

OGŁOSZENIE O UZUPEŁNIAJĄCYM OTWARTYM KONKURSIE OFERT
w ramach programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
„Od wykluczenia do aktywizacji.
Program pomocy osobom wykluczonym społecznie
i zawodowo”

p.n.

„Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez reintegrację społeczno-zawodową
w ramach indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego realizowanego
w Centrum Integracji Społecznej” - edycja 2019 konkurs uzupełniający

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 23 ust.1 pkt 7a ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508) – zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej” ogłasza otwarty uzupełniający konkurs ofert i zaprasza do składania wniosków na wsparcie finansowe projektów z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej osób bezrobotnych, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej oraz wykluczonych społecznie i zawodowo.

I. PODMIOTY UPRAWNIONE

O dofinansowanie projektów w ramach konkursu mogą ubiegać się:

1. podmioty o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej tj.:
 - o organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450), zwanej dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
 - o podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 tej ustawy prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej;
2. jednostki samorządu terytorialnego

tworzące centra integracji społecznej, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1828 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o zatrudnieniu socjalnym”.

II. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH TEGO SAMEGO RODZAJU

W roku 2018 Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach otwartych konkursów ofert realizowanych z Programu „Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu”, na działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym przekazał dotacje w wysokości 2 916 798,60 zł.

Na rok 2019 Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, na realizację konkursu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez reintegrację społeczno-zawodową

w ramach indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego realizowanego w Centrum Integracji Społecznej” – edycja 2019, przeznaczył łącznie kwotę 1 300 000 zł (słownie: jeden milion trzysta tysięcy złotych), z czego w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego w dniu 17 grudnia 2018 r. przeznaczono do dofinansowania oferty na łączną kwotę dotacji 489 918 zł.

III. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ KONKURSU ORAZ WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ DOTACJI

Na realizację konkursu **uzupełniającego** pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez reintegrację społeczno-zawodową w ramach indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego realizowanego w Centrum Integracji Społecznej” – edycja 2019 Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przeznaczył, pozostałą do rozdysponowania, kwotę **810 082 złotych** (słownie: osiemset dziesięć tysięcy osiemdziesiąt dwa złote).

Na realizację zadania można uzyskać dofinansowanie w wysokości **od 50 000 zł do 100 000 zł**.

IV. CELE KONKURSU I OPIS RODZAJU DOFINANSOWYWANYCH ZADAŃ

Głównym celem konkursu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez reintegrację społeczno-zawodową w ramach indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego realizowanego w Centrum Integracji Społecznej” jest **wspieranie projektów z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej osób bezrobotnych, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej oraz wykluczonych społecznie i zawodowo**.

W ramach celu głównego wyznaczono następujące **cele szczegółowe**:

1. Poprawa warunków rozwoju osób wykluczonych, nabycia kompetencji społecznych, wyrównywania szans oraz rozwoju współpracy instytucji publicznych, organizacji pozarządowych i innych instytucji ważnych dla społeczności lokalnej na danym terenie.
2. Tworzenie lokalnych partnerstw na rzecz organizowania na obszarze gmin przedsięwzięć wykorzystujących aktywne formy pomocy.
3. Poprawa sytuacji mieszkaniowej osób doświadczających ubóstwa i wykluczenia poprzez aktywizację zawodową uczestników projektu w ramach działalności Centrów Integracji Społecznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (DZ. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.) - mieszkania socjalne, komunalne, chronione.
4. Pomoc w usamodzielnieniu ekonomicznym beneficjentów projektu, poprzez dążenie do stworzenia przez nich własnych miejsc pracy np. w formie spółdzielni socjalnej, jak również przystąpienia do już istniejącej spółdzielni, założenia własnej działalności gospodarczej lub podjęcie zatrudnienia na otwartym rynku pracy.

