**REGULAMIN**

**GovTech Forum for Start-ups**

**W BERLINIE**

**§ 1**
**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin (**Regulamin**) określa zasady naboru oraz uczestnictwa w warsztatach i konferencji start-upowej w Berlinie w dniach 18-20 października 2021 roku pn. „GovTech Forum for Start-ups” (**Wydarzenia**) oraz zasady i warunki organizacji Wydarzenia.
2. Udział w naborze oraz w Wydarzeniu jest dobrowolny.
3. Nabór ma charakter ogólnopolski.

**§ 2**
 **Organizator**

1. Organizatorem Wydarzenia jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa (**KPRM**).
2. Nadzór organizacyjny nad przeprowadzeniem naboru oraz realizacją Wydarzenia sprawuje Departament GovTech Polska w KPRM.
3. Organizator powołuje Komisję Konkursową (**Komisję**), odpowiedzialną za przeprowadzenia naboru uczestników.

**§ 3**
**Partner Strategiczny**

1. Partnerem Strategicznym Wydarzenia jest Ambasada Rzeczypospolitej Polskiej w Berlinie, Richard-Strauss-Straße 11, 14193 Berlin, zwana dalej **Partnerem**.
2. Organizator uprawniony jest do nawiązania współpracy w celu przeprowadzenia Wydarzenia z innym podmiotem, którego zadaniem będzie organizacja Wydarzenia.

**§ 4**
 **Cel Wydarzenia**

Wydarzenie ma charakter szkoleniowy. Celem Wydarzenia jest wsparcie polskich start-upów w zdobywaniu umiejętności i nawiązywaniu kontaktów potrzebnych do rozwoju firm za granicą. Ponadto, Wydarzenie pozwala także na zacieśnianie relacji pomiędzy Polską a Niemcami w zakresie wymiany wiedzy na temat nowych technologii i innowacji oraz współpracy gospodarczej.

**§ 5**
**Nabór uczestników**

1. Wydarzenie skierowane jest do firm start-upowych:
	1. których rozwiązanie jest uzasadnione biznesowo oraz rozwiązanie ma potencjał zastosowania na rynku,
	2. wykorzystujących nowoczesne technologie, w tym z zakresu sztucznej inteligencji,
	3. posiadają opis prototypu lub MVP produktu.
2. W ramach Wydarzenia firmę reprezentują dwie osoby fizyczne, które zgłaszają się do udziału w warsztatach jako **Zespół**.
3. Nabór do udziału w Wydarzeniu jest jednoetapowy.
4. Szczegółowy harmonogram przeprowadzenia naboru znajduje się w **Załączniku nr 1** dołączonym do Regulaminu.
5. Każdy uczestniczący w naborze Zespół oceniany jest niezależnie i z zachowaniem najlepszych standardów merytorycznych przez członków Komisji.
6. W skład Komisji wejdą przedstawiciele Organizatora lub przedstawiciele wybranych partnerów strategicznych i partnerów merytorycznych Wydarzenia. Skład Komisji zostanie powołany w trybie roboczym przez przedstawiciela Organizatora. Komisji będzie przewodniczyć przedstawiciel Organizatora.
7. Uczestnicy poprzez zgłoszenie do udziału w Wydarzeniu nie nabywają jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora o przyznanie im jakiejkolwiek nagrody ani o zwrot kosztów poniesionych przez nich w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu.
8. Decyzja o wyłonieniu Uczestników Wydarzenia należy wyłącznie do Komisji, jest ostateczna i nie podlega żadnej procedurze odwoławczej.
9. Uczestnicy są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu przed wysłaniem formularza. Wraz z wysłaniem formularza Uczestnicy akceptują treść Regulaminu.
10. Zgłoszenia do udziału w Wydarzeniu odbywają się drogą elektroniczną poprzez wypełnienie formularza online dostępnego pod adresem <https://form.govtech.gov.pl/ankieta/653500/formularz-rekrutacyjny-govtech-forum-for-start-ups.html>.
11. Formularz składa się z kwestionariusza osobowego wypełnianego przez Zespół oraz linku do nagranego trzyminutowego filmu odpowiadającego na pytania zadane w formularzu z pkt. 10.
12. Formularz powinien zostać wypełniony, a film nagrany w języku angielskim.
13. Film, będący integralną częścią zgłoszenia, udostępniony musi zostać w formie linku do platformy YouTube lub dysku elektronicznego, z możliwością nieograniczonego dostępu do oglądania.
14. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania dziesięciu najlepszych filmów na stronie Wydarzenia w ramach jego promocji.
15. Kryteria oceny zgłoszeń opisane zostają w **Karcie Oceny Zgłoszeń**, będącej Załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
16. Każdy formularz podlega ocenie przez członka Komisji.
17. Każdy Zespół zostanie poinformowany z wyprzedzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej o rezultacie naboru, w najpóźniej terminie określonym w Załączniku nr 1.

**§ 6**
**Zobowiązania uczestników**

1. Zespoły zaproszone do udziału w Wydarzeniu mają obowiązek stawić się na miejscu i o godzinie wskazanej przez Organizatora.
2. Jeśli udział Zespołu bądź Uczestnika w Wydarzeniu nie będzie możliwy, Uczestnik jest zobowiązany poinformować o tym za pośrednictwem wskazanego w komunikacji z Zespołem maila.
3. Uczestnik może poinformować Organizatora o fakcie posiadania certyfikatu szczepienia przeciw COVID-19. Uczestnik akceptuje, iż w sytuacji nieposiadania certyfikatu bądź niedostarczenia informacji o nim do Organizatora we wszystkich uzasadnionych przypadkach będzie musiał poddać się testom na koronawirusa SARS-CoV-2. Testy w trakcie Wydarzenia będą finansowane przez Organizatora.
4. Organizator nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności wobec Uczestników ani jakiejkolwiek osoby trzeciej z tytułu jakichkolwiek szkód będących efektem (pośrednim lub bezpośrednim) organizacji Wydarzenia lub umożliwienia Uczestnikom udziału w Wydarzeniu.

