

INFORMACJA DODATKOWA

1	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1	
1	nazwę jednostki : Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Elblągu
1	siedzibę jednostki : 82-300 Elbląg ul. Bema 17
1	adres jednostki: 82-300 Elbląg ul. Bema 17
1	podstawowy przedmiot działalności jednostki:
	organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczej w czasie walki z pożarami oraz likwidacji miejscowych zagrożeń,
	wykonywanie pomocniczych czynności ratowniczych w czasie klęsk żywiołowych oraz likwidacji miejscowych zagrożeń przez inne służby ratownicze,
	rozpoznawanie zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń,
	szkolenie kadr dla potrzeb PSP i ochrony przeciwpożarowej,
	nadzór nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych,
	prowadzenie prac naukowo - badawczych w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
2	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: 2021 r.
3	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne: nie
4	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Przyjęte zasady rachunkowości stosowane są w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych wyceny aktywów i pasywów, w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych, ustalania wyniku finansowego i sporządzania sprawozdań finansowych tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Wykazane w księgach rachunkowych na dzień zamknięcia stany aktywów i pasywów ujmuje w tej samej wysokości w otwartych na następny rok obrotowy księgach rachunkowych. Ewidencję analityczną ilościowo-wartościową (wg cen nabycia) środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, pozostałych środków trwałych, pozostałych wartości niematerialnych i prawnych prowadzi kwatermistrzostwo KM PSP.</p> <p>Do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej przekraczającej wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodów (jest to kwota zakupu powyżej 10 000 zł), stosuje się zasady amortyzacji polegające na dokonywaniu odpisów stopniowo, przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w wymienionej ustawie.</p> <p>Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się raz w roku, w grudniu, naliczając odpisy od pierwszego dnia następującego miesiąca po miesiącu przyjęciu środka trwałego do używania.</p> <p>Do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodów, zwanych „pozostałymi środkami trwałymi” lub „pozostałymi wartościami materialnymi i prawnymi” (jest to kwota zakupu od 1 000 zł do 10 000 zł), stosuje się zasady amortyzacji polegające na dokonywaniu odpisów jednorazowych - w momencie przyjęcia tych środków do używania.</p> <p>Wydawane strażakom i pracownikom cywilnym należne im umundurowanie, odzież specjalna, ekwipunek osobisty oraz odzież robocza ewidencjonowana jest bez względu na wartość zakupu wyłącznie na imiennych kartach umundurowania, prowadzonych w kwatermistrzostwie. Przedmioty tego wyposażenia nie podlegają ewidencji finansowo-księgowej, a z chwilą wydania ich z magazynu księgowane są w koszty. Szczegóły dotyczące gospodarki mundurowej, prowadzenia ewidencji przedmiotów umundurowania, odzieży specjalnej i ekwipunku osobistego określają odrębne przepisy.</p> <p>Zakupy pozostałych środków trwałych oraz pozostałych wartości i prawnych finansuje się ze środków na wydatki bieżące (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia w takie środki nowego obiektu, które finansuje się tak jak koszty budowy, tj. ze środków inwestycyjnych).</p> <p>Wszystkie środki trwałe o małej istotności dla majątku Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej, których wartość zakupu wynosi 1 000,00 zł lub mniej, podlegają w szczególnych sytuacjach ewidencji ilościowej prowadzonej przez kwatermistrzostwo Komendy. Z chwilą zakupu lub wydania z magazynu księguje się je bezpł. w koszty.</p> <p>Zużycie materiałów zalicza się w koszty w momencie zakupu, wyjątek stanowią materiały, które bezpośrednio po zakupie przyjęte są do magazynów - (zalicza się je w koszty po wydaniu z magazynu).</p> <p>Wartość nie zużytych do końca roku obrotowego materiałów w postaci paliw znajdujących się w pojazdach, sprzęcie i kanistrach ustala się w drodze inwentaryzacji przeprowadzonej wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku. Jeśli dzień 31.12. jest dniem wolnym od pracy, inwentaryzacja może być przeprowadzona w ostatnim dniu roboczym roku wg stanu na 31 grudnia.</p>
5	inne informacje: Księgi rachunkowe prowadzone są w języku polskim i w walucie polskiej. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, tzn. od 1 stycznia do 31 grudnia. Księgi rachunkowe otwiera się: na początek każdego następnego roku obrotowego, na dzień zmiany formy prawnej, na dzień wpisu do rejestru połączenia jednostek lub podziału jednostki, powodujących powstanie nowych nowej jednostki. Księgi rachunkowe zamyka się: na dzień kończący rok obrotowy, na dzień poprzedzający zmianę formy prawnej, a dzień połączenia związanego z przejściem jednostki przez inną jednostkę. Ostateczne zamknięcie i otwarcie ksiąg rachunkowych jednostki powinno nastąpić w ciągu 15 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy. Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są: techniką komputerową, przy zastosowaniu programu finansowo-księgowego. Księgi rachunkowe obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów (sum zapisów) i sald, które tworzą: dziennik, księga główna, księgi pomocnicze, konta pozabilansowe, zestawienie obrotów i sald, wykaz składników aktywów i pasywów.