Proponowane typy działań projektowych:

1. Zaktywizowanie określonej grupy mieszkańców korzystających z pomocy społecznej poprzez realizację indywidualnych programów zatrudnienia socjalnego w ramach uczestnictwa w zajęciach Centrum Integracji Społecznej.
2. Wspieranie inicjatyw zapewniających osobom wykluczonym społecznie i zawodowo dostęp do usług społecznych, w tym do pracy socjalnej, pomocy psychologicznej, terapeutycznej i prawnej, jak również inicjowanie nieodpłatnych działań profilaktycznych oraz aktywizacyjnych realizowanych w partnerstwach międzyinstytucjonalnych ukierunkowanych na zmniejszenie ryzyka wykluczenia.
3. Prowadzenie zajęć, warsztatów itp. mających na celu nabycie nowych umiejętności oraz kwalifikacji, co przyczyni się do powrotu do aktywności zarówno zawodowej, jak i społecznej.
4. Wspieranie działań z zakresu aktywizacji zawodowej osób wykluczonych w celu usamodzielnienia ekonomicznego, w tym m.in. prowadzenie zajęć o charakterze edukacyjno-szkoleniowym, udzielanie pomocy w znalezieniu pracy poprzez udział w zajęciach prowadzonych w Centrum Integracji Społecznej wraz z wykorzystaniem systemu wsparcia instytucjonalnego (np. w obszarze pomocy społecznej i rynku pracy).
5. Aktywizacja zawodowa uczestników projektu w oparciu o zastosowanie instrumentów rynku pracy (prace społecznie użyteczne, roboty publiczne i prace interwencyjne) oraz potencjał lokalnych zasobów.
6. Pomoc w usamodzielnieniu ekonomicznym beneficjentów projektu poprzez dążenie do stworzenia przez nich własnych miejsc pracy, np. w formie spółdzielni socjalnej, jak również przystąpienia do już istniejącej spółdzielni, założenia własnej działalności gospodarczej lub podjęcia zatrudnienia na otwartym rynku pracy.
7. Aktywizacja zawodowa beneficjentów projektu poprzez przeprowadzenie prac remontowych/adaptacyjnych gminnego zasobu mieszkaniowego (mieszkania komunalne, lokale socjalne, mieszkania chronione), jak również zakup nowego wyposażenia do tych lokali, co przyczyni się do podniesienia ich standardu i/lub zwiększenia gminnego zasobu mieszkaniowego.

Realizacja prac remontowych/adaptacyjnych w mieszkaniach pozostających w zasobach gminy może stanowić szansę na aktywizację społeczno-zawodową osób, zarówno uczestników projektu, jak i osób przebywających w tych lokalach oraz stworzyć możliwość przeprowadzenia lokalnych programów rynku pracy.

W przypadku konieczności podejmowania specjalistycznych prac technicznych, wykonywanych przez firmy zewnętrzne, uczestnicy projektu mogą być włączeni do czynności pomocniczych przy realizacji tych prac.

8. W ramach realizacji projektu przewiduje się również aktywne działania na rzecz rodzin uczestników projektu, szczególnie o charakterze:
 - a) społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej (pomoc psychologiczna, terapeutyczna).
 - b) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu czy też zmiany lub podwyższenia posiadanych kwalifikacji

pożądanych na lokalnym rynku pracy, jak również pomoc w utrzymaniu zatrudnienia (doradca zawodowy).

9. Uczestnikom projektów zostanie przedstawiona **propozycja cyklu edukacyjno-szkoleniowego** oraz zostaną włączeni do realizacji prac remontowych/adaptacyjnych w ramach organizacji, wybranych w ofercie, instrumentów rynku pracy.

V. ZAKRES MERYTORYCZNY OFERTY

1. Oferty konkursowe przedkładane do oceny muszą zawierać:

- 1) Charakterystykę grupy docelowej beneficjentów, do których kierowane są działania wraz ze wskazaniem liczebności tej grupy.
- 2) Określenie rodzaju instrumentów aktywnej integracji, które zostaną zastosowane przy każdym typie działań:
 - a) instrumenty aktywizacji zawodowej – CIS, skierowanie do spółdzielni socjalnej, skierowanie do lokalnych programów rynku pracy;
 - b) instrumenty aktywizacji edukacyjnej;
 - c) instrumenty aktywizacji zdrowotnej – skierowanie i sfinansowanie badań profilaktycznych lub specjalistycznych uczestników projektu w związku z możliwością podjęcia zatrudnienia oraz skierowanie i sfinansowanie terapii psychologicznej, rodzinnej lub psychospołecznej dla członków rodzin uczestników projektu;
 - d) instrumenty aktywizacji społecznej – organizacja i finansowanie usług wspierających animację lokalną, w tym kosztów zatrudnienia animatora lokalnego, lidera klubu integracji społecznej, organizacja i finansowanie poradnictwa specjalistycznego służącego przywróceniu samodzielności życiowej, w tym powrotu na rynek pracy;
 - e) organizacja i finansowanie poradnictwa i wsparcia indywidualnego i grupowego w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych umożliwiających docelowo powrót do życia społecznego, w tym powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową, organizacja i finansowanie treningów kompetencji i umiejętności społecznych.
- 3) Uzasadnienie potrzeby zakupu materiałów niezbędnych do realizacji projektu (np. zakup materiałów, narzędzi i sprzętu technicznego – oddzielnie dla każdego typu działań).
- 4) **Opis lokalnego partnerstwa** zawiązanego **obligatoryjnie** na potrzeby zgłoszonego w konkursie projektu utworzonego według następujących zasad:
 - a) partnerzy powinni reprezentować sektor samorządowy, pozarządowy i/lub biznesowy;
 - b) partnerstwo powinno mieć określone cele sformułowane w oparciu o diagnozę lokalnych problemów społecznych;
 - c) w ramach partnerstwa konieczne jest określenie form jego działania;
 - d) działanie partnerstwa powinno być weryfikowane przez proces ewaluacji.
- 5) Szczegółowy harmonogram przebiegu realizacji zadania publicznego.
- 6) Określenie **wskaźników** (wymiar ilościowy), jakie zostały przyjęte dla planowanego typu działań (wykaz wskaźników w Programie).

- 7) Opis sposobu zapewnienia trwałości projektu przez okres co najmniej 3 miesięcy po zakończeniu jego realizacji.

2. Ponadto Oferent powinien:

- 1) Określić **potencjał rzeczowy i lokalowy**, pozwalający na prowadzenie zajęć z uczestnikami projektu, w tym powinien zawrzeć informacje o stopniu dostosowania bazy lokalowej do obsługi osób niepełnosprawnych.
- 2) Opisać **kwalifikacje kadry** specjalistów, gwarantującej wysoką jakość planowanych do realizacji zajęć uwzględniający diagnozę potrzeb grupy uczestników projektu.
- 3) Opisać **dokumentację merytoryczną projektu**, w ramach której zostaną opracowane i zastosowane regulaminy uczestnictwa (indywidualny program zatrudnienia socjalnego), narzędzia diagnozy, kwestionariusze preferencji i zainteresowań zawodowych, testy psychologiczne, itp.
- 4) Szczegółowo opisać **cykl edukacyjno – szkoleniowy** zaplanowany do realizacji.
- 5) **Określić wymiar społeczny efektów** – u min. 60% uczestników po zakończeniu ich udziału w projekcie, m.in.: poprawi się stan zdrowia, ograniczą nałogi, poprawi się funkcjonowanie w środowisku lokalnym oraz podejmą decyzję o dalszej aktywizacji.
- 6) **Określić wymiar zatrudnienia** – min. 25% uczestników projektu podejmie zatrudnienie w różnych formach, co zostanie potwierdzone konkretnymi porozumieniami pomiędzy Oferentem, a pracodawcą i/lub porozumieniem ze starostą (uwzględniającymi liczbę osób, wymiar zatrudnienia i czas jego trwania) lub zdecydują się na utworzenie własnych miejsc pracy, np. w formie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do już istniejącej spółdzielni.

VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie na podstawie przepisu art. 23 ust. 1 pkt 7a ustawy o pomocy społecznej oraz zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego o wolontariacie, a także z uwzględnieniem wymagań rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).
2. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zastrzega sobie prawo zaproponowania innej kwoty dotacji niż wnioskowana przez Oferenta. W takim przypadku Oferent zobowiązany będzie do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania oraz zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów oraz przewidywanych źródeł realizacji zadania publicznego.
3. **Wnioskowana kwota dotacji** nie może przekroczyć 80% kwoty całkowitych kosztów realizacji projektu. Oferent jest zobowiązany do wniesienia w realizację zadania konkursowego wkładu własnego, który stanowi minimum 20% całkowitej kwoty planowanej na realizację zadania publicznego.

a) **Wkład własny Oferenta mogą stanowić:**

- własne środki finansowe, przy czym nie mogą to być środki stanowiące dotacje na realizację innych zadań zleconych, lub realizację projektów współfinansowanych z unijnych środków finansowych,
- środki finansowe partnerów, w tym instytucji rynku pracy przeznaczone na organizację lokalnych programów rynku pracy, jakie zostaną zastosowane w trakcie realizacji zadań określonych w ofercie,
- wkład osobowy, rozumiany jako świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków planowane do zaangażowania w realizację zadania.

Jednocześnie ustala się, że wkład osobowy nie może być wyższy niż 10% całkowitego wkładu własnego.

b) wkład własny rzeczowy nie jest uznawany.

VII. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Środki finansowe stanowiące kwotę dofinansowania muszą być wykorzystane do dnia **31 grudnia 2019 r.** i mogą zostać przeznaczone przez Oferenta na:

a) **koszty merytoryczne** poniesione przez Oferenta, **bezpośrednio** związane z realizacją zadania publicznego, w szczególności na:

- a) koszty wynagrodzeń osób realizujących cele projektu (np. pracowników socjalnych, psychologów, trenerów itp.);
- b) zakup podstawowych materiałów, narzędzi oraz sprzętu technicznego przeznaczonych do organizacji szkoleń zawodowych przeprowadzonych w centrum integracji społecznej oraz zakup przedmiotów i środków niezbędnych do organizacji zaplanowanych działań projektowych na rzecz osób wykluczonych społecznie i zawodowo, zakwalifikowanych do udziału w projekcie (w klasyfikacji księgowej nie może to być środek trwały);
- c) zakup przedmiotów i środków bhp niezbędnych do organizacji szkoleń zawodowych, prac społecznie – użytecznych, robót publicznych oraz staży zawodowych (np.: odzież i obuwie ochronne, środki czystości i higieny itp.);
- d) cykl szkoleniowo - edukacyjny, stanowiący etap przygotowujący uczestników do wykonywania określonych prac w ramach lokalnych programów rynku pracy lub podjęcia innego rodzaju pracy zarobkowej wskazanej w ofercie realizacji zadania publicznego
- e) koszty poniesione na zadania projektowe z zakresu integracji społecznej **do 5% wnioskowanej kwoty dotacji** (np. wyjazdy studyjne, imprezy/pikniki mające na celu integrację osób wykluczonych społecznie oraz ich rodzin ze środowiskiem lokalnym itp.).

b) **koszty obsługi zadania publicznego**, w tym koszty administracyjne związane z koordynacją projektu, jego obsługą finansową i prawną w szczególności na:

- a) wynagrodzenie koordynatora projektu;
- b) wynagrodzenie obsługi księgowej związanej z wykonaniem zadań w ramach projektu;

- c) wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań.

Koszty obsługi zadania publicznego nie mogą być wyższe niż 10% kwoty przyznanej dotacji.

2. Wydatki niekwalifikowalne.

Zakres dofinansowania nie obejmuje:

- a) inwestycji związanych z budową nowych obiektów;
- b) pokrycia kosztów utrzymania biura Wykonawcy projektu (w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników), o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach projektu;
- c) kosztów związanych ze świadczeniami pieniężnymi wynikającymi z przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- d) spłaty zaległych zobowiązań finansowych Wykonawcy projektu;
- e) kosztów obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- f) podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221, z późn. zm.);
- g) zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- h) zakupu środków trwałych, **tj. wydatków powyżej 10 tys. złotych** (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm. oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1036, z późn. zm.);
- i) zakupu sprzętów i urządzeń biurowych;
- j) kosztów leczenia i rehabilitacji osób;
- k) amortyzacji;
- l) leasingu;
- m) rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- n) odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- o) kosztów kar i grzywien;
- p) kosztów procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
- q) nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- r) zakupu napojów alkoholowych;
- s) podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy, na Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- t) kosztów wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

