



Szczecin, dnia 14 marca 2023 r.

PROKURATURA REGIONALNA  
W SZCZECINIE

ul. Mickiewicza 153  
71-260 SZCZECIN  
tel. (91) 441-09-57, fax. (91) 441-09-44

2009-7.262.5.2023

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Prokuratura Regionalna w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty na: *Dostawę druków prokuratorskich na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie*. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000,00 zł. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1710). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia (wzór umowy).

Na formularzu oferty cenowej, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia Wykonawca powinien wskazać cenę brutto za każdy wyszczególniony rodzaj druku (kolumna 6), a następnie przemnożyć ją przez szacunkową ilość sztuk druku każdego rodzaju (kolumna 5 x kolumna 6), a wyniki wpisać w kolumnę 7 (wartość brutto). Powstałe w ten sposób wartości Wykonawca powinien zsumować i otrzymaną kwotę wpisać w pozycji „Łączna wartość brutto”. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie **wyłącznie** do porównania złożonych ofert. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe brutto za wskazane rodzaje druków i faktyczne ilości zamówionych i dostarczonych druków.

Ilości podane na formularzu ofertowym są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej lub większej ilości druków oraz zamówienia druków nie ujętych na formularzu (np. druków nowo powstałych na podstawie nowych wzorów urzędowych lub na podstawie zlecenia indywidualnego przekazanego przez Zamawiającego), w ramach wynagrodzenia całkowitego.

Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje niższą cenę. Dostawa realizowana będzie na podstawie umowy, zawartej z wybranym Wykonawcą, przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.

Ofertę należy przesłać do Prokuratury Regionalnej w Szczecinie e-mailem na adres [biuro.podawcze.rpszc@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.rpszc@prokuratura.gov.pl) i [marek.talaga@prokuratura.gov.pl](mailto:marek.talaga@prokuratura.gov.pl) w terminie **do dnia 17 marca 2023 r. do godz. 10:00**.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.

Strona Zamawiająca nie przewiduje wzrostu cen w trakcie realizacji zamówienia (cena ofertowa jest ceną stałą).

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, do którego z uwagi na wartość zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71 – 260 w Szczecinie, tel. 91 441 09 79, e-mail. sekretariat@szczecin.pr.gov.pl.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 91 441 09 72, e-mail iod@szczecin.pr.gov.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą przez administratora w związku z zapytaniem ofertowym w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, do którego z uwagi na wartość zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 4) Podstawą prawną przetwarzanych danych jest:
  - art. 6 ust. 1 lit. c. RODO- w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących,
  - art. 6 ust. 1 lit. a. RODO- na podstawie wyrażonej zgody w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa np. dodatkowe dane kontaktowe, przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na dalszy proces postępowania.
- 5) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 6) Dane osobowe przechowywane będą na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- 7) O ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, osobie której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
  - b) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - c) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 lit. a)- c) należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
- 9) Podanie danych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.
- 10) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO, względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

PROKURATOR REGIONALNY

Artur Maludy

Załączniki:

1. Formularz oferty cenowej
2. Projekt umowy podstawowej

-/mt

## OFERTA CENOWA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na: *Dostawa druków prokuratorskich na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie*, my niżej podpisani:

Nazwa Wykonawcy .....  
 Adres .....  
 nr telefonu ..... REGON .....  
 e-mail ..... NIP .....

## 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Rodzaj druku	Nazwa symbolu/wyrobu	Jedn. miary	Ilość	Cena brutto za 1 jedn. miary	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7
1	Akta sprawy główne (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325)	PK/obw.akt.spr.głów.	szt.	20 000		
2	Załącznik adresowy do akt sprawy (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325)	PK/obw.zał.adres.	szt.	200		
3	Akta sprawy podręczne (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325)	PK/obw.akt.spr.podr.	szt.	5 000		
4	Akta sprawy (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325)	PK/obw.akt.spr.	szt.	200		
5	Akta sprawy główne RD/SD/OSD (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325)	PK/obw.akt.spr.głów. RD/SD/OSD	szt.	1000		
6	Akta wewnętrzne RD/SD/OSD (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325)	PK/obw.akt.wew. RD/SD/OSD	szt.	200		
7	Akta sprawy z zakresu administracji prokuratora (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325)	PK/obw.akt.spr./ZAP/	szt.	200		
8	Akta sprawy rejestry samodzielne	PK/obw.akt.spr.rej.sam	szt.	200		
9	Koperta biała (114 x 162 mm)	MS/C-6/01	Kpl.	300		
10	Koperta biała (162 x 229 mm)	MS/C-5	kpl.	150		
11	Koperta biała (229 x 324 mm)	MS/C-4	kpl.	150		
12	Koperta biała z poszerzonym bokiem i spodem (460 x 300 x 40 mm)	L-Ds. - 220	szt.	1 500		
13	Koperta biała z poszerzonym bokiem i spodem (390 x 255 x 40 mm)	S-Ds. - 200	szt.	1 500		
14	Dziennik ewidencji elektronicznych nośników	KT-37	szt.	20		
15	Opis spraw znajdujących się w teczce	KT-26	szt.	100		
16	Roczna karta ewidencji obecności w pracy	Os-227	szt.	200		
<b>Łączna wartość brutto</b>						

