

Olsztyn, dnia 1 lipca 2019 r.

PS-III.865.9.2019.MK

**Pan  
Wojciech Hołdyński**

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy  
w Gołdapi**

### **Wystąpienie pokontrolne**

Kontrolę przeprowadzono w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gołdapi, ul. Żeromskiego 18, 19-500 Gołdap, REGON: 511433982, NIP: 847-14-62-141.

[Dowód: akta kontroli str. 1-10]

Miejsce kontroli: siedziba jednostki kontrolowanej.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli stanowiska pełnili:

- Pan Wojciech Hołdyński, powołany na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gołdapi z dniem 15 marca 2006 r.;
- Pani Krystyna Podciborska, powołana na stanowisko Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gołdapi z dniem 20 kwietnia 2006 r.

[Dowód: akta kontroli str.11]

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- Pani Magdalena Kielak, inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa 6/2017, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, przewodniczący zespołu kontrolującego,
- Pani Brygida Niemirowicz, inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa 30/2019, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, członek zespołu kontrolującego,

na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, nr FK-IV.0030.333.2019 z dnia 15 kwietnia 2019 r.

[Dowód: akta kontroli str.10]

Termin kontroli: 23 maja 2019 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 1/2019.

Zakres objęty kontrolą: Zadania związane z przyznawaniem bonów zatrudnieniowych oraz przestrzeganie zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy na ten cel.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2017 r. do dnia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz art. 111 - 115 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149 ze zm.).

Ilekoć w wystąpieniu pokontrolnym jest mowa o:

- ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 ze zm.; Dz.U. 2017 r. poz. 1065 ze zm., Dz. U. 2018 poz. 1265 i 1149 ze zm. – obowiązujące w okresie objętym kontrolą );
- MPiPS – oznacza to Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej;
- MRPiPS – oznacza to Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- PUP – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Gołdapi;
- FP – oznacza to Fundusz Pracy;
- Starościę – oznacza to Starostę Gołdapskiego;
- Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gołdapi;
- Zastępcy Dyrektora – oznacza to Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gołdapi;
- Regulaminie – oznacza to Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Gołdapi.

Przepisy prawa obowiązujące w okresie objętym kontrolą w zakresie realizacji zadań związanych z przyznawaniem bonów zatrudnieniowych oraz przestrzeganiem zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy na ten cel, to:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t j. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 ze zm.); (Dz.U.2017, poz 1062 ze zm.); ( Dz. U. 2018 poz. 1265 i 1149 ze zm.);
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, ze zm.), (Dz. U. 2016, poz. 1808);

- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.),
- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.)

**Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki  
ocenia się pozytywnie z uchybieniami.**

Zasadniczym celem kontroli było zbadanie, czy działania PUP w przedmiocie przyznawania bonów na zatrudnienie są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Zadaniem kontrolujących było również ustalenie poziomu efektywności wydatkowania środków Funduszu Pracy na objęte kontrolą zadania, terminowość wykonywanych czynności oraz stopień wydajności i operatywności zarządzania środkami FP, zgodnie z zasadą uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszych nakładach. Sprawdzone także zgodność danych przedstawionych kontrolującym z realizacji ww. zadań w kontrolowanym okresie z obowiązującą sprawozdawczością – sprawozdania MPiPS-02 o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy za miesiąc grudzień 2017 oraz sprawozdania MRPiPS-01 formy wsparcia klientów urzędu pracy.

W kontrolowanym okresie PUP funkcjonował na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, wprowadzonego Uchwałą Nr 126/2012 Zarządu Powiatu w Gołdapi z dnia 26 września 2012 r.; Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego Uchwałą Nr 177/2018 Zarządu Powiatu w Gołdapi z dnia 17 stycznia 2018 r.

[Dowód: akta kontroli str.29-64]

Ustawa z 14 marca 2014 r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 598), nałożyła na powiatowe urzędy pracy zadania związane z realizacją nowych instrumentów wsparcia przewidzianych dla wskazanej grupy bezrobotnych m.in. bonów zatrudnieniowych.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że w kontrolowanym okresie czynności związane z realizacją zadań dotyczących bonów zatrudnieniowych realizowane były przez specjalistę ds. programów (Centrum Aktywizacji Zawodowej – Referat Instrumentów Rynku Pracy). Wykonywanie kontrolowanych zadań nie znalazło

jednak odzwierciedlenia w przedłożonym regulaminie organizacyjnym z dnia 26 września 2012 r. (obowiązującym w 2017 roku).

Dyrektor wyjaśnił, że „obecnie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gołdapi obowiązuje regulamin organizacyjny przyjęty Uchwałą Nr 177/2018 Zarządu Powiatu w Gołdapi z dnia 17 stycznia 2018 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Gołdapi. Zastąpił on regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu w Gołdapi w dniu 26 września 2012 r.

