

REGULAMIN INTERNATU

OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY BALETOWEJ W GDAŃSKU

I Postanowienia ogólne

1. Internat Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej w Gdańsku jest placówką opiekuńczo-wychowawczą przeznaczoną dla młodzieży kształcącej się poza miejscem stałego zamieszkania lub w wyjątkowych sytuacjach osobistych i rodzinnych, także dla mieszkańców Gdańska.
2. Internat jest placówką koedukacyjną, zapewniającą zakwaterowanie, wyżywienie oraz całodobową opiekę młodzieży uczącej się w Ogólnokształcącej Szkole Baletowej w Gdańsku.
3. W trakcie trwania roku szkolnego wychowawcy dopuszczają możliwość zmian w zakwaterowaniu ze względów organizacyjnych i wychowawczych.
4. Internat działa przez cały rok szkolny, przez wszystkie dni tygodnia, z wyłączeniem dni wolnych ujętych w kalendarzu roku szkolnego. Dаты wyjazdów (ferie, święta) i terminy powrotów, ustala Kierownik internatu w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły i podaje do wiadomości rodziców i wychowanków w pierwszym tygodniu od rozpoczęcia roku szkolnego.
5. Przyjazd wychowanków wyjeżdżających na weekend musi nastąpić w niedzielę do godziny 20:00 lub w poniedziałek do godz. 7:30. Po wcześniejszym kontakcie z dyżurującym wychowawcą przyjazd może nastąpić o innej, ustalonej podczas rozmowy porze.
6. Pracą internatu kieruje Kierownik, a nadzór sprawuje Dyrektor ds. dydaktyczno-wychowawczych.
7. Uczniowie szkoły mogą korzystać z internatu na warunkach zakwalifikowania i odpłatności ustalonych zarządzeniem Dyrektora Szkoły. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może zwolnić wychowanka z odpłatności całkowitej za zakwaterowanie w internacie na wniosek rodziców zaopiniowany przez Radę Wychowawców.
8. Wychowanków obowiązuje nauka własna w ustalonych godzinach (16.30-18/19.00) W wypadku zagrożenia oceną niedostateczną ustala się dodatkowe godziny nauki.

9. Rozmowy telefoniczne z wychowankami internatu nie są możliwe w trakcie trwania nauki własnej (16.30-18.00) oraz w trakcie trwania ciszy nocnej (21.00-7.00)
10. Wychowawcy Internatu nie biorą odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny np. komputer, tablet, telefon, będący własnością wychowanka.

II Rekrutacja do Internatu

1. O miejsce w Internacie ma prawo ubiegać się każdy uczeń Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej im. Janiny Jarzynówny-Sobczak w Gdańsku. Podanie o przyjęcie należy kierować do Kierownika internatu, osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. O przyjęciu ucznia do internatu decyduje Kierownik w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Internatu i Dyrekcją Szkoły.
3. O przyjęciu ucznia do internatu decyduje odległość jego miejsca zamieszkania od szkoły oraz ocena możliwości samodzielnego dojazdu za pośrednictwem środków transportu publicznego.
4. W przypadku braku wolnych miejsc w internacie, uczniowie, którzy nie dostali się do placówki, zostają umieszczeni na liście rezerwowej.
5. W wyjątkowych sytuacjach związanych z trudną sytuacją osobistą lub rodzinną ucznia, Kierownik internatu ma prawo zapewnić mu miejsce w placówce w trybie pilnym, z pominięciem w/w kryteriów przyjęcia do placówki.
6. W uzasadnionych przypadkach Kierownik internatu ma prawo przyjąć wychowanka do internatu warunkowo, po spisaniu kontraktu z rodzicami i uczniem szkoły. W przypadku nieprzestrzegania ustalonych zasad, Kierownik w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły ma prawo pozbawić wychowanka przyznanego miejsca w internacie.

