

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest niższa niż równowartość 133 000 euro.

na „dostawę materiałów biurowych”.

Tryb postępowania : Przetarg nieograniczony

Zamawiający: RZĄDOWE CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA
ul. Stefana Batorego 5
02-591 Warszawa
Nr faksu: 022 60 158 31
Adres strony internetowej: www.mswia.gov.pl

nr sprawy 5/ZP/RCB/2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE.

Znak postępowania: 5/ZP/RCB/2008

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej w dniu ~~16~~ 16 października 2008r

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2007r, nr 223, poz. 1655) – Prawo zamówień publicznych.
2. „Rozporządzenie Prezesa RM” – Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. z 2006r, nr 87, poz. 605)
3. „siwz” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH, ZGODNYCH Z OPISEM STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK NR 1 DO S.I.W.Z.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do siwz.
3. CPV: ZGODNIE Z KOLUMNĄ NR 3 ZAŁĄCZNIKA NR 1 DO S.I.W.Z.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty (załącznik nr 2 do s.i.w.z.).
8. KAŻDORAZOWO KIEDY W OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA SĄ UŻYTE NAZWY LUB TYPY PRZEDMIOTÓW DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIE OFERT NA PRODUKTY RÓWNOWAŻNE. PRZEZ PRODUKTY RÓWNOWAŻNE ZAMAWIAJĄCY ROZUMIE PRZEDMIOTY POSIADAJĄCE WŁAŚCIWOŚCI TECHNICZNE, FUNKCJONALNE I UŻYTKOWE NIE GORSZE NIŻ WSKAZANE TYPY PRODUKTÓW.
9. DOSTARCZONE PRODUKTY MUSZĄ BYĆ FABRYCZNIE NOWE.
10. KAŻDORAZOWO KIEDY W OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WSKAZANE SĄ ILOŚCI I POJEMNOŚCI W OPAKOWANIU LUB BLOCZKU, NALEŻY JE ROZUMIEĆ JAKO ILOŚCI MINIMALNE.

§ 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: *według harmonogramu dostaw* zamieszczonego w kolumnie 6 i 7 załącznika nr 1 do s.i.w.z. z tym, że:

- I dostawa - do 14 dni od dnia podpisania umowy,
- II dostawa - do 2 dekady grudnia 2008 r.

§ 4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. OPIS SPOSOBU DOKONANIA ICH OCENY

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, o której mowa w przedmiocie zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w siwz.

§ 5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w § 4 siwz Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy zgodne w treści z Załącznikiem nr 3 do siwz;
2. W wypadku, gdy kilku Wykonawców składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty jak w § 5 ust. 1 (i odpowiednio w § 5 ust. 3) z tym, że dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 1 muszą być wystawione na każdego z Wykonawców. Oświadczenie z art. 22 pzp musi być złożone przez każdego z Wykonawców lub w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie przez Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie, o którym mowa w § 9 ust. 10 s.i.w.z.. Dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu lub dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 3 w zakresie dopuszczalnych terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.
5. Wszystkie dokumenty wymienione w § 5 ust. 1 – 4, powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub oryginalnym tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

§ 6 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Forma i zasady porozumiewania.

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem faksu, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Ustawą oraz dokumentów wymienionych w: § 5 ust. 1 - 4 siwz, § 9 ust. 2 i 7 siwz, , umowy wskazanej w § 15 ust. 2 siwz, które należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Ilekroć Zamawiający wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.
- 3) Wykonawca obowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych faksem przez Zamawiającego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

niezwłocznie, tj. najpóźniej następnego dnia licząc od dnia ich otrzymania. Brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód transmisji danych. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu.

- 4) Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8³⁰ - 15⁰⁰.
- 5) Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
- 6) Wykonawca w celu bezpośredniego złożenia dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w siedzibie Zamawiającego obowiązany jest wystąpić o wystawienie przepustki na co najmniej 30 minut przed planowanym terminem wizyty do osób wskazanych w siwz jako upoważnione do kontaktów z Wykonawcami.
- 7) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 - 1) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej.
 - 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a także zamieszcza ją na stronie internetowej.
 - 3) O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
3. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Adam Wiewiorowski – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia
tel./fax: (022) 601 58 289
Marcin Szaładziński – w sprawach proceduralnych
tel: (022) 601 58 289

§ 7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ 8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym zał. nr 2 s.i.w.z. wypełniając wszystkie pola oraz dołączyć opis przedmiotu, stanowiący zał. nr 3 do s.i.w.z. lub sporządzić go na innym dokumencie pisemnym zgodnym z treścią załączonego opisu. Zamawiający wymaga, aby w kolumnie nr 5 opisu, stanowiącego załącznik nr 3 do s.i.w.z., Wykonawca określił czy oferowany

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

produkt spełnia/nie spełnia wymagania dotyczące wszystkich właściwości założonych przez Zamawiającego dla danego produktu wpisując np. formułę: spełnia/nie spełnia lub tak/nie.

W rubryce 6 opisu oferowanego przedmiotu należy podać nazwę producenta lub markę, a w rubryce nr 7 nazwę produktu i symbol – jeśli dany produkt go posiada.

Aby oferta nie została odrzucona zaofertowany asortyment musi spełniać wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego lub posiadać lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne niż określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Dla ważności oferty konieczne jest wypełnienie każdego wymaganego pola.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Oferta powinna być sporządzona w postaci podpisanego wydruku komputerowego, maszynopisu, lub inną trwałą, czytelną techniką.
6. Formularz oferty wraz z załącznikami powinien być podpisany przez osobę /osoby/ uprawnioną/e/ do reprezentowania Wykonawcy. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Wskazane jest, aby strony oferty, w tym wszystkie załączniki były kolejno ponumerowane.
7. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę/y/ niż wymienione w odpisie (kopii) z właściwego rejestru wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo lub inny dokument upoważniający do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego należy załączyć w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
9. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
10. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowania obciążają wyłącznie Wykonawcę.
12. Wykonawca złoży ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej „**dostawa materiałów biurowych**” oraz „**Nie otwierać przed dniem przed godz.12.30.**”
Opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę oraz dokładny adres wykonawcy.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 12, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
14. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

§ 10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Kancelaria Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, ul. S. Batorego 5, 02 – 591 Warszawa.
2. Termin składania ofert upływa dnia **24 października 2008r. o godz. 12.00**
Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodne z w/w wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w s.i.w.z.) .

§ 11. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT ORAZ SPOSOBIE ICH OCENY.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Stefana Batorego 5 budynek nr F pokój nr 201, w dniu **24 października 2008r, o godzinie 12.30**. Uczestnictwo przy otwieraniu ofert pozostawia się do decyzji Wykonawców. Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia, terminu wykonania zamówienia.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz stosownie do art. 26 ust. 4 Ustawy oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że zaoferowana dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryterium oceny ofert, opisane w niniejszej specyfikacji.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównanie złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
8. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust.1 ustawy.

§ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia (z VAT) zgodnie z formularzem oferty, obliczoną z dokładnością co do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych.
3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem ewentualnych dodatkowych prac niezbędnych do należytego wykonania zamówienia, w tym transport i rozładunek w siedzibie Zamawiającego.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Wykonawca podaje jedynie wartość netto a Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

§ 13. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, oddzielnie dla każdego z zadań, Zamawiający wybierze najtańszą ofertę kierując się następującym kryterium:

cena 100 %

§ 14. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

§ 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana przedłożą umowę regulującą ich współpracę.

§ 16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY/ WZÓR UMOWY.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do s.i.w.z.

§ 17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Do niniejszego postępowania ma zastosowanie środek ochrony prawnej określony w Dziale VI ustawy w postaci Protestu.

- 1) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8³⁰ - 15⁰⁰.
- 2) Protest należy wносить w formie pisemnej lub faksem pod rygorem jego nieważności (bezskuteczności) na adres:

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa

02-591 Warszawa , ul. STEFANA BATOREGO 5.fax.: 022 60 158 31.

Wykonawca w celu bezpośredniego złożenia protestu w siedzibie Zamawiającego obowiązany jest wystąpić o wystawienie przepustki co najmniej 30 minut przed planowanym terminem wizyty do osoby wskazanej do kontaktów z wykonawcami.

Załączniki:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia i harmonogram dostaw
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Opis oferowanego przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia
Załącznik nr 5	Wzór umowy

Zatwierdzam
Kierownik Zamawiającego

.....**Antoni RODOLSKI**.....

nr sprawy 5/ZP/RCB/2008

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z HARMONOGRAMEM DOSTAW

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia określony zgodnie z art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych	9-cio cyfrowy kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)	J.M.	Ilość	I dostawa	II dostawa
1	2	3	4	5	6	7
1	Blok biurowy, A4 (50 kart)-kratka z mikroperforacją, klejony na krótszym boku, papier biały w kratkę, o gramaturze 60g/m ² .	22832000-1	szt.	50	50	0
2	Blok biurowy, A5 (50 kart)-kratka z mikroperforacją, klejony na krótszym boku, papier biały o gramaturze 60g/m ² .	22832000-1	szt.	20	20	0
3	Etykieta samoprzylepna A4 Avery-Zweckform 52,5x29,7mm do drukarki laserowej, atramentowej i xero kolor biały nr 3651, posiadają krawędź QCT zapobiegającą wydostawaniu się kleju podczas drukowania, op. Min. -100 ark.	30192800-9	op.	1	0	1
4	Etykieta samoprzylepna A4 Avery-Zweckform 70x36 mm do drukarki laserowej, atramentowej i xero kolor biały nr 3475, posiadają krawędź QCT zapobiegającą wydostawaniu się kleju podczas drukowania, op. Min. -100 ark.	30192800-9	op.	4	0	4
5	Etykieta samoprzylepna A4 Avery-Zweckform 70x42,3mm do drukarki laserowej, atramentowej i xero kolor biały nr 3652, posiadają krawędź QCT zapobiegającą wydostawaniu się kleju podczas drukowania, op. Min.-100 ark.	30192800-9	op.	2	0	2
6	Etykieta samoprzylepna A4 Zweckform fi 117 na CD baz nakładki centrującej, do drukarki laserowej, atramentowej i xero kolor biały nr L6043; posiadają krawędź QCT zapobiegającą wydostawaniu się kleju podczas drukowania, op. Min. -100 ark.	30192800-9	op.	2	0	2
7	Nakładka centrująca na płyty CD fi 117 Zweckform nr art. 6042.	30192800-9	szt.	2	0	2
8	Folia do bindownicy A4 gr. 0,2 mm wykonana z PCV, (kolorowa: zielona, niebieska, żółta, brązowa, czerwona) op. Min. -100 ark.	25213200-9	op.	6	2	4
9	Folia do bindownicy A4 gr. 0,2 mm przezroczysta z PCV, op. Min.-100 ark.	25213200-9	op.	6	2	4
10	Folia przezroczysta do drukarki laserowej kolorowej, A4, możliwość drukowania z dowolnej strony, odwzorowująca dokładnie obraz z gwarancją wiernego odwzorowania kolorów oraz czysty i wyraźny wydruk, eliminuje zniekształcenia folii przy generowaniu ciepła	25213200-9	op.	2	0	2
11	Folia do laminowania przezroczysta, antystatyczna, format: A4, jednostronnie samoprzylepna, grubość: 80 mic po zalaminowaniu sztywna i dająca połysk, op min. -100 ark.	25213200-9	op.	2	0	2
12	Karteczki białe wkład do piórnika 85x85mm, klejone na jednym boku, bloczek- min. 400 kartek.	36153200-0	blocz	40	20	20

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia określony zgodnie z art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych	9-cio cyfrowy kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)	J.M.	Ilość	I dostawa	II dostawa
13	Karteczki samoprzylepne 51x38 mm kolory: żółty, różowy, zielony, niebieski. Bloczek Min.100 kartek.	36153200-0	blocz	36	12	24
14	Karteczki samoprzylepne 76x51 mm kolory: żółty, różowy, zielony, niebieski. Bloczek Min. 100 kartek.	36153200-0	blocz	36	12	24
15	Karteczki samoprzylepne 76x76 mm kolory: żółty, różowy, zielony, niebieski. bloczek Min. 100 kartek.	36153200-0	blocz	36	12	24
16	Karteczki indeksujące, min cztery różne kolory w opakowaniu, z możliwością robienia notatek, samoprzylepne, papierowe wym 20x50 mm. op min. 40 szt w każdym kolorze.	36153200-0	op.	36	12	24
17	Karteczki indeksujące w zestawie, cztery zestawy różnych kolorów, każdy w osobnym opakowaniu (plastikowym, jednorazowym dyspenserze), z możliwością wielokrotnego przyklejania i odklejania, z możliwością robienia notatek na jednej części zakładki, druga część przezroczysta nie zasłaniająca tekstu, samoprzylepne, op. min. 24 szt w każdym kolorze.	36153200-0	op.	40	10	30
18	Kieszka samoprzylepna na wizytówkę, 3L, wym. 60x95mm, op= min. 10 szt.	25247200-6	op.	5	5	0
19	Kieszka samoprzylepna narożna, 3L, wym.75x75 mm op= min. 12 szt	25247200-6	op.	5	5	0
20	Kolonotatnik A4 na spirali po dłuższym boku, z mikroperforacją, możliwość wpinania kartek do segregatora, kratka, min. 80 kart.	22815000-6	szt.	40	10	30
21	Kolonotatnik A5 na spirali po dłuższym boku, z mikroperforacją, możliwość wpinania kartek do segregatora, kratka, min. 80 kart.	22815000-6	szt.	20	20	0
22	Koperta B4 biała; otwierana z krótszego boku; gramatura 100 g/m ² (op. Min. - 250szt).	21232300-1	op.	2	1	1
23	Koperta B4p biała z rozszerzonymi bokami i dnem; otwierana z krótszego boku, samoklejąca z paskiem wym. ok. 255x355x30mm (op.min. -250 szt).	21232300-1	op.	1	1	0
24	Koperta B4p brązowa z rozszerzonymi bokami i dnem; otwierana z krótszego boku, samoklejąca z paskiem wym. ok. 255 x355 x30 mm (op.min. -250szt)	21232300-1	op.	1	1	0
25	Koperta C4 biała; otwierana z krótszego boku, samoklejąca z paskiem, gramatura 90 g/m ² (op.min. -250szt)	21232300-1	op.	4	2	2
26	Koperta C5 biała, otwierana z krótszego boku, samoklejąca z paskiem; gramatura 90 g/m ² (op.min. -500szt)	21232300-1	op.	4	2	2
27	Koperta DL biała, samoklejąca z paskiem, gramatura 75 g/m ² (op.min. - 1000szt.)	21232300-1	op.	2	1	1
28	Koperta C5 z folią bąbelkową, biała, otwierana z krótszego boku, samoklejąca z paskiem wym. wew. 185x265 wym. zew. 200x275 (op.min. - 100szt)	21232300-1	op.	2	1	1
29	Koperta C4 z folią bąbelkową, biała, otwierana z krótszego boku, samoklejąca z paskiem wym. wew. 220x340 wym. zew. 240x350 (op.min. - 100szt)	21232300-1	op.	2	1	1
30	Koperta C4, ochronne, wykonane z tworzywa HDPE np. firmy: DuPont lub równoważnym, samoklejąca z paskiem, o wymiarach 229x324mm (op.min. -100 szt)	21232300-1	op.	5	2	3

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia określony zgodnie z art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych	9-cio cyfrowy kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)	J.M.	Ilość	I dostawa	II dostawa
31	Koperta B5p, ochronne wykonane z folii PE z czarnym poddrukiem, zabezpieczającym tajemnicę korespondencji, samoklejącym zamknięciem które natychmiast uwidacznia próby ingerencji, zabezpieczenie przed rozcięciem kopery i ponownym sklejeniem każda koperta	21232300-1	szt.	100	0	100
32	Koperta B4p, ochronne wykonane z folii PE z czarnym poddrukiem, zabezpieczającym tajemnicę korespondencji, samoklejącym zamknięciem które natychmiast uwidacznia próby ingerencji, zabezpieczenie przed rozcięciem kopery i ponownym sklejeniem każda koperta	21232300-1	szt.	200	0	200
33	Koperta C3p, ochronne wykonane z folii PE z czarnym poddrukiem, zabezpieczającym tajemnicę korespondencji, samoklejącym zamknięciem które natychmiast uwidacznia próby ingerencji, zabezpieczenie przed rozcięciem kopery i ponownym sklejeniem każda koperta	21232300-1	szt.	100	0	100
34	Koszulka wysokokrystaliczna, antyelektrostatyczna, A4 typu "U" z możliwością wpięcia do segregatora, grubość folii min.65 mic, op.-100szt.	22852100-8	op.	150	50	100
35	Koszulka wysokokrystaliczna, antyelektrostatyczna, A5 typu "U" z możliwością wpięcia do segregatora, grubość folii min. 55 mic, Bantex-nr.art. 201118, op.-100szt.	22852100-8	op.	2	0	2
36	Koszulka z boczna klapką; przeznaczona na dokumenty w formacie A4; posiada boczna klapkę ułatwiającą wkładanie i wyjmowanie dokumentów, która dodatkowo zabezpiecza przechowywane dokumenty; specjalnie wzmocniony brzeg; sztywna, wykonana z gładkiej folii po	22852100-8	szt.	100	0	100
37	Koszulka z boczna klapką; przeznaczona na dokumenty w formacie B4; posiada boczna klapkę ułatwiającą wkładanie i wyjmowanie dokumentów, która dodatkowo zabezpiecza przechowywane dokumenty; specjalnie wzmocniony brzeg; sztywna, wykonana z gładkiej folii po	22852100-8	szt.	400	0	400
38	Obwoluta A4 na dokumenty L, bezbarwna, wykonana z folii PCV o grubości 0,20 mm, z wycięciem ułatwiającym wyjmowanie dokumentów	22852100-8	szt.	150	0	150
39	Ofertówka- teczka kopertowa A4 na zatrzask lub na suwak różne kolory, Eagle, Acco (nr.art .9113)	21200000-5	szt.	20	0	20
40	Okładki do dyplomów sztywne z ozdobną taśmą A4 kolor bordowy bez napisów "Royal", "Elegant"	22852100-8	szt.	10	0	10
41	Plan Warszawy i okolic: książkowy z grzbietem na spirali format A4 +/- 4cm, rok wydania nie wcześniejszy niż 2007	22114200-4	szt.	10	10	0
42	Podkład zamykany A4 z klipsem, wykonany z tektury, pokryty folią PCV, wyposażony: w mechanizm zaciskowy ułatwiającym mocowanie pliku kartek oraz miejsce na długopis.	25247200-6	szt.	30	10	20
43	Przekładka A4 do segregatora alfabetyczna foliowa	25247200-6	kpl.	10	10	0
44	Przekładka A4 do segregatora numeryczne 1-12 foliowe	25247200-6	kpl.	20	20	0
45	Przekładka A4 do segregatora tematyczna (10kol) foliowe	25247200-6	kpl.	20	20	0

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia określony zgodnie z art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych	9-cio cyfrowy kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)	J.M.	Ilość	I dostawa	II dostawa
46	Segregator A4 grz.35mm, 4 ringi, wymienna etykieta grzbietowa, ESSELTE (różne kolory)	21211120-2	szt.	10	0	10
47	Segregator A4 grz.5cm, dźwignia z dociskiem, wzmocniony otwór na palec, wymienna etykieta grzbietowa, dolne krawędzie wzmocnione niklowanymi okuciami, ESSELTE, (różne kolory)	21211120-2	szt.	100	20	80
48	Segregator A4 grz.7,5cm, dźwignia z dociskiem, wzmocniony otwór na palec, wymienna etykieta grzbietowa, dolne krawędzie wzmocnione niklowanymi okuciami, ESSELTE, (różne kolory)	21211120-2	szt.	200	20	180
49	Segregator A5 grz.7,0cm, dźwignia z dociskiem, wzmocniony otwór na palec, wymienna etykieta grzbietowa, dolne krawędzie wzmocnione niklowanymi okuciami, ESSELTE, (różne kolory)	21211120-2	szt.	5	5	0
50	Skoroszyt A4, twardy, konferencyjny z dźwignią - mechanizm sprężynowy, do przechowywania dokumentów bez ich dziurkowania; może służyć jako podkładka, jak i typowa teczka konferencyjna, Essete (różne kolory)	22851000-0	szt.	4	0	4
51	Skoroszyt kartonowy, biały, A4, z wążami metalowymi	22851000-0	szt.	50	20	30
52	Skoroszyt do segregatora A4, plastikowy - wykonany z PCV (grubość 200 µm), twardy, wysuwany i dwustronnie zapisywalny pasek brzegowy do opisu ,4 kolory, typu Biurfol	22851000-0	szt.	100	20	80
53	Skorowidz A5, 96 kart, twarda oprawa, alfabetyczny	22815000-6	szt.	20	20	0
54	Skorowidz A6, 96 kart, twarda oprawa, alfabetyczny	22815000-6	szt.	10	10	0
55	Teczka A4 do podpisu, okładki z twardego kartonu pokrytego folią PP, z płóciennym harmonijkowym grzbietem, na przedniej okładce otwierane okienko do opisu zawartości, każda przegródka ma 3 otwory do podglądu zawartości książki, 20 przekładek, typu ESSELTE	21200000-5	szt.	10	5	5
56	Teczka A4 z powlekanego preszpanu, na 2 płaskie gumki w kolorze teczki, (różne kolory) typu "Bantex"	21200000-5	szt.	200	50	150
57	Teczka A4 zawieszana Pandaflex-Essete z identyfikatorem 5cm (różne kolory), wykonana z mocnego, wytrzymałego kartonu o gramaturze 205 gsm, posiada plastikowe wymienne identyfikatory z etykietami do opisu ich zawartości.	25247200-6	szt.	200	0	200
58	Teczka skrzydlowa A4, grz.3,5cm, na 2 rzepy lub na gumkę, wykonana z twardej i sztywnej 2 mm tektury, powlekaną folią polipropylenową, VauPe	21200000-5	szt.	10	10	0
59	Teczka z gumką A4, szkocka krata, wykonana z grubego kartonu, foliowana jednostronnie, typu HANDY	21200000-5	szt.	50	20	30
60	Teczka z gumką A4, karton powlekany folią propylenową, kolorowa, grubość kartonu min. 450g typu VauPe	21200000-5	szt.	50	20	30
61	Wkład do segregatora A4 Interdruk biały z kolorowym marginesem w 5 kol (kpl min. -250ark)	22832000-1	kpl.	10	5	5
62	Zeszyt A4, w kratkę, w bardzo twardej lakierowanej oprawie, szyty introligatorsko, (192 karty)	22815000-6	szt.	10	10	0
63	Zeszyt A4, w kratkę, w bardzo twardej lakierowanej oprawie, szyty introligatorsko, (96 kart)	22815000-6	szt.	150	50	100

