# U M O W A

zawarta pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA - GŁÓWNYM INSPEKTORATEM FARMACEUTYCZNYM**,

ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa,NIP 525-21-47-260, REGON 016182425,

reprezentowanym przez:

………………………………………………..

zwanym dalej **Zamawiającym**,

**a**

NAZWA WYKONAWCY**,**

ADRES ………………………………….., NIP: …………………………………., REGON: ………………………………,

ujawnioną w…………………………………. ,

reprezentowaną przez: ………………………………………………………………………,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

## Umowa została zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.), wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

## SŁOWNICZEK

1. **Awaria** – utrata zdolności do pracy zgodnej ze specyfikacją urządzenia. Termin może być stosowany w odniesieniu do usług informatycznych, procesów, czynności, elementów konfiguracji (ang. CI-s), itp.
2. **Dokumentacja** – dokumentacja dostarczana przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy: techniczna, instrukcja obsługi, karty gwarancyjne Urządzenia;

## § 1 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi pod nazwą **„Usługa dostępu do Internetu”,** polegającej na zapewnieniu w okresie obowiązywania umowy dostępu do Internetu na potrzeby Zamawiającego, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy).

## § 2 TERMIN I WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca rozpocznie świadczenie usługi w nieprzekraczalnym terminie: od dnia **1 lipca 2024 r. od godziny 00:01.**
2. Wykonawca dokona instalacji urządzeń, które dostarczył na czas trwania umowy i testowego uruchomienia usługi, o której mowa w § 1 w nieprzekraczalnym terminie **do 3 dni roboczych** przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi.
3. Okres świadczenia usługi wynosi **24 miesiące** licząc od dnia 1 lipca 2024 r.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
5. Za miejsce realizacji niniejszej umowy uważa się siedzibę Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający stwierdzi niezgodności w całości lub w części z umową, wad czy usterek, jak też stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom OPZ, przedstawiciele Zamawiającego przekażą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do świadczonej usługi.
6. Osoba pełniąca nadzór nad umową ma prawo skontrolować przedmiot umowy pod względem jego zgodności z umową oraz ewentualnych usterek lub wad.

## § 3 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Łączne wynagrodzenie za należycie wykonany przedmiot umowy bez zastrzeżeń w całym okresie obowiązywania umowy**, tj. zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: ………………………… zł brutto, w tym 23 % VAT (słownie brutto: …………………………zł).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych w wysokości 1/24 całkowitego wynagrodzenia wynosi ………………………… zł brutto, w tym 23 % VAT (słownie brutto: …………………………zł). W przypadku rozwiązania umowy (bez względu na przyczynę) wynagrodzenie będzie liczone proporcjonalnie do rzeczywistego okresu świadczenia usług.
3. W wartości podanej w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera się koszty eksploatacji połączenia Internetowego w całym okresie obowiązywania umowy, koszt jednorazowej instalacji i uruchomienia połączenia Internetowego oraz wszelkie inne koszty składające się na realizację zamówienia.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawianych i dostarczanych Zamawiającemu Faktur VAT.
5. Zamawiający dokona zapłaty za prawidłowo wykonany przedmiot umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiści wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r.   
   o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361).
9. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
10. w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego, lub
11. w formie elektronicznej z adresu e-mailowego Wykonawcy: …………………….……. na adres e-mailowy Zamawiającego: kancelaria@gif.gov.pl.

\**Strony przed zawarciem umowy ustalą sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego*

1. Faktury w formie elektronicznej należy przesyłać w dni robocze do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie kolejny dzień roboczy. Zmiana adresów wskazanych powyżej wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia mailowego na wskazany powyżej adres mailowy drugiej Strony i nie jest zmianą umowy.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, jak też dokonywać innych czynności prawnych skutkujących zmianą wierzyciela.
3. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy, faktura VAT za ostatni miesiąc objęty Umową zostanie wystawiona w ostatnim dniu roboczym jej obowiązywania.

## § 4 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. W terminie do 3 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia zamówienia przez Wykonawcę, Strony sporządzą Protokół technicznego odbioru usługi, zwany dalej protokołem. Wzór Protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3, w którym stwierdzi się prawidłowe uruchomienie usługi. Potwierdzenie protokołu bez uwag, potwierdzi gotowość do świadczenia usługi przez Wykonawcę.
2. Zastrzeżenia w zakresie realizacji umowy, Zamawiający zgłosi pisemnie, jeżeli stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w realizacji umowy, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin - nie dłuższy jednak niż 2 dni robocze w celu:
   1. usunięcia stwierdzonych pisemnie wad przedmiotu umowy, lub
   2. dostarczenia przedmiotu umowy, którego Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie określonym w umowie.
4. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4, Zamawiający może od umowy odstąpić i obciąży Wykonawcę karą umowną określoną w § 5 ust. 3 umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, przedmiot umowy lub jego część podlega ponownej procedurze odbioru, określonej w niniejszym paragrafie.