III Prawa wychowanka

1. Stworzenia warunków pozwalających na przygotowanie się do zajęć szkolnych oraz rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanka.
2. Poszanowania godności, emocji i uczuć oraz zachowania dyskrecji w sprawach osobistych.
3. Zwracania się do Samorządu Internatu, Rady Wychowawców Internatu i Kierownika we wszystkich istotnych sprawach oraz uzyskanie od nich pomocy w trudnych sytuacjach życiowych.

4. Udziału w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych oraz uroczystościach proponowanych dla dzieci i młodzieży w określonych grupach wiekowych.
5. Korzystania z wyjść grupowych pod opieką wychowawcy, z wyłączeniem godzin przeznaczonych na naukę własną określonych w regulaminie internatu.
6. Udzielania lub korzystanie z pomocy koleżeńskiej przy odrabianiu zadań domowych.
7. Zgłaszania wychowawcy wszelkich trudności w nauce oraz korzystanie z pomocy wychowawców.
8. Udziału w pracach Samorządu Internatu, a w szczególności:
 - a) udział w wyborach do samorządu
 - b) zgłaszania samorządowi, wychowawcom, Kierownikowi swoich postulatów, wniosków, spostrzeżeń dotyczących organizacji wszystkich dziedzin życia w internacie
 - c) udziału w inicjatywach organizowanych przez samorząd.
 - d) pomocy osobom funkcyjnym w realizacji powierzonych zadań.
9. Samodzielne wyjścia do miasta i wyjazdy do domu możliwe są pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia rodziców zezwalającego na samodzielne opuszczanie internatu. Każdorazowe wyjście należy zgłosić wychowawcy i wpisać się do zeszytu wyjść.
10. Wyjazdy wychowanków w czasie dni nauki szkolnej mogą mieć miejsce wyłącznie na podstawie:
 - a) pisemnej zgody rodziców (przekazanej drogą elektroniczną).
11. Nocowanie poza internatem lub udział wychowanków w imprezach, wyjściach do kina itp. może mieć miejsce za zgodą dyżurnego wychowawcy internatu, na podstawie pisemnej zgody rodziców z podaniem dokładnych danych, łącznie z adresem i telefonem kontaktowym osoby dorosłej, pod opieką której przebywa wychowanek.
12. Przyjmowanie gości w pokojach internatu (rodziców, prawnych opiekunów, członków rodziny) jest możliwe po uprzednim powiadomieniu dyżurującego wychowawcy i wpisaniu się do zeszytu gości.
13. Odwiedziny najbliższych krewnych w czasie przeznaczonym na naukę własną są możliwe, pod warunkiem uzupełnienia z wychowankiem wyznaczonej na dany dzień pracy domowej.

14. Odwiedziny szkolnych kolegów są możliwe jedynie za zgodą dyżurnego wychowawcy.

IV Obowiązki wychowanka

1. Przestrzeganie regulamin internatu.
2. Dbłość o dobre imię internatu i jego godne reprezentowanie.
3. Okazywanie szacunku i kulturalne zachowanie się w stosunku do wychowawców, pracowników internatu i pozostałych wychowanków.
4. Przestrzeganie zasad BHP.
5. Dbłość o czystość i porządek oraz estetykę zajmowanych pomieszczeń.
6. Dbłość o higienę osobistą.
7. Przestrzeganie godzin nauki własnej i efektywne ich wykorzystywanie.
8. Informowanie dyżurującego wychowawcy o wyjeździe, bądź wyjściu oraz odnotowanie godziny wyjścia i powrotu w zeszycie wyjść.
9. Przestrzeganie ustalonego rozkładu dnia:
 - 6:30 - pobudka
 - 7:00 - 7:20 - śniadanie
 - 7:30 – 7.50 - zdanie pokoi dyżurującemu wychowawcy, wyjście do szkoły
 - 14:30 - 16:30 -zajęcia zorganizowane
 - 16:30 - 18:00 - nauka własna obowiązująca od poniedziałku do czwartku
 - 18:00 - 18:30 - kolacja
 - 18:30 - 20:00 - zajęcia zorganizowane
 - 18:30 - 20:00 - dodatkowa nauka własna / zajęcia zorganizowane/czas wolny
 - 20:00 - 21:00 - przygotowanie do ciszy nocnej klasy I - III
 - 20:30 - 21:00 - przygotowanie do ciszy nocnej klasy IV-VIBezwzględne przestrzeganie ciszy nocnej zgodnie z regulaminem internatu.
 - a) cisza nocna dla wychowanków z klas I - III – 21:00
 - b) cisza nocna dla wychowanków z klas IV -VI od 21:30
 - c) cisza nocna dla pozostałych wychowanków od 22:00
10. W czasie trwania ciszy nocnej obowiązuje konieczność wyłączenia sprzętów elektronicznych i wyciszenia telefonów, wygaszenia górnego oświetlenia i lampek nocnych. Dłuższa nauka (w czasie ciszy nocnej), maksymalnie do godz. 23.00 odbywa się po uzyskaniu zgody dyżurnego wychowawcy w wyjątkowych przypadkach.

11. Przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania się na terenie internatu.
12. Dbłość o użytkowany sprzęt oraz urządzenia stanowiące wyposażenie Internatu.
W przypadku spowodowania szkody, wychowankowie zobowiązani są do pokrycia strat lub zadbania o ich usunięcie (naprawienie we własnym zakresie).
13. Kulturalne zachowanie się w stołówce, sali nauki własnej, pokojach wychowanków oraz w czasie wspólnych wyjść.
14. Zamykanie pustych pokoi i oddawanie kluczy wychowawcy w pokoju 209a.
15. Wpływanie dobrym przykładem na młodszych kolegów.
16. Niedozwolone są tzw. otręsiny najmłodszych wychowanków lub inne formy poniżającego i upokarzającego traktowania kogokolwiek.
17. Wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych, a w szczególności:
 - a) sumienne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych
 - b) utrzymywanie w należyтым porządku własnych książek, zeszytów, przyborów szkolnych.
 - c) właściwe wykorzystanie własnego czasu pracy i wypoczynku.
 - d) pomoc koleżeńska przy odrabianiu zadań domowych
18. Informowanie o dostrzeżonych niepokojących zjawiskach występujących na terenie internatu, np. kradzieże, nieuczciwość, wykorzystywanie słabszych.
19. Uczestniczenie w zebraniach z Kierownikiem internatu i wychowawcami.
20. Dbłość o wyposażenie pokoju w elementy wystroju (kwiatki, serwetki, maskotki, fotografie członków rodziny) stwarzające przytulną atmosferę pomieszczenia.

V Czynności zabronione, skutkujące zawieszeniem lub skreśleniem z listy wychowanków, bez gradacji kar.

1. Przynoszenie, przechowywanie i spożywanie alkoholu oraz innych używek i środków psychoaktywnych oraz powrót do internatu pod ich wpływem, a także przechowywanie opakowań po nich.
2. Kradzież i inne czyny niezgodne z prawem.
3. Stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej oraz cyberprzemocy.
4. Palenie tytoniu i e–papierosa, przechowywania wyżej wymienionych wyrobów i opakowań po nich.
5. Spożywanie napoi energetycznych i przechowywanie opakowań po nich.

6. Propagowanie i upowszechnianie w jakikolwiek sposób treści niezgodnych z zasadami etyki i społecznie obowiązującymi normami.
7. Używanie otwartego ognia oraz pozostawianie bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych, które mogą stworzyć zagrożenie pożarowe.
8. Posiadanie i używanie w pokojach mieszkalnych żelazek, tosterów, czajników itp., z wyłączeniem drobnego sprzętu elektrycznego służącego osobistej higienie (suszarki, prostownice, szczoteczki elektryczne).
9. Wynoszenie naczyń i sztućców ze stołówki.
10. Zamykanie pokoju na klucz w czasie przebywania w nim mieszkańców. Zamykanie na klucz głównych drzwi od łazienek znajdujących się na łącznikach.
11. Powrót do internatu po godz.20.00 bez wcześniejszego ustalenia z wychowawcą będącym na dyżurze.