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia określony zgodnie z art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych	9-cio cyfrowy kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)	J.M.	Ilość	I dostawa	II dostawa
64	Płyty CD-R o pojemności min. 800 MB, prędkość zapisu zapisu 52x op. Cake 100 szt.	30234300-1	op.	3	3	0
65	Płyty DVD+R o pojemności min. 4,7 GB, prędkość zapisu zapisu 16x op. Cake 50 szt.	30234400-2	op.	4	4	0
66	Koperty papierowe do płyt CD i DVD bez okienka, op 100 szt.	21232300-1	op.	6	6	0
67	Teczki na akta osobowe , z przkładkami A, B, C, grube tekturowe, sztywne, lakierowane okładki	22852100-8	szt.	100	40	60
68	Półka na dokumenty formatu A4 wykonana z odpornego na pęknięcia polistyrenu, z możliwością ustawienia jedna na drygiej, bez dodatkowych łączników, z możliwością umieszczenia etykiety z opisem.	39260000-2	szt.	50	0	50
69	Karton ozdobny biały wizytówkowy gładki format A4 gramatura 280g/m ² typu Cezex Ivory Board op.-20ark.	21125400-9	op	3	3	0
70	Karton wizytówkowy gładki format A4 typu Cezex Elfenbens, gramatura 246g/m ² op.-20ark	21125400-9	op	2	2	0
71	Papier do dyplomów "Dyplom", format A4, gramatura 100g/m ² najwyższej jakości papier satynowany do do drukarek laserowych i atramentowych, papier z jednostronnym ozdobnym zadrukiem, op.-25ark	21125400-9	op	1	0	1
72	Papier do dyplomów "Srebro", "Złoto", "Arnica", format A4 gramatura 170g/m ² , najwyższej jakości papier satynowany do do drukarek laserowych i atramentowych, papier z jednostronnym ozdobnym zadrukiem, op.-25 ark.	21125400-9	op	1	0	1
73	Papier kserograficzny biały, format A3, gramatura 80g/m ² białość wg.CIE 166.*****, klasa A+, uniwersalny do drukarek atramentowych, laserowych i xero, do druku wysokiej jakości materiałów prezentacyjnych, najwyższej jakości czarno-białych dokumentów,	21125692-2	ryza	10	0	10
74	Papier format A3 gramatura 100g/m ² uniwersalny do drukarek atramentowych, laserowych i xero typu IQ PREMIUM TRIOTEC ryza-500ark Klasa A++, Parametry techniczne: Gramatura - 100 +/- 3 g/m ² (ISO 536), Białość CIE - 166 +/- 3 (ISO 11475), Jasność ISO (z	21125692-2	ryza	5	0	5
75	Papier format A4 gramatura 80g/m ² typu Poljet białość wg.CIE 166, klasa A+, wilgotność 3,8-5,0%, grubość 108, gładkość (ml/min) 170, uniwersalny do drukarek atramentowych, laserowych i xero ryza-500 ark.	21125692-2	ryza	400	50	350
76	Papier format A4 gramatura 80g/m ² typu Poilux białość wg.CIE 161, klasa B+, uniwersalny do drukarek atramentowych, laserowych i xero ryza-500 ark.	21125692-2	ryza	200	0	200
77	Papier format A4 200g/m ² uniwersalny do drukarek atramentowych, laserowych i xero typu IQ PREMIUM TRIOTEC ryza-250 ark Klasa A++, Parametry techniczne: Gramatura - 200 +/- 3 g/m ² (ISO 536), Białość CIE - 166 +/- 3 (ISO 11475), Jasność ISO (z UV) - 113 +/-	21125692-2	ryza	3	0	3

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia określony zgodnie z art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych	9-cio cyfrowy kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)	J.M.	Ilość	I dostawa	II dostawa
78	Papier photo, format A4, gramatura 200g/m ² , HP Q 6550A, błyszczący, do drukarki laserowej, op.-100 ark.	21121310-3	op	1	0	1
79	Papier format A4 gramatura 200g/m ² marmurkowy - uniwersalny do drukarek atramentowych, laserowych i ksero, różne kolory(jasno szary, beżowy, zielony pastelowy, beżowy piaskowy) typu Cezex Morble Cover op.-25 ark.	21125400-9	op	4	0	4
80	Uniwersalny blok papierowy, gładki do tablic Flipchart rozm. 65x99cm (+/-1cm) op. Min 30 ark.	22832000-1	op	2	0	2
81	Papier pakowy szary wym. 700X1000.	21120000-0	ark	20	20	0
82	Cienkopis kolor czarny, końcówka metalowa typu Pentel Ultra Fine3 S-80 lub Staedtler Noris Pen 333.	30192125-3	szt.	10	10	0
83	Cienkopis kolor czerwony, końcówka metalowa, typu Pentel Ultra Fine3 S-80 lub Staedtler Noris Pen 333.	30192125-3	szt.	15	15	0
84	Cienkopis kolor niebieski, końcówka metalowa, typu Pentel Ultra Fine3 S-80 lub Staedtler Noris Pen 333.	30192125-3	szt.	100	100	0
85	Cienkopis, typu Pentel Ultra Fine3 S-80 lub Staedtler Noris Pen 333, kolor zielony, końcówka metalowa.	30192125-3	szt.	15	15	0
86	Datownik samotuszujący typu Trodat 4810, wysokość liter/cyfr 3,8 mm w wersji polskiej, (miesiąc w formie słownej).	30192150-7	szt.	18	18	0
87	Długopis żelowy gr.linii 0,6mm, długość linii pisania min. 600 m, metalowa końcówka, gumowy lub żelowy uchwyt, wodoodporny nie blaknący tusz, wymienny wkład, kolor czerwony, typu Hybrid K-106.	30192121-5	szt.	20	20	0
88	Długopis żelowy gr.linii 0,6mm, długość linii pisania min. 600 m, metalowa końcówka, gumowy lub żelowy uchwyt, wodoodporny nie blaknący tusz, wymienny wkład, kolor niebieski, typu Hybrid K-106.	30192121-5	szt.	240	40	200
89	Długopis żelowy gr.linii 0,6mm, długość linii pisania min. 600 m, metalowa końcówka, gumowy lub żelowy uchwyt, wodoodporny nie blaknący tusz, wymienny wkład, kolor zielony, typu Hybrid K-106.	30192121-5	szt.	20	20	0
90	Długopis żelowy gr. linii 0,6mm, długość linii pisania min. 600 m, metalowa końcówka, gumowy lub żelowy uchwyt, wodoodporny nie blaknący tusz, wymienny wkład, kolor biały Hybrid K-106.	30192121-5	szt.	5	5	0
91	Długopis żelowy gr. linii 0,6mm, długość linii pisania min. 600 m, metalowa końcówka, gumowy lub żelowy uchwyt, wodoodporny nie blaknący tusz, wymienny wkład, kolor czarny, typu Hybrid K-106.	30192121-5	szt.	200	40	160
92	Długopis na spirali z możliwością przyklejenia do blatu stołu oraz wymiany wkładu, kolor niebieski.	30192121-5	szt.	5	5	0
93	Długopis grubość linii 0,5 mm, długość linii pisania min. 6000 m, mechanizm chowania wkładu, typu ZENITH 7, z możliwością wymiany wkładu.	30192121-5	szt.	20	20	0
94	Długopis żelowy gr.0,5mm, długość linii pisania min. 900 m, metalowa końcówka, mechanizm chowania wkładu, możliwość pisania na śliskim papierze (półpergaminowym), z możliwością wymiany wkładu, kolor niebieski, typu Pilot G2.	30192121-5	szt.	60	30	30

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia określony zgodnie z art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych	9-cio cyfrowy kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)	J.M.	Ilość	I dostawa	II dostawa
95	Dziurkacz o zmiennym rozstawie dziurek do różnych systemów segregatorów i organizatorów . Solidne 4-krotne dziurkowanie ze zmiennymi odstępami dziurek . możliwość perforacji sześciu punktów równocześnie min. 30 kart, z listwą metalową, gwarancja producenta	30190000-7	szt.	1	1	0
96	Dziurkacz archiwizacyjny metalowy czterootworowy z antypoślizgową podstawą i listwą centrującą. Dziurkuje min 140 arkuszy gwarancja producenta 5 lat.	30190000-7	szt.	1	1	0
97	Dziurkacz dwuotworowy do min. 60 kartek, aluminiowa podstawa i ramię ułatwia pracę i zapewnia dużą stabilność. Dwuczęściowa, antypoślizgowa podstawa nie rysuje blatu i ułatwia opróżnianie ściniek. Blokada ramienia pozwala przechowywać dziurkacz z maksymalną	30190000-7	szt.	2	2	0
98	Dziurkacz metalowy dwuotworowy z antypoślizgową podstawą i listwą centrującą z ogranicznikiem formatu. Dziurkuje min 35 arkuszy gwarancja producenta 5 lat.	30190000-7	szt.	20	10	10
99	Flamaster biurowy, kolor czarny typu Staedtler S326.	30192125-3	szt.	10	10	0
100	Flamaster biurowy, kolor czerwony typu Staedtler S326.	30192125-3	szt.	10	10	0
101	Flamaster biurowy, kolor niebieski typu Staedtler S326.	30192125-3	szt.	30	30	0
102	Flamaster biurowy, kolor zielony typu Staedtler S326.	30192125-3	szt.	10	10	0
103	Follopis końcówka F, grubość linii 0,6 mm, okrągła końcówka, niezmywalny, szybkoschnący, do pisania na: metalu, szkłe, porcelanie, kliszach fotograficznych, płytach CD i DVD, cztery kolory w opakowaniu typu Staedtler lub Faber Castell.	30192125-3	op.	30	0	30
104	Grzbiet do bindownicy 16 mm op.-100szt.	25247100-5	op.	2	0	2
105	Grzbiet do bindownicy 22 mm op.-100szt.	25247100-5	op.	2	0	2
106	Grzbiet do bindownicy 25 mm op.-50szt.	25247100-5	op.	2	0	2
107	Grzbiet do bindownicy 32 mm op.-50szt.	25247100-5	op.	2	0	2
108	Grzbiet do bindownicy 51 mm op.-50szt.	25247100-5	op.	2	0	2
109	Grzbiet wsuwany do 25 kart szer. 3 mm op.-50szt.	25247100-5	op.	3	0	3
110	Grzbiet wsuwany do 25 kart szer. 6 mm op.-50szt.	25247100-5	op.	3	0	3
111	Grzbiet wsuwany do 50 kart szer. 10 mm op.-50szt.	25247100-5	op.	3	0	3
112	Gumka kreślarska typu Pentel ZEH 05- specjalistyczna gumka Hi-Polimer. Wycierająca ołówek, przeznaczona do stosowania na papierze, nie naruszająca struktury papieru.	30192100-2	szt.	30	30	0
113	Identyfikator wym: szer. 57-60 mm dł. 90 mm z możliwością wsuwania przepustki, wraz z tasiemką o szer.5-8 mm w kolorze czarnym i z mechanizmem sprężynowym z wysuwaną linką dł. od 60 do 80 cm, możliwość przypięcia bezpośrednio do ubrania lub do smyczy.	25247100-5	szt.	50	50	0
114	Klej w sztyfcie (22 g) typu Bantex.	24620000-6	szt.	30	30	0
115	Klips 19 mm op.-12 szt.	25247120-1	op.	20	20	0
116	Klips 25 mm op.-12 szt.	25247120-1	op.	15	15	0

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia określony zgodnie z art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych	9-cio cyfrowy kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)	J.M.	Ilość	I dostawa	II dostawa
117	Klips 32 mm op.-12 szt.	25247120-1	op.	15	15	0
118	Klips 41 mm op.-12 szt.	25247120-1	op.	15	15	0
119	Klips 51 mm op.-12 szt.	25247120-1	op.	15	15	0
120	Korektor taśmowy boczny 4 mm x10 m.	30192000-1	szt.	15	15	0
121	Korektor w pisaku poj 12 ml.	30192000-1	szt.	10	10	0
122	Lak do wykonywania odcisków pieczęci, zabezpieczenia i zanakowania przesyłek oraz dokumentów, który ma dobrą przyczepność do papieru, w kolorze czerwonym i brązowym.	02220000-2	kg	1	0	1
123	Linijka 30 cm aluminiowa z wkładką antypoślizgową.	25247100-5	szt.	30	0	30
124	Magnes do tablicy duże kolorowe krążki (op-8 szt) Ø25-30 mm.	30192000-1	op.	8	0	8
125	Magnes do tablicy małe kolorowe krążki (op-10 szt) Ø15-20 mm.	30192000-1	op.	8	0	8
126	Marker olejowy piszący po każdej powierzchni, wodoodporny tusz olejny, odporny na działanie warunków atmosferycznych i temperatury, aluminiowa obudowa odporna na zgniecenia i pęknięcia, bez ksyłenu, dostępny w 7 kolorach, Marker wodoodporny, okrągła końcówka	30192125-3	szt.	5	5	0
127	Marker olejowy piszący po każdej powierzchni, wodoodporny tusz olejny, odporny na działanie warunków atmosferycznych i temperatury, aluminiowa obudowa odporna na zgniecenia i pęknięcia, bez ksyłenu, dostępny w 7 kolorach, Marker wodoodporny, okrągła końcówka	30192125-3	szt.	5	5	0
128	Nici Iniane nabylszczane - dratwa (kłębek- min. 10 dag) z igłami 5 szt.	17335100-0	kpl.	1	0	1
129	Nożyczki 25-27 cm wykonane z nierdzewnej stali o wysokiej jakości, z niezwykle wytrzymałą czarną ergonomiczną rączką odporną na pęknięcia i odpryski, wyposażoną w gumowy uchwyt.	28611200-0	szt.	30	10	20
130	Nożyk do papieru ostrze 9 mm, z wymiennymi wkładkami w "magazyńku", plastikowa obudowa, blokada ostrza, gumowany uchwyt.	28611100-9	szt.	25	10	15
131	Nóż do otwierania kopert.	28611100-9	szt.	6	6	0
132	Numerator automatyczny samotuszujący 6-cio cyfrowy, metalowa czcionka, wysokość cyfr 4,5 mm powtarzająca numer 0 razy, 1-6 razy, 12 razy.	30192150-7	szt.	2	0	2
133	Ołówek automatyczny na grafity 0,5 mm, gumowy uchwyt, metalowa końcówka oraz klips, z podwójnym systemem przyciskowym zabezpieczającym końcówkę przed uszkodzeniem i grafit przed złamaniem, ergonomiczna obudowa o idealnie wyważonym punkcie ciężkości.	30192131-8	szt.	40	20	20
134	Ołówek zwykły biurowy B2 z gumką typu Staedtler Noris lub Stabilo.	30192130-1	szt.	36	36	0
135	Ostrze wymienne do nożyka 9 mm op. -10 szt. z poz 128	28611100-9	op.	5	5	0
136	Pinezki kolorowe do tablic korkowych typu beczułka op. - 50 szt.	28414400-1	op.	18	18	0
137	Gąbka do tablic suchocieralnych, wyposażona w warstwę magnetyczną lub pasek magnetyczny, filcowy spód.	30195700-9	szt.	8	0	8

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia określony zgodnie z art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych	9-cio cyfrowy kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)	J.M.	Ilość	I dostawa	II dostawa
138	Pisaki do tablic Flipchart z okrągłą końcówką, szer. linii pisania 4,0 mm (kpl. Min. -4 kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony, wraz gąbką).	30192125-3	kpl.	2	0	2
139	Pisaki do tablic suchościernych z okrągłą końcówką (1 kpl. min. - 4 kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony w twardej etui).	30192125-3	kpl.	8	0	8
140	Płyn do czyszczenia monitorów, filtrów komp telewizorów LCD i lazmatowych, antystatyczny, poj. 250ml typu "Screan-Clene" wraz ściereczkami.	24513294-0	szt.	20	0	20
141	Pianka do czyszczenia i konserwacji tablic suchościernych (do usuwania permanentnego atramentu) poj. Min. 250 ml.	30192000-1	szt.	16	0	16
142	Podkładka na biuro przezroczysta min 49x69cm.	30192000-1	szt.	30	0	30
143	Pojemnik na spinacze z magnesem.	25247100-5	szt.	30	30	0
144	Rozszywacz.	30192000-1	szt.	30	30	0
145	Spinacz biurowy 50 mm op.-100 szt.	25247120-1	op.	60	60	0
146	Spinacz krzyżowy duży nr.1 op – 12 szt.	25247120-1	op.	30	30	0
147	Spinacze kolorowe 28mm op. - 50 szt.	25247120-1	op.	30	30	0
148	Sznurek pakowy - szpagat, konopny, polerowany, w kłębku (kłębek - min. 0,5 kg).	17241130-3	szt.	1	0	1
149	Tablica korkowa w ramie aluminiowej 100 x 150 cm.	30192140-4	szt.	15	15	0
150	Tablica korkowa w ramie aluminiowej 60 x 90 cm.	30192140-4	szt.	3	0	3
151	Tablica magnetyczno-suchościeralna w ramie aluminiowej 100 x 150 cm.	30192140-4	szt.	10	0	10
152	Taśma dwustronnie klejąca szeroka 50 mm x 10 m z gilotynką, na blistrze.	25241100-3	szt.	2	2	0
153	Taśma klejąca 19 mm x 33 m, usuwalna, mlecznobiała, można po niej pisać, niewidoczna po naklejeniu, w zestawie 4 sztuki pakowane osobno w kartoniki wraz z dyspenserem.	25241100-3	op.	30	30	0
154	Taśma 19 mm x 33 m, idealnie przezroczysta, pojedynczo pakowana w kartonik lub folię, nie rwąca się.	25241100-3	szt.	30	30	0
155	Taśma klejąca 24 mm x 30 m, usuwalna, mlecznobiała, można po niej pisać, niewidoczna po naklejeniu.	25241100-3	szt.	20	10	10
156	Taśma klejąca beżowo-matowa 48-50 m.	25241100-3	szt.	15	5	10
157	Temperówka metalowa, stalowe ostrze, do ołówka o średnicy od 8 mm	30192000-1	szt.	30	0	30
158	Tusz bezolejowy do stempł gumowych i fotopolimerowych. Pojemnik z aplikatorem ułatwiającym nasączenie. Pojemność min 25 ml. Kolor: czerwony.	24331200-5	szt.	3	0	3
159	Tusz bezolejowy do stempł gumowych i fotopolimerowych. Pojemnik z aplikatorem ułatwiającym nasączenie. Pojemność min. 25 ml. Kolor: niebieski.	24331200-5	szt.	3	0	3
160	poduszka do stempł, o wymiarach min. 11x7 cm	30192111-2	szt.	2	2	0
161	Wizytownik obrotowy na metalowej podstawie, przekładki alfabetyczne (A-Z) na 400 wizytówek, posiadający 200 przezroczystych sztywnych, dwustronnych koszulek o rozmiarze min.67 x102 mm, możliwość dołożenia koszulek.	30192000-1	szt.	30	0	30

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia określony zgodnie z art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych	9-cio cyfrowy kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)	J.M.	Ilość	I dostawa	II dostawa
162	Wizytownik na 4 ringi i 200 szt wizytówek, rozm. 26 cm x15 cm (± 1 cm.) z możliwością wpinania dodatkowych koszulek, okładki w różnych kolorach.	30192000-1	szt.	30	0	30
163	Wkład do ołówka 0,5 mm B, pasujących do ołówek z poz. 132 1szt=1fiolka - min. 12 grafitów/rysików.	30192131-8	szt.	30	10	20
164	Wkład do ołówka 0,5 mm HB, pasujących do ołówek z poz. 132 1szt=1fiolka min 12 grafitów/rysików.	30192131-8	szt.	30	10	20
165	Zakreślacze kolorowy, fluorescencyjny, automatyczne zamknięcie zapobiegające wysychaniu, ścięta końcówka umożliwiająca uzyskanie lini grubości 1 mm, lub 4 mm, zaczep, w opakowaniu 5 kolorów.	30192125-3	op.	30	10	20
166	Kosz z tworzywa sztucznego, jednolity, uchylny z nakładką, typu Click-it, o pojemności 25-30 l, wyprofilowany brzeg umożliwia nakładanie worków na śmieci, odporny na zarysowania i pęknięcia, kolor szary, czarny lub beżowy.	34928480-6	szt.	25	25	0
167	Worki na śmieci, grubość folii min. 0,035 mm z taśmą ściągającą o pojemności 60 l, min. 10 szt w opakowaniu.	34928480-6	op.	60	60	0
168	Worki na śmieci, grubość folii min 0,035 mm o pojemności 120 l, min 10 szt w opakowaniu.	34928480-6	op.	4	4	0
169	Zszywacz biurowy na cztery rodzaje zszywek 24/6, 24/8 i 26/6, 26/8, zszywa do 50 kartek, wykonany z metalu w plastikowej obudowie, gwarancja producenta na 10 lat.	30192000-1	szt.	18	8	10
170	Zszywacz archiwizacyjny, zszywa jednorazowo od 2 do min 160 kartek, na zszywki docinane automatycznie, gwarancja producenta min 5 lat.	30192000-1	szt.	1	1	0
171	Zszywacz długoramienny zszywa do 40 kartek, do zszywania wzdłuż linii złożenia kartek, listwa ogranicznika regulowana do formatów od A6 do A2, skala calowa i milimetrowa, zszywanie zamknięte i otwarte, głębokość wsunięcia kartek do 30 cm, na zszywki 24/6,	30192000-1	szt.	2	2	0
172	Zszywki 24/6 op - 5000 szt.	3019000-7	op.	18	18	0
173	Zszywki 24/8 op - 5000 szt.	3019000-7	op.	18	18	0
174	Zszywki do poz 166 op - 1000 szt.	3019000-7	op.	5	5	0
175	Sprężone powietrze min 200 ml, z możliwością pracy w różnych pozycjach, łącznie z odwróconą (gaz nie ubywa).	24111320-4	szt.	30	10	20
176	kalendarz planszowy na 2009 r.	22869200-1	szt.	10	0	10
177	kalendarz trójdzielny na 2009 r.	22869200-1	szt.	10	0	10
178	kalendarz biurkowy poziomy na 2009 r.	22869200-1	szt.	25	0	25
179	kalendarz książkowy typu "Tewo" na 2009 r.	22869200-1	szt.	15	0	15
180	kalendarz książkowy typu "agenda" na 2009 r.	22869200-1	szt.	10	0	10

FORMULARZ OFERTOWY

NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH W POSTĘPOWANIU NR 5/ZP/RCB/2008

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/faksu.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:.....

nr tel.

Nr faksu

Zobowiązania Wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać całość przedmiotu zamówienia (zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ wraz z załącznikami) za kwotę:

CENA BRUTTO ZA CAŁOŚĆ DOSTAWY, Z DOKŁADNOŚCIĄ DO 1 GROSZA, Zł
(SŁOWNIE ZŁOTYCH:)
W TYM PODATEK VAT% (W RAZIE ZRÓŻNICOWANEJ STAWKI NALEŻY PODAĆ WSZYSTKIE).

- 1) Zobowiązuję się zrealizować dostawę w terminach określonych w s.i.w.z. Pierwsza dostawa w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy, druga do 2 dekady grudnia 2008r.
- 2) Udzielam gwarancji na przedmioty wchodzące w skład zamówienia według wymagań zamieszczonych w opisie przedmiotu zamówienia, a w wypadku, gdy nie zostały one określone zgodnie z gwarancją producenta.
- 3) Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy, który jest integralną częścią s.i.w.z. i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
- 5) Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymogi Zamawiającego.
- 6) Kwota oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: ubezpieczenia zamówienia, koszty załadunku, koszty transportu, koszty rozładunku w siedzibie Zamawiającego, podatki, niezbędne opłaty celne, itp.;
- 7) Akceptujemy określone przez Zamawiającego w projekcie umowy zasady płatności, tj. płatność w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 8) Oświadczam, że zamówienie w zakresie (Wykonawca wypełnia tylko w sytuacji gdy powierza jakąś część zamówienia):
.....
....., zamierzam powierzyć podwykonawcom.

.....
(PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ W
IMIENIU WYKONAWCY)

OPIS OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Właściwości przedmiot zamówienia	J.M	Ilość	Spełnia/nie spełnia właściwości określonych w kolumnie nr 2	Nazwa producenta/marka	Nazwa produktu i symbol
1	2	3	4	5	6	7
1	Blok biurowy, A4 (50 kart)-kratka z mikroperforacją, klejony na krótszym boku, papier biały w kratkę, o gramaturze 60g/m ²	szt.	50			
2	Blok biurowy, A5 (50 kart)-kratka z mikroperforacją, klejony na krótszym boku, papier biały o gramaturze 60g/m ²	szt.	20			
3	Etykieta samoprzylepna A4 52,5x29,7mm do drukarki laserowej, atramentowej i xero kolor biały nr 3651, posiadają krawędź QCT zapobiegającą wydostawaniu się kleju podczas drukowania, op. Min. -100 ark.	op.	1			
4	Etykieta samoprzylepna A4 70x36 mm do drukarki laserowej, atramentowej i xero kolor biały nr 3475, posiadają krawędź QCT zapobiegającą wydostawaniu się kleju podczas drukowania, op. Min. -100 ark.	op.	4			
5	Etykieta samoprzylepna A4 70x42,3mm do drukarki laserowej, atramentowej i xero kolor biały nr 3652, posiadają krawędź QCT zapobiegającą wydostawaniu się kleju podczas drukowania, op. Min.-100 ark.	op.	2			
6	Etykieta samoprzylepna A4 na CD baz nakładki centrującej, do drukarki laserowej, atramentowej i xero kolor biały nr L6043; posiadają krawędź QCT zapobiegającą wydostawaniu się kleju podczas drukowania, op. Min. -100 ark.	op.	2			
7	Nakładka centrująca na płyty CD.	szt.	2			
8	Folia do bindownicy A4 gr. 0,2 mm wykonana z PCV, (kolorowa: zielona, niebieska, żółta, brązowa, czerwona) op. Min. -100 ark.	op.	6			
9	Folia do bindownicy A4 gr. 0,2 mm przezroczysta z PCV, op. Min.-100 ark.	op.	6			
10	Folia przezroczysta do drukarki laserowej kolorowej, A4, możliwość drukowania z dowolnej strony, odzwierciedlająca dokładnie obraz z gwarancją wiernego odwzorowania kolorów oraz czysty i wyraźny wydruk, eliminuje zniekształcenia foli przy generowaniu ciep	op.	2			
11	Folia do laminowania przezroczysta, antystatyczna, format: A4, jednostronnie samoprzylepna, grubość: 80 mic po zalaminowaniu sztywna i dająca połysk, op min. -100 ark.	op.	2			
12	Karteczki białe wkład do plórnika 85x85mm, klejone na jednym boku, bloczek- min. 400 kartek.	blocz	40			
13	Karteczki samoprzylepne 51x38 mm kolory: żółty, różowy, zielony, niebieski. Bloczek Min.100 kartek.	blocz	36			
14	Karteczki samoprzylepne 76x51 mm kolory: żółty, różowy, zielony, niebieski. Bloczek Min. 100 kartek.	blocz	36			

Lp.	Właściwości przedmiot zamówienia	J.M	Ilość	Spełnia/nie spełnia właściwości określonych w kolumnie nr 2	Nazwa producenta/marka	Nazwa produktu i symbol
15	Karteczki samoprzylepne 76x76 mm kolory: żółty, różowy, zielony, niebieski. bloczek Min. 100 kartek.	blocz	36			
16	Karteczki indeksujące, min cztery różne kolory w opakowaniu, z możliwością robienia notatek, samoprzylepne, papierowe wym 20x50 mm. op min. 40 szt w każdym kolorze.	op.	36			
17	Karteczki indeksujące w zestawie, cztery zestawy różnych kolorów, każdy w osobnym opakowaniu (plastikowym, jednorazowym dyspenserze), z możliwością wielokrotnego przyklejania i odklejania, z możliwością robienia notatek na jednej części zakładki, druga część przezroczysta nie zasłaniająca tekstu, samoprzylepne, op. min. 24 szt w każdym kolorze.	op.	40			
18	Kieszonka samoprzylepna na wizytówkę, 3L, wym. 60x95mm, op= min. 10 szt.	op.	5			
19	Kieszonka samoprzylepna narożna, 3L, wym.75x75 mm op= min. 12 szt	op.	5			
20	Kołonotatnik A4 na spirali po dłuższym boku, z mikroperforacją, możliwość wpinania kartek do segregatora, kratka, min. 80 kart.	szt.	40			
21	Kołonotatnik A5 na spirali po dłuższym boku, z mikroperforacją, możliwość wpinania kartek do segregatora, kratka, min. 80 kart.	szt.	20			
22	Koperta B4 biała; otwierana z krótszego boku; gramatura 100 g/m ² (op. Min. - 250szt).	op.	2			
23	Koperta B4p biała z rozszerzonymi bokami i dnem; otwierana z krótszego boku, samoklejąca z paskiem wym. ok. 255x355x30mm (op.min. -250 szt).	op.	1			
24	Koperta B4p brązowa z rozszerzonymi bokami i dnem; otwierana z krótszego boku, samoklejąca z paskiem wym. ok. 255 x355 x30 mm (op.min. -250szt)	op.	1			
25	Koperta C4 biała; otwierana z krótszego boku, samoklejąca z paskiem, gramatura 90 g/m ² (op.min. -250szt)	op.	4			
26	Koperta C5 biała, otwierana z krótszego boku, samoklejąca z paskiem; gramatura 90 g/m ² (op.min. -500szt)	op.	4			
27	Koperta DL biała, samoklejąca z paskiem, gramatura 75 g/m ² (op.min. - 1000szt.)	op.	2			
28	Koperta C5 z folią bąbelkową. biała, otwierana z krótszego boku, samoklejąca z paskiem wym. wew. 185x265 wym. zew. 200x275 (op.min. - 100szt)	op.	2			
29	Koperta C4 z folią bąbelkową. biała, otwierana z krótszego boku, samoklejąca z paskiem wym. wew. 220x340 wym. zew. 240x350 (op.min. - 100szt)	op.	2			
30	Koperta C4, ochronne, wykonane z tworzywa, samoklejąca z paskiem, o wymiarach 229x324mm (op.min. -100 szt)	op.	5			
31	Koperta B5p, ochronne wykonane z folii PE z czarnym poddrukami, zabezpieczającym tajemnicę korespondencji, samoklejącym zamknięciem które natychmiast uwidacznia próby ingerencji, zabezpieczenie przed rozcięciem koperty i ponownym sklejeniem każda koperta	szt.	100			