II Dodatkowe informacje i objaśnienia w szczególności

1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Tabela nr 1 – Zmiana stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec okresu
			Nabycie	Przemieszczenie	Aktualizacja	Razem zwiększenia	Zbycie	Likwidacja	Inne	Razem zmniejszenia	
1.1	Licencja na użytkowanie programów komputerowych	15 000,00									15 000,00
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne										
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	15 000,00									15 000,00
2.1	Grunty	4 135 861,00									4 135 861,00
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	4 112 031,41	26 016 705,80								30 128 737,21
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	1 100 467,90	922 495,51								2 022 963,41
2.4	Środki transportu	9 577 638,36	4 704 218,33				1 077 548,50				13 204 308,19
2.5	Inne środki trwałe	528 931,32	142 971,62								671 902,94
2.	Razem środki trwałe	19 454 929,99	31 786 391,26				1 077 548,50				50 163 772,75
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	19 180 528,59	6 270 488,00						25 337 703,80		113 312,79
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)										
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	38 635 458,58	38 056 879,26				1 077 548,50		25 337 703,80		50 277 085,54

Tabela nr 2 – Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec okresu
			Amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Razem zwiększenia	Dot. zbytych składników	Dot. zlikwidowanych składników	Inne	Razem zmniejszenia	
1.1	Licencja na użytkowanie programów komputerowych	15 000,00									15 000,00
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne										
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	15 000,00									15 000,00
2.1	Grunty										
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2 408 280,39	135 804,82		250 496,76	386 301,58					2 794 581,97
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	971 474,27	55 282,73		683 931,44	739 214,17					1 710 688,44
2.4	Środki transportu	8 726 126,67	527 646,45		3 689 514,41	4 217 160,86	1 077 548,50			1 077 548,50	11 865 739,03
2.5	Inne środki trwałe	422 443,16	43 790,84		142 971,62	186 762,46					609 205,62
2.	Razem środki trwałe	12 528 324,49	762 524,84		4 766 914,23	5 529 439,07	1 077 548,50			1 077 548,50	16 980 215,06
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)										
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)										
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	12 528 324,49	762 524,84		4 766 914,23	5 529 439,07	1 077 548,50			1 077 548,50	16 980 215,06

1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami						
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych						
	Tabela Nr 3 – Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych						
	Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu	
	1.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2.	Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4.	Długoterminowe aktywa finansowe:	0,00	0,00	0,00	0,00	
		udziały	0,00	0,00	0,00	0,00	
	5.	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczysto						
	Tabela nr 4						
	Wyszczególnienie			Stan na koniec roku			
	Powierzchnia (m2)			48 367			
	Wartość w zł			4 135 861,00			
1.5	wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu						
	Tabela nr 5						
	Lp.	Wyszczególnienie	Kwota				
	1.	Grunty					
	2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00				
	3.	Urządzenia techniczne i maszyny	38 929,50				
	4.	Środki transportu	5 892 069,00				
	5.	Inne środki trwałe	144 500,40				
	6.	Razem	6 075 498,90				
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych nie dotyczy						
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)						
	Tabela nr 6 – Informacje o odpisach aktualizujących wartość należności						
	Lp.	Grupa należności według pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zmiana stanów odpisów w ciągu roku			Stan na koniec roku
				zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
	1.	Odpisy od należności długoterminowych					
	2.	Odpisy od należności krótkoterminowych					
	3.	Odpisy od należności finansowanych z tytułu udzielonych pożyczek					
		Razem					
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym						
	Tabela nr 7 – Informacja o stanie rezerw						
	Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek roku	Umorzone	Wykorzystane	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
	1.					
	2.					
	3.	Razem					
1.9	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:						
a)	powyżej 1 roku do 3 lat: nie dotyczy						
b)	powyżej 3 do 5 lat: nie dotyczy						

c) powyżej 5 lat: nie dotyczy
Tabela nr 8 – Podział zobowiązań długoterminowych

Lp.	Wyszczególnienie	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty			Razem
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 lat	
1.	Kredyty i pożyczki				
2.	Emisje obligacji				
3.	Zobowiązania długoterminowe(D.I)				
4.	Inne zobowiązania finansowe				
5.	Razem				

1.1 kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego-nie dotyczy

1.1 łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń-nie dotyczy

1.1 łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń – nie dotyczy

1.1 wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
Tabela nr 9 – Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.		
2.		
...			
	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe		
...		
...		
	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe		

1.1 łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie – nie dotyczy

1.1 kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
Tabela nr 10

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	odprawy emerytalne	365 287,80
2.	nagrody jubileuszowe	90 988,80
	Razem	456 276,60

1.1 inne informacje

2.

2.1 wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów:0

2.2 koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków w budowie w roku obrotowym:0

2.3 kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

2.4 informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw Finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych- nie dotyczy

2.5 inne informacje

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

st. gen. mgr Ewa Klimek
(główny księgowy) 04.03.2021

z up. PREZIDENTA MIASTA

Urszula Zabrowska
Główny specjalista
Referat Budżetu
w Departamencie Skarbnika Miasta

.....2022-01-31.....
(rok, miesiąc, dzień)

KOMENDANT MIEJSKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Elblągu

ml. bryg. mgr inż. Lukasz Bojhan
(kierownik jednostki)