Załącznik nr 2

………………, dnia ………….…...

(nazwa instytucji lub imię i nazwisko)

……………………………………..

(adres podmiotu)

……………………………………..

(tel. komórkowy)

**Prokuratura Okręgowa  
w Radomiu**

W nawiązaniu do ogłoszenia umieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Prokuratury Okręgowej w Radomiu, dotyczącego sprzedaży składników majątku ruchomego informuję, że jestem zainteresowany/a nabyciem wymienionych poniżej składników:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa składnika majątku ruchomego | Numer inwentarzowy | Cena nabycia |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Oświadczam, że osobiście zapoznałem/zapoznałam się ze stanem składników majątku, o których zakup wnioskuję i nie będę wnosił/a zastrzeżeń przy jego odbiorze a także, że ponoszę pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin. Ponadto zobowiązuję się do zapłacenia kwoty za w/w. składniki rzeczowe majątku ruchomego w terminie 7 dni od dnia otrzymania rachunku, przelewem na wskazany rachunek bankowy:

Prokuratura Okręgowa w Radomiu

ul. J. Malczewskiego 7

26-600 Radom,

NBP O/O Warszawa: 74 1010 1010 0090 8722 3100 0000.

Oświadczam, że nabyte składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną odebrane na mój koszt w wyznaczonym miejscu i terminie.

*Na podstawie art. 6 ust. 1 lit.a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby związane z realizacją niniejszego wniosku.*

………….……………………………………………………..

(podpis)

Załącznik nr 3

…., dnia …………….…...

(nazwa jednostki)

……………………………………..

(adres siedziby)

……………………………………..

(tel. kontaktowy)

……………………………………………….

(e-mail)

**Prokuratura Okręgowa  
w Radomiu**

**WNIOSEK**

o darowiznę składników majątku ruchomego Prokuratury Okręgowej w Radomiu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2023.2303 t. j.).

1.Wskazanie składników majątku ruchomego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa składnika majątku ruchomego | Numer inwentarzowy | Wartość |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  |  | **Razem** |  |

2. Uzasadnienie potrzeb i wskazanie sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………....................................................................................................................................................................................................................................................

3. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

4. Oświadczam, że przekazane składniki majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

5. Oświadczam, że stan techniczny przedmiotów, o których przekazanie wnioskuję jest mi znany i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń przy jego odbiorze a także, że ponoszę pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.

6. Forma prowadzonej działalności:

* państwowa jednostka budżetowa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.0.1270 t.j.)
* jednostka samorządu terytorialnego,
* instytucja gospodarki budżetowej,
* jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2023.0.900 t. j.), niebędąca państwową jednostką budżetową,
* fundacja lub organizacja pożytku publicznego, prowadząca działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną,
* inna.

*Na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby związane z realizacją niniejszego wniosku.*

…………….……………………………………………………..

(podpis)

Załącznik nr 4

…., dnia …………….…...

(nazwa jednostki)

……………………………………..

(adres siedziby)

……………………………………..

(tel. kontaktowy)

……………………………………………….

(e-mail)

**Prokuratura Okręgowa  
w Radomiu**

**WNIOSEK**

o nieodpłatne przekazanie składników majątku ruchomego Prokuratury Okręgowej w Radomiu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2023.2303 t. j.).

1.Wskazanie składników majątku ruchomego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa składnika majątku ruchomego | Numer inwentarzowy | Wartość |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  |  | **Razem** |  |

2. Oświadczam, że przekazane składniki majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie   
i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 38 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa.

3. Uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. Forma prowadzonej działalności:

* państwowa jednostka budżetowa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.0.1270 t.j.),
* jednostka samorządu terytorialnego,
* instytucja gospodarki budżetowej,
* jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U.2023.0.900 t.j.), niebędąca państwową jednostką budżetową,
* fundacja lub organizacja pożytku publicznego, prowadząca działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną,
* inna.

*Na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby związane z realizacją niniejszego wniosku.*

…………….……………………………………………………..

(podpis)

Załącznik Nr 5

**Klauzula informacyjna**

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokurator Okręgowy w Radomiu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Prokuratura Okręgowa w Radomiu z siedzibą przy ul. Malczewskiego 7 w Radomiu, tel. 48 368 07 00, e‑mail: prokuratura.okregowa@prokuratura.radom.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Karolina Głowania, tel. 48 368 07 24, e‑mail:  
   porad.iod@prokuratura.gov.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. RODO).
4. w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
5. w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c. RODO;
6. w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c. RODO.
7. Dane osobowe są przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
9. dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
10. ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
11. przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
12. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 5 ppk 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
14. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.

………………………………………………..

(podpis)