze, ubrania są niedopuszczalne. Mając na względzie dobro dziecka, żeby nie zrobić mu przykrości w momencie wręczania, należy spokojnie i na osobności wyjaśnić różnicę między tradycyjnym upominkiem a zbyt drogim prezentem.

20. W sytuacji gdy uczeń zaatakuje np. słownie nauczyciela (wulgarnie, obraźliwie, upokarzająco), powinien zachować tzw. zimną krew i spokój. Niedopuszczalne jest reagowanie w ten sam sposób. W pierwszej kolejności należy w miarę możliwości ustalić, co było powodem takiego zachowania ze strony ucznia, a także merytoryczne wypunktowanie jego zachowania. Niedopuszczalne jest przejście do porządku dziennego nad takim wydarzeniem. Niezwłocznie powinni być o tym poinformowani nauczyciele pracujący z danym uczniem, dyrektor szkoły i rodzice. W przypadku agresji fizycznej nie wolno narażać innych dzieci na przemoc. Nie wolno nauczycielowi zareagować w ten sam sposób. Należy (w miarę możliwości) opanować takiego ucznia (aby nie zrobił sobie krzywdy, nie zniszczył instrumentu i innego mienia szkoły), a także

wezwać innego nauczyciela zarówno do pomocy, jak i do poświadczenia zaistniałej sytuacji. Nie wolno nauczycielowi zapominać o swoim bezpieczeństwie, godności i wypracowanym autorytecie.

21. Nie wolno utrzymywać wizerunku ucznia do celów prywatnych.

Rozdział 4 - Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Standardem w szkole jest przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletnich.

2. Szkoła:

1) opracowała procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego ucznia;

2) prowadzi *Karty dokumentowania przebiegu zdarzenia i Karty zdarzeń zagrażających dobru małoletniego*;

3) organizuje działania we współpracy z instytucjami pozaszkolnymi profilaktyczne w zakresie zapobiegania przemocy;

4) udostępnia dane teleadresowe lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpracuje z tymi instytucjami.

Rozdział 5 - Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz za wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”

1. Dyrektor szkoły jest osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego.

2. W przypadku informacji, że uczeń może być krzywdzony, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji oraz poczynionych ustaleń postępując dalej zgodnie z procedurami opisanymi w Rozdziale 4.

3. Osobą odpowiedzialną za wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” jest dyrektor, kierownik sekcji, przy współpracy wychowawcy prowadzącego ucznia.

4. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej zawiadamia się sąd rodzinny.

5. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.

Rozdział 6 - Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi i między uczniami pełnoletnimi i niepełnoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.

2. Niedozwolone jest w szczególności:

- 1) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek ucznia, w jakiegokolwiek formie;
- 2) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
- 3) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych uczniów;
- 4) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów,
- 5) kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
- 6) stosowanie zastraszania i gróźb;
- 7) utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
- 8) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

Rozdział 7 - Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. W szkole instaluje się i aktualizuje programy antywirusowe i zapory sieciowe zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem oraz blokuje na komputerach materiały materiałów niedostosowane do wieku.
2. Dostępna na terenie szkoły sieć wifi, zabezpieczona jest hasłem dostępu.
3. W szkole prowadzi się profilaktykę z zakresu zasad bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści dyrektor podejmuje działania zgodnie z procedurą.

Rozdział 8 - Procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie

I. Niebezpieczne treści (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne)

1. Treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony zgłaszane są dyrektorowi szkoły, który ustala okoliczności zdarzenia i sporządza *Kartę przebiegu interwencji*, a następnie powiadamia odpowiednio rodziców uczniów, organy ścigania, nakłada karę statutową, udziela wsparcia psychologiczno - pedagogicznego.
2. Obligatoryjnie organy ścigania lub sąd rodzinny powiadamia się w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych.

II. Ochrona wizerunku

5. W szkole na początku roku szkolnego pozyskiwane są pisemne zgody rodziców/prawnych opiekunów uczniów na przetwarzanie i wykorzystywanie wizerunku i zapisu fonicznego, w tym rejestrowanie, zamieszczanie i rozpowszechnianie (publikację) uczniów na potrzeby dokumentacji fotograficznej i fonicznej działań podejmowanych przez szkołę. W miarę możliwości fotografowane są grupy uczniów, a nie pojedyncze osoby.
6. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania uczniów przechowywane są w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję u nauczyciela dokumentującego wydarzenie przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji.
7. Niedopuszczalne jest przechowywanie zdjęć i nagrań z wizerunkiem uczniów na nośnikach nieszyfrowanych lub mobilnych (telefonach komórkowych i pendrive).

III. Naruszenie prywatności

6. Informację o zagrożeniu naruszenia prywatności przekazuje się dyrektorowi szkoły, który podejmuje działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych oraz ustala, przy współpracy z inspektorem ochrony danych osobowych okoliczności zdarzenia. Osoby dotknięte zdarzeniem powiadamia się, by podjęły indywidualne środki zaradcze.

7. W przypadku poważniejszych zagrożeń i w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza szkoły współdziała z organami ścigania.

IV. Cyberprzemoc

22. Uczeń, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania uczestników społeczności internackiej przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) zgłasza sytuację do wychowawcy, kierownika sekcji lub dyrektora szkoły. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy.

23. O zdarzeniu informuje się rodziców, którzy wspólnie z dyrektorem szkoły i koordynatorem ds. Standardów ustalają, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania i czy odpowiedzialnym za to będzie rodzic, opiekun prawny czy szkoła, a ofierze przemocy zapewnia się pomoc.

24. W zależności od osoby sprawcy ustala się, czy istnieją przesłanki do zgłoszenia sprawy do sądu rodzinnego lub Policji (przestępstwa ścigane z urzędu), czy wystarczające będzie zastosowanie kar statutowych / środków oddziaływania wychowawczego.

V. Fake news

1. Wspieranie umiejętności medialnych ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci i włączenie zagadnienia dezinformacji do tematów działalności profilaktycznej.

2. Kontrola kontroli mediów społecznościowych pod względem działań mających na celu ograniczenie rozpowszechniania fake newsów oraz sprawdzanie publikowanych w sieci treści.

3. Reagowanie na potencjalne zagrożenie – prostowanie informacji, zgłaszanie dyrektorowi szkoły, jeśli treści są nielegalne lub niezgodne z regulaminem.

Rozdział 9 - Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim zainicjowanie działań interwencyjnych w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy.

2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy uczeń, jego rodzice, bądź opiekunowie prawni, nauczyciel ucznia i pedagog/psycholog. Działania koordynuje i monitoruje dyrektor szkoły.

3. Plan wsparcia uwzględnia:

1) zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia popełnienia przestępstwa do organów ścigania,

2) pomoc prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną w tym zakresie.

4. Zadania pracowników szkoły, wiążą się głównie z pomocą w realizowaniu przez ucznia zadań dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych i budowaniu pozytywnych relacji z rówieśnikami i personelem szkoły.

Rozdział 10 – Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom polityki do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów

1. Pełny tekst procedury i dokumenty Standardów udostępnia się personelowi, małoletnim i ich rodzicom (opiekunom prawnym) w sekretariacie szkoły oraz na stronie szkoły.
2. Wersja skrócona Standardów dostępna jest na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz szkolnej stronie internetowej pod adresem <https://www.gov.pl/web/smgorzow>
3. Uczniowie, rodzice uczniów (opiekunowie prawni) zapoznawani są ze Standardami podczas jednych z pierwszych zajęć i spotkań z wychowawcą, a pracownik – po zawarciu umowy o pracę.
4. Pierwsze zapoznanie rodziców uczniów (opiekunów prawnych) i uczniów ze Standardami następuje nie później niż w terminie 30 dni od ich opracowania i wprowadzenia, a w pozostałych przypadkach:
 - 1) rodzice uczniów (opiekunowie prawni) – podczas zebrań, każdorazowo na początku roku szkolnego poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub doręczenie oświadczenia do wychowawcy ucznia.
 - 2) uczniowie – podczas jednych z pierwszych zajęć z wychowawcą, realizowanych w miesiącu wrześniu każdego roku. Potwierdzeniem zaznajomienia się z dokumentami jest podpisana przez ucznia lista obecności na zajęciach, podczas których te procedury były omawiane. Uczniowie nieobecni przynoszą do wychowawcy oświadczenie o zapoznaniu się w ciągu 7 dni, od powrotu z nieobecności.
5. Treść oświadczenia dla personelu szkoły, rodziców (opiekunów prawnych) i uczniów stanowi **załącznik nr 5** do Standardów.
6. Monitoring i ewaluacja Standardów prowadzona jest w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, badania ankietowe, diagnozę czynników ryzyka i chroniących i konsultacje z organami szkoły.
7. Wprowadzone zmiany w Standardach zatwierdza i przedstawia pracownikom, rodzicom (opiekunom prawnym) i uczniom, dyrektor szkoły.

Rozdział 11 - Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.
2. Standardy zostały przyjęte do realizacji, po przedstawieniu przez dyrektora szkoły na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 24 czerwca 2024 r.

