

Niniejszy Plan Pracy PSM I st. w Pucku
stanowi załącznik do Uchwały nr 1/2024/2025
z posiedzenia Rady Pedagogicznej PSM I st. w Pucku
z dn. 2 września 2024 roku

PLAN PRACY *

Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Stanisława Moniuszki w Pucku
na rok szkolny 2024/2025

Plan pracy omówiono i zatwierdzono
na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu
02 września 2024r. uchwałą Nr 1/2024/2025

PRACA DYDAKTYCZNA

ZADANIA		SPOSOBY REALIZACJI	OSOBA ODPOWIEDZIALNA	OSOBY WSPÓLPRACUJĄCE	TERMIN REALIZACJI										
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
I	Realizacja procesu nauczania	1. Organizowanie koncertów w podstawowych szkołach gólnokształcących i w szkole muzycznej- rekrutacja.	Dyrektor, kierownicy sekcji	nauczyciele							x	x	x		
		2. Wstępne sprawdzenie uzdolnień muzycznych dzieci w przedszkolach oraz w klasach „0”.	Dyrektor, kierownicy sekcji	nauczyciele							x	x			
		3. Ślubowanie uczniów klas pierwszych cyklu 4 i 6-letniego	Dyrektor, kierownicy sekcji	nauczyciele		x									
		4. Dzień otwarty szkoły.	Dyrektor, kierownicy sekcji	nauczyciele										x	
		5. Organizowanie lekcji przygotowawczych oraz badanie przydatności kandydatów.	Dyrektor, kierownicy sekcji	nauczyciele										x	x
		6. Sprawdzenie rozkładu materiału, sposobu ich opracowania i dostosowanie do programów nauczania, wymagania edukacyjne.	Dyrektor, kierownicy sekcji	nauczyciele	x				x	x					
		7. Sprawdzenie wyników nauczania poszczególnych uczniów.	Dyrektor, kierownicy sekcji	nauczyciele instrumentu				x	x					x	x
		8. Sprawdzenie wyników nauczania z przedmiotów ogólnomuzycznych.	Dyrektor, kierownicy sekcji	nauczyciele przedm. ogólnomuzycz.					x						x
		9. Podsumowanie wyników nauczania absolwentów.	Dyrektor, kierownicy sekcji	nauczyciele					x						x
		10. Analiza wyników nauczania oraz omówienie ich z nauczycielami.	Dyrektor, kierownicy sekcji	-				x	x	x					x

	3. Konsultacje metodyczne - udział konsultantów w egzaminach promocyjnych 4. Współpraca z Akademią Muzyczną (akt patronacki) 5. Badanie wyników nauczania z przedmiotów ogólnomuzycznych.	Dyrektor, kierownicy sekcji	nauczyciele	cały rok szkolny, w ramach posiadanych środków
--	--	-----------------------------	-------------	--

PRACA WYCHOWAWCZA – OPIEKUŃCZA

ZADANIA		SPOSOBY REALIZACJI	OSOBA ODPOWIEDZIALNA	OSOBY WSPÓŁPRACUJĄCE	TERMIN REALIZACJI													
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
I	Kształtowanie postaw	1. Prawidłowa realizacja postanowień zawartych w Statucie PSM I st.	Dyrektor, kierownicy sekcji	Nauczyciele, rodzice, samorząd uczn.	cały rok szkolny													
		2. Kształtowanie nawyków o dbałość, utrzymanie estetyki pomieszczeń szkolnych i terenu przyszkolnego			Dyrektor, kierownicy sekcji	wszyscy pracownicy, rodzice	cały rok szkolny											
II	Kształtowanie postaw patriotycznych	1. Organizacja imprez i uroczystości:	Dyrektor, kierownicy sekcji	Nauczyciele, rodzice, samorząd uczn.														
		- Ślubowanie kl. I				X												
		- Dzień Edukacji Narodowej				X												
		- Zabawa andrzejkowa					X											
		- Szkolna Wigilia						X										
		- Koncert urodzinowy dla miasta Pucka					X											
		- Zabawa karnawałowa								X								
		- Koncert Muzyka Polska									X							
		- XXVIII Konfrontacje Gitarzystów Puck' 2025												X				
		- Dzień Patrona szkoły												X				
		- Dzień Dziecka														X		
		- Koncert środowiskowy Z muzyką na TY									X	X	X				X	X
		- Popisy, koncerty klasowe, koncerty tematyczne, koncerty okazjonalne																
							w/g potrzeb, ofert											

		2. Współdział uczniów w uroczystościach organizowanych w środowisku puckim (udział pocztu sztandarowego)	Dyrektor, kierownicy sekcji	nauczyciele samorząd uczniowski	cały rok szkolny										
III	Uczestnictwo uczniów w imprezach kulturalnych	1. Organizowanie wyjazdów uczniów do Opery, Filharmonii Bałtyckiej -Gdańsk, Teatru Muzycznego – Gdynia	Dyrektor, kierownicy sekcji	nauczyciele rodzice	w/g ofert i posiadanych środków										
IV	Samorządność jako metoda wychowawcza	1. Pomoc w działalności Samorządu Uczniowskiego	Dyrektor, kierownicy sekcji	opiekun samorządu uczniowskiego, rodzice	cały rok szkolny										
		2. Współdział uczniów przy organizacji zaplanowanych imprez i uroczystości.	opiekun samorządu uczniowskiego	Dyrektor, nauczyciele	cały rok szkolny										
ZADANIA		SPOSOBY REALIZACJI	OSOBA ODPOWIEDZIALNA	OSOBY WSPÓŁPRACUJĄCE	TERMIN REALIZACJI										
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
V	Współpraca z rodzicami	1.Zebranie Rodziców Wybór nowej Rady Rodziców, uchwalenie regulaminu działalności.	dyrektor	Rada Rodziców	x										
		2. Spotkanie z Rodzicami (zapoznanie z wynikami nauczania w danym okresie).	dyrektor	nauczyciele					x					x	
		3. Współdziałanie rodziców przy organizacji imprez szkolnych, popisów, koncertów klasowych.	dyrektor	Rada Rodziców		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		4. Pomoc organizacyjna – XXVIII Konfrontacje Gitarzystów Puck' 2025	dyrektor	nauczyciele , rodzice Rada Rodziców pracownicy								x			
VI	Współpraca z zakładami, urzędami sponsorującymi działalność	1. Współpraca z urzędami miast i gmin Ziemi Puckiej. 2. Kontynuacja współpracy z Akademią Muzyczną w Gdańsku (umowa patronacka). 3. Zapraszanie przedstawicieli przedsiębiorstw	dyrektor dyrektor dyrektor	Rada Rodziców nauczyciele Rada	cały rok szkolny										

	szkoły	niosących pomoc finansową (Bank Spółdzielczy Krokowa, Bank Spółdzielczy Puck i inne)		Rodziców	
--	--------	---	--	----------	--

TERMINARZ I TEMATYKA POSIEDZEŃ RADY PEDAGOGICZNEJ PSM I ST.

1. Organizacja pracy w roku szkolnym 2024/2025. Zatwierdzenie – 02.09.2024 r. planu pracy szkoły Uchwałą nr 1 Rady Pedagogicznej .
2. Narady szkoleniowe - Przepisy prawne dotyczące funkcjonowania szkolnictwa artystycznego, aktualny stan aktów prawnych, sprawy dydaktyczne; prawidłowość prowadzenia podstawowej dokumentacji nauczyciela; prowadzenie dziennika elektronicznego.

