

Zarządzenie Dyrektora nr 48/2023

w sprawie regulaminu pełnienia dyżurów przez pracowników pedagogicznych i zasady zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych w PLSP im. Cypriana Kamila Norwida w Lublinie

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Cypriana Kamila Norwida w Lublinie Regulamin pełnienia dyżurów przez pracowników pedagogicznych i zasady zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 7/2017 z dnia 28 marca 2017 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 roku.

Regulamin pełnienia dyżurów przez pracowników pedagogicznych i zasady zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych

I. Zadania nauczycieli podczas sprawowania dyżuru w czasie przerw:

1. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów zgodnie z harmonogramem wywieszonym w pokoju nauczycielskim.
2. Nauczyciel rozpoczyna dyżur niezwłocznie po dzwonku na przerwę.
3. Nauczyciel mający zastępstwo za nieobecnego nauczyciela (w tym np. łączący zajęcia w grupach) przejmuje także jego obowiązek dyżuru na przerwie. W wyjątkowych przypadkach, ma obowiązek zgłoszenia tego wcześniej osobie pełniącej dyżur kierowniczy.
4. Nauczyciel pełniący dyżur w szkolnym patio przestrzega zapisów regulaminu szkolnego patio.
5. Nauczyciel pełniący dyżur jest zobowiązany do:
 - dbałości o bezpieczeństwo młodzieży,
 - kontroli zachowania uczniów zgodnie z zapisami w Statucie szkoły w zakresie obowiązków ucznia oraz Regulaminie zachowania się uczniów w czasie przerw, w tym w szczególności:
 - zmiany odzieży i obuwia,
 - zachowania higieny i porządku w szkolnych toaletach, szatniach, korytarzach i patio
 - nadzór nad toaletami,
 - zgłaszania rażących przejawów łamania dyscypliny wychowawcom klasy,
 - reagowania na wszelkie przejawy agresji i zagrożeń zdrowia, życia i bezpieczeństwa uczniów oraz pracowników szkoły; informowanie o takich sytuacjach dyrekcję szkoły,
 - dbałości o mienie szkoły: wszelkie przejawy dewastacji mienia należy po zakończeniu dyżuru zgłosić kierownikowi gospodarczemu. W miarę możliwości należy ustalić winnego powstałej szkody,
 - kontroli opuszczenia budynku szkoły przez uczniów.
 - podczas przerwy obiadowej, nauczyciele nadzorujący wyjście uczniów do BSA obowiązkani są sprawować bezpośrednią opiekę nad uczniami (wyjście i powrót nauczyciela z grupą).
6. Podczas przerwy obiadowej uczeń nie może sam opuszczać terenu szkoły ani samowolnie oddalać się od grupy wychodzącej do BSA. Nauczyciel dyżurny nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy samowolnie bez wiedzy nauczyciela opuścili teren szkoły.
7. Uczniowie są zobowiązani do poprawnego zachowania w czasie wyjścia poza szkołę.

III. Dyżury kierownicze:

1. W szkole dyżur kierowniczy sprawują: dyrektor, wicedyrektor, kierownicy sekcji.
2. W czasie zajęć lekcyjnych, przerw, między 7.45 a 16.00 w szkole pełniony jest dyżur kierowniczy.
3. Do zadań kierowników sekcji podczas dyżuru należy w szczególności:
 - nadzorowanie dyżurów nauczycieli;
 - podejmowanie decyzji o doraźnych zastępstwach w przypadku nieobecności nauczyciela na zajęciach lub nauczyciela dyżurującego;
 - w sytuacjach nagłych, kryzysowych, podczas nieobecności dyrektora i wicedyrektora, niezwłoczne powiadomianie właściwej służby o zaistniałym zdarzeniu;

IV. Zasady zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych:

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych w następujących sytuacjach:
 - uczeń posiada pisemną prośbę rodziców (opiekunów) lub wychowawców BSA o zwolnienie (*zał. nr 1*);
 - uczeń pełnoletni z powodu złego samopoczucia na własną prośbę (*zał. nr 2*);
 - uczeń niepełnoletni może być zwolniony i odebrany ze szkoły obowiązkowo przez rodzica (opiekuna prawnego), lub w szczególnych sytuacjach, przez osobę wskazaną przez rodzica (opiekuna prawnego);
2. Zwolnienie z zajęć opiekuńczo-wychowawczych lub uczestnictwo w nich uczniów, odbywa się na podstawie oświadczenia wychowawcy, stanowiącego załącznik nr 3 i nr 4, sporządzonego na podstawie deklaracji rodziców/opiekunów/uczniów pełnoletnich, przekazanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego, lub w inny sposób ustalony przez wychowawcę.

Prośba o zwolnienie

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego syna/córki/wychowanka*
..... klasy
(imię i nazwisko)

z zajęć lekcyjnych w

dniu, w godzinach z powodu

.....
.....
.....

Oświadczam, że

- osobiście odbiorę syna/córkę/wychowanka* ze szkoły;
- zezwalam na samodzielny powrót do domu i od czasu wyjścia ze szkoły przejmuję pełną odpowiedzialność prawną za jego/jej* bezpieczeństwo

(właściwe podkreślić)

.....
Data, podpis (rodzica, opiekuna)

.....
.....
.....
.....

Podpis nauczyciela przedmiotu

.....
Podpis wychowawcy

Prośba o zwolnienie

Proszę o zwolnienie z lekcji

.....
.....

w dn. z powodu

.....
.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko, klasa)

.....
Podpis

.....
.....
.....

Podpis nauczyciela przedmiotu z którego uczeń jest zwolniony

.....
Podpis wychowawcy

OŚWIADCZENIE WYCHOWAWCY

Na podstawie złożonych przez rodziców/opiekunów/uczniów pełnoletnich deklaracji, oświadczam, że uczniowie klasy nie będą uczestniczyć w organizowanych przez szkołę zajęciach opiekuńczo wychowawczych.

LP.	KLASA	DOTYCZY DNIA/DNI	IMIĘ I NAZWISKO WYCHOWAWCY	PODPIS

Lublin, dnia

Lublin, dnia

OŚWIADCZENIE WYCHOWAWCY

Oświadczam, że uczniowie klasy będą uczestniczyć w organizowanych przez szkołę zajęciach opiekuńczo wychowawczych.

LP.	IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ	DOTYCZY DNIA/DNI	CZYTELNY PODPIS WYCHOWAWCY
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			