Regulamin organizacyjny jest dokumentem zawierającym między innymi opis struktury organizacji, podział zadań dla poszczególnych komórek organizacyjnych oraz podstawowe zasady i wzorce współdziałania w instytucji wynikające z misji i kultury organizacyjnej. Część wykonywanych zadań wynika wprost z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Jest ona nowelizowana permanentnie. Od 26 września 2012 r. (wejście w życie regulaminu organizacyjnego z 2012 r.) do dnia dzisiejszego była ona nowelizowana ponad 60 razy. Stąd trudno wyobrazić sobie zmiany regulaminu organizacyjnego powodowane nieustającymi zmianami ustawowymi.

Ponadto były różne koncepcje funkcjonowania Urzędu, które wymagały głębszych analiz i przemyśleń, ażeby nowo wdrożona struktura miała charakter długotrwały i pewny. Stąd zmiany dotyczące m.in. bonów na zatrudnienie zostały zawarte w regulaminie uchwalonym na początku 2018 r.

Należy zaznaczyć, że w zakresach czynności pracowników na bieżąco dokonywane są zmiany wynikające np. z wprowadzenia nowych form przeciwdziałania bezrobociu. Tym samym są one stosowane niezwłocznie po wejściu w życie zmian ustawowych, co miało miejsce również w przypadku bonów na zatrudnienie”

[Dowód: akta kontroli str. 28]

Nieujęcie kontrolowanych zadań w regulaminie organizacyjnym jednostki, skutkowało trudnościami w ustaleniu właściwej komórki organizacyjnej realizującej ww. zadania i odpowiedzialności za ich realizację.

Mając na uwadze, że obecnie PUP funkcjonuje na podstawie Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego Uchwałą Nr 177/2018 Zarządu Powiatu w Gołdapi z dnia 17 stycznia 2018 r., w którym ujęto kontrolowane zadanie odstępuje się od wydania zaleceń w powyższym zakresie.

[Dowód: akta kontroli str. 56]

W 2017 r. w PUP łączna kwota środków FP na realizację zadań na rzecz promocji

zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej wyniosła po zmianach **5.879.200,00 zł.**

[Dowód: akta kontroli str. 12]

Kontrolującym wyjaśniono, że w 2017 r. PUP zaplanował środki finansowe przeznaczone na realizację bonów zatrudnieniowych w wysokości 19.950,00 zł. Jednakże plan ten nie został zrealizowany. Dyrektor wskazał, że „*środki początkowo zaplanowane na realizację wskazanego instrumentu w kwocie 19.950,00 zł były dostępne do 30 sierpnia 2017 r. następnie zostały częściowo przesunięte (zmniejszenie o 12.294,00 zł) i wykorzystane na bon zasiedleniowy. Z uwagi na brak dalszego zainteresowania bezrobotnych bonem zatrudnieniowym w październiku zostały przesunięte i wykorzystane na realizację robót publicznych*”.

[Dowód: akta kontroli str. 17]

Kontrolującym wyjaśniono, że w PUP nie stosowano formy pomocy w postaci bonów zatrudnieniowych z uwagi na brak zainteresowania tym instrumentem. Dyrektor wskazał, że „*doradca klienta wspólnie z bezrobotnym opracowuje indywidualny plan działania (IPD), który zawiera formy pomocy wynikające z ustalonego profilu pomocy, ale także w realistyczny sposób zapewnia wsparcie dla osoby bezrobotnej w celu jej szybkiego wejścia lub powrotu na rynek pracy. Ponieważ bezrobotni do 30 roku życia podczas zakładania i realizacji IPD nie zgłosili potrzeby skorzystania z bonu na zatrudnienia PUP w roku 2017 nie realizował formy wsparcia, zbędnej z punktu widzenia potrzeb płynących z rynku pracy. Bon zatrudnieniowy przyznawany bezrobotnemu rodzi wymierne konsekwencje finansowe dla pracodawcy i z jego punktu widzenia znacznie korzystniejszą formą było zatrudnienie w ramach art. 150 F ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (umowy zawierano do końca 2017 r.) oraz prac interwencyjnych*”.

Dyrektor PUP podkreślił jednocześnie, że „*bez względu na wysokość planowanych środków finansowych na początku roku lub w trakcie jego trwania, PUP na bieżąco monitoruje i reaguje na potrzeby rynku, przesuując środki FP z jednych form na inne, na które jest zapotrzebowanie. Każdorazowa zmiana podziału środków jest opiniowana przez Powiatową Radę Rynku Pracy. PUP tym samym stara się elastycznie reagować na pojawiające się potrzeby, płynące z lokalnego rynku pracy.*”

[Dowód: akta kontroli str. 16-17]

W czasie czynności kontrolnych stwierdzono, że osoby bezrobotne są informowane

o formach pomocy jakie wynikają z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Dyrektor PUP wyjaśnił, że „bezrobotni są informowani o formie **bon na zatrudnienie** – w następujący sposób:

- przy rejestracji osoba bezrobotna otrzymuje informację na temat form pomocy określonych w ustawie,
- podczas ustalania profilu pomocy,
- podczas przygotowywania IPD,
- informacji jest przekazywana na grupowych informacjach zawodowych dla bezrobotnych oraz młodzieży szkolnej, podczas niektórych grupowych porad zawodowych i indywidualnych poradach zawodowych oraz szkoleniach z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy,
- podczas rozmów telefonicznych z pracownikami PUP,
- poprzez zamieszczone informacje na stronie internetowej,
- poprzez przygotowane ulotki, dostępne na korytarzach urzędu,
- podczas bieżącej obsługi klienta”.