Rady szkoleniowe prowadzone przez nauczycieli

- ✓ Zmiany wynikające z nowelizacji aktów prawnych; możliwość zmian rozporządzeń MKiDN, MEN, - prowadzenie mgr Damian Lesner
 - ✓ Szkolenia wynikające z potrzeb placówki, wg wewnątrzszkolnego planu doskonalenia nauczycieli (warsztaty, szkolenia stacjonarne, online, webinaria)
 - ✓ Realizacja dziennika elektronicznego
3. Klasyfikacja i podsumowanie pracy szkoły w pierwszym semestrze – styczeń 2025 r.
 4. Klasyfikacja i podsumowanie pracy szkoły w drugim semestrze – czerwiec 2025 r.

PROBLEMATYKA OBSERWACJI W ROKU SZKOLNYM 2024 / 2025

I FORMY PRACY

1. Obserwacja zajęć lekcyjnych i innych przejawów szkolnego życia w ich naturalnym przebiegu.
2. Kontrola wyników nauczania.

II CELE I ZADANIA

1. Organizacja pracy dydaktyczno - wychowawczej:

- a- sporządzenie wymagań edukacyjnych według obowiązujących podstaw programowych,
- b- stosowanie zaktualizowanych programów nauczania,
- c - przygotowanie nauczycieli do lekcji, doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktycznej,
- d - ilość i jakość zadawanych prac domowych, formy ich sprawdzania,
- e - rzetelna informacja o poziomie osiągnięć edukacyjnych, postępach, trudności w uczeniu się oraz uzdolnieniach, skierowana do ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) oraz nauczycieli,
- f - praca z uczniem zdolnym, stosowanie indywidualizacji jak również praca z uczniem słabszym – pozytywne motywowanie,
- g- doskonalenie organizacji i metod pracy poprzez zobiektywizowanie oceny pracy i osiągnięć ucznia,
- h- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- i - systematyczność prowadzenia zeszytów przedmiotowych.

2. Realizacja programu nauczania i wychowania:

- a- realizacja zadań związanych z przedmiotami wynikających z obowiązujących ramowych planów nauczania,
- b - samodzielna praca uczniów w domu,
- c - przygotowanie uczniów do kontynuacji nauki w szkołach artystycznych II stopnia,
- d - czystość osobista ucznia.

3. Kontrola pracy w zakresie:

- a - prowadzenie podstawowej dokumentacji nauczyciela (prowadzenia e- dziennika),
- b- kontrola przestrzegania prawa przez nauczycieli w tym dyscyplina pracy.

KALENDARZ OBSERWACJI ZAJĘĆ

L.p.	Nazwisko i imię	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1	mgr Bagniewska-Bajda Marta	v	#		x		#v			x	v
2	mgr Dampc Damian	v			#x		v		#	x	v
3	mgr Dubieniecka Anna	v	#	*	x		#v	*		x	v
4	mgr Dubieniecki Janusz	v	*	#	x		v	#	*	x	v
5	Mgr Dzierzgowska Katarzyna	v			x	#	v		#	x	v
6	mgr Felczykowska Beata	v			#x		v			x	v
7	mgr Geppert Elżbieta	v			x	#	v	#		x	v
8	Horodecka Maria	v	#	#	x	#	v	#	#	x	v
9	mgr Lewicka Barbara	v#			x		v		#	x	v
10	dr Mańkowska-Sadok Aleksandra	v	#		x		#			x	v
11	mgr Mańkowski Mariusz	v		#	x		v	#		x	v
12	mgr Puzyńkiewicz Dorota	v	#		x		#v			x	v
13	mgr Rogowska Katarzyna	v	+	*	x		v	*	+	x	v
14	mgr Wełpa Wiesława	v	+		x		v		+	x	v
15	mgr Witkowski Piotr	v	*	#			v	*	#	x	v
16	mgr Wójcik Maciej	v#		*	x		v	*		#x	v

Legenda : v – kontrola dziennika, # - lekcje indywidualne , + - lekcje zbiorowe, x – przesłuchania , egzaminy , * - zajęcia zespołowe

Plan pracy może podlegać modyfikacji ze względu na zmieniające się prawo w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego.