**ANEKS Nr ..............................**

**do umowy Nr................................. z dnia .......................**

o wykonanie projektu międzynarodowego współfinansowanego pt.: , akronim: , w ramach **[...z decyzji..] (**pełna nazwa programu badawczego międzynarodowego) na podstawie kontraktu zawartego z (nazwa instytucji zagranicznej, w tym KE) o nr **,**

zawarty w Warszawie w dniu ............................................[[1]](#footnote-1) pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Nauki, zwanym dalej „Ministrem”, w imieniu którego działają:

***Izabela Stępień – Dyrektor Departamentu Nauki na podstawie pełnomocnictwa nr P-180-2024 z dnia 05 lutego 2024 r.***

***lub***

***Patrycja Gutowska – Zastępca Dyrektora Departamentu Nauki na podstawie pełnomocnictwa nr P-182-2024 z dnia 05 lutego 2024 r.***

***lub***

***Tomasz Piotrowski – Zastępca Dyrektora Departamentu Nauki na podstawie pełnomocnictwa nr P-181-2024 z dnia 05 lutego 2024 r.***

obsługę umowy zapewnia Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego - Departament Nauki, 00-529 Warszawa, ul. Wspólna 1/3, Regon: 527332079, NIP: 7011181865, zwane dalej “Ministerstwem”,

a

[…..pełna nazwa i adres jednostki – wg umowy (albo dane aktualne – jeżeli uległy zmianie)……….]

zwaną(ym) dalej "Jednostką", reprezentowaną(ym) przez:

1. ...........................................................................................................................
2. ............................................................................................................................

§ 1.

**Wprowadza się do umowy następujące zmiany:**

1. W § ....... ust. ........ otrzymuje brzmienie: „................”
2. Dotychczasowy załącznik nr […wpisać nr(-y) zał.: patrz też: przyp. 1 …] do umowy otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego aneksu.

§ 2.

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

§ 3.

Aneks sporządzono w formie pisemnej w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Ministerstwo, a dwa Jednostka albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron.

§ 4.

Integralną część aneksu stanowią następujące załączniki:

1. Harmonogram projektu – plan zadań ***i/lub***

2. Kosztorys projektu[[2]](#footnote-2).

**MINISTER JEDNOSTKA**

|  |  |
| --- | --- |
| Dyrektor / Zastępca Dyrektora  Departamentu Nauki  /-/  /podpisano elektronicznie/  ………………………………….  *(podpis osoby reprezentującej*  *Ministra wymienionej w komparycji umowy,*  *uprawnionej do podpisania umowy)* | ……………………………….  *(podpis i pieczęć służbowa osoby reprezentującej*  *Podmiot wymienionej w komparycji umowy,*  *uprawnionej do podpisania umowy)* |
| **MINISTERSTWO NAUKI I SZKOLNICTWA**  **WYŻSZEGO** ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa  NIP 7011181865  Regon 527332079  ………………………………….  *(pieczęć firmowa)* | ………………………………….  *(podpis i pieczęć służbowa osoby reprezentującej*  *Podmiot wymienionej w komparycji umowy,*  *uprawnionej do podpisania umowy)* |
|  | ………………………………….  *(pieczęć firmowa Podmiotu* |

Załącznik nr 1

HARMONOGRAM PROJEKTU - PLAN ZADAŃ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania | Termin rozpoczęcia zadania[[3]](#footnote-3)/ | Termin zakończenia zadania1/ |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Kierownik Podmiotu Główny Księgowy/ Kwestor

…………………………………… ……………………………………

(podpis i pieczęć) (podpis i pieczęć)

Miejscowość...........................................

Data.......................................................

Załącznik nr 2

KOSZTORYS PROJEKTU

|  |
| --- |
| **Środki finansowe na naukę (zł)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Treść | Planowane koszty ogółem 20…- 20.. | Planowane koszty  20.. | Planowane koszty  20.. | Planowane koszty  20.. | Planowane koszty  20.. | Planowane koszty  20.. | Planowane koszty  20.. | Planowane koszty  20.. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Koszty bezpośrednie ogółem  z tego: | 0 000,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1) wynagrodzenia z pochodnymi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) inne koszty realizacji projektu (łącznie z zakupem/wytworzeniem sprzętu albo zakupem lub wytworzeniem aparatury naukowo-badawczej służących bezpośrednio do realizacji projektu) | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Koszty pośrednie | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Koszty ogółem | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |

Koszty finansowane ze środków krajowych (w zł) **....................................................**

Koszty finansowane ze środków zagranicznych (w zł) **............................................**

Wykaz sprzętu lub aparatury naukowo-badawczej – zał. do kosztorysu.

Kierownik Podmiotu Główny Księgowy/Kwestor Miejscowość ...........................

………………………………. ……………………………………

(podpis i pieczęć) (podpis i pieczęć) Data ........................................

Załącznik do kosztorysu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | | Nazwa sprzętu lub aparatury naukowo-badawczej służących bezpośrednio do realizacji projektu | | Planowany koszt ze środków finansowych na naukę (zł)  (zakup/wytworzenie/ amortyzacja) |
| 1 | | 2 | 3 | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| Razem | | |  | |

Łączny planowany koszt zakupu/wytworzenia/amortyzacji sprzętu lub aparatury naukowo-badawczej służących bezpośrednio do realizacji projektu w zł **..............................,**

w tym:

- ze środków własnych **…………………………………………….(zł),**

- ze środków zagranicznych **……………………………………….(zł).**

Kierownik Podmiotu Główny Księgowy/ Kwestor

………………………………….. ………………………………………

(podpis i pieczęć) (podpis i pieczęć)

Miejscowość...........................................

Data......................................................

1. za dzień zawarcia aneksu ustala się datę podpisania aneksu przez osobę upoważnioną przez Ministra [↑](#footnote-ref-1)
2. niepotrzebne usunąć [↑](#footnote-ref-2)
3. należy podać dzień, miesiąc i rok. [↑](#footnote-ref-3)