VIII. ZASADY SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH

1. Projekty konkursowe należy składać wyłącznie na formularzu oferty określonym w załączniku **nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r.** w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Niedopuszczalna jest zmiana wzoru oferty.
2. Ofertę, o której mowa w ust. 1 wraz z załącznikami wymienionymi w rozdziale IX należy złożyć **w 1 egzemplarzu w terminie do 21 marca 2019 r.** do Departamentu Ekonomii Społecznej i Solidarnej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
 - w formie listu poleconego z dopiskiem na kopercie *Konkurs uzupełniający: „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez reintegrację społeczno-zawodową w ramach indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego realizowanego w Centrum Integracji Społecznej” edycja 2019* – adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa (liczy się data stempla pocztowego), lub
 - osobiście w Kancelarii Ministerstwa.
3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
3. Złożenie oferty realizacji zadania publicznego **nie jest równoznaczne** z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
4. W ofercie, jako **rodzaj zadania publicznego**, należy wskazać sferę pożytku publicznego określoną w art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
5. Jako tytuł zadania należy wpisać nazwę konkursu, natomiast w rubryce **termin realizacji zadania publicznego** należy wpisać **1 maja 2019 r.** jako datę początkową oraz **31 grudnia 2019 r.** jako datę zakończenia realizacji projektu.
6. Oferty niekompletne lub złożone na niewłaściwym formularzu nie będą rozpatrywane.
7. Postępowanie konkursowe nie przewiduje składania ofert wspólnych.
8. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednego konkursu ofert.
9. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe posiadają osobowość prawną, oddziały te mogą wnioskować o dotację niezależnie od organizacji centralnej. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe nie posiadają osobowości prawnej (wymagane jest by były wpisane w KRS centralnej organizacji), oddziały te mogą składać oferty po uzyskaniu zgody organizacji centralnej tj. na podstawie pełnomocnictwa szczególnego do działania w ramach konkursu w imieniu jednostki centralnej. Stroną umowy będzie jednostka centralna. Złożenie oferty przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej nie wyczerpuje limitu złożenia jednej oferty przez zarząd główny jednostki centralnej i pozostałe oddziały terenowe. Jednakże w ramach osobowości prawnej organizacji centralnej dodatkową ofertę mogą złożyć **maksymalnie trzy oddziały terenowe**.
10. Ofert **nie mogą** składać podmioty, których projekty zostały przeznaczone do dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez reintegrację społeczno-zawodową w ramach indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego realizowanego w Centrum Integracji Społecznej” - *edycja 2019* ogłoszonego w dniu 17 grudnia 2018 r.
11. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.

12. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do Oferenta, należy wpisać „*nie dotyczy*”.
13. W przypadku opcji „*niepotrzebne skreślić*”, należy dokonać właściwego wyboru.
14. Formularz oferty oraz wszelkie wymagane regulaminem oświadczenia i załączniki powinny być czytelnie podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania w imieniu Oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub upoważnionego pełnomocnika w załączonym do oferty pełnomocnictwie lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta jego kopii). Za czytelne uważa się podpisy złożone w formie pieczęci imiennej wraz z podpisem odręcznym lub nie budzący wątpliwości co do imienia i nazwiska podpis odręczny (w przypadku podmiotów reprezentujących sektor pozarządowy zgodnie z wpisem do KRS, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego wymagany jest **podpis Skarbnika**).
Nie dopuszcza się składania podpisów przy użyciu faksymile.
15. W przypadku zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury konkursowej należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
16. W ofercie nie ma konieczności dokonywania wyceny wkładu rzeczowego.
17. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
18. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, nie będą mogły dokonywać zmian polegających na przenoszeniu środków zaplanowanych w kosztach merytorycznych do kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych finansowanych z dotacji.
19. Złożenie wniosku o uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty możliwe jest w ciągu **30 dni** od dnia ogłoszenia wyników otwartego uzupełniającego konkursu ofert.

IX. WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty (łącznie z oświadczeniami znajdującymi się na końcu oferty), podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta (**w przypadku jednostek samorządu terytorialnego – także przez Skarbnika**) wraz z załącznikami.
2. Załączniki:
 - a) oświadczenie Oferenta dotyczące składanej oferty;
 - b) poświadczona kopia zawartego **porozumienia** lub oświadczenie stron o zawarciu porozumienia pomiędzy Oferentem a starostą na organizację i przeprowadzenie form prozatrudnieniowych przyjętych w ofercie konkursowej i/lub pomiędzy Oferentem a pracodawcą w zakresie warunków oraz rodzaju zatrudnienia uczestnika/-ów po zakończeniu projektu;
 - c) poświadczona kopia zawartego **partnerstwa** lub oświadczenie stron o zawiązaniu partnerstwa na rzecz realizacji dotowanego zadania publicznego;

Punkty b i c mogą stanowić jeden dokument zawierający:

- **elementy partnerstwa (z zachowaniem zasad określonymi w pkt V.1.4) oraz**
 - **elementy porozumienia (spełniające wymóg zatrudnienia z pkt V.2.6).**
- d) poświadczona kopia aktualnego odpisu z rejestru sądowego KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny Oferenta i umocowanie osób reprezentujących, potwierdzona za zgodność z oryginałem (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości);
- e) kopia decyzji nadającej status Centrum Integracji Społecznej;
- f) poświadczona kopia stosownego pełnomocnictwa w przypadku organizacji pozarządowych, posiadających oddziały terenowe/okręgowe, które nie posiadają osobowości prawnej;
- g) w przypadku reprezentacji podmiotu składającego ofertę przez osobę upoważnioną, upoważnienie pisemne do działania w imieniu Oferenta obejmujące umocowanie do wszelkich czynności z tym związanych;
- h) zaświadczenie o niezaleganiu w płatnościach z Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem oferty – **dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;**

X. KRYTERIA WYBORU OFERT

Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wynosi **36 pkt**.

1. Kryteria oceny formalnej (0 – 1 pkt):

- a) kompletnie i prawidłowo wypełniony formularz oferty złożony na właściwym wzorze, w terminie oraz w miejscu składania;
- b) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem, o których mowa w **części IX** ogłoszenia;
- c) oferta zawiera prawidłowo wyliczony kosztorys, skonstruowany w jasny i przejrzysty sposób, mający zachowane następujące proporcje:
- wkład własny stanowi minimum 20 % całkowitych kosztów projektu;
 - wkład osobowy stanowi maksimum 10 % całkowitego wkładu własnego;
 - koszty obsługi zadania publicznego nie przekraczają 10% wnioskowanej kwoty dotacji;
- d) oferta została złożona przez uprawniony podmiot;
- e) Oferent nie przekroczył limitu ofert składanych w konkursie.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.

2. Kryteria merytoryczne (maksymalnie 35 pkt):

1) Wskazane w ofercie działania wpisują się w **cele Programu i cele Konkursu (0-2 pkt)**

2) **Kryterium oceny propozycji zadań w ramach wybranych typów działań (1 - 17 pkt):**

- **Liczba uczestników (0 – 2 pkt)**
 - min.10 osób – 1 pkt;
 - powyżej 10 osób – 2 pkt;
- **Opis działań organizacyjnych z oceną potencjału lokalowego i rzeczowego, wyspecjalizowanej kadry i dokumentacji merytorycznej projektu (0-3 pkt);**
- **Propozycje działań wobec uczestników, w tym (0-12 pkt):**
 - a) kryterium oceny cyklu edukacyjno-szkoleniowego (oceniając to kryterium zwracamy uwagę czy zaproponowany zakres cyklu edukacyjno – szkoleniowego umożliwi uczestnikom projektu nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji oraz czy wpisuje się w opisane w ofercie zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy) (0 - 3 pkt);
 - b) propozycja zastosowania narzędzi aktywizacji społeczno-zawodowej (0 – 3 pkt);
 - uczestnictwo w zajęciach CIS w trakcie projektu wraz z realizacją indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego – 3 pkt;
 - c) Opis i poziom zamierzonych efektów reintegracji w wymiarze społecznym i zatrudnieniowym (0-6 pkt);

3) Kryterium oceny harmonogramu projektu (0 - 2 pkt):

spójność, czytelność, szczegółowość (pod uwagę bierzemy czy harmonogram projektu jest kompletny, tj. uwzględnia wszystkie działania w sposób chronologiczny i jest możliwy do zrealizowania w okresie do 31 grudnia 2019 r.);

4) Kryterium oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego (0-4 pkt):

- spójność przedstawionej kalkulacji z opisem działań (0-1 pkt);
- celowość wydatków w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego;
- zadania i harmonogramu (0 - 1 pkt);
- precyzyjność sporządzonego kosztorysu, wysokość stawek, uzasadnienie dla kosztów zamieszczonych w kosztorysie (0-1 pkt);
- oszacowane i zaplanowane koszty są bezpośrednio związane z realizacją projektu (0 -1 pkt).