bl., kpl. (bloczek, komplet) - zawiera 100 sztuk druków klejonych po grzbiecie (bl.) lub 100 sztuk druków (luzem) skompletowanych bez klejenia (kpl.)

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, określonym w załączniku nr 2 do zaproszenia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
- Oświadczam, że nie jestem umieszczony na listach i nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie obowiązujących przepisów określonych w art. 7 ust.1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

5. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO <sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. <sup>2)</sup>

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W załączeniu:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- b) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
- c) inne dokumenty, oświadczenia składane wraz z ofertą (należy wskazać jakie).

.....  
(data i podpis osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętą imienną osoby składającej podpis.

## UMOWA NR ...

zawarta w Szczecinie dniu ..... 2023 r. pomiędzy:

Prokuraturą Regionalną w Szczecinie, ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin,  
NIP 852 261 92 28, REGON 363868183,

reprezentowaną przez:

Artura Maludy - Prokuratora Regionalnego  
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

... - .....

reprezentowanym przez:

..... - .....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie poniżej progu określonego w Ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) została zawarta umowa następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „**Dostawa druków prokuratorskich na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie**” używanych w prokuraturze, zwanych w dalszej treści umowy "drukami", w ilości i asortymencie określonych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczane druki spełniają wymagania techniczne, a w szczególności:
  - 1) są wolne od wad fizycznych i prawnych,
  - 2) są zgodne z obowiązującymi wzorami urzędowymi i przepisami, w dniu ich dostawy do Zamawiającego.
3. Wykaz rodzajów druków wraz z cenami jednostkowymi zawiera **załącznik nr 1** do zaproszenia (Załącznik nr 1 do zaproszenia - Oferta cenowa wraz z wykazem rodzajów druków i cenami). Ceny zawarte w załączniku są stałe i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
4. Druki nie ujęte w **załączniku nr 1** (w tym druki zmienione w trakcie obowiązywania umowy) będą dostarczane przez Wykonawcę na zasadach ujętych w niniejszej umowie, zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu przekazania zamówienia przez Zamawiającego.

## § 2

1. Zamówienia będą realizowane sukcesywnie, do siedziby jednostek organizacyjnych Zamawiającego, raz na 2 miesiące. Wielkość każdej partii dostawy druków wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego i będzie realizowana na podstawie jednostkowych zleceń.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamówione druki w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia, własnym środkiem transportu.
3. Miejscem dostawy zamawianych druków jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin. W ramach dostawy Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania towaru i wniesienia go do wyznaczonego pomieszczenia.
4. Dostawy winny być realizowane w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 8:00 do 14:00.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.
6. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na dokumencie dostawy, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności druków.
7. Koszty dostawy druków obciążają Wykonawcę.
8. Do czasu odbioru druków przez Zamawiającego ryzyko wszelkich strat związanych z ewentualnym uszkodzeniem druków w transporcie, ich nieaktualnością lub utratą ponosi Wykonawca.
9. Osobami wyznaczonymi do realizacji przedmiotowej umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Marek Talaga, tel. (91) 441-09-57, kom. 667-084-317 2), e-mail: [marek.talaga@prokuratura.gov.pl](mailto:marek.talaga@prokuratura.gov.pl) , Gabriela Dobrowolska, tel. ( 91) 441-09-34, e-mail: [gabriela.dobrowolska@prokuratura.gov.pl](mailto:gabriela.dobrowolska@prokuratura.gov.pl)  
ze strony Wykonawcy ....
10. Zamówienia mogą być składane:
  - 1) e-mailem na adres: ....

### § 3

1. Umowa zostaje zawarte na okres **od dnia ..... r. do dnia ..... r.**
2. Z chwilą wykorzystania środków określonych w § 4 ust. 4 umowa wygasa.

### § 4

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie częściowo, po wykonaniu dostawy danej partii druków. Wynagrodzenie częściowe będzie stanowiło iloczyn cen jednostkowych określonych w **załączniku nr 1** do umowy lub w cenniku Wykonawcy oraz ilości druków zamówionych i dostarczonych zgodnie z zamówieniem częściowym.
2. Ceny jednostkowe określone w **załączniku nr 1** do umowy i są stałe przez okres obowiązywania umowy.
3. Ustalone ceny jednostkowe obejmują wszystkie należne podatki, opłaty i zaspokajają wszystkie roszczenia Wykonawcy z tyt. realizacji przedmiotu umowy - w tym m.in. koszty opakowań, załadunku, transportu, wyładunku, wniesienia do wyznaczonego pomieszczenia (dot. zarówno cen określonych w **załączniku nr 1** jak i w cenniku Wykonawcy).
4. Maksymalna wartość brutto wynagrodzenia za cały okres porozumienia nie może przekroczyć kwoty .....**zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100).**
5. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu wykonania przedmiotu umowy o wartości mniejszej niż limit kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, określony w ust. 4.
6. Podstawą do zapłaty będzie faktura, prawidłowo wystawiona po każdej jednostkowej dostawie, zgodna z ilością i rodzajem dostarczonych druków.
7. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku opóźnienia w terminie opłacalności określonym w ust. 6 Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

### § 5

1. Wykonawca udziela gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczane druki.
2. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, nie dłużej niż do dnia zużycia przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych druków z zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do wymiany druków wadliwych na pozbawione wad, w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji. Reklamacja może być zgłoszona faksem lub e-mailem. Wszelkie koszty takiej wymiany pokrywa Wykonawca.

### § 6

1. Strony postanawiają, że w przypadku nie wykonania lub wykonania nienależycie przedmiotu umowy, stosuje się kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 100 zł za brak dostawy do danej jednostki Zamawiającego (w §2 ust.3 umowy jest mowa o siedzibie jednostek organizacyjnych Zamawiającego (brak może dotyczyć całej lub część dostawy do danej jednostki),
  - 2) za brak wniesienia i rozładowania towaru do wyznaczonego pomieszczenia określonego w § 2 ust. 3 w wysokości 250 zł za każdy taki przypadek,
  - 3) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy.
3. Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych oraz wszelkich innych roszczeń pieniężnych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
6. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.

### § 7

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za dostawy wykonane do momentu rozwiązania umowy.

## § 8

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Marek Talaga, tel. (91) 441-09-57, kom. 667-084-317 oraz Gabriela Dobrowolska i Magdalena Kotusiewicz, tel. (91) 441-09-34
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....

## § 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
  - 1) zmiana danych teleadresowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, określonych w **załączniku nr 2**,
  - 2) zmiana danych teleadresowych i osób wskazanych do kontaktu między stronami.  
Przedmiotowa zmiana dokonana zostanie na podstawie informacji Zamawiającego lub Wykonawcy, przekazanej pisemnie, faksem lub e-mailem i nie wymaga aneksu do umowy.
3. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.
4. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności obejmujące reklamacje dot. jakości towaru, Strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie.
5. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszego porozumienia na osobę trzecią.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oferta cenowa wraz z wykazem rodzajów druków i cenami oraz załącznikami przedłożonymi przez Wykonawcę do oferty cenowej
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

## Załącznik nr 2 do umowy

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 w Szczecinie, tel. 91 441 09 79, e-mail. [sekretariat@szczecin.pr.gov.pl](mailto:sekretariat@szczecin.pr.gov.pl).
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 91 441 09 72, e-mail [iod@szczecin.pr.gov.pl](mailto:iod@szczecin.pr.gov.pl)
- 3) Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
  - w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c. RODO;
  - w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c. RODO.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umowy.
- 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
- 6) O ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, osobie której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
  - b) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - c) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 lit. a)- c) należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia i wykonywania umowy.
- 9) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.