Lp.	Właściwości przedmiot zamówienia	J.M	Ilość	Spełnia/nie spełnia właściwości określonych w kolumnie nr 2	Nazwa producenta/marka	Nazwa produktu i symbol
32	Koperta B4p, ochronne wykonane z folii PE z czarnym poddrukiem, zabezpieczającym tajemnicę korespondencji, samoklejącym zamknięciem które natychmiast uwidacznia próby ingerencji, zabezpieczenie przed rozcięciem kopery i ponownym sklejeniem każda koperta	szt.	200			
33	Koperta C3p, ochronne wykonane z folii PE z czarnym poddrukiem, zabezpieczającym tajemnicę korespondencji, samoklejącym zamknięciem które natychmiast uwidacznia próby ingerencji, zabezpieczenie przed rozcięciem kopery i ponownym sklejeniem każda koperta	szt.	100			
34	Koszulka wysokokrystaliczna, antyelektrostatyczna, A4 typu "U" z możliwością wpięcia do segregatora, grubość folii min.65 mic, op.-100szt.	op.	150			
35	Koszulka wysokokrystaliczna, antyelektrostatyczna, A5 typu "U" z możliwością wpięcia do segregatora, grubość folii min. 55 mic, op.-100szt.	op.	2			
36	Koszulka z boczna kłapką; przeznaczona na dokumenty w formacie A4; posiada boczną kłapkę ułatwiającą wkładanie i wyjmowanie dokumentów, która dodatkowo zabezpiecza przechowywane dokumenty; specjalnie wzmocniony brzeg; sztywna, wykonana z gładkiej folii po	szt.	100			
37	Koszulka z boczna kłapką; przeznaczona na dokumenty w formacie B4; posiada boczną kłapkę ułatwiającą wkładanie i wyjmowanie dokumentów, która dodatkowo zabezpiecza przechowywane dokumenty; specjalnie wzmocniony brzeg; sztywna, wykonana z gładkiej folii po	szt.	400			
38	Obwoluta A4 na dokumenty L, bezbarwna, wykonana z folii PCV o grubości 0,20 mm, z wycięciem ułatwiającym wyjmowanie dokumentów	szt.	150			
39	Ofertówka- teczka kopertowa A4 na zatrzask lub na suwak różne kolory.	szt.	20			
40	Okładki do dyplomów sztywne z ozdobną taśmą A4 kolor bordowy bez napisów "Royal", "Elegant"	szt.	10			
41	Plan Warszawy i okolic: książkowy z grzbietem na spirali format A4 +/- 4cm, rok wydania nie wcześniejszy niż 2007	szt.	10			
42	Podkład zamykany A4 z klipsem, wykonany z tektury, pokryty folią PCV, wyposażony: w mechanizm zaciskowy ułatwiającym mocowanie pliku kartek oraz miejsce na długopis.	szt.	30			
43	Przekładka A4 do segregatora alfabetyczna foliowa	kpl.	10			
44	Przekładka A4 do segregatora numeryczne 1-12 foliowe	kpl.	20			
45	Przekładka A4 do segregatora tematyczna (10kol) foliowe	kpl.	20			
46	Segregator A4 grz.35mm, 4 ringi, wymienna etykieta grzbietowa, (różne kolory)	szt.	10			

Lp.	Właściwości przedmiot zamówienia	J.M	Ilość	Spełnia/nie spełnia właściwości określonych w kolumnie nr 2	Nazwa producenta/marka	Nazwa produktu i symbol
47	Segregator A4 grz.5cm, dźwignia z dociskiem, wzmocniony otwór na palec, wymienna etykieta grzbietowa, dolne krawędzie wzmocnione niklowanymi okuciami, (różne kolory)	szt.	100			
48	Segregator A4 grz.7,5cm, dźwignia z dociskiem, wzmocniony otwór na palec, wymienna etykieta grzbietowa, dolne krawędzie wzmocnione niklowanymi okuciami, (różne kolory)	szt.	200			
49	Segregator A5 grz.7,0cm, dźwignia z dociskiem, wzmocniony otwór na palec, wymienna etykieta grzbietowa, dolne krawędzie wzmocnione niklowanymi okuciami, ESSELTE, (różne kolory)	szt.	5			
50	Skoroszyt A4, twardy, konferencyjny z dźwignią - mechanizm sprężynowy, do przechowywania dokumentów bez ich dziurkowania; może służyć jako podkładka, jak i typowa teczka konferencyjna, Esselte (różne kolory)	szt.	4			
51	Skoroszyt kartonowy, biały, A4, z wążami metalowymi	szt.	50			
52	Skoroszyt do segregatora A4, plastikowy - wykonany z PCV (grubość 200 µm), twardy, wysuwany i dwustronnie zapisywalny pasek brzegowy do opisu ,4 kolory.	szt.	100			
53	Skorowidz A5, 96 kart, twarda oprawa, alfabetyczny	szt.	20			
54	Skorowidz A6, 96 kart, twarda oprawa, alfabetyczny	szt.	10			
55	Teczka A4 do podpisu, okładki z twardego kartonu pokrytego folią PP, z płóciennym harmonijkowym grzbietem, na przedniej okładce otwierane okienko do opisu zawartości, każda przegródka ma 3 otwory do podglądu zawartości książki, 20 przekładek,	szt.	10			
56	Teczka A4 z powlekanego preszpanu, na 2 płaskie gumki w kolorze teczki, (różne kolory)	szt.	200			
57	Teczka A4 zawieszana z identyfikatorem 5cm (różne kolory), wykonana z mocnego, wytrzymałego kartonu o gramaturze 205 gsm, posiada plastikowe wymienne identyfikatory z etykietami do opisu ich zawartości.	szt.	200			
58	Teczka skrzydlowa A4, grz.3,5cm, na 2 rzepy lub na gumkę, wykonana z twardej i sztywnej 2 mm tektury, powlekanej folią polipropylenową.	szt.	10			
59	Teczka z gumką A4, szkocka krata, wykonana z grubego kartonu, foliowana jednostronnie.	szt.	50			
60	Teczka z gumką A4, karton powlekany folią propylenową, kolorowa, grubość kartonu min. 450g.	szt.	50			
61	Wkład do segregatora A4 Interdruk biały z kolorowym marginesem w 5 kol (kpl min. -250ark)	kpl.	10			
62	Zeszyt A4, w kratkę, w bardzo twardej lakierowanej oprawie, szyty introligatorsko, (192 karty)	szt.	10			
63	Zeszyt A4, w kratkę, w bardzo twardej lakierowanej oprawie, szyty introligatorsko, (96 kart)	szt.	150			
64	Płyty CD-R o pojemności min. 800 MB, prędkość zapisu zapisu 52x op. Cake 100 szt.	op.	3			

Lp.	Właściwości przedmiot zamówienia	J.M	Ilość	Spełnia/nie spełnia właściwości określonych w kolumnie nr 2	Nazwa producenta/marka	Nazwa produktu i symbol
65	Płyty DVD+R o pojemności min. 4,7 GB, prędkość zapisu zapisu 16x op. Cake 50 szt.	op.	4			
66	Koperty papierowe do płyt CD i DVD bez okienka, op 100 szt.	op.	6			
67	Teczki na akta osobowe , z przkładkami A, B, C, grube tekturowe, sztywne, lakierowane okładki	szt.	100			
68	Półka na dokumenty formatu A4 wykonana z odpornego na pęknięcia polistyrenu, z możliwością ustawienia jedna na dryglej, bez dodatkowych łączników, z możliwością umieszczenia etykiety z opisem.	szt.	50			
69	Karton ozdobny biały wizytówkowy gładki format A4 gramatura 280g/m ² typu Cezex Ivory Board op.-20ark.	op	3			
70	Karton wizytówkowy gładki format A4, gramatura 246g/m ² op.-20ark	op	2			
71	Papier do dyplomów "Dyplom", format A4, gramatura 100g/m ² najwyższej jakości papier satynowany do do drukarek laserowych i atramentowych, papier z jednostronnym ozdobnym zadrukiem, op.-25ark	op	1			
72	Papier do dyplomów "Srebro", "Złoto", "Arnica", format A4 gramatura 170g/m ² , najwyższej jakości papier satynowany do do drukarek laserowych i atramentowych, papier z jednostronnym ozdobnym zadrukiem, op.-25 ark.	op	1			
73	Papier kserograficzny biały, format A3, gramatura 80g/m ² białość wg.CIE 166.****, klasa A+, uniwersalny do drukarek atramentowych, laserowych i xero, do druku wysokiej jakości materiałów prezentacyjnych, najwyższej jakości czarno-białych dokumentów,	ryza	10			
74	Papier format A3 gramatura 100g/m ² uniwersalny do drukarek atramentowych, laserowych i xero ryza-500ark Klasa A++, Parametry techniczne: Gramatura - 100 +/- 3 g/m ² (ISO 536), Białość CIE - 166 +/- 3 (ISO 11475), Jasność ISO (z	ryza	5			
75	Papier format A4 gramatura 80g/m ² białość wg.CIE 166, klasa A+, wilgotność 3,8-5,0%, grubość 108, gładkość (ml/min) 170, uniwersalny do drukarek atramentowych, laserowych i xero ryza-500 ark.	ryza	400			
76	Papier format A4 gramatura 80g/m ² białość wg.CIE 161, klasa B+, uniwersalny do drukarek atramentowych, laserowych i xero ryza-500 ark.	ryza	200			
77	Papier format A4 200g/m ² uniwersalny do drukarek atramentowych, laserowych i xero ryza-250 ark Klasa A++, Parametry techniczne: Gramatura - 200 +/- 3 g/m ² (ISO 536), Białość CIE - 166 +/- 3 (ISO 11475), Jasność ISO (z UV) - 113 +/-	ryza	3			
78	Papier photo, format A4, gramatura 200g/m ² , HP Q 6550A, błyszczący, do drukarki laserowej, op.-100 ark.	op	1			

Lp.	Właściwości przedmiot zamówienia	J.M	Ilość	Spełnia/nie spełnia właściwości określonych w kolumnie nr 2	Nazwa producenta/marka	Nazwa produktu i symbol
79	Papier format A4 gramatura 200g/m ² marmurkowy - uniwersalny do drukarek atramentowych, laserowych i ksero, różne kolory(jasno szary, beżowy, zielony pastelowy, beżowy piaskowy) op.-25 ark.	op	4			
80	Uniwersalny blok papierowy, gładki do tablic Flipchart rozm. 65x99cm (+/- 1cm) op. Min 30 ark.	op	2			
81	Papier pakowy szary wym. 700X1000.	ark	20			
82	Cienkopis kolor czarny, końcówka metalowa.	szt.	10			
83	Cienkopis kolor czerwony, końcówka metalowa.	szt.	15			
84	Cienkopis kolor niebieski, końcówka metalowa.	szt.	100			
85	Cienkopis, kolor zielony, końcówka metalowa.	szt.	15			
86	Datownik samotuszujący typu, wysokość liter/cyfr 3,8 mm w wersji polskiej, (miesiąc w formie słownej).	szt.	18			
87	Długopis żelowy gr.linii 0,6mm, długość linii pisania min. 600 m, metalowa końcówka, gumowy lub żelowy uchwyt, wodoodporny nie blaknący tusz, wymienny wkład, kolor czerwony.	szt.	20			
88	Długopis żelowy gr.linii 0,6mm, długość linii pisania min. 600 m, metalowa końcówka, gumowy lub żelowy uchwyt, wodoodporny nie blaknący tusz, wymienny wkład, kolor niebieski.	szt.	240			
89	Długopis żelowy gr.linii 0,6mm, długość linii pisania min. 600 m, metalowa końcówka, gumowy lub żelowy uchwyt, wodoodporny nie blaknący tusz, wymienny wkład, kolor zielony.	szt.	20			
90	Długopis żelowy gr. linii 0,6mm, długość linii pisania min. 600 m, metalowa końcówka, gumowy lub żelowy uchwyt, wodoodporny nie blaknący tusz, wymienny wkład, kolor biały.	szt.	5			
91	Długopis żelowy gr. linii 0,6mm, długość linii pisania min. 600 m, metalowa końcówka, gumowy lub żelowy uchwyt, wodoodporny nie blaknący tusz, wymienny wkład, kolor czarny.	szt.	200			
92	Długopis na spirali z możliwością przyklejenia do blatu stołu oraz wymiany wkładu, kolor niebieski.	szt.	5			
93	Długopis grubość linii 0,5 mm, długość linii pisania min. 6000 m, mechanizm chowania wkładu, z możliwością wymiany wkładu.	szt.	20			
94	Długopis żelowy gr.0,5mm, długość linii pisania min. 900 m, metalowa końcówka, mechanizm chowania wkładu, możliwość pisania na śliskim papierze (półpergaminowym), z możliwością wymiany wkładu, kolor niebieski.	szt.	60			
95	Dziurkacz o zmiennym rozstawie dziurek do różnych systemów segregatorów i organizatorów. Solidne 4-krotne dziurkowanie ze zmiennymi odstępami dziurek . możliwość perforacji sześciu punktów równocześnie min. 30 kart, z listwą metalową, gwarancja producenta	szt.	1			

Lp.	Właściwości przedmiot zamówienia	J.M	Ilość	Spełnia/nie spełnia właściwości określonych w kolumnie nr 2	Nazwa producenta/marka	Nazwa produktu i symbol
96	Dziurkacz archiwizacyjny metalowy czterootworowy z antypoślizgową podstawą i listwą centrującą. Dziurkuje min 140 arkuszy gwarancja producenta 5 lat.	szt.	1			
97	Dziurkacz dwuotworowy do min. 60 kartek, aluminiowa podstawa i ramię ułatwia pracę i zapewnia dużą stabilność. Dwuczęściowa, antypoślizgowa podstawa nie rysuje blatu i ułatwia opróżnianie ściniek. Blokada ramienia pozwala przechowywać dziurkacz z maksymaln	szt.	2			
98	Dziurkacz metalowy dwuotworowy z antypoślizgową podstawą i listwą centrującą z ogranicznikiem formatu. Dziurkuje min 35 arkuszy gwarancja producenta 5 lat.	szt.	20			
99	Flamaster biurowy, kolor czarny.	szt.	10			
100	Flamaster biurowy, kolor czerwony.	szt.	10			
101	Flamaster biurowy, kolor niebieski.	szt.	30			
102	Flamaster biurowy, kolor zielony.	szt.	10			
103	Foliopis końcówka F, grubość linii 0,6 mm, okrągła końcówka, niezmywalny, szybkoschnący, do pisania na: metalu, szkle, porcelanie, kliszach fotograficznych, płytach CD i DVD, cztery kolory w opakowaniu.	op.	30			
104	Grzbiet do bindownicy 16 mm op.-100szt.	op.	2			
105	Grzbiet do bindownicy 22 mm op.-100szt.	op.	2			
106	Grzbiet do bindownicy 25 mm op.-50szt.	op.	2			
107	Grzbiet do bindownicy 32 mm op.-50szt.	op.	2			
108	Grzbiet do bindownicy 51 mm op.-50szt.	op.	2			
109	Grzbiet wsuwany do 25 kart szer. 3 mm op.-50szt.	op.	3			
110	Grzbiet wsuwany do 25 kart szer. 6 mm op.-50szt.	op.	3			
111	Grzbiet wsuwany do 50 kart szer. 10 mm op.-50szt.	op.	3			
112	Gumka kreślarska typu Pentel ZEH 05- specjalistyczna gumka Hi-Polimer. Wycierająca ołówek, przeznaczona do stosowania na papierze, nie naruszająca struktury papieru.	szt.	30			
113	Identyfikator wym: szer. 57-60 mm dł. 90 mm z możliwością wsuwania przepustki, wraz z tasiemką o szer.5-8 mm w kolorze czarnym i z mechanizmem sprężynowym z wysuwaną linką dł. od 60 do 80 cm, możliwość przypięcia bezpośrednio do ubrania lub do smyczy.	szt.	50			
114	Klej w sztyfcie (22 g) typu Bantex.	szt.	30			
115	Klips 19 mm op.-12 szt.	op.	20			
116	Klips 25 mm op.-12 szt.	op.	15			
117	Klips 32 mm op.-12 szt.	op.	15			
118	Klips 41 mm op.-12 szt.	op.	15			
119	Klips 51 mm op.-12 szt.	op.	15			
120	Korektor taśmowy boczny 4 mm x10 m.	szt.	15			

Lp.	Właściwości przedmiot zamówienia	J.M	Ilość	Spełnia/nie spełnia właściwości określonych w kolumnie nr 2	Nazwa producenta/marka	Nazwa produktu i symbol
121	Korektor w pisaku poj 12 ml.	szt.	10			
122	Lak do wykonywania odcisków pieczęci, zabezpieczenia i zanakowania przesyłek oraz dokumentów, który ma dobrą przyczepność do papieru, w kolorze czerwonym i brązowym.	kg	1			
123	Linijka 30 cm aluminiowa z wkładką antypoślizgową.	szt.	30			
124	Magnes do tablicy duże kolorowe krążki (op-8 szt) Ø25-30 mm.	op.	8			
125	Magnes do tablicy małe kolorowe krążki (op-10 szt) Ø15-20 mm.	op.	8			
126	Marker olejowy piszący po każdej powierzchni, wodoodporny tusz olejny, odporny na działanie warunków atmosferycznych i temperatury, aluminiowa obudowa odporna na zgniecenia i pęknięcia, bez ksylenu, dostępny w 7 kolorach, Marker wodoodporny, okrągła końcówka	szt.	5			
127	Marker olejowy piszący po każdej powierzchni, wodoodporny tusz olejny, odporny na działanie warunków atmosferycznych i temperatury, aluminiowa obudowa odporna na zgniecenia i pęknięcia, bez ksylenu, dostępny w 7 kolorach, Marker wodoodporny, okrągła końcówka	szt.	5			
128	Nici lniane nabłyszczane - dratwa (kłębek- min. 10 dag) z igłami 5 szt.	kpl.	1			
129	Nożyczki 25-27 cm wykonane z nierdzewnej stali o wysokiej jakości, z niezwykle wytrzymałą czarną ergonomiczną rączką odporną na pęknięcia i odpryski, wyposażoną w gumowy uchwyt.	szt.	30			
130	Nożyk do papieru ostrze 9 mm, z wymiennymi wkładkami w "magazyńku", plastikowa obudowa, blokada ostrza, gumowany uchwyt.	szt.	25			
131	Nóż do otwierania kopert.	szt.	6			
132	Numerator automatyczny samotuszujący 6-cio cyfrowy, metalowa czcionka, wysokość cyfr 4,5 mm powtarzająca numer 0 razy, 1-6 razy, 12 razy.	szt.	2			
133	Ołówek automatyczny na grafity 0,5 mm, gumowy uchwyt, metalowa końcówka oraz klips, z podwójnym systemem przyciskowym zabezpieczającym końcówkę przed uszkodzeniem i grafit przed złamaniem, ergonomiczna obudowa o idealnie wyważonym punkcie ciężkości.	szt.	40			
134	Ołówek zwykły biurowy B2 z gumką	szt.	36			
135	Ostrze wymienne do nożyka 9 mm op. -10 szt. z poz 128	op.	5			
136	Pinezki kolorowe do tablic korkowych typu beczulka op. - 50 szt.	op.	18			
137	Gąbka do tablic suchościeralnych, wyposażona w warstwę magnetyczną lub pasek magnetyczny, filcowy spód.	szt.	8			
138	Pisaki do tablic Flipchart z okrągłą końcówką, szer. linii pisania 4,0 mm (kpl. Min. -4 kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony, wraz gąbką).	kpl.	2			
139	Pisaki do tablic suchościeralnych z okrągłą końcówką (1 kpl. min. - 4 kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony w twardym etui).	kpl.	8			