V Pochwały

1. Pochwała ustna udzielona przez wychowawcę.
2. Pochwała ustna udzielona przez Kierownika Internatu.
3. Pochwała w formie listu skierowanego do rodziców/prawnych opiekunów wychowanka.

VI Kary

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę.
2. Upomnienie udzielone przez Kierownika Internatu;
3. Nałożenie kar w postaci prac społecznych na rzecz Internatu.
4. Nagana udzielona przez Kierownika Internatu z równoczesnym zawiadomieniem o tym fakcie Dyrektora Szkoły;
5. Zawieszenie w prawach wychowanka.
6. Skreślenie z listy wychowanków Internatu.
7. Wychowawca ma obowiązek poinformowania rodziców/prawnych opiekunów wychowanka o przyznaniu pochwały lub zastosowaniu kar.

VII Tryb odwołania od decyzji Rady Wychowawców Internatu.

1. Od nałożonej kary lub przyznanej nagrody rodzic/prawny opiekun wychowanka lub pełnoletni wychowanek może w formie pisemnej odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o nałożonej karze, czy przyznanej nagrodzie.
2. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z Kierownikiem Internatu rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:

- a) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie,
- b) odwołać nałożoną karę/przyznaną nagrodę,
- c) zmienić rodzaj nałożonej kary/przyznanej nagrody,
- d) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

VII Obowiązki Rodzica.

1. Uiszczanie należności za wyżywienie i internat do dnia 10-go każdego miesiąca.
2. Kontaktowanie się z dyżurującym wychowawcą w celu uzyskania informacji o zachowaniu i postępach w nauce dziecka w ciągu całego tygodnia.
3. Przy odbiorze dziecka zadbanie o porządek pozostawiony w pokoju w dniu wjazdu do domu.
4. Zagospodarowanie pokoju dziecka, wyposażenie w elementy wystroju: kwiaty, zdjęcia, maskotki, serwetki itp. w celu stworzenia przyjaznej atmosfery.
5. Poinformowanie wychowawców o stanie zdrowia dziecka i trudnościach wychowawczych.
6. W przypadku choroby, rodzic zobowiązany jest do jak najszybszego odbioru dziecka z internatu, ze względu na troskę o zdrowie innych podopiecznych oraz na brak opieki wychowawczej w godzinach trwania zajęć szkolnych.
7. Zabranie dziecka z internatu w wyznaczone dni zgodne z kalendarzem wyjazdów internatu.

VIII Wyżywienie w Internacie

1. Nieodłącznym elementem zakwaterowania w Internacie jest korzystanie z całodziennego wyżywienia, które zapewnia stołówka szkolna. Stawkę dzienną za wyżywienie ustala Dyrektor Szkoły. Stawka dzienna jest niepodzielna.
2. Opłatę za wyżywienie należy uiścić z góry do dnia 10-go każdego miesiąca.
3. Wychowankowi przysługuje prawo zwrotu opłaty za wyżywienie w przypadku nieobecności.
4. Internat zapewnia wychowankom 5 posiłków dziennie (śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek i kolacja lub suchy prowiant w dniu wjazdu) Wychowankowie mają obowiązek uczestniczenia we wszystkich posiłkach. Nie ma możliwości rezygnacji z posiłków oraz wprowadzenia indywidualnych form żywienia.
5. Jadłospis w stołówce szkolnej jest komponowany z uwzględnieniem specyfiki szkoły i aktywności fizycznej podejmowanej przez jej uczniów.

6. Alergie pokarmowe lub indywidualne zalecenia związane z dietą wychowanka, należy zgłosić Kierownikowi oraz wychowawcom internatu na początku roku szkolnego.