



# DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

---

Warszawa, dnia 17 kwietnia 2020 r.

Poz. 11

## ZARZĄDZENIE NR 9

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 17 kwietnia 2020 r.

**w sprawie obiegu i kontroli dokumentów finansowych  
w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
w okresie obowiązywania stanu epidemii z powodu COVID-19**

Na podstawie art. 68 ust. 1 i ust. 2 pkt 6 w związku z art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

### § 1.

W okresie obowiązywania stanu epidemii z powodu COVID-19 dopuszcza się elektroniczną formę przekazywania, podpisywania oraz zatwierdzania do wypłaty dokumentów finansowych, o których mowa w Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowych w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 18 Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowych w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. Urz. Min. Rodz. Prac. i Pol. Społ. poz. 20), zwanych dalej „dokumentami finansowymi”.

### § 2.

Obieg dokumentów finansowych w formie elektronicznej, o którym mowa w § 1, następuje za pośrednictwem elektronicznej poczty wewnętrznej Lotus lub systemu eDok.

### § 3.

Za podpis, o którym mowa w Instrukcji wymienionej w § 1, zwanej dalej „Instrukcją”, uznaje się również zeskanowany odręczny podpis na dokumencie finansowym, podpis złożony w formie elektronicznej, w tym podpis cyfrowy oraz podpis certyfikatem kwalifikowanym w systemie eDok. Dopuszcza się również uznanie za podpis przekazania dokumentu finansowego za pośrednictwem elektronicznej poczty wewnętrznej Lotus z adresu osoby uprawnionej na podstawie Instrukcji do składania właściwych podpisów.

### § 4.

Podpis, o którym mowa w § 3, złożony w formie podpisu certyfikatem kwalifikowanym, podpisu cyfrowego w systemie eDok lub złożony z wykorzystaniem elektronicznej poczty wewnętrznej Lotus odwzorowuje się na załączniku do dokumentu finansowego przez naniesienie we właściwych miejscach danych osoby podpisującej ze wskazaniem stanowiska służbowego oraz adnotacją „podpisano elektronicznie”.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2019 r. poz. 1622, 1649, 2020 i 2473 oraz z 2020 r. poz. 284, 374 i 568.

**§ 5.**

Elementy wynikające z Instrukcji, które powinny znaleźć się na dokumencie finansowym, w szczególności pieczętka wpływu do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, mogą zostać opisane w treści opisu merytorycznego dokumentu.

**§ 6.**

Dokumenty oryginalne będące w posiadaniu poszczególnych komórek organizacyjnych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w formie papierowej podlegają przekazaniu, zgodnie z Instrukcją, niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności umożliwiających ich przekazanie.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia, z mocą od dnia 1 kwietnia 2020 r.

**MINISTER RODZINY,  
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

*Marlena Maląg*