



**WOJEWODA PODKARPACKI**

ul. Grunwaldzka 15  
35-959 Rzeszów

O-III.431.10.2023

Rzeszów, dnia 19.12.2023 r.

**Pan**

**Marek Stępak**

**Wójt Gminy Jeżowe**

**Jeżowe 136a**

**37-430 Jeżowe**

Na podstawie art. 46 ust. 1 i art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz.224) przekazuję wystąpienie pokontrolne po kontroli problemowej przeprowadzonej w trybie zwykłym w dniu 21.11.2023 r. w Urzędzie Gminy Jeżowe, Jeżowe 136a, 37-430 Jeżowe.

Kontrolę przeprowadził Zbigniew Giermata - inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, na podstawie imiennego upoważnienia do kontroli udzielonego przez Wojewodę Podkarpackiego w piśmie z dnia 03.11.2023 r. nr O-III.431.10.2023.

Kontrolą objęto realizację zadań związanych z wydawaniem i wymianą dowodów osobistych i ewidencją ludności na podstawie ustawy z dnia 06 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r., poz. 671 z późn. zm.) i ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2022 r., poz. 1191 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw.

W okresie objętym kontrolą, to jest od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. Wójtem Gminy Jeżowe był Pan Marek Stępak.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, co następuje.

## EWIDENCJA LUDNOŚCI

### **I. Sposób prowadzenia ewidencji ludności.**

Ewidencję ludności prowadzona jest w formie rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców w systemie teleinformatycznym.

### **II. Aktualizacja rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców.**

W celu sprawdzenia, czy dane osobowe wynikające z realizacji obowiązku meldunkowego są prawidłowo wprowadzane do rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców sprawdzono dokumenty dotyczące konkretnych zdarzeń, stwierdzając co następuje.

1. Sprawdzono formularze **zgłoszeń pobytu stałego osób** z dnia 02.09.2022 r., 15.09.2022 r., 22.09.2022 r. (przemeldowujących się spoza kontrolowanej jednostki). Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisane przez osobę meldującą się i potwierdzającą fakt zamieszkania. Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono dane osób z wyżej wymienionych formularzy. Osobom zameldowanym wydano z urzędu zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały.

2. Sprawdzono formularze **zgłoszeń wymeldowania osób z miejsca pobytu stałego** z dnia 11.04.2022 r., 12.05.2022 r. Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych oraz podpisane przez osobę wymeldowującą się. Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono daty wymeldowań osób z wyżej wymienionych formularzy.

3. Sprawdzono **formularze zgłoszeń pobytu czasowego osób** z dnia 03.02.2022 r., 14.02.2022 r. Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisane przez osobę meldującą się i potwierdzającą fakt zamieszkania. Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono dane o pobycie czasowym osób z wyżej wymienionych formularzy.

4. W 2022 r. nie było żadnych zgłoszeń wymeldowań z miejsca pobytu czasowego. Zatem sprawdzono formularze zgłoszeń wymeldowań z miejsca pobytu czasowego z dnia 20.09.2021 r., 22.06.2023 r. Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisane przez osobę wymeldowującą się. Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono daty wyjazdów osób za granicę.

5. W 2022 r. nie było żadnych zgłoszeń wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej. Zatem sprawdzono formularze **zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej** z dnia 19.07.2021 r. i 18.08.2021 r. Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisane przez osoby zgłaszające wyjazdy. Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono daty wyjazdów za granicę osób z wyżej wymienionych formularzy. Osoby zgłosiły wyjazdy za granicę na pobyt czasowy.

6. Stwierdzono, że dowody osobiste seria i numer DEN 868150, seria i numer DCI 248119, seria i numer DEN 068154 zostały odebrane przez wnioskodawców, zaś dane dotyczące serii i numerów tych dowodów osobistych, dat ważności oraz oznaczenia organu wydającego zostały wprowadzone automatycznie do rejestru PESEL.

### **III. Udostępnianie danych osobowych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców oraz Rejestru Dowodów Osobistych.**

Sprawdzono następujące sprawy stwierdzając co następuje.

1. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z rejestru mieszkańców nr SO.5345.2.16.2022. Wniosek na urzędowym formularzu złożył Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Jaśle. Wniosek ten wpłynął do Urzędu Gminy Jeżowe w dniu 09.03.2022 r. Był on ustawowo zwolniony od opłaty skarbowej. Odpowiedzi udzielono w dniu 10.03.2022 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia ustawowego terminu przewidzianego w Kodeksie postępowania administracyjnego na załatwienie sprawy liczonego od wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.

2. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z rejestru PESEL nr SO.5345.4.4.2022. Wniosek na urzędowym formularzu złożyła Media – System Spółka z o.o. o udostępnienie danych o zameldowaniu osoby na pobyt stały i pobyt czasowy. Wniosek ten wpłynął do Urzędu Gminy Jeżowe w dniu 31.03.2022 r. Do wniosku dołączony był dowód uiszczenia opłaty w kwocie 31 złotych. Udzielono odpowiedzi w dniu 04.04.2022 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia ustawowego terminu przewidzianego w Kodeksie postępowania administracyjnego na załatwienie sprawy liczonego od wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.

3. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z rejestru mieszkańców nr SO.5345.4.6.2022. Wniosek na urzędowym formularzu złożył Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Jarosławiu o udostępnienie danych o zameldowaniu osoby na pobyt stały. Wniosek ten wpłynął do Urzędu Gminy Jeżowe w dniu 29.06.2022 r. Był on ustawowo zwolniony od opłaty skarbowej. Odpowiedzi udzielono w dniu 04.07.2022 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia ustawowego terminu przewidzianego w Kodeksie postępowania administracyjnego na załatwienie sprawy liczonego od wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.

## **DOWODY OSOBISTE**

### **I. Dokumentacja związana z dowodami osobistymi.**

Dokumentacja związana z dowodami osobistymi prowadzona jest równoległe w dwóch zbiorach:

1. W systemie teleinformatycznym w formie elektronicznej jako Rejestr Dowodów Osobistych.
2. W systemie kartotekowym, w formie kopert dowodowych przechowywanych w kolejności alfabetycznej – dla obecnie wydawanych dowodów w postaci kart identyfikacyjnych.

Na podstawie sprawdzonych kopert dowodowych zawierających wnioski o numerach 1812032/2022/7634173/01 i 1812032/2022/7226474/01 stwierdzono, że oznaczenie tych kopert dowodowych było prawidłowe, z podaniem imienia i nazwiska osoby, imienia ojca, daty urodzenia, numeru PESEL oraz serii i numeru dowodu osobistego.

## **II. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych oraz aktualizacja rejestru PESEL i rejestru mieszkańców o dane dotyczące dowodów osobistych, a także terminowość wydawania dowodów osobistych.**

Sprawdzając prawidłowość przyjmowanych wniosków o wydanie dowodów osobistych, aktualizację rejestru PESEL i rejestru mieszkańców o dane dotyczące dowodów osobistych oraz terminowość wydawania dowodów osobistych, na podstawie kopert dowodowych o podanych wyżej numerach ustalono, co następuje.

Sprawy zawierają prawidłową dokumentację dotyczącą wydawanych dowodów osobistych (wnioski, formularze odbioru dowodu osobistego). Wnioski o wydanie dowodu są prawidłowo wypełnione i zawierają wszystkie podpisy, adnotacje.

Dane niezbędne do wytworzenia dokumentu są bez przeszkód przekazywane drogą bezpośredniej transmisji do CPD MSWiA w Warszawie. Zachowany był miesięczny termin od dnia wpływu wniosku obywatela do dnia przyjęcia dowodu osobistego przez właściwy organ administracji publicznej.

Nie były wydawane decyzje z zakresu dowodów osobistych oraz zawiadomienia o pozostawieniu podania bez rozpoznania.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym okresie oceniam pozytywnie.

Z uwagi na fakt niestwierdzenia istotnych uchybień i nieprawidłowości w kontrolowanej działalności, niniejszym odstępuję od formułowania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

**wz. WOJEWODY PODKARPACKIEGO**

**( - )**

**Jolanta Sawicka  
I WICEWOJEWODA**

Otrzymują:

1. Adresat
2. aa