## § 5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie i nienależyte wykonanie umowy oraz za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z realizacją umowy, w tym za szkody wyrządzone przez wszelkie osoby, którym wykonanie umowy lub jej części powierzył lub przy pomocy których będzie umowę wykonywał.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku:
3. niedotrzymania terminu wykonania umowy, określonego w § 2 ust. 1 – w wysokości 5% wartości brutto umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
4. niedotrzymania terminu usunięcia awarii, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy), w wysokości 5% wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia, należnego z tytułu realizacji usługi, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, płatną z wynagrodzenia Wykonawcy,
5. niedotrzymania gwarantowanej dostępności, o której mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy) w wysokości 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia, należnego z tytułu realizacji usługi, za każdą rozpoczętą godzinę braku gwarantowanej dostępności, rozliczaną na koniec roku kalendarzowego. Kara ta nie będzie naliczana w przypadku zawieszenia usługi dostępu do Internetu z powodu zaplanowanych prac konserwacyjnych lub modernizacyjnych.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
7. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
8. Kary umowne, o których mowa w Umowie będą płatne w terminie do 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych ze wszystkich tytułów z przysługującego mu wynagrodzenia.
10. Kary umowne podlegają sumowaniu co oznacza, że naliczenie kary z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
11. Suma kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości Umowy brutto.
12. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

## § 6 POUFNOŚĆ

1. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się:

1) zachować w tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące Zamawiającego otrzymane od Zamawiającego w trakcie współpracy, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;

2) wykorzystywać informacje jedynie w celach określonych w niniejszej umowie;

3) ujawnić informacje jedynie pracownikom, w zakresie niezbędnym dla wykonania niniejszej umowy, zapewniając przy tym, aby podmioty te nie ujawniały informacji osobom trzecim;

4) nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać określonych wyżej informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów określonych w pkt. 2.

2. Wymogi zawarte w ust. 1 nie będą miały zastosowania do tych informacji, które:

1) są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości;

2) zostały przekazane przez Zamawiającego.

3. Zachowanie poufności ma charakter bezwzględny i nie jest ograniczone w czasie.

4. Z tytułu naruszenia obowiązku zachowania poufności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz podmiotom trzecim.

5. Wnoszenie na teren GIF wszelkich urządzeń służących przetwarzaniu informacji związanych z realizacją umowy wymaga zgody osoby sprawującej nadzór nad jej realizacją.

## § 7 ZMIANY W UMOWIE

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem § 11 ust. 1.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy, w zakresie:
3. zmiany stron w umowie, wynikającej ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego, np. podział Zamawiającego lub połączenie jednostek;
4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów;
5. zmiany: adresu, statusu, zmian organizacyjnych Zamawiającego lub Wykonawcy.
6. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o naruszeniu i nieusunięciu naruszenia w terminie 3 dni.
8. Zamawiający może również od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
9. Termin odstąpienia od umowy wynosi 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach.
10. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie, bez podawania uzasadnienia. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

## § 8 SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub przez pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za siłę wyższą Strony nie uznają w szczególności przerwy w dostępie do Internetu lub braku takiego dostępu, chyba że jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej.
3. Siła wyższa obejmuje w szczególności:
4. klęski żywiołowe, w tym: pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
5. działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne;
6. epidemie.
7. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili,  
    w której stało się możliwe - zawiadomienie drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej.
8. W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj siły wyższej oraz na sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez Stronę zobowiązań umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
9. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmują wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
10. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.

## § 9 OBSŁUGA ZGŁOSZEŃ

1. Wykonawca w czasie trwania umowy musi zapewnić serwis naprawczy oraz posiadać centrum obsługi klienta i centrum zarządzania siecią z całodobowym monitoringiem dla świadczonej usługi   
   i dostarczonych w ramach niej urządzeń teletransmisyjnych.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane całodobowo przez Wykonawcę:
3. telefonicznie pod numerem …………………..
4. drogą elektroniczną pod adresem e-mail: …………………………@...........................
5. Wykonawca zobowiązany jest wysłać Zamawiającemu potwierdzenie odebrania zgłoszenia w czasie nie dłuższym niż 30 minut.
6. Dopuszczalny czas całkowitego usunięcia pojedynczej awarii od momentu zgłoszenia nie może być dłuższy niż 1 godzina i 30 minut.
7. W razie potrzeby przeprowadzenia prac konserwacyjnych lub modernizacyjnych, Wykonawca może, po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym harmonogramu okien serwisowych, zawiesić usługę dostępu do Internetu. Okresowe zawieszenie może odbyć się wyłącznie w godzinach 23:59 – 6:00.

## § 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją i odbiorem sprawuje:

ze strony Zamawiającego:

…………………………, tel. ……………………, e-mail: …………………..@gif.gov.pl;

…………………………, tel. ……………………, e-mail: …………………..@gif.gov.pl

ze strony Wykonawcy:

…………………………, tel. ………………………, e-mail: ……………………@……………………

…………………………, tel. ……………………, e-mail: ……………….……..@......................

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
2. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym z 2016 r. nr 119, str.
3. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za datę zawarcia umowy uważa się datę złożenia ostatniego podpisu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………………… |  | …………………………………………… |
| **ZAMAWIAJĄCY** |  | **WYKONAWCA** |

Załączniki:

### Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

### Załącznik nr 2 – Formularz oferty

### Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru