

UMOWA NA USŁUGĘ BIUROWĄ NR .../..../2022

Zawarta w dniu roku w Kielcach, pomiędzy
Skarbem Państwa - Wojewódzkim Inspektoratem Jakości Handlowej Artykułów Rolno –
Spożywczych w Kielcach , Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce NIP 657-17-72-354,
reprezentowanym przez:

Pana **Krzysztofa Nowaka** – Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej
Artykułów Rolno-Spożywczych, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

.....
zwanej dalej „Zleceniobiorcą”

łącznie zwanymi „Stronami”

§1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na obsłudze
biurowej Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno - Spożywczych
w Kielcach, obejmującej w szczególności:

1. Obsługa kancelaryjna w systemie EZD tj. rejestr korespondencji wpływającej i korespondencji wychodzącej, skanowanie, prowadzenie dziennika korespondencji, przygotowywanie wysyłki Inspektoratu, odbieranie poczty email.
2. Odbieranie telefonów i przekierowanie do odpowiednich komórek, recepcja gości.
3. Rozdzielenie dokumentacji do komórek organizacyjnych WIJHARS w Kielcach, zgodnie z ich właściwością.
4. Prowadzenie rejestru faktur, delegacji, wystawianie druku delegacji służbowych.
5. Śledzenie korespondencji na stronie Poczty Polskiej.
6. Zakładanie segregatorów zgodnie z obowiązującym Rzeczym Wykazem Akt.
7. Przeniesienie i uporządkowanie artykułów biurowych oraz środków czystości do wyznaczonych pomieszczeń.
8. Aktualizacja naklejek na środkach trwałych WIJHARS w Kielcach.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest przepracować **do 130 godzin w okresie od 01.04.2022 r. do 29.04.2022 r.**

§2

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie obsługi biurowej, w szczególności koniecznych do prawidłowego wykonania postanowień niniejszej Umowy.

§3

1. Umowa niniejsza obowiązuje od **01.04.2022 r. do 29.04.2022 r.**
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest przepracować **do 130 godzin w okresie od 01.04.2022 r. do 29.04.2022 r.**
3. Zleceniobiorca wykonuje obowiązki zawarte w § 1 na własny rachunek.
1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do starannego, terminowego i rzetelnego wykonania przedmiotu umowy.
2. Obsługa biurowa świadczona będzie w siedzibie Zleceniodawcy, w godzinach pracy Inspektoratu od 7.30 –do 15.30.
3. Dane kontaktowe Zleceniobiorcy:
tel./fax, e-mail:

§4

Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości.....brutto (słownie:) za każdą godzinę świadczenia usług wykazanych w § 1 niniejszej umowy.

1. Całkowite łączne wynagrodzenie z tytułu umowy nie może przekroczyćbrutto.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzania informacji o ilości przepracowanych godzin w okresie obowiązywania umowy, na koniec miesiąca w którym wykonał usługę. Zleceniodawca potwierdza ilość godzin przepracowanych. W razie wątpliwości do ilości godzin przepracowanych przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się z nim w celu ich wyjaśnienia. Jednocześnie Strony zgodnie potwierdzają, iż obowiązek Zleceniobiorcy w zakresie potwierdzania liczby godzin służy wyłącznie uczynieniu zadość postanowieniom ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w żadnej mierze obowiązek ten nie może być interpretowany jako jeden z podstawowych obowiązków pracownika zatrudnionego na umowę o pracę i nie stanowi dodatkowego narzędzia do kontrolowania Zleceniobiorcy, bowiem wolą Stron nie jest i nie było zawarcie umowy o pracę.
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę. Wynagrodzenie jest płatne z dołu do końca miesiąca. Wszelkie zadania wykonane w każdym miesiącu udokumentowane będą załącznikiem do rachunku obejmującym opis czynności.
4. Od kwoty wynagrodzenia potrącona zostanie zaliczka na podatek dochodowy składki ZUS zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zleceniobiorca oświadcza, że rezygnuje / nie rezygnuje z opłacania składki na dobrowolne ubezpieczenie chorobowe ZUS.

§5

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje oraz stan zdrowia do wykonania pracy, o jakiej mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Koszty badań lekarskich oraz szkolenia BHP ponosi Zleceniobiorca.

§6

1. Zleceniobiorca w związku z niniejszą umową zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania obowiązków wynikających z:
 - przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, oraz aktów wykonawczych jak również regulacji wewnętrznych Zleceniodawcy obowiązujących w obszarze przetwarzania danych osobowych,
 - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 - Instrukcji Bezpieczeństwa Informacji w Systemach Informatycznych w WIJHARS w Kielcach.
- b) zapewnienia poufności wszelkich informacji (w tym także przetwarzanych danych osobowych) oraz sposobów ich zabezpieczeń uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniania tych informacji w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej ustaniu;
- c) zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych poprzez ich ochronę przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, nieuzasadnioną modyfikacją,
- d) informowania Zleceniodawcy o wszystkich podejrzaniach naruszenia ochrony danych osobowych,
- e) przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych obowiązującymi w Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Kielcach.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że :

- a) znane są mu zasady odpowiedzialności za przetwarzanie danych osobowych niezgodne z przepisami RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, oraz aktów wykonawczych jak również regulacji wewnętrznych Zamawiającego obowiązujących w obszarze przetwarzania danych osobowych,
- b) posiada świadomość, że za niedopełnienie obowiązków wynikających z przepisów zawartych w RODO, ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, oraz aktach wykonawczych jak również regulacjach wewnętrznych Zamawiającego

obowiązujących w obszarze przetwarzania danych osobowych może ponosić odpowiedzialność przewidzianą przepisami prawa.

3. Dla pełnej realizacji obowiązków wynikających z ust. 1 i ust. 2 oraz z przywołanych w nich przepisów prawa, pomiędzy Stronami niniejszej Umowy zostanie zawarta odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, a dotyczących ochrony danych osobowych mają zastosowanie przepisy RODO, ustawy o ochronie danych osobowych i aktów wykonawczych, oraz regulacje wewnętrzne Zleceniodawcy obowiązujące w obszarze przetwarzania danych osobowych.

§7

1. Zleceniobiorca dołoży wszelkich starań, aby rzetelnie wywiązywać się z powierzonych mu zadań wyszczególnionych w §1.

§8

1. Niezależnie od postanowień zawartych w §3. umowa może być rozwiązana:
 - przez Zleceniodawcę, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowienia umowy przez Zleceniobiorcę. Niezrealizowanie bądź nienależyte zrealizowanie usługi powierzone w ramach opisanego przedmiotu usługi w §1.
2. Zleceniobiorca zapłaci zamawiającemu karę umowną za niewykonanie, za zawinione niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 15% umownego wynagrodzenia Wykonawcy za każde z dokonanych naruszeń, w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty skierowanego przez Zleceniodawcę wskazując, że doszło do naruszenia postanowień umowy.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zapłata kary umownej nie pozbawia Zleceniodawcy prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przewyższającej wysokość kary umownej.

§9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonywania niniejszej Umowy będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca