

UMOWA
na prowadzenie żywienia zbiorowego na cele szkolne
wraz z najmem pomieszczeń kuchennych z wyposażeniem
w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych nr 4 im. Karola Szymanowskiego
w Warszawie

Zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy:

Zespołem Państwowych Szkół Muzycznych nr 4 im. Karola Szymanowskiego
z siedzibą w Warszawie 01-530, przy ul. Krasińskiego 1, NIP 5252136753,
zwanym dalej „Szkolą”

reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły, Mariusza Tokarskiego

a

(nazwa firmy) z siedzibą w przy ul. , NIP/ PESEL/REGON prowadzącym/-
cą działalność na podstawie, reprezentowanym/- ną przez

zwanym/-ną w treści umowy „Ofierentem”,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Ustalenia wstępne

1. Dyrektor Szkoły oświadcza, że upoważniony jest do dysponowania przedmiotem umowy w zakresie niezbędnym do wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. Przedmiotem umowy jest prowadzenie żywienia zbiorowego uczniów i pracowników Szkoły wraz z najmem pomieszczeń kuchennych z wyposażeniem w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych nr 4 im. Karola Szymanowskiego w Warszawie.
3. Umowę zawiera się na okres od 1 września 2024 r. do 28 czerwca 2026 r.

§ 2.

Przedmiot najmu

1. Najem podlegający niniejszej umowie dotyczy następujących pomieszczeń wraz z wyposażeniem:
 - 1) kuchnia o powierzchni 69,70 m²;
 - 2) zaplecze o powierzchni 42,80 m²;
 - 3) bufet o powierzchni 16,33 m²;
 - 4) wyposażenie i sprzęt zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Serwowanie posiłków będzie odbywało się w ogólnodostępnym pomieszczeniu stołówki szkolnej.
3. Oferent zobowiązuje się do utrzymania stołówki w należyтым stanie w zakresie:
 - 1) higieny i czystości;
 - 2) bezpieczeństwa;
 - 3) estetyki pomieszczenia.

4. Oferent zobowiązuje się do wykorzystywania pomieszczeń i wyposażenia objętych umową wyłącznie w celu przygotowywania i wydawania posiłków na cele szkolne.

§ 3.

Ustalenia dotyczące żywienia

1. Oferent w ramach organizacji żywienia zobowiązuje się do obsługi klientów w następujących godzinach od poniedziałku do piątku:
 - 1) bufet w godz. 9.00 – 17.00;
 - 2) stołówka w godz. 12.30 – 17.00.
2. Oferent zobowiązuje się do przygotowywania następujących posiłków wydawanych w stołówce szkolnej:
 - 1) obiad abonamentowy dla dzieci w wieku 6-9 lat złożony z zupy, II dania i kompotu, w orientacyjnej ilości około 80 obiadów dziennie, w cenie brutto za obiad;
 - 2) obiad abonamentowy dla dzieci i młodzieży w wieku powyżej 9 lat oraz osób dorosłych, złożony z zupy, II dania i kompotu (bez możliwości określenia ilości kupowanych obiadów), w cenie brutto za obiad;
 - 3) dania obiadowe i inne posiłki w ofercie doraźnej sprzedawane poza abonamentem, zgodnie ze zmiennym popytem.
3. Ceny obiadów abonamentowych w okresie trwania umowy co kwartał mogą być podwyższane o wskaźnik inflacji publikowany przez GUS.
4. W ramach obiadów abonamentowych, Oferent zapewni możliwość przygotowania posiłków bezglutenowych i bezmlecznych, jeśli będzie takie zapotrzebowanie.
5. W ramach dań obiadowych i innych posiłków w ofercie doraźnej, Oferent zapewni również posiłki wegetariańskie.
6. Wymagane jest, aby oferowane posiłki były:
 - 1) urozmaicone oraz charakteryzowały się dobrym smakiem, zapachem i konsystencją;
 - 2) przygotowywane z wykorzystaniem surowców wysokiej jakości, produktów świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, niezawierających substancji dodatkowych: konserwujących, zagęszczających, barwiących, aromatyzujących, przypraw zawierających glutaminian sodu (poza niezbędnymi wyjątkami); zabronione jest także stosowanie frytury do smażenia;
 - 3) zbilansowane pod względem wartości odżywczych oraz obowiązkowo zawierały porcję warzyw lub owoców;
 - 4) wydawane ciepłe, jeżeli dotyczy, bez użycia do tego celu kuchenki mikrofalowej.
7. Oferta produktów oraz potraw wydawanych w bufecie i kuchni nie może zawierać:
 - 1) gotowych zapiekanek,
 - 2) gotowych pizzy,
 - 3) pangi
8. Oferent zobowiązuje się do zapewnienia wyżywienia uczestnikom wydarzeń organizowanych przez Szkołę, takich jak konkursy, warsztaty, inne wydarzenia artystyczne, o których będzie informowany z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem na podstawie odrębnego zamówienia.
9. Oferent zobowiązany jest zapewniać posiłki, które spełniają warunki określone w *Rozporządzeniu ministra zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków*

spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

10. Asortyment produktów sprzedawanych w bufecie ma obejmować co najmniej w 50% produkty przedstawione w ofercie konkursowej.
11. Dopuszcza się możliwości sprzedawania w bufecie przetworów owocowych i warzywnych, wody mineralnej, soków, herbaty, a także wyłącznie pracownikom Szkoły – kawy.
12. Oferent nie będzie sprzedawał w bufecie produktów wysokokalorycznych, energetyzujących oraz zawierających kofeinę lub alkohol, z wyjątkiem kawy przeznaczonej dla pracowników.
13. Oferent jest zobowiązany zapewnić przygotowanie posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, z zachowaniem gramatury i kaloryczności zgodnej z wymaganiami w stosunku do potrzeb grup wiekowych dzieci i młodzieży, o których mowa w zaleceniach Instytutu Żywności i Żywienia.
14. Oferent będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji, oraz będzie ponosił wyłączną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
15. Oferent jest zobowiązany do przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa.
16. Oferent jest zobowiązany opracować procedurę HACCP i do dnia rozpoczęcia wydawania posiłków przedłożyć ją dyrektorowi Szkoły.
17. Posiłki powinny być urozmaicone oraz powinny charakteryzować się dobrym smakiem, zapachem i konsystencją, a Szkoła zastrzega sobie prawo do subiektywnej oceny jakości posiłków w zakresie dobrego smaku, zapachu i konsystencji oraz zgodności z ofertą.

§ 4.

Obowiązki oferenta

1. Oferent jest zobowiązany do doposażenia przedmiotu najmu i zainstalowania sprzętu niezbędnego do przygotowywania i wydawania posiłków, w tym w szczególności niezbędnych szaf chłodniczych i mroźniczych, którymi nie dysponuje Szkoła.
2. Po zakończeniu realizacji umowy ww. sprzęt pozostaje własnością Oferenta i zostanie zabrany z budynku szkoły.
3. Oferent jest zobowiązany do wykonania i udokumentowania przeglądu serwisowego urządzeń stałego wyposażenia kuchni będących własnością szkoły dwukrotnie w ciągu każdego roku szkolnego w okresach: 01.09 – 30.01 oraz 01.02 – 30.06.
4. Wykonując niniejszą umowę, Oferent będzie prowadził zapisy na obiady abonamentowe oraz pobierał za nie opłaty, z uwzględnieniem w szczególności poniższych zasad:
 - 1) opłaty abonamentowe będą wnoszone z góry, w okresach miesięcznych, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy wnoszona opłata, przelewem na rachunek bankowy Oferenta nr
 - 2) Oferent zapewni możliwość wykupienia abonamentu częściowego, na wybrane dni tygodnia;
 - 3) w przypadku zgłoszenia nieobecności posiadacza abonamentu i rezygnacji z obiadu, Oferent zapewni zwrot opłaty za niewykorzystany/e obiad/y, z wyjątkiem pierwszego dnia od zgłoszenia nieobecności.

- 4) Oferent ustali i poda do publicznej wiadomości sposób i tryb zgłaszania nieobecności i rezygnacji z obiadu.
5. Oferent zobowiązuje się do żywienia uczniów korzystających z refundowanych obiadów, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
6. Oferent zobowiązany jest do wywieszenia w widocznym miejscu:
 - 1) tygodniowego jadłospisu obiadu abonamentowego wraz z wagowym podaniem składników oraz alergenów;
 - 2) dziennego menu posiłków w ofercie doraźnej zawierającego cenę i alergeny.
7. Pracownicy zatrudnieni przez oferenta w celu wykonywania przedmiotu umowy w Szkole, zobowiązani są do przestrzegania ogólnie obowiązujących norm współżycia społecznego oraz miłej, życzliwej i kulturalnej obsługi.
8. Pracownicy kuchenni zobowiązani są do posiadania i noszenia ubioru ochronnego oraz stosowania się do aktualnych zaleceń i przepisów sanitarnych.
9. Oferent jest zobowiązany do utrzymania przedmiotu umowy w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i higienicznym, zgodnie z przepisami sanitarnymi i BHP obowiązujących w punktach zbiorowego żywienia.
10. Oferent jest zobowiązany do konserwacji użytkowanych sprzętów i urządzeń podlegających umowie na własny koszt oraz ponoszenia kosztów bieżących napraw wynikających z jego eksploatacji.
11. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu najmu przez Oferenta lub jego pracowników, jest on zobowiązany do przeprowadzenia na własny koszt odpowiedniej naprawy, odkupienia lub przywrócenia do stanu poprzedniego.
12. Oferent będzie używał profesjonalnych środków do utrzymania czystości,
13. Oferent nie będzie przechowywał w udostępnionych pomieszczeniach żadnych rzeczy oraz sprzętów nie będących wyposażeniem pomieszczeń.
14. Oferent zobowiązuje się do regularnego sprzątnięcia pomieszczenia stołówki, na koniec każdego dnia oraz w ciągu dnia pracy w sposób zapewniający utrzymanie należytej czystości, ze szczególnym uwzględnieniem podłogi.
15. Oferent oraz pracownicy przez niego zatrudnieni mogą przebywać w przekazanych w najmowanych pomieszczeniach w dni pracy w godzinach od 7.00 do 19.00.
16. Oferent jest zobowiązany do zapewnienia systemu w zakresie obsługi zamówień posiłków, obejmującego:
 - 1) sprawne zamawianie i odwoływanie posiłków,
 - 2) komunikację z Rodzicami,
 - 3) przyjmowanie i rozliczanie wpłat za wydawane posiłki.
17. Oferent jest zobowiązany do przesyłania kwartalnych zestawień zgłaszanych reklamacji i skarg w zakresie jakości, obsługi oraz realizacji ustaleń umowy rozumianych jako pisemne stwierdzenie niezadowolenia w zakresie obsługi lub jakości posiłku.
18. Zestawienie o którym mowa powyżej musi zawierać treść reklamacji wraz z datą otrzymania reklamacji, bez udostępniania danych osobowych reklamującego.
19. Zestawienie o którym mowa w par. ust. Oferent przekazuje drogą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy w ciągu 14 dni od końca kwartału,

obejmującego zestawienie, przy czym pierwsze zestawienie z terminem realizacji 14 stycznia 2025 r. obejmie zakresem wrzesień 2024 r.

20. Wszystkie działania Oferenta, które miałyby wykraczać poza zakres niniejszej umowy, wymagają pisemnego uzgodnienia ze Szkołą.
21. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu Oferenta spowodowane zdarzeniami losowymi i okolicznościami, na które Szkoła nie miała wpływu.
22. Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Szkoły spowodowane niewłaściwym użytkowaniem pomieszczeń, sprzętu i urządzeń.

§ 5.

Koszty realizacji przedmiotu umowy

1. Oferent będzie ponosił koszty związane z najmem kuchni szkolnej wraz z zapleczem, pomieszczeniami pomocniczymi i wyposażeniem, oraz pomieszczeniem bufetu szkolnego:
 - 1) Wartość oferowanego czynszu płatnego co miesiąc za najem pomieszczeń objętych umową oraz wyposażenia i sprzętu stanowiącego własność Szkoły (za okres obowiązywania umowy) w wysokości
 - 2) Oferent będzie wносił opłaty za media, na podstawie zestawienia kosztów wykonanego przez Szkołę, przekazanego przez Kierownika Gospodarczego do 5 dnia następnego miesiąca po odczytaniu liczników zużycia mediów.
2. Opłaty za czynsz oraz media będą wpłacane w terminie do 20 dnia każdego miesiąca w okresie trwania umowy, na podstawie wystawionej przez Szkołę noty księgowej, na rachunek bankowy Szkoły w NBP nr: 53 1010 1010 0194 7713 9134 0000.
3. Oferent ma prawo do 50-procentowego pomniejszenia opłaty za najem w miesiącu, w którym wystąpi przerwa w zajęciach dydaktycznych licząca co najmniej 14 kolejnych dni.
4. W przypadku wprowadzenia przepisami prawa ograniczenia funkcjonowania Szkoły, Oferent nie będzie ponosił kosztów wynikających z niniejszej umowy.
5. Opłaty i koszty eksploatacji dźwigu towarowego oraz formalności z tym związane są kosztem i obowiązkiem oferenta.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zadań wynikających z przedmiotu umowy, a w szczególności są to:
 - 1) koszty utrzymania sprawności urządzeń, przeglądami technicznymi, stanem technicznym pomieszczeń;
 - 2) koszty zatrudniania pracowników;
 - 3) zakup profesjonalnych środków czystości;
 - 4) zakup produktów żywnościowych;
 - 5) utylizacja odpadów i wywóz śmieci;
 - 6) koszty uzyskiwania zgód, dopuszczeni, innych dokumentów wymaganych w prowadzeniu działalności dotyczącej i wynikającej z niniejszej umowy, a wymagane przez odpowiednie instytucje.
 - 7) koszty napraw bieżących sprzętów;
 - 8) koszty przeglądów urządzeń i sprzętów.
7. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Oferent zobowiązany jest do przedłożenia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony

od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej w szczególności zdarzenia losowe i zatrucia pokarmowe, na kwotę nie niższą niż 100 000 zł.

§ 6.

Kaucja gwarancyjna

1. Przed podpisaniem umowy Oferent wpłacił kaucję gwarancyjną w wysokości na depozytowy rachunek bankowy Szkoły nr
2. Kaucja gwarancyjna nie jest oprocentowana.
3. Kaucja w pierwszej kolejności może być wykorzystana na rozliczenie zaległości Oferenta w opłatach oraz kosztów ewentualnych szkód powstałych w mieniu Szkoły z winy Oferenta.
4. Po zakończeniu umowy oraz podpisaniu bez uwag przez Oferenta i Szkołę protokołu zdawczo-odbiorczego, kaucja gwarancyjna podlega zwrotowi.
5. W przypadku zalegania z płatnościami przez Oferenta, Szkoła ma prawo zaliczyć kaucję gwarancyjną na ich poczet.
6. W przypadku, gdy kaucja gwarancyjna nie pokryje w całości kwoty zaległych płatności, Oferent zobowiązuje się do dopłaty różnicy.
7. Oferent zobowiązuje się do uzupełnienia kwoty kaucji gwarancyjnej do wysokości i na rachunek, o których mowa w ust. 1, poprzez dokonanie odpowiedniej wpłaty, w terminie ustalonym pisemnie z dyrektorem Szkoły.

§ 7.

Przekazywanie i odbiór przedmiotu umowy

1. Wydanie przez Szkołę oraz przyjęcie przez Oferenta przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie w ciągu pięciu dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. W roku, w którym kończy się umowa, Oferent zobowiązuje się do przekazania Szkole przedmiotu umowy protokołem zdawczo-odbiorczym nie później niż 2 dni przed datą zakończenia obowiązywania umowy.
3. Po zakończeniu zajęć każdego roku szkolnego w okresie trwania umowy, nie później niż do końca czerwca, Oferent ma obowiązek:
 - 1) usunąć z najmowanych pomieszczeń żywność i produkty niezużyte;
 - 2) przeprowadzić niezbędne prace porządkowe, zabezpieczyć sprzęt i urządzenia, oraz pozostawić pomieszczenia i sprzęt w należytym stanie na okres wakacji letnich;

§ 8.

Ustalenia końcowe

1. Strony mogą rozwiązać umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy, stanowią informację publiczną w rozumieniu *art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022 902)*, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Oferent wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 2, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

4. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. Szkoła ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości jednomiesięcznego czynszu a w razie powtarzających się nieprawidłowości rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Oferent
nie przestrzega warunków umowy poprzez niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie zapisów umowy, lub brak staranności w realizacji przedmiotu umowy, o czym świadczą szczególnie:
 - 1) zła jakość posiłków;
 - 2) liczne skargi i reklamacje dotyczące jakości żywienia;
 - 3) zatrucie pokarmowe będące skutkiem spożycia posiłków niespełniających norm żywieniowych;
 - 4) nieprzestrzeganie przez Oferenta i jego pracowników zasad BHP i p/poż. oraz wymagań higienicznych i zdrowotnych;
 - 5) nieprzestrzeganie warunków określonych w *Rozporządzeniu ministra zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach*;
 - 6) wykorzystanie przedmiotu umowy na cele wykraczające poza umowę lub z nią niezgodne;
 - 7) braku możliwości zamówienia posiłku w godzinach pracy stołówki obiadów abonamentowych oraz poza abonamentowych;
 - 8) nieprzekazania zestawienia zgłaszanych reklamacji;
 - 9) niewykonania obowiązków opisanych w niniejszej umowie.
6. Oferent nie ma prawa przekazania lub oddania przedmiotu umowy w całości lub części do płatnego lub bezpłatnego używania innemu podmiotowi.
7. Prace adaptacyjne i modernizacyjne mogą być wykonane przez Oferenta na jego koszt, po uprzednim wyrażeniu zgody przez dyrektora Szkoły.
8. Po zakończeniu umowy Oferent jest zobowiązany przywrócić przedmiot umowy do stanu poprzedniego, chyba że zmiany zostały dokonane za pisemną zgodą dyrektora Szkoły.
9. Szkoła zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w przedmiocie umowy.
10. Osobą reprezentującą Oferenta jest tel.
11. Wszelka korespondencja dotycząca realizacją przedmiotu umowy będzie przekazywana mailowo na adresy:
 - 1) Oferenta
 - 2) Szkoły
12. W sprawach nieuregulowanych mniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
13. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Szkoły sądu powszechnego.
14. Umowa niniejsza sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1. Protokół przekazania wyposażenia pomieszczeń*