



Nasz znak:

Data:

BOR05.2302.61.2021.MSa

26.10.2021 r.

**Zaproszenie do złożenia Oferty cenowej**  
**dot. zamówienia, którego wartość netto jest niższa niż kwota 130 000,00 zł**  
**zwane dalej „Zaproszeniem”**

Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000,00 zł netto i z uwagi na to, że zamówienie jest zamówieniem klasycznym, Łódzki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 84 (Zamawiający) informuje, że z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) prowadzi postępowanie o niżej wskazane zamówienie i zaprasza do złożenia Oferty cenowej na:

**„Dostawę 6 szt. baterii do drukarek przenośnych HP Officejet 202  
dla potrzeb siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR  
o parametrach określonych w Zaproszeniu”**

1. **Przedmiot zamówienia:** dostawa 6 szt. baterii litowo – jonowych do drukarek przenośnych HP Officejet 202, HP CZ993-60017 lub produkt równoważny, 11.1V, 1050mAh, 12Wh, z 2020 lub 2021 r.

**Uwaga: W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę produktu równoważnego, zobowiązany jest wpisać w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2) producenta i model proponowanego produktu równoważnego oraz załączyć do oferty specyfikację techniczną, która potwierdzi wymagane przez Zamawiającego parametry użytkowe oraz kompatybilność z drukarką przenośną HP Officejet 202.**

2. **Wymagania:**
  - 1) muszą być fabrycznie nowe oraz nie nosić śladów uszkodzeń i użytkowania;
  - 2) winny być pakowane pojedynczo, dostarczone do Zamawiającego w oryginalnych opakowaniach producenta;
  - 3) nie naruszać w żadnym stopniu praw patentowych oraz innej własności intelektualnej;
  - 4) posiadać gwarancję min. 12 miesięcy licząc od daty ich protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, chyba, że producent przewiduje dłuższy okres gwarancyjny, wówczas zgodnie z gwarancją producenta.
3. **Termin realizacji:** 10 dni roboczych od dnia przekazania zlecenia przez Zamawiającego na adres mailowy Wykonawcy.
4. **Miejsce dostawy:** siedziba Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łodzi (kod: 92 - 202) przy al. Piłsudskiego 84.
5. Płatność po realizacji przedmiotu zamówienia przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Łódzki Oddział Regionalny ARiMR prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oryginałem protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak oryginału protokołu zdawczo-odbiorczego spowoduje naliczenie dodatkowego terminu płatności maksymalnie do 21 dni, obowiązującego od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub brakującego dokumentu.



6. Ofertę należy przesłać w terminie: **do dnia 9 listopada 2021 r. do godz. 12:00**, mailem na adres: **lodzki@arimr.gov.pl**. Decydujące znaczenie dla oceny dochowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na skrzynkę odbiorczą Zamawiającego. Oferty złożone po terminie oraz na inny adres mailowy niż wskazany w niniejszym punkcie nie będą rozpatrywane oraz będą podlegać odrzuceniu. Nie dopuszcza się złożenia oferty w inny sposób niż poprzez przesłanie jej na wskazany e-mail.
7. Oferta może zostać złożona:
  - a) w formie dokumentowej poprzez przesłanie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej i podpisanego w sposób opisany poniżej w pkt 8 – 12 albo;
  - b) w formie elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym albo;
  - c) w formie z elektronicznej podpisanej podpisem osobistym (więcej informacji: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>) lub podpisem zaufanym (więcej informacji: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>).
8. Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym Formularzem ofertowym – stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól w Formularzu ofertowym. Formularz oferty (Załącznik nr 2) należy przesłać w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff, itp.). Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona czytelnie i w języku polskim. **W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę produktu równoważnego zobowiązany jest wpisać w Formularzu ofertowym producenta i model proponowanego produktu równoważnego oraz załączyć do oferty specyfikację techniczną, która potwierdzi wymagane przez Zamawiającego parametry użytkowe oraz kompatybilność z drukarką przenośną HP Officejet 202.**
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, co w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne oznacza podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z danych ujawnionych w rejestrach, a w przypadku danych nieaktualnych wynikającą z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, lub osobę przez niego upoważnioną.
10. W przypadku złożenia oferty w formie dokumentowej oferta dodatkowo musi:
  - a) być i opatrzona pieczęcią firmową, oraz;
  - b) podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej tj. być czytelny lub uzupełniony pieczęcią imienną podpisującego.
11. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, niezbędnym jest załączenie do oferty pełnomocnictwa upoważniającego do działania w imieniu wykonawcy w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff, itp.).
12. Pełnomocnictwo może zostać przesłane w formie dokumentowej tj. poprzez przesłanie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej. Wykonawca może przesłać pełnomocnictwo w formie elektronicznej tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem osobistym/podpisem zaufanym Wykonawcy, co w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne oznacza podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z danych ujawnionych w rejestrach, a w przypadku danych nieaktualnych wynikającą z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów.
13. **Cena Oferty (wartość brutto) podana w Formularzu Ofertowym winna być wyrażona w złotych polskich PLN, wyliczona do dwóch miejsc po przecinku i powinna obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia. Wykonawca po wpisaniu w Formularz cenowy ceny jednostkowej netto za szt. i stawki % podatku VAT, wylicza pozostałe wartości (kolumna 5, 7 i 8) zgodnie z formułami wskazanymi w nagłówkach tych kolumn.**
14. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).
15. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).



16. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
17. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).
19. Wystosowanie przez Zamawiającego niniejszego zaproszenia do złożenia Oferty, nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego oraz nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do otrzymania zlecenia.
20. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłączenie jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
21. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: w sprawach procedury p. Michalina Saładaj tel. (42) 675 67 97, w sprawach przedmiotu zamówienia p. Krzysztof Grzelaczyk tel. (42) 671 67 24.
22. Wyjaśnienia treści Zaproszenia do złożenia oferty cenowej:
  - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty, przekazując zapytanie za pomocą poczty elektronicznej na adres: [lodzki@arimr.gov.pl](mailto:lodzki@arimr.gov.pl).
  - b) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na pytania, które wpłyną **do dnia 5 listopada 2021 r. do godz. 12:00.**
  - c) W przypadku złożenia zapytania:
    - a) za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy inny niż wskazany w pkt 22 ppkt a),
    - b) złożenia zapytania po terminie wskazanym w pkt 22 ppkt b) lub dotyczącego udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez rozpoznania.
  - d) Treść zapytań oraz udzielonych wyjaśnień przesłana będzie wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.
23. W toku badania i oceny ofert Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia Oferty lub przedstawienia wyjaśnień.
24. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Zaproszeniem do złożenia Oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.



- d) o dokonanych poprawkach, o których mowa w ww. ppkt a-c, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona wyznaczając wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
25. Zamawiający odrzuca ofertę:
- złożoną po terminie składania ofert,
  - złożoną na inny adres mailowy niż wskazany w pkt 7,
  - Wykonawcy, który na wezwanie Zamawiającego nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień i/lub uzupełnień do złożonej oferty,
  - niezgodną z zaproszeniem do złożenia oferty z zastrzeżeniem pkt 24, tj. gdy została skutecznie poprawiona w trybie z pkt 24,
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania w niniejszym postępowaniu procedury badania i oceny ofert polegającej na:
- sporządzeniu w pierwszej kolejności w oparciu o kryteria oceny wskazane w Zaproszeniu, listy rankingowej obejmującej oferty złożone w terminie oraz w których Zamawiający dokonał poprawek oczywistych omyłek rachunkowych;
  - następnie przewiduje badanie wyłącznie tej oferty, która uzyskała zgodnie z zastosowanym kryterium oceny ofert najwyższą punktację;
  - w przypadku, gdy badana oferta podlegać będzie odrzuceniu, Zamawiający dokona czynności odrzucenia oferty. Następnie sporządzi nową listę rankingową, uwzględniającą wyłącznie przyjęte oferty oraz ponowi procedurę badania i oceny ofert z której dokona wyboru oferty najwyższej ocenionej.
27. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.
28. Kryterium oceny ofert: **cena brutto – 100 %**.
- Zamawiający informuje, że w przypadku otrzymania ofert, które w trakcie oceny uzyskają taką samą liczbę punktów, wybierze ofertę, która wpłynęła do niego wcześniej na skrzynkę odbiorczą.
29. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
30. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Klauzulą Informacyjną z art. 13 RODO stanowiącą Załącznik nr 3 do Zaproszenia, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do Zaproszenia**).
31. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji ceny oferty z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu, w tym do żądania złożenia ofert dodatkowych.

Z-ca DYREKTORA  
ODDZIAŁU REGIONALNEGO

Anna Pietraszko  
/podpis Zamawiającego/

Załączniki:

- Protokół zdawczo – odbiorczy.
- Formularz ofertowy
- Klauzula informacyjna.



**Protokół zdawczo-odbiorczy**

Zgodnie ze zleceniem nr ..... z dnia .....

Zamawiający:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź

reprezentowany przez:.....

potwierdza, że

Wykonawca: .....

reprezentowany przez:.....

Dostarczył i wniósł asortyment wymieniony poniższej do siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w dniu/dniach .....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Uwagi
1.			

Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. Dostarczony asortyment jest/nie jest\* fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.
2. Ilość, rodzaj i parametry zamówionego asortymentu są zgodne/niezgodne\* ze zleceniem.
3. Dostawa i wniesienie przebiegło z zastrzeżeniami/bez zastrzeżeń.\*

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

\*niepotrzebne skreślić



.....  
/pieczętka firmowa/

.....  
/miejsowość i data/

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji  
Rolnictwa  
Łódzki Oddział Regionalny  
al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź**

BOR05.2302.61.2021.MSa

**Ofertę należy wysłać na adres mailowy: [lodzki@arimr.gov.pl](mailto:lodzki@arimr.gov.pl)**

**Formularz Ofertowy**

Dotyczy zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł.  
Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) na:

**„Dostawę 6 szt. baterii do drukarek przenośnych HP Officejet 202  
dla potrzeb siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR  
o parametrach określonych w Zaproszeniu”**

ja/my\* niżej podpisany/i\* .....

reprezentując Wykonawcę/ Wykonawców\* .....

oferuję/emy\* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto za szt.	Wartość netto (PLN) [iloczyn kol. 3 i 4]	Stawka podatku VAT w %	Wartość podatku VAT (PLN) [iloczyn kol. 5 i stawki % z kol. 6]	Wartość brutto (PLN) [suma kol. 5 i 7.]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Bateria litowo – jonowa do drukarek przenośnych HP Officejet 202, HP CZ993-60017 lub produkt równoważny*, 11.1V, 1050mAh, 12Wh, z 2020 lub 2021r.  ..... ..... <b>(producent i nazwa)**</b>	6					

Oświadczam/my\*, że:

1. Akceptujemy wymagania określone w Zaproszeniu do złożenia Oferty cenowej i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Uważamy się związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
3. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonania w/w zamówienia.
4. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do jego realizacji w terminie wskazanym



w Zaprośzeniu do złożenia oferty cenowej.

5. Jesteśmy podatnikiem podatku VAT, posiadamy numer NIP i jesteśmy upoważnieni do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
6. Zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 3 do Zaprośzenia oraz zobowiązujemy się do przestrzegania przy udziale w niniejszym postępowaniu i wykonywaniu otrzymanego zlecenia przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”.

---

/podpis i pieczętka Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela/

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Wpisać producenta i model oferowanego produktu równoważnego



## KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.)), dalej: „RODO” Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. **Administratorem danych osobowych** (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania na „**Dostawę 6 szt. baterii do drukarek przenośnych HP Officejet 202 dla potrzeb siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR o parametrach określonych w Zaproszeniu**” jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu prowadzenia postępowania na „**Dostawę 6 szt. baterii do drukarek przenośnych HP Officejet 202 dla potrzeb siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR o parametrach określonych w Zaproszeniu**” oraz **zlecenie wybranemu Wykonawcy dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia.**
4. Odbiorcami pozyskanych danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1429 ze zm.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawy IT.
5. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania w trybie przetargu przez okres 6 lat od końca roku, w którym zakończono realizację przedmiotu zamówienia. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w przypadku prowadzenia postępowań podatkowych, administracyjnych, sądowych lub egzekucyjnych lub mediacji, okres jaki będzie niezbędny dla realizacji celów, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres kolejnych 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Każdemu, czyje dane są przetwarzane przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia tych danych osobowych, a nadto prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje osobie, której dane są przetwarzane prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące składania skarg są dostępne na stronie internetowej urzędu [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl) w zakładce „Skargi”.
8. Udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu i otrzymania zlecenia.