5) Kryterium oceny partnerstwa w przedstawionym projekcie – wskazanie w czytelny sposób instytucji i podmiotów współpracujących przy realizacji projektu (0-4 pkt):

- Partnerzy reprezentują sektor samorządowy, pozarządowy i/lub biznesowy (0-1 pkt);
- Partnerstwo ma określone cele sformułowane w oparciu o diagnozę lokalnych problemów społecznych (0-1 pkt);
- Zawarte partnerstwo w czytelny sposób określa wybrane formy działania (0-1 pkt);
- Działania partnerstwa będą weryfikowane przez proces ewaluacji (0-1 pkt).

6) Kryterium oceny posiadanego doświadczenia przez Oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych w latach poprzednich (tytuł projektu, okres realizacji, krótki opis), w których Oferent uczestniczył (0 - 3 pkt).

- do 2 projektów – 1 pkt,
- 3 projekty – 2 pkt,
- 4 projekty i więcej- 3 pkt;

7) Kryterium oceny udziału środków własnych (w tym pochodzących z innych źródeł) posiadanych przez Oferenta (0-3 pkt)

- od 20% do 25% - 1 pkt
- od 25% do 35% - 2pkt
- powyżej 35% - 3 pkt.

XI. TRYB I TERMINARZ WYBORU OFERT

1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłasza otwarty uzupełniający konkurs ofert p.n. „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez reintegrację społeczno-zawodową w ramach indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego realizowanego w Centrum Integracji Społecznej” – edycja 2019 r. w ramach programu „Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo” na stronie internetowej Ministerstwa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ministerstwa.
2. Oferent planując harmonogram oraz kalkulacje kosztów w pierwszej kolejności powinien określić działania, które może zrealizować bez kosztowo lub ewentualne koszty pokryć ze środków własnych ponieważ środki finansowe z dotacji zostaną przekazane po podpisaniu umowy.
3. Komisja konkursowa zaopiniuje złożone oferty i przedłoży Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listę rankingową do ostatecznej akceptacji.
4. Rozstrzygnięcie konkursu uzupełniającego nastąpi **w terminie do dnia 1 maja 2019 r.**
5. Wyniki uzupełniającego otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie

Ministerstwa oraz na stronie internetowej Ministerstwa w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listy rankingowej.

6. Odrzucenie oferty w wyniku oceny formalnej, a także nie przyznanie dotacji jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.

XII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Projekty muszą zostać zrealizowane do **31 grudnia 2019 r.**
2. W ramach przyznanej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu, ponoszone nie wcześniej niż od dnia **1 maja 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**
3. W przypadku przyznania dotacji przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Oferent zobowiązany jest **bez zbędnej zwłoki** od dnia ukazania się wyników konkursu na stronie internetowej MRPiPS, przesłać do Departamentu Ekonomii Społecznej i Solidarnej następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o przyjęciu dotacji;
 - b) trzy egzemplarze umowy podpisanej przez uprawnione osoby;
 - c) dwa egzemplarze uaktualnionego harmonogramu (każdy podpisany jak umowa);
 - d) dwa egzemplarze uaktualnionego kosztorysu realizacji zadania (każdy podpisany jak umowa), stanowiące załączniki nr 2 i 3 do umowy, (przed podpisaniem umowy winny one być zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji, prawidłowo wypełnione i zgodne ze specyfikacją zadań wymienionych we wniosku konkursowym);
 - e) pełnomocnictwo, jeśli dotyczy (z wyłączeniem sytuacji, w której pełnomocnictwo zostało złożone na etapie składania oferty i nie zaszły w tym zakresie żadne zmiany).

XIII. PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY

1. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy.
2. Stroną umowy może być jedynie podmiot posiadający zdolność do czynności prawnych. Umowa powinna zostać przesłana do Departamentu Ekonomii Społecznej i Solidarnej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wraz z dokumentami wymienionymi w rozdz. XII pkt 3, na adres ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa lub złożona osobiście w Kancelarii Ministerstwa. **W przypadku jednostek samorządu terytorialnego na umowie powinna być kontrasygnata skarbnika.**
3. Niezłożenie w komplecie żądanych dokumentów niezbędnych do skutecznego zawarcia umowy, może zostać potraktowane jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania ze środków Programu.
4. Po przekazaniu umowy do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej podlega ona procedurze weryfikacji przez komórki właściwe ze względu na obsługę merytoryczną, prawną oraz finansową a po uzyskaniu ich akceptacji umowa zostaje przedłożona do podpisu ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego lub osobie przez niego upoważnionej.

5. W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu, prosimy kontaktować się z Departamentem Ekonomii Społecznej i Solidarnej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
6. Umowa o dofinansowanie realizacji zadania publicznego nie zostanie podpisana z Oferentem w przypadku:
 - a) stwierdzenia, że oświadczenia Oferenta, którego projekt został przeznaczony do dofinansowania, są niezgodne ze stanem faktycznym,
 - b) Oferent zarejestrowany w KRS, zakłada realizację projektu przez oddział terenowy, którego istnienie nie jest potwierdzone przez odpowiedni wpis w KRS.
7. Umowa może nie zostać podpisana z Oferentem, jeżeli:
 - a) toczy się postępowanie administracyjne lub sądowe w sprawie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - b) Oferent nie złożył sprawozdania z realizacji zadania publicznego lub sprawozdanie to nie zostało zaakceptowane przez zleceniodawcę,
 - c) została wydana ostateczna decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości i nie została uregulowana stwierdzona w tej decyzji zaległość podatkowa,
 - d) zostało wydane prawomocne orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną,
 - e) toczy się postępowanie egzekucyjne przeciwko Oferentowi, co mogłoby spowodować zajęcie dotacji na poczet zobowiązań Oferenta.

XIV. ZASADY ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową wymagają, pod rygorem nieważności, zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Prośbę o rozpatrzenie i podpisanie aneksu można składać **najpóźniej do 15 grudnia 2019 r. (data wpływu do Ministerstwa)**.
3. Oferent w trakcie realizacji zadania może zwiększyć wkład własny poza wysokość zadeklarowaną w umowie, z jednoczesnym wskazaniem w sprawozdaniu końcowym źródła zwiększenia.

XV. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Oferent, który otrzyma dotację, zobowiązany jest zakończyć realizację projektu do 31 grudnia 2019 r., udzielić wszelkich informacji dotyczących przebiegu zadania na realizację którego dotacja została przyznana oraz przedstawić sprawozdanie finansowe i merytoryczne **do 30 stycznia 2020 r.** na formularzu określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. W sprawozdaniu należy zawrzeć informacje:

- a) Czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w ofercie. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.
 - b) Opis osiągniętych rezultatów, efektów (wymiar społeczny i wymiar zatrudnienia) oraz wskaźników Programu wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania jak również należy wskazać liczbę osób oraz rodzin uczestniczących w projekcie oraz dane liczbowe na temat osób, którym po zakończeniu udziału w projekcie polepszyła się sytuacja życiowa, bytowa itp.
 - c) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach, zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
 - d) W części finansowej sprawozdania należy wykazać wszystkie koszty jakie zostały poniesione w związku z realizacją projektu. Dotyczy to kosztów pokrytych z dotacji jak również kosztów pokrytych z finansowych i niefinansowych środków własnych. W sprawozdaniu należy wskazać wszystkie faktury (rachunki), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz z finansowych środków własnych. Zestawienie zawiera: nr dokumentu księgowego, datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz z finansowych środków własnych nazwa kosztu, a także data zapłaty.
 - e) Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych. Zleceniobiorca nie ma również obowiązku załączania do sprawozdania kopii umów cywilnoprawnych (umów o dzieło, umów zlecenie), kopii list płac oraz innych dokumentów i materiałów mogących dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu). Jednakże na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ma obowiązek przedłożyć w formie papierowej ww. dokumenty.
3. Sprawozdanie należy przesłać na adres: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Ekonomii Społecznej i Solidarnej, ul Nowogrodzka 1/3/5,00-513 Warszawa, z dopiskiem: *Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez reintegrację społeczno-zawodową w ramach indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego realizowanego w Centrum Integracji Społecznej – edycja 2019 r. konkurs uzupełniający.*
 4. Jeżeli wystąpi konieczność uzupełnienia danych zawartych w sprawozdaniu, Oferent jest zobowiązany dostarczyć je w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia. Niedotrzymanie ww. terminu skutkuje wydaniem decyzji o zwrocie części lub całości dotacji.

Załączniki:

wzór oferty

wzór oświadczenia oferenta