

Notatka służbowa z przeprowadzonego rozeznania rynku w celu oszacowania wartości zamówienia

Uwaga: W pkt. 1 poniżej należy dokonać wyboru spośród wymienionych opcji, a następnie wypełnić notatkę adekwatnie do zaznaczenia.

1. Przygotowując się do udzielenia zamówienia na sukcesywny zakup i dostawę artykułów biurowych dla Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Gryficach dokonano wyceny zamówienia na podstawie:

- otrzymanych ofert nadesłanych w wyniku zamieszczenia ogłoszenia na Platformie BIP:
- rozesłania listownie informacji o ww. ogłoszeniu do potencjalnych wykonawców
- rozeznania za pośrednictwem ogólnodostępnych cenników i reklam lub wyszukiwarek i porównywarek internetowych:
.....
- rozeznania telefonicznego
- kontaktu bezpośredniego lub zdalnego (np. za pośrednictwem MS Teams)
- analizy danych z poprzednich zamówień podobnego rodzaju, np. z ostatniego roku, z uwzględnieniem ewentualnych zmian zależnych od takich czynników jak inflacja, planowane rozszerzenie lub ograniczenie zakresu korzystania z danej usługi lub zamawianych dostaw

2. Lista potencjalnych wykonawców, do których została wysłana informacja o zapytaniu:

1.	BIUROSERWIS MORALEWICZ I SPÓŁKA SPÓŁKA JAWNA, AL. I BRYGADY LEGIONÓW 6A, 72-100 GOLENIÓW
2.	PARTNER PIK SP. Z O.O., UL. FORDOŃSKA 246, 85-766 BYDGOSZCZ

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Sukcesywny zakup i dostawa artykułów biurowych

4. Informację dotyczącą ceny oferty uzyskano na podstawie zebranych wycen:

Nr oferty	Nazwa (firma) wykonawcy	Cena zaoferowana brutto

1.	BIUROSERWIS MORALEWICZ I SPÓŁKA SPÓŁKA JAWNA, AL. I BRYGADY LEGIONÓW 6A, 72-100 GOLENIÓW	13031,87 zł
2.	PARTNER PIK SP. Z O.O., UL. FORDOŃSKA 246, 85-766 BYDGOSZCZ	10518,85 zł

Nadesłane oferty powyższych firm stanowią załączniki do notatki.

5. Suma wszystkich cen brutto złożonych wycen stanowi **23550,72 zł**.

Wartość netto z wszystkich wycen stanowi **19146,93 zł**.

Średnia wartość netto wyceny wynosi **9573,47 zł**.

6. Wycenę przedmiotu zamówienia dokonano w oparciu o nadesłane oferty wyżej wymienionych firm, stanowiące załącznik do niniejszej notatki służbowej z przeprowadzonego rozeznania rynku w celu oszacowania wartości zamówienia.

7. Nazwisko i imię osoby lub osób, które ustaliły wartość zamówienia:

Błażejczak Konrad

8. Data sporządzenia notatki: 30.12.2024 r.

9. Oświadczam, że czynności szacowania dokonałem/am bezstronnie i obiektywnie.

SPECJALISTA DS. ADMINISTRACJI
Oddział Ekonomiczno - Administracyjny
PSSE w Gryficach
Błażejczak
Konrad Błażejczak

Załącznik do notatki:

Zał. 1 Oferty dostawców

Akceptują do realizacji:

DYREKTOR
Powiatowej Stacji
Sanitarно-Epidemiologicznej w Gryficach

30.12.2024

mgr Marzena Dzięga

(data i podpis osoby upoważnionej)

Notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Sukcesywny zakup i dostawa artykułów biurowych

2. Termin realizacji/wykonania zamówienia: do 31.12.2025 r.

3. Wartość zamówienia:
10518,85 zł brutto

4. Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia: Błażejczak Konrad

5. Informację dotyczącą ceny i innych kryteriów wyboru oferty uzyskano od:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Oferowana cena brutto po rabacie	Informację uzyskano w dniach
1.	BIUROSERWIS MORALEWICZ I SPÓŁKA SPÓŁKA JAWNA, AL. I BRYGADY LEGIONÓW 6A, 72-100 GOLENIÓW	13031,87 zł	20.12.2024
2.	PARTNER PIK SP. Z O.O., UL. FORDOŃSKA 246, 85-766 BYDGOSZCZ	10518,85 zł	20.12.2024

7. Wybrano wykonawcę nr 2

8. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

W odpowiednim terminie do PSSE w Gryficach wpłynęły 2 oferty cenowe na sukcesywny zakup i dostawę artykułów biurowych. Najkorzystniejsza oferta cenowa (kryterium wyboru oferty – 100% cena) złożona w terminie to oferta firmy: PARTNER PIK Sp. z o.o. ul. Fordońska 246, 85-766 Bydgoszcz. Dodatkowo niniejsza firma zaoferowała 10 % rabatu od

podstawowego cennika na inne, niewymienione w formularzu artykuły biurowe.
Z ww. firmą zostanie podpisana umowa wg załącznika do zapytania ofertowego.

Notatkę sporządził/ła Konrad Błazejczak w dniu 30.12.2024 r.