**UMOWA SPRZEDAŻY**

**Nr …../ZP/2023**

zawarta w dniu 2023 r. w Bydgoszczy pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Bydgoszczy**, ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz; REGON 340517837; NIP 554-281-72-43, w imieniu którego działa:

Pan Szymon Kosmalski – Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy,

zwanym w dalszej części umowy **„Kupującym”**

a

………………………………………………………………………………………………….

w imieniu której działa:

……………………………………...................

zwanym w dalszej treści umowy **„Sprzedawcą”**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Sprzedawca sprzedaje, a Kupujący kupuje następujące rzeczy ruchome:

………………………………………………………………………………………………………………

2. Szczegółowe parametry rzeczy będących przedmiotem niniejszej umowy zostały opisane   
w załączniku nr 1A i 1B do umowy.

**§ 2**

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć Kupującemu rzeczy określone w § 1 wraz z dokumentami określonymi w § 2 ust. 3 **w terminie do dnia 22 grudnia 2023 r.** .
2. Wszelkie koszty dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Kupującego w Bydgoszczy przy ul. Dworcowej 81, piętro VII, pokój 712 (w tym koszty opakowania, transportu z wniesieniem i ubezpieczenia) ponosi Sprzedawca.
3. Dostarczony sprzęt będzie gotowy do pracy i będzie posiadał wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje, licencje i certyfikaty.
4. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie sporządzenie protokołu odbioru i podpisanie go przez Kupującego i Sprzedawcę.
5. Osobami upoważnionymi przez Kupującego do nadzoru nad realizacja umowy i odbioru jest Pan Grzegorz Rybacki i Pan Andrzej Adamski.

**§ 3**

1. Sprzedawca gwarantuje Kupującemu należytą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczanego sprzętu oraz oświadcza, iż **sprzęt jest fabrycznie** nowy, spełnia założone parametry techniczne, normy bezpieczeństwa obsługi oraz znajduje się w stanie nieuszkodzonym.
2. Okres gwarancji na dostarczony sprzęt o którym mowa w § 1 wynosi odpowiednio: *(w zależności od części)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru sprzętu, o którym mowa w § 2 ust. 4.
2. W dniu dostarczenia przedmiotu umowy Sprzedawca przekaże karty gwarancyjne zawierające szczegółowe informacje dotyczące dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji.
3. Sprzedający ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

**§ 4**

1. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty za rzeczy ruchome opisane w § 1 w kwocie …………. zł brutto (słownie: …………………….) na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany w fakturze Vat. Podstawą do zapłaty będzie wystawiona przez Sprzedawcę na Kupującego faktura Vat, po uprzednim bezusterkowym zrealizowaniu przedmiotu umowy i potwierdzeniu realizacji przez strony w formie protokołu odbioru.
2. Płatność, o której mowa w ust. 1 zostanie dokonana w terminie 30 dni od dnia otrzymania od Sprzedawcy prawidłowo wystawionej faktury.

**§ 5**

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Kary umowne będą potrącane z bieżących należności Sprzedającego.
2. Jeżeli opóźnienie w dostawie przekroczy 2 dni w stosunku do terminu określonego w umowie Kupujący ma prawo odstąpić od umowy z winy Sprzedawcy, a Sprzedawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5 % wartości umowy.
3. Kary umowne określone w niniejszej umowie są wymagalne w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.
4. Kupujący może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 6**

Kupujący może odstąpić od umowy bez konieczności wyznaczania Sprzedawcy terminu dodatkowego w przypadku, gdy Sprzedawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową lub ofertą stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

**§ 7**

1. Kupujący przewiduje i zastrzega sobie wprowadzenie zmiany w treści umowy   
   w zakresie:
2. sposobu realizacji zamówienia w zakresie warunków płatności, wysokości wynagrodzenia i odbioru, o ile wpływają one pozytywnie na realizację umowy dla obydwu stron. Zmiany ww. nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy.
3. zmiany zakresu Umowy w szczególności dostarczenia **z przyczyn niezależnych od Wykonawcy** mniejszej ilości dostarczanego sprzętu o którym mowa w **§ 1**, a jeżeli zmiany te spowodują konieczność obniżenia wynagrodzenia Sprzedawcy, również obniżenia wynagrodzenia Sprzedawcy.
4. Katalog zmian określonych w ust. 1 określa zmiany na które Strony mogą wyrazić zgodę nie stanowi jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Kupujący, jak i Sprzedawca.
6. Sprzedawca inicjuje zmianę umowy poprzez złożenie wniosku zawierającego opis wpływu zmiany na wykonanie zamówienia, termin wprowadzenia zmiany oraz określenie znaczenia zmiany dla realizacji umowy. Wniosek składany jest przez upoważnionego przedstawiciela Sprzedającego, podlega zatwierdzeniu przez Kupującego i jest podstawą do przygotowania przez Kupującego aneksu do umowy.
7. Po stronie Kupującego wniosek o zmianę może zgłosić osoba wskazana w umowie do nadzoru nad jej realizacją. Wniosek taki jest podstawą do przygotowania aneksu.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 9**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kupującego i Sprzedawcy.
2. Umowę odczytano, zgodnie przyjęto i podpisano.

**KUPUJĄCY SPRZEDAWCA**