**§ 7**
 **Realizacja Wydarzenia**

1. Wydarzenie odbędzie się w ciągu trzech dni, 18-20 października 2021 roku w Berlinie.
2. Uczestnik zobowiązuje się, że weźmie udział we wszystkich częściach Wydarzenia zorganizowanego przez Organizatora.
3. Organizator zastrzega, iż możliwa jest zmiana daty wydarzenia, zwłaszcza ze względu na niekorzystną sytuację epidemiologiczną.
4. Organizator pokrywa koszt udziału Uczestników w Wydarzeniu w zakresie: dojazdu do Berlina z Warszawy oraz powrotu do Warszawy, zakwaterowania oraz cateringu podczas Wydarzenia, kosztów udziału w warsztatach i konferencji oraz w uzasadnionych przypadkach testów na obecność koronawirusa SARS-CoV-2.
5. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu Uczestników do Warszawy oraz powrotu z Warszawy.
6. Szczegółowy harmonogram Wydarzenia zostanie przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail każdego z Uczestników z odpowiednim wyprzedzeniem.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu, o którym mowa w ust. 6, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników Wydarzenia drogą elektroniczną.

**§ 8**
**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Wzięcie udziału w wydarzeniu jest możliwe wyłącznie za wyrażeniem uprzedniej zgody na przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych uczestnika, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 ze zm.). Zgoda ta jest dobrowolna, lecz stanowi niezbędną część zgłoszenia, potrzebną do dopuszczenia kandydata do wzięcia udziału w Konkursie.
2. Administratorem danych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: AD@kprm.gov.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z rekrutacją, realizacją i obsługą konferencji odbywającej się Berlinie o tematyce współpracy nad rozwojem start-upów włączających sztuczną inteligencję, tj.:
	1. przeprowadzenia rekrutacji;
	2. zweryfikowania tożsamości podczas aktywności konferencyjnych i zapewnienia możliwości udziału podczas nich;
	3. zorganizowania transportu;
	4. zakwaterowania w hotelu;
	5. prowadzenia komunikacji związanej z realizacją i organizacją konferencji;
	6. w uzasadnionych przypadkach wykonania testów diagnostycznych w kierunku SARS-CoV-2.
4. W celu wzięcia udziału w rekrutacji, dane przetwarzane są w zakresie:
	1. Imię i nazwisko,
	2. Adres e-mail,
	3. Wizerunek,
	4. Nazwa firmy/start-upu,
	5. Informacje o działalności gospodarczej zawarte w formularzu zgłoszeniowym i zadaniu rekrutacyjnym.
5. W celu wzięcia udziału w Wydarzeniu ponadto przetwarzane będą dane w zakresie:
	1. Numer PESEL,
	2. Numer dowodu tożsamości upoważniającego do przekroczenia granicy Rzeczypospolitej Polskiej,
	3. wynik testu na obecność koronawirusa SARS-CoV-2.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
* żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
* wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody;
* przeniesienia danych do innego Administratora danych;
* wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych lub wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie utrata tytułu uczestnika konkursu.
2. Dane osobowe uczestników nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
3. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Przesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie <https://gov.pl/govtech>.
3. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w każdym czasie w zakresie niezbędnym do prawidłowego przebiegu naboru oraz Wydarzenia. Zmiany polegające na zmianie terminów zawartych w Regulaminie nie wymagają zmiany jego treści i będą realizowane poprzez ogłoszenie na tej samej stronie, na której zamieszczony został Regulamin.

Załącznik nr 1 Harmonogram

**HARMONOGRAM**

**NABORU ORAZ WYDARZENIA W BERLINIE**

**GovTech Forum for Start-ups**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMIN** | **CZYNNOŚĆ** | **KOMENTARZ** |
| 17 września 2021 | Ogłoszenie Wydarzenia | Otwarcie przyjmowania zgłoszeń. |
| 26 września 2021 23:59 | Termin składania formularzy zgłoszeniowych | Po tym czasie zgłoszenia nie będą przyjmowane. |
| 27 września 2021 | Informacje o wynikach naboru | Rozesłane e-mailem. Wszyscy uczestnicy dostaną informacje zwrotne. |
| 28 września 2021 | Termin potwierdzenia udziału w Wydarzeniu | Po upływie tego czasu założymy, że Zespół zrezygnował. |
| 18-20 października 2021 | Realizacja Wydarzenia | Przeprowadzenie warsztatów i konferencji w Berlinie |

Załącznik nr 2 Karta oceny start-upów

**KARTA OCENY ZGŁOSZEŃ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Opis kryterium | Skala |
| Wartość merytoryczna | * Przedstawienie doświadczenia w technologiach z Sztuczną Inteligencją
* Przedstawienie potrzeb i problemów, na które odpowiadać będzie wzięcie udziału w Wydarzeniu
 | 0 – 10 |
| Wartość biznesowa | * Możliwość wdrożenia produktu oraz jego innowacyjność
* Przedstawienie sposobu rozwoju start-upu poprzez ekspansję zagraniczną
 | 0 – 10 |
| Jakość i sposób przedstawienia prezentacji | * Jakość przygotowania prezentacji
* Jakość przekazu
 | 0 – 5 |
| Jakość i sposób komunikacji w języku angielskim | * Spójność i jasność przekazu w języku angielskim
 | 0 - 5 |