Lp.	Właściwości przedmiot zamówienia	J.M	Ilość	Spełnia/nie spełnia właściwości określonych w kolumnie nr 2	Nazwa producenta/marka	Nazwa produktu i symbol
140	Płyn do czyszczenia monitorów, filtrów komp telewizorów LCD i laznowych, antystatyczny, poj. 250ml typu "Screen-Clene" wraz ściereczkami.	szt.	20			
141	Pianka do czyszczenia i konserwacji tablic suchościernalnych (do usuwania permanentnego atramentu) poj. Min. 250 ml.	szt.	16			
142	Podkładka na biurko przezroczysta min 49x69cm.	szt.	30			
143	Pojemnik na spinacze z magnesem.	szt.	30			
144	Rozszywacz.	szt.	30			
145	Spinacz biurowy 50 mm op.-100 szt.	op.	60			
146	Spinacz krzyżowy duży nr.1 op – 12 szt.	op.	30			
147	Spinacze kolorowe 28mm op. - 50 szt.	op.	30			
148	Sznurek pakowy - szpagat, konopny, polerowany, w klebku (kłębek - min. 0,5 kg).	szt.	1			
149	Tablica korkowa w ramie aluminiowej 100 x 150 cm.	szt.	15			
150	Tablica korkowa w ramie aluminiowej 60 x 90 cm.	szt.	3			
151	Tablica magnetyczno-suchościeralna w ramie aluminiowej 100 x 150 cm.	szt.	10			
152	Taśma dwustronnie klejąca szeroka 50 mm x 10 m z gilotynką, na blistrze.	szt.	2			
153	Taśma klejąca 19 mm x 33 m, usuwalna, mlecznobiała, można po niej pisać, niewidoczna po naklejeniu, w zestawie 4 sztuki pakowane osobno w kartoniki wraz z dyspenserem.	op.	30			
154	Taśma 19 mm x 33 m, idealnie przezroczysta, pojedynczo pakowana w kartonik lub folię, nie rwąca się.	szt.	30			
155	Taśma klejąca 24 mm x 30 m, usuwalna, mlecznobiała, można po niej pisać, niewidoczna po naklejeniu.	szt.	20			
156	Taśma klejąca beżowo-matowa 48-50 m.	szt.	15			
157	Temperówka metalowa, stalowe ostrze, do ołówka o średnicy od 8 mm	szt.	30			
158	Tusz bezolejowy do stempli gumowych i fotopolimerowych. Pojemnik z aplikatorem ułatwiającym nasączenie. Pojemność min 25 ml. Kolor: czerwony.	szt.	3			
159	Tusz bezolejowy do stempli gumowych i fotopolimerowych. Pojemnik z aplikatorem ułatwiającym nasączenie. Pojemność min. 25 ml. Kolor: niebieski.	szt.	3			
160	poduszka do stempli, o wymiarach min. 11x7 cm	szt.	2			
161	Wizytownik obrotowy na metalowej podstawie, przekładki alfabetyczne (A-Z) na 400 wizytówek, posiadający 200 przezroczystych sztywnych, dwustronnych koszulek o rozmiarze min.67 x102 mm, możliwość dołożenia koszulek.	szt.	30			
162	Wizytownik na 4 ringi i 200 szt wizytówek, rozm. 26 cm x15 cm (± 1 cm.) z możliwością wpinania dodatkowych koszulek, okładki w różnych kolorach.	szt.	30			
163	Wkład do ołówka 0,5 mm B, pasujących do ołówków z poz. 132 1szt=1fiolka - min. 12 grafitów/rysików.	szt.	30			

Lp.	Właściwości przedmiot zamówienia	J.M	Ilość	Spełnia/nie spełnia właściwości określonych w kolumnie nr 2	Nazwa producenta/marka	Nazwa produktu i symbol
164	Wkład do ołówka 0,5 mm HB, pasujących do ołówków z poz. 132 1szt=1fiolka min 12 grafitów/ryśników.	szt.	30			
165	Zakreślacze kolorowy, fluorescencyjny, automatyczne zamknięcie zapobiegające wysychaniu, ścięta końcówka umożliwiająca uzyskanie lini grubości 1 mm, iub 4 mm, zaczep, w opakowaniu 5 kolorów.	op.	30			
166	Kosz z tworzywa sztucznego, jednolity, uchylny z nakładką, typu Click-it, o pojemności 25-30 l, wyprofilowany brzeg umożliwia nakładanie worków na śmieci, odporny na zarysowania i pęknięcia, kolor szary, czarny lub beżowy.	szt.	25			
167	Worki na śmieci, grubość folii min. 0,035 mm z taśmą ściągającą o pojemności 60 l, min. 10 szt w opakowaniu.	op.	60			
168	Worki na śmieci, grubość folii min 0,035 mm o pojemności 120 l, min 10 szt w opakowaniu.	op.	4			
169	Zszywacz biurowy na cztery rodzaje zszywek 24/6, 24/8 i 26/6, 26/8, zszywa do 50 kartek, wykonany z metalu w plastikowej obudowie, gwarancja producenta na 10 lat.	szt.	18			
170	Zszywacz archiwizacyjny, zszywa jednorazowo od 2 do min 160 kartek, na zszywki docinane automatycznie, gwarancja producenta min 5 lat.	szt.	1			
171	Zszywacz długoramienny zszywa do 40 kartek, do zszywania wzdłuż linii złożenia kartek, listwa ogranicznika regulowana do formatów od A6 do A2, skala calowa i milimetrowa, zszywanie zamknięte i otwarte, głębokość wsunięcia kartek do 30 cm, na zszywki 24/6,	szt.	2			
172	Zszywki 24/6 op - 5000 szt.	op.	18			
173	Zszywki 24/8 op - 5000 szt.	op.	18			
174	Zszywki do poz 166 op - 1000 szt.	op.	5			
175	Sprężone powietrze min 200 ml, z możliwością pracy w różnych pozycjach, łącznie z odwróconą (gaz nie ubywa).	szt.	30			
176	kalendarz planszowy na 2009 r.	szt.	10			
177	kalendarz trójdzielny na 2009 r.	szt.	10			
178	kalendarz biurkowy poziomy na 2009 r.	szt.	25			
179	kalendarz książkowy typu "Tewo" na 2009 r.	szt.	15			
180	kalendarz książkowy typu "agenda" na 2009 r.	szt.	10			

..... , dnia2008 r.

.....
Pieczęć Wykonawcy

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów biurowych w postępowaniu nr 5/ZP/RCB/2008.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655.) Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy)

Oznaczenie sprawy: 5/ZP/RCB/2008

**> P R O J E K T UMOWY NA DOSTAWĘ
MATERIAŁÓW BIUROWYCH < <**

UMOWA NR/2008

Zawarta w dniuw Warszawie, pomiędzy RZĄDO-
WYM CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA (NIP 521-349-25-50, Regon 141500466), z siedzi-
bą w Warszawie, przy ul. Stefana Batorego 5, kod pocztowy 02-591, zwanym dalej "Za-
mawiającym", reprezentowanym przez:

Dyrektora RCB -,

oraz przy kontrasygnacie:

Głównego Księgowego RCB -

a firmą

(NIP..... , Regon.....), z siedzibą w przy ul., kod
pocztowy:, prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru przed-
siębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej pod
nr..... zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... -
..... -

§ 1

Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655)

§ 2

Zgodnie z wynikiem postępowania nr **5/ZP/RCB/2008** o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na **dostawę materiałów biurowych**, zgodnie z formularzem ofertowym przedstawionym w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy zwanych dalej „materiałami”.

§ 3

1. Dostawa materiałów biurowych odbędzie się zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy - „Harmonogramem dostaw”:
I dostawa – do 14 dni od podpisania umowy;
II dostawa – do 2 dekady grudnia 2008 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o terminie dostawy z 7 - dniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem fax-u lub telefonicznie.
3. Dostawa materiałów zostanie zrealizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego i rozładowana w pomieszczeniach przez niego wskazanych, od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 13.00.
4. Wykonawca zapewni takie opakowanie, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia przedmiotu umowy lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do siedziby Zamawiającego.

**> P R O J E K T U M O W Y N A D O S T A W Ę
M A T E R I A Ł Ó W B I U R O W Y C H < <**

5. Potwierdzenie przyjęcia dostawy stanowić będzie protokół przyjęcia podpisany przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy wymienione w ust. 7 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych lub złej jakości dostarczonych materiałów, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dostawy lub ich nieodpłatnej wymiany na wolne od wad w terminie trzech dni roboczych. Do tego czasu dostawa będzie uznawana za nie przyjętą.
7. Nadzór nad realizacją umowy sprawują:
 - 1) ze strony Zamawiającego, tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy tel.
8. Zmiany osób, o których mowa w § 3 ust 7 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 2 niniejszej umowy strony ustalają na kwotę**zł brutto** (słownie złotych:).
2. Cena obejmuje podatek VAT o stawce %.
3. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie należności, związane z wykonaniem umowy, do których poniesienia jest zobowiązany Wykonawca w tym transport i rozładunek.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należną kwotę za każdą wykonaną dostawę na podstawie protokołu przyjęcia oraz faktury.
2. Zapłata nastąpi w formie polecenia przelewu na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Faktura powinna zawierać nazwy materiałów, ilości, ceny jednostkowe oraz wartość.
4. Za termin zapłaty ustala się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

W przypadku zwłoki w realizacji świadczenia pieniężnego, Wykonawca może dochodzić zapłaty odsetek ustawowych.

§ 7

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią.

§ 8

Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że posiadają odpowiednie środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wartości brutto umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

**> P R O J E K T U M O W Y N A D O S T A W Ę
M A T E R I A Ł Ó W B I U R O W Y C H < <**

- 2) w wysokości 0,3% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z płatności za realizację umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych - na zasadach ogólnych prawa cywilnego art. 471 Kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania opisane w niniejszej umowie. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:
- 1) stanowią własność osoby trzeciej albo są obciążone prawem osób trzecich,
 - 2) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność (np. posiadają okres przydatności krótszy niż 90 % okresu przydatności do użycia określonego przez producenta w dniu dostawy) wynikającą z ich przeznaczenia lub nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
- 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania,
 - 2) wymieni wadliwy przedmiot umowy w terminie 5 dni licząc od daty otrzymania zawiadomienia o wadzie fizycznej,
 - 3) artykuły biurowe wolne od wad dostarczy na własny koszt do siedziby Zamawiającego, zachowując termin określony w pkt 2).
4. O wadzie fizycznej przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Formę zawiadomienia stanowi telefoniczne zgłoszenie pod nr tel. i potwierdzone „Protokołem reklamacji” sporządzonym przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego, przekazany Wykonawcy w terminie 3 dni od daty ujawnienia wady, w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia artykułów biurowych wolnych od wad w terminie określonym w ust. 3 pkt. 2, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu rękojmi.
6. Nie dochowanie terminu o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 skutkuje naliczeniem kar umownych w wysokości 0,5% wartości artykułów biurowych posiadających wadę fizyczną za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy wolnego od wad.

§ 11

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne artykułów biurowych, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem materiałów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**> P R O J E K T UMOWY NA DOSTAWĘ
MATERIAŁÓW BIUROWYCH < <**

§ 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy na wypadek:

- 1) niewykonania umowy w wyznaczonym terminie,
- 2) wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
- 3) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 13

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym, uzyskane w związku z wykonaniem niniejszej umowy a w szczególności fakt realizacji umowy nie może być wykorzystywany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych.

§ 14

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655).

§ 15

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....