[Dowód: akta kontroli str. 16-27]

W 2017 r. do PUP w Gołdapi nie wpłynął żaden wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego.

[Dowód: akta kontroli str. 13-15]

Kontrolujący ustalili, że w sprawozdaniu MPiPS-02 o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy za miesiąc grudzień 2017 oraz w miesięcznych sprawozdaniach MRPiPS – 01 za 2017, PUP wykazał, iż kontrolowane zadanie nie było realizowane.

[Dowód: akta kontroli str. 95-142, 191-193]

Podstawę realizacji kontrolowanego zadania stanowił art. 66m ustawy. Zgodnie z ust. 1 tego artykułu na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta może przyznać bon zatrudnieniowy.

Bon zatrudnieniowy stanowi dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu powiatowy urząd pracy przyznał ten bon.

Mimo, iż w PUP nie przyznano bonów zatrudnieniowych, opracowano formularz wniosku o przyznanie bonu zatrudnieniowego osobie bezrobotnej do 30 roku życia, który

spełniał wymagania wynikające z zapisu art. 66 m ust. 1 i 3 ustawy.

Formularz wniosku zawierał następujące elementy:

- dane wnioskodawcy, na które składały się: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu;
- uzasadnienie celowości przyznania bonu zatrudnieniowego;

[Dowód: akta kontroli str. 70-71]

W PUP opracowano także wzór bonu zatrudnieniowego, który zawierał: numer ewidencyjny, termin ważności, imię i nazwisko bezrobotnego, adres zamieszkania, PESEL, serię i numer dowodu osobistego, podstawę prawną przyznania bonu oraz deklarację pracodawcy dotyczącą zatrudnienia okaziciela ww. bonu.

[Dowód: akta kontroli str. 71-73]

Kontrolującym przedłożono także wniosek o zatrudnienie bezrobotnego do 30 roku życia w ramach bonu zatrudnieniowego, zawierający:

- dane pracodawcy (m. in. nazwa i adres, miejsce prowadzenia działalności, forma prawna, dane osoby upoważnionej do podpisania umowy, NIP, REGON, PKD stan zatrudnienia (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) na dzień złożenia wniosku;
- dane dotyczące zatrudnienia (miejsce zatrudnienia, proponowane wynagrodzenie, data planowanego zatrudnienia),
- zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia,
- oświadczenia pracodawcy;
- pouczenie o zasadach przyznawania bonu zatrudnieniowego.

[Dowód: akta kontroli str. 74-77]

Kontrolującym przedstawiono również obowiązujący w PUP wzór umowy w zakresie zatrudnienia bezrobotnego u pracodawcy w ramach bonu zatrudnieniowego. W umowie zostały zawarte warunki określone w art. 66m, których spełnienie leżało po stronie pracodawcy, tj. zatrudnienie bezrobotnego przez nieprzerwany okres 18 miesięcy, przekazanie do urzędu pracy kopii umowy zawartej z osobą bezrobotną, ustalenia wynagrodzenia, informowania o udzieleniu urlopu bezpłatnego.

W umowie wskazywano również zapewnienie PUP do dokonania pracodawcy refundacji części wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne, w okresach miesięcznych, przez okres 12 miesięcy licząc od dnia zatrudnienia.

Określono przy tym wszelkie dokumenty, stanowiące załączniki do wniosku

o refundację, które potwierdzają poniesione koszty związane z zatrudnieniem bezrobotnego.

W umowie wskazano także konsekwencje niezatrudnienia bezrobotnego przez wymagany okres 18 miesięcy. Zgodnie z § 5 umowy pracodawca zwraca:

- kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub
- kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie po zakończeniu refundacji.

W umowie zawarto również zapis, że w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego pracodawca nie zwraca refundacji otrzymanej za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

[Dowód: akta kontroli str. 91-94]

Samo zadanie, będące przedmiotem kontroli, nie jest przez PUP realizowane, jednakże Urząd spełnia obowiązek informowania o instrumencie rynku pracy w postaci bonów zatrudnieniowych i nie wyklucza możliwości ich wydawania. Mając na uwadze powyższe, nie wydano zaleceń pokontrolnych.

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.

### **Pouczenie**

Informuję, że od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Joanna Kłównka-Kastrau  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej